

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7445523		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	VALENTINA SANTAMARÍA BERNAL		
No. de Cedula	1.072.673.899		
Fecha Inicio del Contrato	11/02/2025	Fecha de Terminación	10/09/2025
Periodo del Informe	11/04/2025 - 10/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 23.520.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.360.000
Saldo por Pagar	\$ 13.440.000
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – NUEVA EPS	7968890586	ABRIL	\$178.000
Pensión - Protección			\$ 227.800
ARL			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7445523**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **11/04/2025 - 10/05/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Impartir la instrucción de escritura de guion, edición de audio y video, producción audiovisual, y dirección de arte en el área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	Durante este periodo se iniciaron los procesos de formación en talleres libres, de la Escuela de Audiovisuales de la Dirección de Cultura, impartiendo los siguientes talleres: Taller de escritura de guion, Taller de producción audiovisual, Taller de edición de audio y video, y Taller Dirección de arte. Dichas Actividades, se pueden visualizar en el Anexo 1. 22 de abril, taller de escritura de Guion: Lectura de desarrollo de historia cinematográfica, desarrollo de premisa, sinopsis y argumento para el proyecto personal de cada estudiante. Taller de Dirección de arte: Inicio de realización y pintura de círculo cromático, los estudiantes desarrollaron los colores desde cero y entendieron cómo funciona la colorimetría en el cine. 23 de abril, taller de producción audiovisual: Se explicaron los tipos de movimientos de cámara que existen en el cine, y cómo influyen en lo que se cuenta como herramienta narrativa, se eligieron los proyectos a grabar. 24 de abril, taller de edición de audio y video: Inicio de desarrollo de stop motion, se explicaron distancias focales y tipos de edición según los cuadros por segundo en los programas de edición. 29 de abril, taller de escritura de Guion: Desarrollo de la escaleta, cómo funciona los puntos de giro, tridimensionalidad de personajes y línea de tiempo - Taller de Dirección de Arte: Se continua con la realización de rueda cromática y se entiende como los colores oscuros se pigmenta más rápido en diferentes productos. 30 de abril, taller de producción Audiovisual: Se inicia con la grabación de proyectos, y la venta de productos a través de una cámara. 06 de mayo, Taller de escritura de Guion: Se continua con el proceso de escritura de escaleta, se explica el rol del antagonista en la historia. - Taller de Dirección de arte: Finalización de la rueda cromática, creando desde cero los colores verdes y su influencia en la industria audiovisual. 07 de mayo, taller de producción audiovisual: Se

	continúa con el proceso de grabación de proyectos audiovisuales, se entendió el por qué y para qué se tienen diferentes cargos audiovisuales. 08 de mayo, taller de edición de audio y vídeo: Se explicaron los tipos de montaje según el cine clásico, además de la grabación de proyectos para la edición de estos según lo visto en clase.
2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 2. 16 de abril: Envío de correo para seguimiento de casos difíciles dentro del área de audiovisuales, se solicita acompañamiento por parte de la psicóloga, Arelis Bejarano. 24 de abril: Solicitud de préstamo para la sala Vive digital para poder dictar la clase de edición básica digital de fotografía para la docente Laura Castellanos. - Solicitud y préstamo de la sala de sistemas para la docente Karen Navarrete, para poder impartir el taller de Ilustración y empaques. 29 de abril: Entrega vía WhatsApp al supervisor Mario Delgado la ficha técnica del festival de cine. 08 de mayo: Seguimiento por bienestar académico por el estudiante Jean Pierre Conde, ya que ha presentado diferentes inconvenientes con el desarrollo de la clase. alguna discapacidad y condición mental.
3. Realizar la planeación, ejecución, evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC, de acuerdo con los lineamientos y dando cumplimiento a los formatos establecidos y suministrados por la Dirección de Cultura.	Se realizaron seguimiento a las planificaciones por cada una de las docentes, se realizó solicitud de acompañamiento por bienestar de la EFAC, para el desarrollo de actividades. Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 3. 21 de abril: Seguimiento a los casos de estudiantes con la docente Karen Navarrete, para ver metodologías y/o estrategias para mejorar la actitud y compromiso por parte de estos estudiantes. - Seguimiento a los estudiantes que han presentado problemas dentro de los talleres de fotografía, se desarrolló un acta en el cual se

