

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 19/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 11/04/2025 HASTA 10/052025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
	EJE	LÍNEA - CHÍA ACTIVA	
	SECTOR	CULTURA	
	PROGRAMA	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
	META	201- Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de los Procesos Culturales y Artísticos del municipio de Chía	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7445523
CONTRATISTA		VALENTINA SANTAMARIA BERNAL					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Siete (7) meses					
FECHA DE CONTRATO		08/02/2025		FECHA DE INICIO		11/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		10/09/2025					
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A							
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A							
FECHA TERMINACIÓN		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$23.520.000		EN LETRAS		VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		19/05/2025	
SOPORTES		INFORME, REGISTRO FOTOGRÁFICO, PLANILLA	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Impartir la instrucción de escritura de guion, edición de audio y video, producción audiovisual, y dirección de arte en el área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	100%	42.86%	La contratista dio avance a la actividad, realizando lo indicado a continuación: Durante este periodo iniciaron los procesos de formación en talleres libres, de la Escuela de Audiovisuales de la Dirección de Cultura, impartiendo los siguientes talleres: Taller de escritura de guion, Taller de producción audiovisual, Taller de edición de audio y vídeo, y Taller Dirección de arte. 22 de abril, taller de escritura de Guion: Lectura de desarrollo de historia cinematográfica, desarrollo de premisa, sinopsis y argumento para el proyecto personal de cada estudiante. Taller de Dirección de arte: Inicio de realización y pintura de circulo cromático, los estudiantes desarrollaron los colores desde cero y entendieron cómo funciona la colorimetría en el cine. 23 de abril, taller de producción audiovisual: Explicó los tipos de movimientos de cámara que existen en el cine, y cómo influyen en lo que se cuenta como herramienta narrativa, se eligieron los proyectos a grabar. 24 de abril, taller de edición de audio y vídeo: Inicio

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de desarrollo de stop motion, se explicaron distancias focales y tipos de edición según los cuadros por segundo en los programas de edición. 29 de abril, taller de escritura de Guion: Desarrollo de la escaleta, cómo funciona los puntos de giro, tridimensionalidad de personajes y línea de tiempo - Taller de Dirección de Arte: Se continua con la realización de rueda cromática y se entiende cómo los colores oscuros se pigmentan más rápido en diferentes productos. 30 de abril, taller de producción Audiovisual: Apoyó con el inicio de la grabación de proyectos y la venta de productos a través de una cámara. 06 de mayo, Taller de escritura de Guion: Se continua con el proceso de escritura de escaleta, se explica el rol del antagonista en la historia. - Taller de Dirección de arte: Finalización de la rueda cromática, creando desde cero los colores verdes y su influencia en la industria audiovisual. 07 de mayo, taller de producción audiovisual: Continué con el proceso de grabación de proyectos audiovisuales, se entendió el por qué y para qué se tienen diferentes cargos audiovisuales. 08 de mayo, taller de edición de audio y vídeo: Explicó los tipos de montaje según el cine clásico, además de la grabación de proyectos para la edición de estos según lo visto en clase
2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	100%	42.86%	La contratista dio avance a la actividad así: 16 de abril: Envío de correo para seguimiento de casos difíciles dentro del área de audiovisuales, se solicita acompañamiento por parte de la psicóloga, Arelis Bejarano. 24 de abril: Solicitud de préstamo para la sala Vive digital para poder dictar la clase de edición básica digital de fotografía para la docente Laura Castellanos. - Solicitud y préstamo de la sala de sistemas para la docente Karen Navarrete, para poder impartir el taller de Ilustración y empaques. 29 de abril: Entrega vía WhatsApp al supervisor Mario Delgado la ficha técnica del festival de cine. 08 de mayo: Seguimiento por bienestar académico por el estudiante Jean Pierre Conde, ya que ha presentado diferentes inconvenientes con el desarrollo de la clase. alguna discapacidad y condición mental.
