

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7445523		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	VALENTINA SANTAMARÍA BERNAL		
No. de Cedula	1.072.673.899		
Fecha Inicio del Contrato	11/02/2025	Fecha de Terminación	30/11/2025
Periodo del Informe	11/09/2025 - 10/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 32.480.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.360.000
Valor de adición	\$ 8.960.000
Saldo por Pagar	\$ 5.600.000
Pago No.	008

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – NUEVA EPS	7986834995	Septiembre	\$178.000
Pensión - Protección			\$ 227.800
ARL			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7445523**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **11/09/2025 - 10/10/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Impartir la instrucción de escritura de guion, edición de audio y video, producción audiovisual, y dirección de arte en el área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	Durante este periodo se iniciaron los procesos de formación en talleres libres, de la Escuela de Audiovisuales de la Dirección de Cultura, impartiendo los siguientes talleres: Taller de escritura de guion, Taller de producción audiovisual, Taller de edición de audio y video, y Taller Dirección de arte. Dichas Actividades, se pueden visualizar en el Anexo 1. 11 de septiembre – Edición de vídeo: Grabación de vídeo de continuidad para la edición y composición de vídeo 16 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Inicio de la escaleta y escritura de guion. 16 de septiembre – Dirección de Arte: Inicio del desarrollo del Collage, estructura en papel y colores 17 de septiembre – Producción Audiovisual: Grabación de comercial de telas y marcas para redes sociales. 18 de septiembre – Edición de vídeo: Clase de inicio de edición en diferentes plataformas, Capcut, premiere y Filmora. 23 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Tipos de puntos de giro, y conflictos en la historia, revisión de escaletas y composición del texto 23 de septiembre – Dirección de Arte: Revisión de Collage, explicación de cada una de las obras, y revisión de planeación de tema de, el punto, la línea sobre el plano. 24 de septiembre – Producción Audiovisual: Grabación de cortometraje, sombra y niebla, manejo de luces y composición de la imagen. 25 de septiembre – Edición de Vídeo: Manejo de cámara y velocidad de obturación para stop-motion 30 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Revisión de Escaletas y manejo de puntos de giro por cada uno de los proyectos. 30 de septiembre – Dirección de Arte: Manejo de resina y color dentro de un plano. 1 de octubre – Taller de Creación de Contenido: Manejo de cámara, redes sociales y temas de

	composición 07 de octubre – Dirección de Arte: Tipos de objeto cosa dentro de la dirección de arte, manejo y uso dentro de cámara. 08 de octubre – Producción Audiovisual: Manejo de pantalla verde, grabación y edición de producto para redes sociales. 09 de octubre – Edición de vídeo: Manejo de composición de luz, color y pantalla verde.
2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 2. 26 de septiembre – Entrega de nuevo taller para docente de reemplazo en el taller de Ilustrado Botánico.
3. Realizar la planeación, ejecución, evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC, de acuerdo con los lineamientos y dando cumplimiento a los formatos establecidos y suministrados por la Dirección de Cultura.	Se realizaron seguimiento a las planificaciones por cada una de las docentes, se realizó solicitud de acompañamiento por bienestar de la EFAC, para el desarrollo de actividades. Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 3. 2 de octubre – Informe de asistencia de talleres de reemplazo profesora Viryina.
4. Elaborar el cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el área de audiovisuales asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el supervisor del contrato y la Dirección de cultura	Durante este periodo se manejaron las mismas cargas académicas para la docente Laura Castellanos, por lo que solo se hizo seguimiento de asistencia a clases.
5. Realizar el seguimiento de los planes académicos de los talleres y el acompañamiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del área de audiovisuales en los lugares	Se realizaron seguimiento a las planificaciones por cada una de las docentes, se realizó solicitud de acompañamiento por bienestar de la EFAC, para el desarrollo de actividades. Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 3. 2 de octubre – Informe de asistencia de talleres de