	hicieron compromisos para abordar de diferente manera la metodología de clase. - 08 de mayo: seguimiento y cierre de matrícula para el estudiante Jean Pierre Conde, por faltar varias normas del manual de convivencia.
4. Elaborar el cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el área de audiovisuales asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el supervisor del contrato y la Dirección de cultura	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 4. 11 de abril: Reunión para acompañamientos y horas designadas por cada maestro, dentro de cada una de las actividades de semana santa. 09 de mayo: Reunión docente, para reacomodar horarios académicos por parte de las docentes del área de audiovisuales, recomendaciones frente a los estudiantes con seguimiento psicológico.
5. Realizar el seguimiento de los planes académicos de los talleres y el acompañamiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del área de audiovisuales en los lugares que se lleven a cabo	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 3 y 4. 21 de abril: Seguimiento a los casos de estudiantes con la docente Karen Navarrete, para ver metodologías y/o estrategias para mejorar la actitud y compromiso por parte de estos estudiantes. - Seguimiento a los estudiantes que han presentado problemas dentro de los talleres de fotografía, se desarrolló un acta en el cual se hicieron compromisos para abordar de diferente manera la metodología de clase. 08 de mayo: Seguimiento por bienestar académico por el estudiante Jean Pierre Conde, ya que ha presentado diferentes inconvenientes con el desarrollo de la clase. alguna discapacidad y condición mental.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	Dichas Actividades, se pueden visualizar en el Anexo 1. 22 de abril, taller de escritura de Guion: Lectura de desarrollo de historia cinematográfica, desarrollo de premisa, sinopsis y argumento para el proyecto personal de cada estudiante. Taller de Dirección de arte: Inicio de realización y pintura de círculo cromático, los estudiantes desarrollaron los colores desde cero y entendieron cómo funciona la colorimetría en el cine. 23 de abril, taller de producción audiovisual:

	Se explicaron los tipos de movimientos de cámara que existen en el cine, y cómo influyen en lo que se cuenta como herramienta narrativa, se eligieron los proyectos a grabar. 24 de abril, taller de edición de audio y vídeo: Inicio de desarrollo de stop motion, se explicaron distancias focales y tipos de edición según los cuadros por segundo en los programas de edición. 29 de abril, taller de escritura de Guion: Desarrollo de la escaleta, cómo funciona los puntos de giro, tridimensionalidad de personajes y línea de tiempo - Taller de Dirección de Arte: Se continua con la realización de rueda cromática y se entiende como los colores oscuros se pigmenta más rápido en diferentes productos. 30 de abril, taller de producción Audiovisual: Se inicia con la grabación de proyectos, y la venta de productos a través de una cámara. 06 de mayo, Taller de escritura de Guion: Se continua con el proceso de escritura de escaleta, se explica el rol del antagonista en la historia. - Taller de Dirección de arte: Finalización de la rueda cromática, creando desde cero los colores verdes y su influencia en la industria audiovisual. 07 de mayo, taller de producción audiovisual: Se continua con el proceso de grabación de proyectos audiovisuales, se entendió el por qué y para qué se tienen diferentes cargos audiovisuales. 08 de mayo, taller de edición de audio y vídeo: Se explicaron los tipos de montaje según el cine clásico, además de la grabación de proyectos para la edición de estos según lo visto en clase.
7. Aplicar mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras	Durante este periodo académico no tuve deserciones académicas, los talleres se mantienen con la cantidad de inscritos iniciales.
8. Consolidar los reportes académicos y las estadísticas de asistencia, deserción y atención poblacional	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 5. 16 de abril: Informe de solicitud de acompañamiento para el seguimiento de René Alejandro Pereira a la psicóloga Arelis Bejarano.