3. Realizar la planeación, ejecución, evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC, de acuerdo con los lineamientos y dando cumplimiento a los formatos establecidos y suministrados por la Dirección de Cultura.	100%	42.86%	Realizó seguimiento a las planificaciones por cada una de las docentes, se realizó solicitud de acompañamiento por bienestar de la EFAC, para el desarrollo de actividades. 21 de abril: Seguimiento a los casos de estudiantes con la docente Karen Navarrete, para ver metodologías y/o estrategias para mejorar la actitud y compromiso por parte de estos estudiantes. - Seguimiento a los estudiantes que han presentado problemas dentro de los talleres de fotografía,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			desarrolló un acta en el cual se hicieron compromisos para abordar de diferente manera la metodología de clase. 08 de mayo: seguimiento y cierre de matrícula para el estudiante Jean Pierre Conde, por faltar varias normas del manual de convivencia.
4. Elaborar el cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el área de audiovisuales asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el supervisor del contrato y la Dirección de Cultura	100%	42.86%	La contratista presentó los siguientes avances: 11 de abril: Reunión para acompañamientos y horas designadas por cada maestro, dentro de cada una de las actividades de Semana Santa. 09 de mayo: Reunión docente, para reacomodar horarios académicos por parte de las docentes del área de audiovisuales, recomendaciones frente a los estudiantes con seguimiento psicológico.
5. Realizar el seguimiento de los planes académicos de los talleres y el acompañamiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del área de audiovisuales en los lugares que se lleven a cabo	100%	42.86%	La contratista realizó el siguiente avance: 21 de abril: Seguimiento a los casos de estudiantes con la docente Karen Navarrete, para ver metodologías y/o estrategias para mejorar la actitud y compromiso por parte de estos estudiantes. - Seguimiento a los estudiantes que han presentado problemas dentro de los talleres de fotografía, desarrolló un acta en el cual se hicieron compromisos para abordar de diferente manera la metodología de clase. 08 de mayo: Seguimiento por bienestar académico por el estudiante Jean Pierre Conde, ya que ha presentado diferentes inconvenientes con el desarrollo de la clase. alguna discapacidad y condición mental.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases	100%	42.86%	La contratista realizó las siguientes actividades: 22 de abril, taller de escritura de Guion: Lectura de desarrollo de historia cinematográfica, desarrollo de premisa, sinopsis y argumento para el proyecto personal de cada estudiante. Taller de Dirección de arte: Inicio de realización y pintura de circulo cromático, los estudiantes desarrollaron los colores desde cero y entendieron cómo funciona la colorimetría en el cine. 23 de abril, taller de producción audiovisual: Se explicaron los tipos de movimientos de cámara que existen en el cine, y cómo influyen en lo que se cuenta como herramienta narrativa, se eligieron los proyectos a grabar. 24 de abril, taller de edición de audio y video: Inicio de desarrollo de stop motion, se explicaron distancias focales y tipos de edición según los cuadros por segundo en los programas de edición. 29 de abril, taller de escritura de Guion: Desarrollo de la escaleta, cómo funciona los puntos de giro, tridimensionalidad de personajes y línea de tiempo - Taller de Dirección de Arte: Continua con la realización de rueda cromática y se entiende como los colores oscuros se pigmenta más rápido en diferentes productos. 30 de abril, taller de producción Audiovisual: Inicia

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			con la grabación de proyectos, y la venta de productos a través de una cámara. 06 de mayo, Taller de escritura de Guion: Se continua con el proceso de escritura de escaleta, se explica el rol del antagonista en la historia. - Taller de Dirección de arte: Finalización de la rueda cromática, creando desde cero los colores verdes y su influencia en la industria audiovisual. 07 de mayo, taller de producción audiovisual: Continúa con el proceso de grabación de proyectos audiovisuales, se entendió el por qué y para qué se tienen diferentes cargos audiovisuales. 08 de mayo, taller de edición de audio y vídeo: Explica los tipos de montaje según el cine clásico, además de la grabación de proyectos para la edición de estos según lo visto en clase.