que se lleven a cabo	reemplazo profesora Viryina.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	Dichas Actividades, se pueden visualizar en el Anexo 1. 11 de septiembre – Edición de vídeo: Grabación de vídeo de continuidad para la edición y composición de vídeo 16 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Inicio de la escaleta y escritura de guion. 16 de septiembre – Dirección de Arte: Inicio del desarrollo del Collage, estructura en papel y colores 17 de septiembre – Producción Audiovisual: Grabación de comercial de telas y marcas para redes sociales. 18 de septiembre – Edición de vídeo: Clase de inicio de edición en diferentes plataformas, Capcut, premiere y Filmora. 23 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Tipos de puntos de giro, y conflictos en la historia, revisión de escaletas y composición del texto 23 de septiembre – Dirección de Arte: Revisión de Collage, explicación de cada una de las obras, y revisión de planeación de tema de, el punto, la línea sobre el plano. 24 de septiembre – Producción Audiovisual: Grabación de cortometraje, sombra y niebla, manejo de luces y composición de la imagen. 25 de septiembre – Edición de Vídeo: Manejo de cámara y velocidad de obturación para stop-motion 30 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Revisión de Escaletas y manejo de puntos de giro por cada uno de los proyectos. 30 de septiembre – Dirección de Arte: Manejo de resina y color dentro de un plano. 1 de octubre – Taller de Creación de Contenido: Manejo de cámara, redes sociales y temas de composición 07 de octubre – Dirección de Arte: Tipos de objeto cosa dentro de la dirección de arte, manejo y uso dentro de cámara. 08 de octubre – Producción Audiovisual: Manejo de pantalla verde, grabación y edición de producto para

	redes sociales. 09 de octubre – Edición de vídeo: Manejo de composición de luz, color y pantalla verde.
7. Aplicar mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras	Durante este periodo académico se realizaron actividades que con el fin de contar con la cantidad de inscritos en cada uno de los talleres. Dichas Actividades, se pueden visualizar en el Anexo 4. 25 de septiembre – Comunicación vía WhatsApp con Juan José por la inasistencias a los diferentes talleres inscritos.
8. Consolidar los reportes académicos y las estadísticas de asistencia, deserción y atención poblacional presentadas por los instructores del área de audiovisuales.	Durante este periodo académico, se enviaron varios correos con el fin de consolidar informes de la cantidad de usuarios, logros y dificultades presentadas. Dichas Actividades, se pueden visualizar en el Anexo 5. 30 de septiembre – Envío de minuto a minuto festival de cine. 30 de septiembre – Consolidado de población atendida área de audiovisuales.
9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, consejos académicos, comités de promoción artística y cultural	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 6. 29 de septiembre – Conferencia de composición de imagen para 220 maestros en los juegos del magisterio. 01 de octubre- Clase de tipos de planos cinematográficos para los juegos del magisterio 08 de octubre – Reunión de coordinadores, para muestras y cierres finales. 09 de octubre – Capacitación de seguridad y salud en el trabajo.
10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión, de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato, incluido el informe mensual de deserción de estudiantes por área asignada	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 5. 30 de septiembre – Envío de minuto a minuto festival de cine. 30 de septiembre – Consolidado de población atendida

	área de audiovisuales.
11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación y dentro de los tiempos acordados con el supervisor del contrato.	Dichas actividades se pueden visualizar en el anexo 7. 15 de septiembre – Corrección de informe docente Karen Navarrete. 15 de septiembre – Correcciones de informe docente Laura Castellanos. 19 de septiembre – Envío de informe a supervisión de la docente Laura Castellanos. 26 de septiembre – Envío de informa a supervisión docente Karen Navarrete

Las evidencias de se encuentran en el drive compartido con la supervisora Viviana Parra.

https://drive.google.com/drive/folders/1eG-pTIKv5_6tKyBEnR4D_dzMVDT07meB?usp=drive_link

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Anexo 1.

11 de septiembre – Edición de vídeo: Grabación de vídeo de continuidad para la edición y composición de vídeo



16 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Inicio de la escaleta y escritura de guion.