presentadas por los instructores del área de audiovisuales.	28 de abril: Informe entregado a bienestar académico para el seguimiento académico del estudiante Jean Pierre Conde.
9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, consejos académicos, comités de promoción artística y cultural	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 6. 11 de abril: Acompañamiento inauguración arte sacro, en los eventos conmemorativos de semana santa. 15 de abril: Reunión de coordinadores para establecer normas, horarios y formatos para el desarrollo de clases. 25 de abril: Acompañamiento en la reunión general de inicio de la EFAC, donde se les presentó a estudiantes, acompañantes y padres de familia, como se da el desarrollo de clases y muestras finales. 26 de abril: Acompañamiento a la actividad de cine bajo las estrellas donde se presentó la película “Robot Salvaje” 28 de abril: Acompañamiento a la capacitación de manejo de población con discapacidad. 30 de abril: Capacitación virtual del manual de convivencia y carpeta viajera. - Acompañamiento instalación de programa Krita para el desarrollo de las clases de ilustración básica y empaques. 06 de mayo: Reunión invitado festival de cine Fernando Plested, para el desarrollo de actividades dentro de la agenda académica que se desarrollará en el festival - Reunión Ejecutivo Cine Colombia para poder hacer funciones dentro de las instalaciones de centro chía. - Reunión de coordinadores para establecer tareas y desarrollos del manual de convivencia. 07 de mayo: Se comparte vía WhatsApp el diseño de votación para los nuevos representantes de cada una de las áreas de cultura. 09 mayo: Se comparte diseño, para que las personas se postulen como gestores culturales.

10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión, de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato, incluido el informe mensual de deserción de estudiantes por área asignada	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 7. 23 de abril: Entrega de respuesta Derecho de petición, para el área de Audiovisuales
11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación y dentro de los tiempos acordados con el supervisor del contrato.	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 8. 15 de abril: Se realiza correcciones a la docente Karen Navarrete, se le pide que se anexe el acta y circulares enviada por la dirección de cultura. - Se hacen correcciones a la docente Laura Castellanos, donde se le indican las especificaciones a cada punto de las obligaciones contractuales.

Las evidencias de se encuentran en el drive compartido con la supervisora Viviana Parra.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ak-n6jnbahm6oZKfJCwgyCnL6hB0-Zgp?usp=drive_link

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXO 1.

22 de abril, taller de escritura de Guion:

Lectura de desarrollo de historia cinematográfica, desarrollo de premisa, sinopsis y argumento para el proyecto personal de cada estudiante.



Taller de Dirección de arte:

Inicio de realización y pintura de círculo cromático, los estudiantes desarrollaron los colores desde cero y entendieron cómo funciona la colorimetría en el cine.



23 de abril, taller de producción audiovisual:

Se explicaron los tipos de movimientos de cámara que existen en el cine, y cómo influyen en lo que se cuenta como herramienta narrativa, se eligieron los proyectos a grabar.



24 de abril, taller de edición de audio y vídeo: Inicio de desarrollo de stop motion, se explicaron distancias focales y tipos de edición según los cuadros por segundo en los programas de edición.



29 de abril, taller de escritura de Guion: Desarrollo de la escaleta, cómo funciona los puntos de giro, tridimensionalidad de personajes y línea de tiempo



- **Taller de Dirección de Arte:** Se continua con la realización de rueda cromática y se entiende como los colores oscuros se pigmenta más rápido en diferentes productos.



30 de abril, taller de producción Audiovisual: Se inicia con la grabación de proyectos, y la venta de productos a través de una cámara.



06 de mayo, Taller de escritura de Guion: Se continua con el proceso de escritura de escaleta, se explica el rol del antagonista en la historia.



- **Taller de Dirección de arte:** Finalización de la rueda cromática, creando desde cero los colores verdes y su influencia en la industria audiovisual.



