

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                    |             |                               |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7446807                                                                                                                                                 | CONTRATISTA | GUSTAVO ADOLFO BERNAL RAMIREZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 10/02/2025                                                                                                                                                         | NIT / CC    | 79.165.927                    | TELÉFONO | 3112268651 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA. |             |                               |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 4             | DE | 5 | DEL             | 21/05/2025 | AL | 20/06/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$15.288.000                          | \$3.057.600        | \$3.057.600                  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4605509327                                                                                                                                               | Junio de 2025                    | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.500      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$413.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 01 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2025                                                     |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                    |                      |                               |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                    |                      |                               |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7446807                                                                                                                                                 | CONTRATISTA          | GUSTAVO ADOLFO BERNAL RAMIREZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 10/02/2025                                                                                                                                                         | NIT / CC             | 79.165.927                    | TELÉFONO | 3112268651 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA. |                      |                               |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 01/07/2025                                                                                                                                                         | PERIODO EVALUADO DEL | 21/05/2025                    | AL       | 20/06/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 18      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 01/07/2025 - AAA

|                                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                       |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                                          | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                          | PERIODO DEL INFORME DESDE 21/05/2025 HASTA 20/06/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                  |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
|                                                                          |                                            | EJE LINEA CHIA ACTIVA                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|                                                                          |                                            | SECTOR CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
|                                                                          |                                            | PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
|                                                                          |                                            | 202. IMPLEMENTAR UN (1) PROGRAMA ESPECIAL ANUAL DE EXTENSIÓN DE LOS CURSOS EN AREAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DIRIGIA A CONJUNTOS RECIDENCIALES, EMPRESA, UNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, FUDACIONES Y OTRAS ORGANIZACIONES EN EL MUNICIPIO. |                                                       |
|                                                                          |                                            | META MUNICIPIO.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
| CÓDIGO BPPIN 2024251750043                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |

|                              |                                               |  |                 |                                                           |                   |                     |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                               |  |                 |                                                           |                   |                     |            |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |  |                 |                                                           | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR. 7446807 |            |
| CONTRATISTA                  | GUSTAVO ADOLFO BERNAL RAMIREZ                 |  |                 |                                                           |                   |                     |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | CINCO (05) MESES                              |  |                 |                                                           |                   |                     |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 10/02/2025                                    |  | FECHA DE INICIO | 21/02/2025                                                |                   | FECHA TERMINACIÓN   | 20/07/2025 |
| PRORROGA                     | FECHA                                         |  | TIEMPO          |                                                           | FECHA TERMINACIÓN |                     |            |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                         |  | TIEMPO          |                                                           | FECHA TERMINACIÓN |                     |            |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$15.288.000                                  |  | EN LETRAS       | QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE |                   |                     |            |
| ADICIÓN                      | FECHA                                         |  | VALOR           |                                                           | VALOR FINAL       |                     |            |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             | 01/07/2025 - AAA               | SOPORTES                      | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACION, DONDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de instrumentos de cuerda pulsada, ukelele, guitarra tradicional del área de música del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía             | 100%                           | 80%                           | Apoyo con las clases de guitarra tradicional y otros instrumentos de cuerdas pulsadas en los grupos asignados. Continua trabajando con los estudiantes en los espacios ya establecidos, acompañando el proceso de aprendizaje a través de ejercicios prácticos, trabajo por secciones y repasos de contenidos vistos en los meses anteriores:<br><br>- Junta e Acción Comunal de La Balsa (Sabana). Martes y viernes de 5:00 p.m. a 7:00 pm<br><br>- Fundación Infantes Misioneros: jueves y viernes de: 2:00 pm - 5:00 pm.<br><br>-Casa de la Mujer. ACCIÓN SOCIAL. Martes: 2:00 pm a 4:00 pm y jueves: 5.00 p.m. 7:00 p.m.<br><br>- Junta de Acción Comunal de TIQUIZA. Miércoles 4:30 |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                 |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |     | p.m. -6:30 p.m.<br><br>Fundación María Madre de los Niños. Martes 9:30a.m. - 11:30 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                                                | 100% | 80% | N/A ya que no tiene grupo representativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor                                              | 100% | 80% | Preparó el material didáctico y teórico para las clases de guitarra a los estudiantes inscritos y asignados por las fundaciones. También se da inicio con un repertorio musical a cada grupo aplicando lo aprendido, desarrollando diferentes ritmos musicales y utilizando recursos didácticos como videos, juegos digitales, guías, y libros de guitarra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC | 100% | 80% | Apoya el proceso de formación musical de los estudiantes a través de clases prácticas y teóricas. Se enfoca en enseñar técnicas básicas del instrumento, reforzando acordes, ritmos y ejercicios de coordinación, pero también trabajamos en otros aspectos importantes como la expresión corporal y la escucha activa. Realizo talleres grupales donde los estudiantes pudieron compartir lo aprendido, trabajar en equipo y desarrollar mayor seguridad al tocar frente a los demás.<br><br>Fechas en que dicto las clases de este periodo.<br><ul style="list-style-type: none"><li>● 1. Junta de Acción Comunal de La Balsa (Sabana) FECHAS: Mayo: 23, 27, 30. Junio: 3, 6, 10, 13, 17, 20.</li><li>● 2. Fundación Infantes Misioneros FECHAS: Mayo: 22, 23, 29, 30. Junio: 5, 6, 12, 13, 19, 20.</li><li>● 3. Casa de la Mujer Acción Social FECHAS: Mayo: 22, 27, 29. Junio: 3, 5, 10, 12, 17, 19</li><li>● 4. Junta de Acción Comunal de Tiquiza FECHAS: Mayo: 21,28. Junio: 4, 11, 18.</li><li>● 5. Fundación María Madre de los Niños FECHAS: Mayo: 27. Junio: 3, 10, 17.</li></ul> |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                                                               | 100% | 80% | Revisó y llevo el control de asistencia de los estudiantes que participan en el programa.<br><br>En cada clase tomo asistencia manteniendo los registros actualizados. Permitiendo tener claridad sobre la continuidad de los estudiantes en el proceso de formación en guitarra y cuerdas pulsadas. Además se identificó quienes han asistido con regularidad y a quienes han faltado varias veces, para así hacer el seguimiento necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC.                                                                                                         | 100% | 80% | Durante este cuarto mes continúa apoyando la convocatoria e inscripción de estudiantes en los diferentes puntos donde se desarrollan las clases. La invitación a los cursos se mantuvieron activos por medio de los canales de comunicación que usan los presidentes de las Juntas de Acción Comunal y las directoras de las fundaciones, como mensajes por WhatsApp y avisos en reuniones o encuentros comunitarios. Estuvo pendiente de orientar a los interesados,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |      |     | brindando información básica sobre el curso, los horarios y los lugares donde se dictan las clases. Esto ayudó a que más personas conocieran el programa y se animaran a participar.                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música del programa de extensión de la EFAC                                                                      | 100% | 80% | Asistió a la revisión de los reportes académicos del área de música, donde le ha permitido tener una visión más clara del avance general de los grupos en el aprendizaje de la guitarra. A través de estos reportes ha podido observar aspectos importantes como la asistencia, el nivel de participación y el progreso de cada estudiante.                                                        |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor. | 100% | 80% | Realizo la actualización de la base de datos, organizando la información de acuerdo con los grupos poblacionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. Brinda apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura   | 100% | 80% | <p>El día 10 de junio asistió a la capacitación convocada por la Casa de la Cultura con la psicóloga Adriana Pabón. Temas: Derechos de los NNA y Rutas de atención (aspectos legales sobre la protección NNA (Ley 1098 2006)).</p> <p>El sábado 14 de junio apoyo en el "xii festival artístico internacional encuentro coral pedagógico brasileiro 13 y 14 de junio en el auditorio Zea Mays"</p> |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI <div><input checked="" type="checkbox"/></div> NO <div><input type="checkbox"/></div>           |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                              |    |            |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$15.288.000                                     |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$ 0                                             |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$15.288.000                                     |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 4                            | DE | 5          | \$3.057.600                                      |        |              | 60%                            |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$12.230.400                                     |        |              | 80%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$3.057.600                                      |        |              | 20%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000891                   |    | 11/02/2025 | 2311133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$15.288.000 | \$3.057.600                    | \$3.057.600    |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |              |                                  |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                             | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                             | 4605509327   | JUNIO 2025                       | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                             |              |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                             |              |                                  | ARL            | \$7.500      |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

|                     |                     |                                              |                   |            |    |    |  |
|---------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|----|----|--|
| PERSONA<br>JURIDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |    |    |  |
|                     |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |    | NO |  |
|                     |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |    | NO |  |
|                     |                     | SENA                                         | SI                |            | NO |    |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.