16 de septiembre – Dirección de Arte: Inicio del desarrollo del Collage, estructura en papel y colores



17 de septiembre – Producción Audiovisual: Grabación de comercial de telas y marcas para redes sociales.



18 de septiembre – Edición de vídeo: Clase de inicio de edición en diferentes plataformas, Capcut, premiere y Filmora.



23 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Tipos de puntos de giro, y conflictos en la historia, revisión de escaletas y composición del texto



23 de septiembre – Dirección de Arte: Revisión de Collage, explicación de cada una de las obras, y revisión de planeación de tema de, el punto, la línea sobre el plano.



24 de septiembre – Producción Audiovisual: Grabación de cortometraje, sombra y niebla, manejo de luces y composición de la imagen.



25 de septiembre – Edición de Vídeo: Manejo de cámara y velocidad de obturación para stop-motion



30 de septiembre – Taller de Escritura de Guion: Revisión de Escaletas y manejo de puntos de giro por cada uno de los proyectos.



30 de septiembre – Dirección de Arte: Manejo de resina y color dentro de un plano.



1 de octubre – Taller de Creación de Contenido: Manejo de cámara, redes sociales y temas de composición



07 de octubre – Dirección de Arte: Tipos de objeto cosa dentro de la dirección de arte, manejo y uso dentro de cámara.



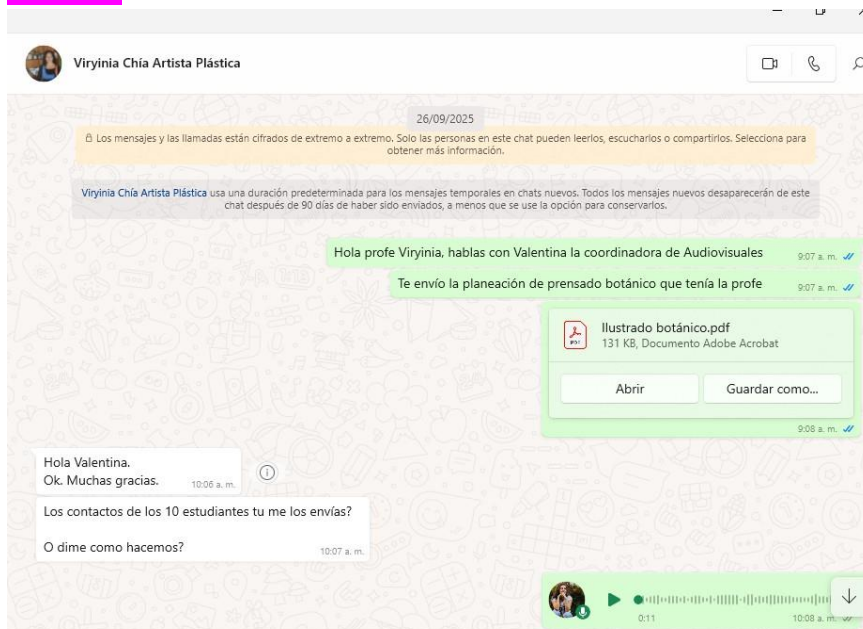
08 de octubre – Producción Audiovisual: Manejo de pantalla verde, grabación y edición de producto para redes sociales.



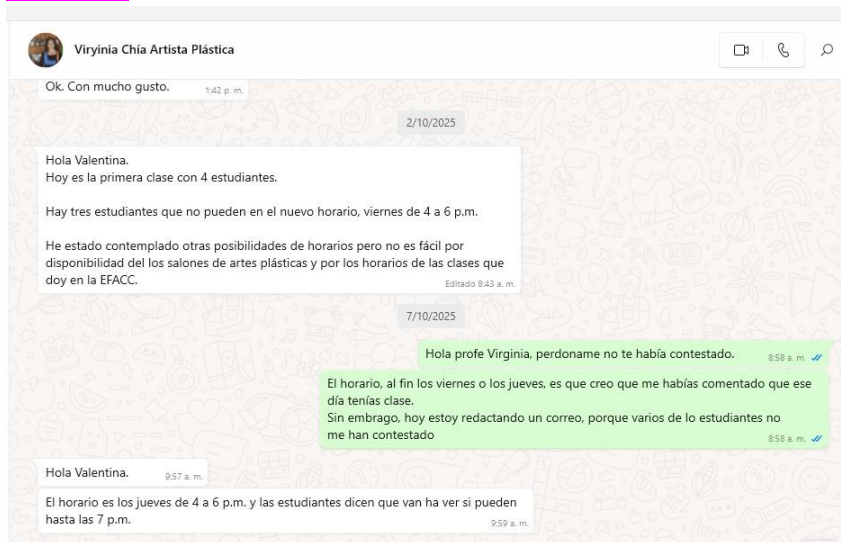
09 de octubre – Edición de vídeo: Manejo de composición de luz, color y pantalla verde.