07 de mayo, taller de producción audiovisual: Se continua con el proceso de grabación de proyectos audiovisuales, se entendió el por qué y para qué se tienen diferentes cargos audiovisuales.



08 de mayo, taller de edición de audio y vídeo: Se explicaron los tipos de montaje según el cine clásico, además de la grabación de proyectos para la edición de estos según lo visto en clase.



LISTAS DE ASISTENCIAS POR CADA TALLER.

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CÓDIGO		SECCIÓN	
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										PÁGINAS		MATERIA	
INSTITUCIÓN: CASA DE CULTURA										ÁREA		OPRIMO	
INSTRUCTOR: VALENTINA SANTAMARÍA										FECHA		FECHA	
OR	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELÉFONO	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
ESCRITURA DE GUION PARA EL AUDIOVISUAL													
1			Barajas Gómez	Nicole Carolina	20				3227330740	psicologyvanesa21@gmail.com	Nicole	Nicole	
2			Carmona Riano	Tamir	40				3219450713	monicaconcepcionmestas@gmail.com	Monica	Monica	
3			Montoya Castillo	Camilo Ernesto	54				3188612132	montoyapablo@hotmail.com	Camilo	Camilo	
4			Padilla Hernández	Luis Alejandro	49				3108769399	lacarretademoyaguil@gmail.com	Luis	Luis	
5			Rivera	Adriana	64				3114642797	adriana.rivera1@gmail.com	Adriana	Adriana	
ESCENARIOS Y VESTUARIO PARA EL AUDIOVISUAL													
			Mesa Torres	Cindy Carolina	20				3202921763	danzacindycolina@gmail.com	Cindy	Cindy	
			Zetza Gómez	Mauricio	20				3103094677	wilsonmzeta@hotmail.com	Mauricio	Mauricio	
CREACIÓN Y GRABACIÓN DE COMERCIALES													
			Canache Mora	David Santiago	20				3208968558	davidcanacheamachovira@gmail.com	David	David	
			Guerra Polanco	Clara Yveth	53				3204849512	clara.guerra@gmail.com	Clara	Clara	
			Mesa Torres	Cindy Carolina	20				3202921763	danzacindycolina@gmail.com	Cindy	Cindy	
			Vargas Gerón	Luz Alicia	53				3114418093	luzv02897@gmail.com	Luz	Luz	
			Araya Rodríguez	Carol Maurela	19				3158721228	waltes.ro.kari@gmail.com	Carol	Carol	
			Araya Rodríguez	Carol Maurela	19				3214174993	carol.araya@gmail.com	Carol	Carol	
EDICIÓN DE AUDIO Y VIDEO													
			Barajas Gómez	Nicole Carolina	20				3227330740	psicologyvanesa21@gmail.com	Nicole	Nicole	
			Bolívar Velásquez	Maria José	16				3025796332	majitobolivarvel@gmail.com	Maria	Maria	
			Barrera Malaver	Shorin Mariana	35				3212252205	malaverdianapola@gmail.com	Shorin	Shorin	
			De la Ossa Rivas	Jeferson	18				3197909396	stellarojas2024@gmail.com	Jeferson	Jeferson	
			Lara Orozco	Daniela Felipe	22				3229234176	daniellelepeleoneon@gmail.com	Daniela	Daniela	
			Padilla Hernández	Luis Alejandro	49				3108769399	lacarretademoyaguil@gmail.com	Luis	Luis	
			Preciado	Laura	36				3224649786	preciadolaura19@gmail.com	Laura	Laura	
			Vargas Risco	Aida Maria	21				3185161864	amvr1216212@gmail.com	Aida	Aida	
			Mesa Valdes	Jessica	16				3158721228	arboladelaespejan@gmail.com	Jessica	Jessica	

ANEXO 2.

16 de abril: Envío de correo para seguimiento de casos difíciles dentro del área de audiovisuales, se solicita acompañamiento por parte de la psicóloga, Arelis Bejarano.