7. Aplicar mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras	100%	42.86%	Durante este periodo académico no se presentaron deserciones académicas, los talleres se mantienen con la cantidad de inscritos iniciales
8. Consolidar los reportes académicos y las estadísticas de asistencia, deserción y atención poblacional presentadas por los instructores del área de audiovisuales	100%	42.86%	La contratista dio avance con las siguientes actividades: 16 de abril: Informe de solicitud de acompañamiento para el seguimiento de René Alejandro Pereira a la psicóloga Arelis Bejarano. 28 de abril: Informe entregado a bienestar académico para el seguimiento académico del estudiante Jean Pierre Conde.
9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, consejos académicos, comités de promoción artística y cultural	100%	42.86%	La contratista presentó la siguiente información: 11 de abril: Acompañamiento inauguración arte sacro, en los eventos conmemorativos de Semana Santa. 15 de abril: Reunión de coordinadores para establecer normas, horarios y formatos para el desarrollo de clases. 25 de abril: Acompañamiento en la reunión general de inicio de la EFAC, donde se les presentó a estudiantes, acompañantes y padres de familia, como se da el desarrollo de clases y muestras finales. 26 de abril: Acompañamiento a la actividad de cine bajo las estrellas donde se presentó la película "Robot Salvaje" 28 de abril: Acompañamiento a la capacitación de manejo de población con discapacidad. 30 de abril: Capacitación virtual del manual de convivencia y carpeta viajera. - Acompañamiento instalación de programa Krita para el desarrollo de las clases de ilustración básica y empaques. 06 de mayo: Reunión invitado festival de cine Fernando Plested, para el desarrollo de actividades dentro de la agenda académica que se desarrollará en el festival - Reunión Ejecutivo Cine Colombia para poder hacer funciones dentro de las instalaciones de centro chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Reunión de coordinadores para establecer tareas y desarrollos del manual de convivencia. 07 de mayo: Se comparte vía WhatsApp el diseño de votación para los nuevos representantes de cada una de las áreas de cultura. 09 mayo: Se comparte diseño, para que las personas se postulen como gestores culturales.
10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión, de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato, incluido el informe mensual de deserción de estudiantes por área asignada	100%	42.86%	La contratista realizó el siguiente documento para dar avance a la actividad: 23 de abril: Entrega de respuesta Derecho de petición, para el área de Audiovisuales
11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación y dentro de los tiempos acordados con el supervisor del contrato	100%	42.86%	15 de abril: Realiza correcciones a la docente Karen Navarrete, se le pide que se anexe el acta y circulares enviadas por la Dirección de Cultura. - Se hacen correcciones a la docente Laura Castellanos, donde se le indican las especificaciones a cada punto de las obligaciones contractuales.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza verificación de las actividades ejecutadas, revisión de los soportes, convalidación de la planilla		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$23.520.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$23.520.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
3	DE	7	\$3.360.000			14,29%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$10.080.000			42.86%	
SALDO POR EJECUTAR			\$13.440.000			57.14%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000851		10/02/2025	231113301202425 17500430872.3.2.0 2.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$13.440.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7968890586	Abril de 2025	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$7.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7445523	CONTRATISTA	VALENTINA SANTAMARIA BERNAL		
FECHA DE CONTRATO	08/02/2025	NIT / CC	1.072.673.899	TELÉFONO	3143146396
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	11/04/2025	AL	10/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7445523	CONTRATISTA	VALENTINA SANTAMARIA BERNAL	
FECHA DE CONTRATO	08/02/2025	NIT / CC	1.072.673.899	TELÉFONO 3143146396
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	7	DEL	11/04/2025	AL 10/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$13.440.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7968890586	Abril de 2025	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$411.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES Mayo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.