ANEXO 2

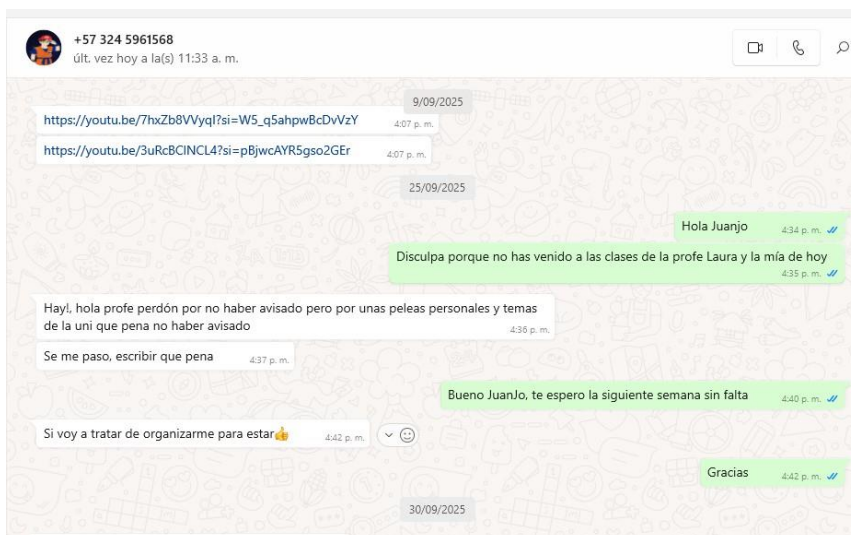


ANEXO 3.



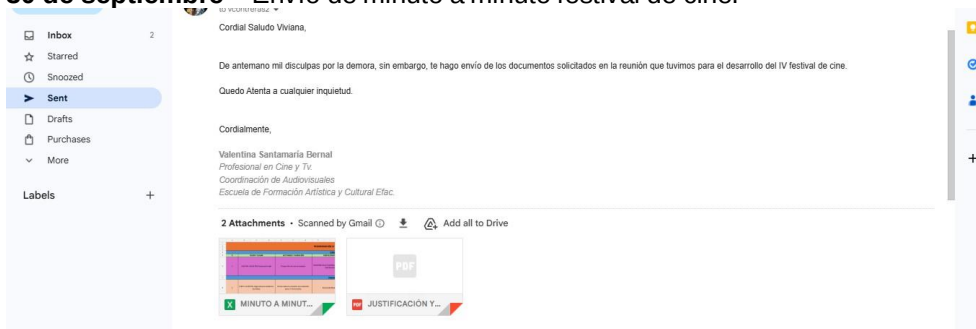
ANEXO 4.

25 de septiembre – Comunicación vía WhatsApp con Juan José por la inasistencias a los diferentes talleres inscritos.