Compose

Inbox

Starred

Snocced

Sent

Drafts

More

Labels

Valentina Santamaría Bernal -valentsantamaria@gmail.com

to: elcentro192, viviana panto

Wed, Apr 16, 2:03 PM

Cordial saludo Arelis,

Como lo comentamos en la reunión del día de ayer, te quería comentar diferentes situaciones que se nos están presentando en el área de audiovisuales, específicamente en los talleres de la profe Laura y la profe Karen, me gustaría tener un seguimiento más rápido para poder darle solución a estas situaciones de clase.

Adjunto por este medio la retroalimentación que me ha dado la profesora Laura, además de ser lo mismo que me expresa la profesora Karen, las docentes se sienten un poco inseguras.

Taller de Edición Básica Digital – René Pereira Tovar

Es una persona con discapacidad que generalmente presta atención en clase. Sin embargo, presenta algunas actitudes que consideramos importantes para hacer seguimiento. En varias ocasiones, al finalizar la clase, le indica que ya hemos terminado, pero él permanece en el espacio y continúa hablando. Ha hecho comentarios negativos hacia la profesora Karen, y también me ha dicho que ella ha hablado mal de mí, lo cual genera un ambiente incómodo entre docentes.

Taller de diagramación editorial.

- Ha acosado o hecho comentarios inapropiados a otras estudiantes de la institución, haciéndolas sentir incómodas y vulneradas.
- En mis clases, habla mal de otra docente, Laura Castellanos, y de sus clases, lo que genera desconfianza y negatividad. Esto no solo afecta la relación entre los estudiantes y la docente, sino que también perjudica el ambiente de aprendizaje y la calidad de la educación que podemos ofrecer.
- Llega antes de tiempo a la clase y se queja con otros maestros y celadores sobre mi puntualidad, a pesar de conocer el horario establecido. Esta conducta es particularmente problemática porque no solo es infundada, sino que también genera tensiones innecesarias con otros miembros del personal.
- Me hace sentir incómoda con actitudes como miradas inapropiadas, cerrar la puerta con seguro y hacer comentarios personales que no son pertinentes al contexto académico. Estas acciones crean un ambiente intimidante y hostil, lo que afecta mi capacidad para enseñar de manera efectiva y mantener un entorno de aprendizaje seguro.
- También hace comentarios similares a la docente Laura y habla mal de mis clases en su presencia, y viceversa. Esta conducta de "llevar y traer" no solo es poco profesional, sino que también genera divisiones y tensiones entre los docentes y los estudiantes.

Expreso esto con preocupación, ya que genera discordias en el grupo, y queremos darle solución lo más pronto posible.

Estaré atenta a cualquier información que me puedan brindar.

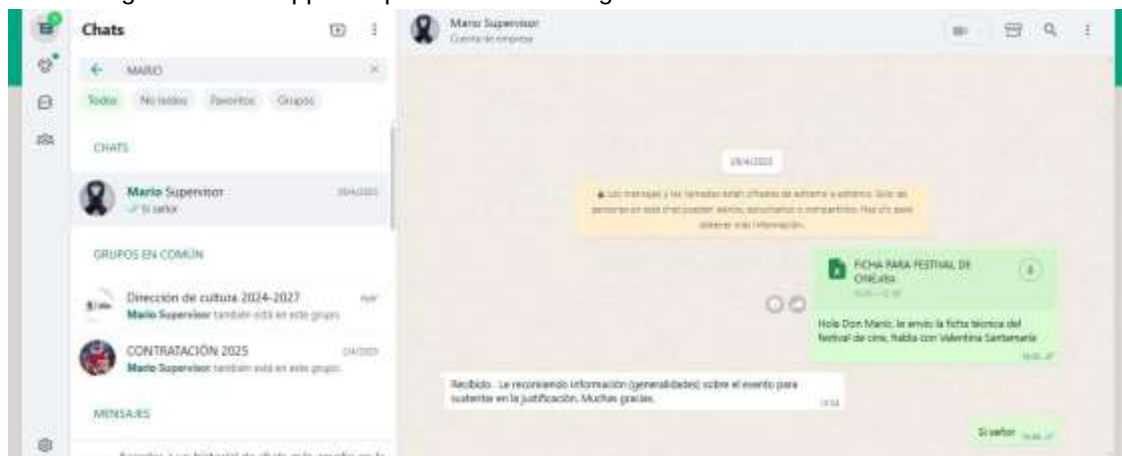
24 de abril: Solicitud de préstamo para la sala Vive digital para poder dictar la clase de edición básica digital de fotografía para la docente Laura Castellanos.