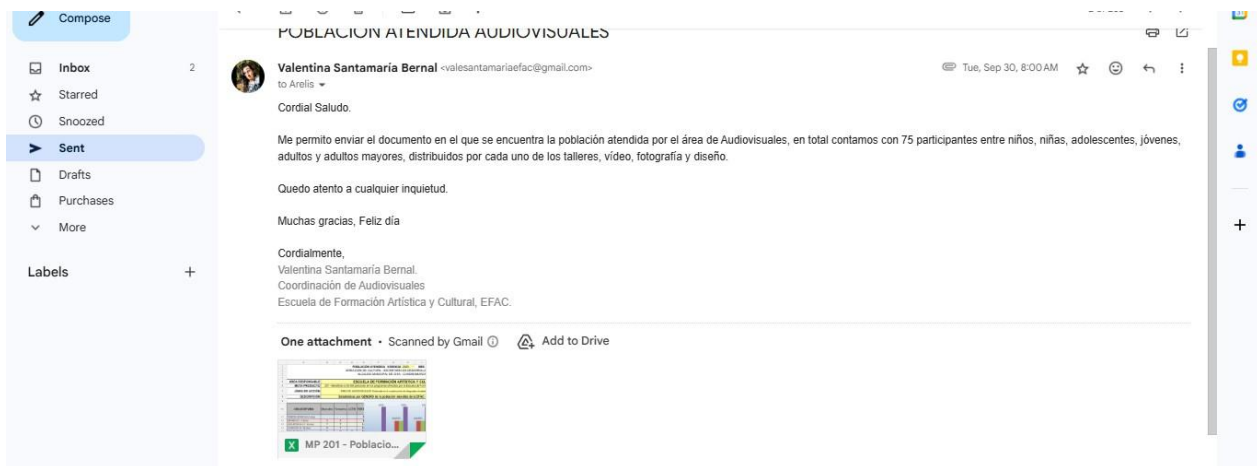


ANEXO 5.

30 de septiembre – Envío de minuto a minuto festival de cine.

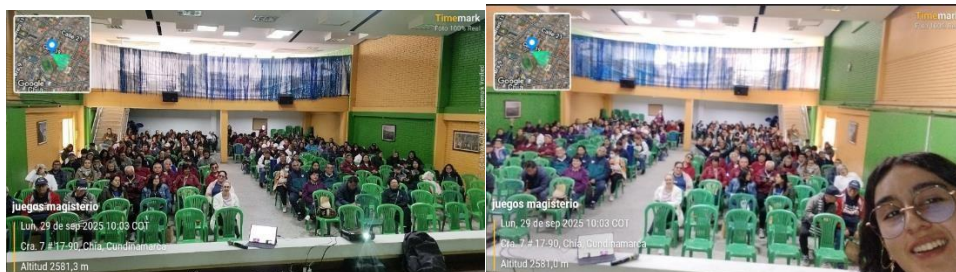


30 de septiembre – Consolidado de población atendida área de audiovisuales.



ANEXO 6.

29 de septiembre – Conferencia de composición de imagen para 220 maestros en los juegos del magisterio.



01 de octubre- Clase de tipos de planos cinematográficos para los juegos del magisterio



08 de octubre – Reunión de coordinadores, para muestras y cierres finales.



09 de octubre – Capacitación de seguridad y salud en el trabajo.

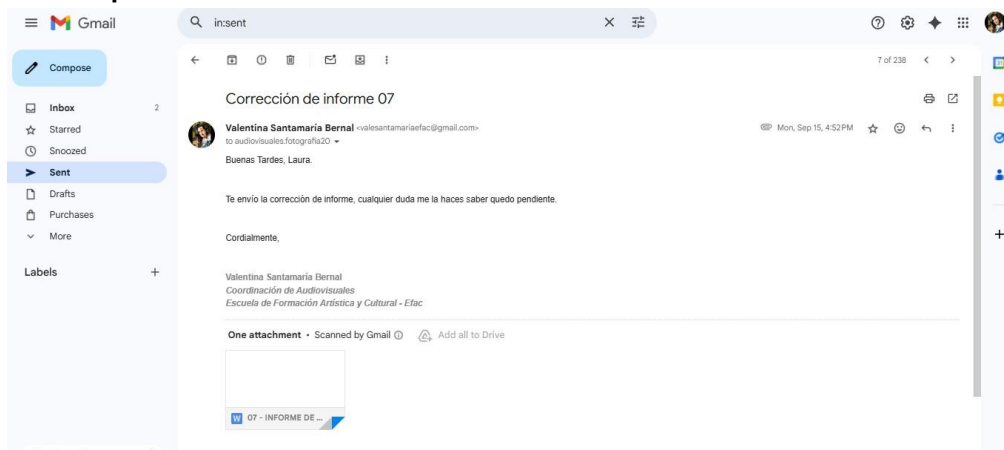


ANEXO 7.