- Solicitud y préstamo de la sala de sistemas para la docente Karen Navarrete, para poder impartir el taller de Ilustración y empaques.



29 de abril: Entrega vía WhatsApp al supervisor Mario Delgado la ficha técnica del festival de cine.



08 de mayo: Seguimiento por bienestar académico por el estudiante Jean Pierre Conde, ya que ha presentado diferentes inconvenientes con el desarrollo de la clase. alguna discapacidad y condición mental.



ANEXO 3.

21 de abril: Seguimiento a los casos de estudiantes con la docente Karen Navarrete, para ver metodologías y/o estrategias para mejorar la actitud y compromiso por parte de estos estudiantes.



Seguimiento a los estudiantes que han presentado problemas dentro de los talleres de fotografía, se desarrolló un acta en el cual se hicieron compromisos para abordar de diferente manera la metodología de clase.



ANEXO 4.

11 de abril: Reunión para acompañamientos y horas designadas por cada maestro, dentro de cada una de las actividades de semana santa.



09 de mayo: Reunión docente, para reacomodar horarios académicos por parte de las docentes del área de audiovisuales, recomendaciones frente a los estudiantes con seguimiento psicológico.



ANEXO 5.

16 de abril: Informe de solicitud de acompañamiento para el seguimiento de René Alejandro Pereira a la psicóloga Arelis Bejarano.



28 de abril: Informe entregado a bienestar académico para el seguimiento académico del estudiante Jean Pierre Conde.

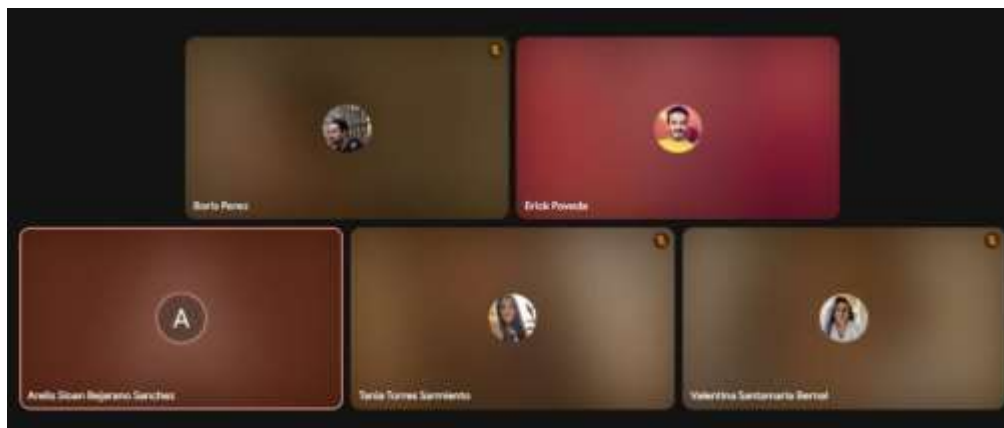


ANEXO 6.

11 de abril: Acompañamiento inauguración arte sacro, en los eventos conmemorativos de semana santa.



15 de abril: Reunión de coordinadores para establecer normas, horarios y formatos para el desarrollo de clases.



25 de abril: Acompañamiento en la reunión general de inicio de la EFAC, donde se les presentó a estudiantes, acompañantes y padres de familia, como se da el desarrollo de clases y muestras finales.



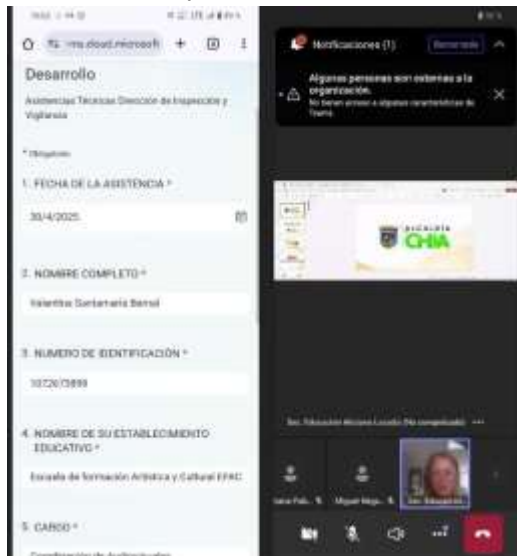
26 de abril: Acompañamiento a la actividad de cine bajo las estrellas donde se presentó la película "Robot Salvaje"



28 de abril: Acompañamiento a la capacitación de manejo de población con discapacidad.



30 de abril: Capacitación virtual del manual de convivencia y carpeta viajera.



Acompañamiento instalación de programa Krita para el desarrollo de las clases de ilustración básica y empaques.



06 de mayo: Reunión invitado festival de cine Fernando Plested, para el desarrollo de actividades dentro de la agenda académica que se desarrollará en el festival



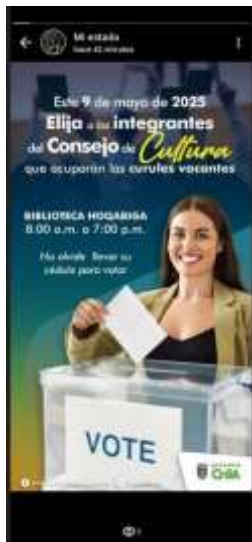
Reunión Ejecutivo Cine Colombia para poder hacer funciones dentro de las instalaciones de centro chía.



Reunión de coordinadores para establecer tareas y desarrollos del manual de convivencia.



07 de mayo: Se comparte vía WhatsApp el diseño de votación para los nuevos representantes de cada una de las áreas de cultura.



09 mayo: Se comparte diseño, para que las personas se postulen como gestores culturales.



ANEXO 7.

23 de abril: Entrega de respuesta Derecho de petición, para el área de Audiovisuales



ANEXO 8.

15 de abril: Se realiza correcciones a la docente Karen Navarrete, se le pide que se anexe el acta y circulares enviada por la dirección de cultura.



Se hacen correcciones a la docente Laura Castellanos, donde se le indican las especificaciones a cada punto de las obligaciones contractuales.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1072673899		NÚMERO PLANILLA:		7968890586		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:				VALENTINA SANTAMARIA BERNAL				PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		abril AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CHIA		DEPARTAMENTO:		CUNDINAMARCA		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 18		TELÉFONO:		3124587		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/25		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1433598866	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO											

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230201	230201- PROTECCION			1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800		
SUBTOTALES:												\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR							
		ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO		NOMBRE			APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO			1	\$ 28.500	\$ 0	\$ 28.500
SUBTOTALES:					\$ 28.500	\$ 0	\$ 28.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APOORTE			
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																						
1	CC 1072673899	SANTAMARIA BERNAL VALENTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230201-PROTECCIÓN	30	1.423.500	\$ 227.800	\$	\$	\$	\$	Norma	\$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	1.423.500	\$ 178.000	\$	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	1.423.500	1072673899	\$ 7.500	30	1.423.500	CCF22-COLSUBSIDIO	\$ 28.500	\$	\$	\$	\$	\$

TOTAL PAGADO: \$ 441.800



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

12/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora VALENTINA SANTAMARIA BERNAL** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072673899**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488407656070
Fecha de apertura	31/07/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Valentina Santamaria Bernal

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.673.899, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **19** del mes de **MAYO** _____ de la vigencia 2025.

FIRMA: 