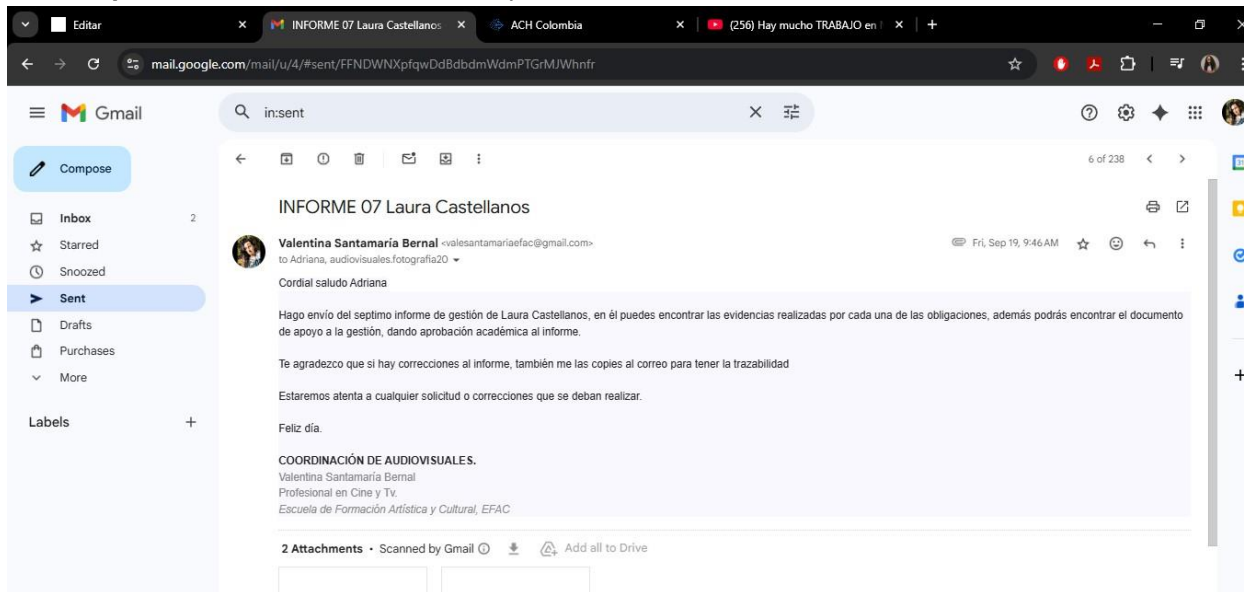
15 de septiembre – Corrección de informe docente Karen Navarrete.



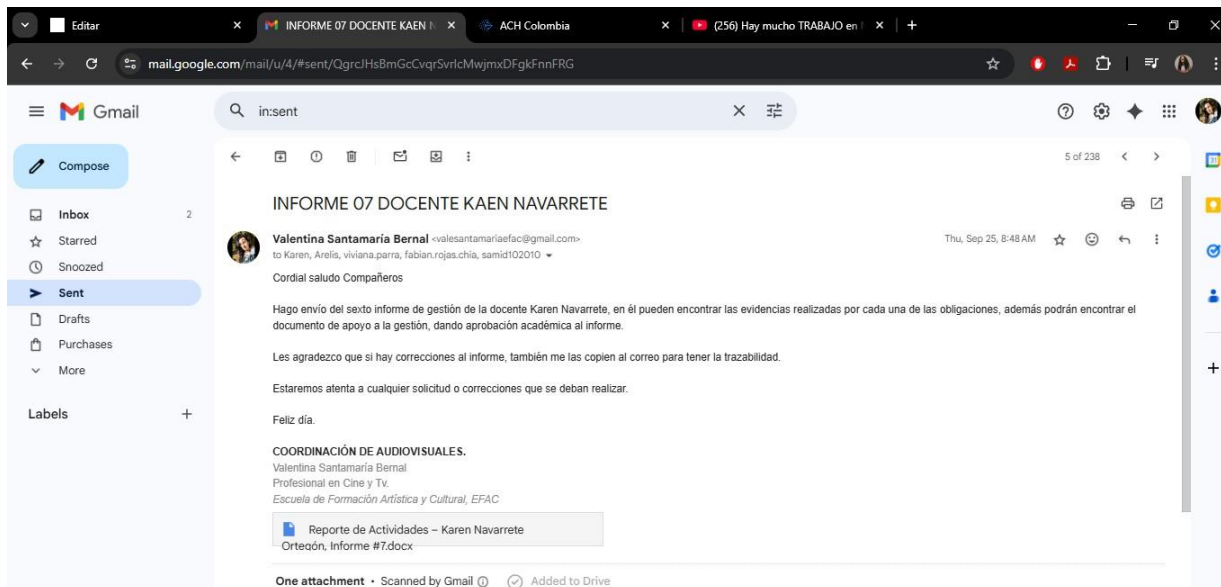
15 de septiembre – Correcciones de informe docente Laura Castellanos.



19 de septiembre – Envío de informe a supervisión de la docente Laura Castellanos.



26 de septiembre – Envío de informa a supervisión docente Karen Navarrete



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1072673899		NÚMERO PLANILLA:		7986834995		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		VALENTINA SANTAMARIA BERNAL		DEPARTAMENTO:		CHIA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		septiembre		AÑO					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CUNDINAMARCA		TELÉFONO:		3124587		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		2025					
DIRECCIÓN:		AUTOPISTA NORTE KILOMETRO 18		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/09/19		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1788499655					
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per													
TIPO EMPRESA:		PRIVADA																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																	

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION			1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:											\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1		\$ 0		\$ 0			\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:								\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR														
ADMINISTRADORA										No. COTIZANTES	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE										APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO									1	\$ 28.500	\$ 0	\$ 28.500	
SUBTOTALES:											\$ 28.500	\$ 0	\$ 28.500	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																													
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP					DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU									
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN			DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 1072673899	SANTAMARÍA BERNAL VALENTINA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.423.500				NO																		230201-PROTECCIÓN	30	1.423.500	\$ 227.800	\$	\$	\$	\$	Normal	\$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	1.423.500	\$ 178.000	\$	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	1.423.500	1072673899	\$ 7.500	30	1.423.500	CCF22-COLSUBSIDIO	\$ 28.500	\$	\$	\$	\$	\$					

TOTAL PAGADO: \$ 441.800

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141156824995			
				 (415)7707212489984(8020) 000014115682499 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 7 3 8 9 9		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 7 3 8 9 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido SANTAMARIA		32. Segundo apellido BERNAL		33. Primer nombre VALENTINA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal AV 7 KM 14 VDA Fusca							
42. Correo electrónico valentinasantamaria6@gmail.com							
43. Código postal 2 5 0 0 0 1		44. Teléfono 1 3 1 4 3 1 4 6 3 9 6		45. Teléfono 2 3 1 3 3 1 8 3 6 7 8			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 0 0 4		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 6 0 8		48. Código 8 5 5 3		49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 6 1 5	
50. Código 7 4 2 0		51. Código 9 0 0 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 2 0							
20- Obtención NIT							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre SANTAMARIA BERNAL VALENTINA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Valentina Santamaria Bernal

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.673.899, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

OCTUBRE

La presente certificación se firma a los 15 del mes de _____ de la vigencia 2025.



FIRMA: 



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

09/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor VALENTINA SANTAMARIA BERNAL** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072673899**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488407656070
Fecha de apertura	31/07/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA