

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 8       |

08/03/

FECHA DEL INFORME

22/05/2025

000C2AAAA

|                                         |                                            |                                                                                                             |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                             |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                              | PERIODO DEL INFORME DESDE 12/04/2025 HASTA 11/05/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                             |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                               |                                                       |
|                                         |                                            | EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>                                                            |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR <u>Gobierno territorial</u>                                                                          |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana</u>                                  |                                                       |
|                                         |                                            | META <u>Ejecutar el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana</u>                                  |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de Chía</u> |                                                       |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN <u>2024251750049</u>                                                                           |                                                       |

|                              |                                           |  |                 |                                                              |                              |
|------------------------------|-------------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                           |  |                 |                                                              |                              |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES     |  |                 | CONTRATO No.                                                 | CO1.PCCNTR.7451082           |
| CONTRATISTA                  | CARLOS ALCIDES PAEZ ALARCON               |  |                 |                                                              |                              |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS |  |                 |                                                              |                              |
| FECHA DE CONTRATO            | 10/02/2025                                |  | FECHA DE INICIO | 12/02/2025                                                   | FECHA TERMINACIÓN 03/08/2025 |
| PRORROGA                     | FECHA                                     |  | TIEMPO          |                                                              | FECHA TERMINACIÓN            |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                     |  | TIEMPO          |                                                              | FECHA TERMINACIÓN            |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$31.900.000.00                           |  | EN LETRAS       | TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE |                              |
| ADICIÓN                      | FECHA                                     |  | VALOR           |                                                              | VALOR FINAL                  |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                          | 22/05/2025                     | SOPORTES                      | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                              |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                       | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Realizar acompañamiento y cubrimiento periodísticos en los operativos realizados, con la finalidad de generar piezas gráficas que muestre el cumplimiento y/o avance del PISCC, a la comunidad, conforme las directrices del Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana. | N/A                            | N/A                           | Se realizaron operativos nocturnos de control y verificación en establecimientos comerciales los días <b>12, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 28, 29, de Abril 01, 03, 04, 10, 11, de Mayo.</b> con el acompañamiento de la Policía Nacional, Ejército Nacional, GOES, fenix, Estos operativos forman parte de las estrategias para fortalecer la seguridad y prevenir delitos en establecimientos nocturnos<br><br>Durante el operativo, se realizó un exhaustivo control de los establecimientos comerciales, verificando el cumplimiento de las normas y regulaciones vigentes. Además, se llevó a cabo la verificación de personas, con el objetivo de garantizar la seguridad y el orden público.<br><br>Es importante destacar que estos |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     | operativos nocturnos son parte de las acciones que se están llevando a cabo para mejorar la seguridad en la ciudad, y después de ellos y todo el material recolectado es seleccionado y editado enviado a prensa para aprobación y difusión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Desarrollar trabajo de recolección de piezas graficas por medio de investigación y recolección de material, creando historias noticiosas que brinden información de la administración Municipal – con relación a la Seguridad y convivencia ciudadana. | N/A | N/A | <ul style="list-style-type: none"><li>- Operativos Nocturnos creando historias noticiosas los días <b>12, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 28, 29, de Abril 01, 03, 04, 10, 11, de Mayo.</b> que brindan información de la administración Municipal con relación a la Seguridad y convivencia ciudadana.ocumentado operativos nocturnos de la Secretaría de Gobierno, Policía Nacional y Ejército Nacional, destacando la labor que realizan para mantener la seguridad y el orden en la comunidad durante la noche.</li><li>- Operativos Diurnos: También has capturado operativos diurnos de estas entidades, mostrando su trabajo en diferentes contextos y situaciones.</li><li>- Secretaría de Gobierno: La Secretaría de Gobierno ha estado trabajando en estrecha colaboración con otras entidades para mejorar la seguridad y convivencia ciudadana.</li><li>- Policía Nacional: La Policía Nacional ha estado realizando operativos nocturnos y diurnos para mantener el orden y la seguridad en la comunidad.</li><li>- Ejército Nacional: El Ejército Nacional también ha participado en operativos de seguridad, trabajando junto a otras entidades para proteger a la comunidad.</li><li>- Dirección de Seguridad de Convivencia: La Dirección de Seguridad de Convivencia ha estado trabajando para promover la seguridad y la convivencia ciudadana, y ha participado en operativos nocturnos y diurnos</li></ul> |
| 3. Apoyar la redacción de texto informáticos como artículos, boletines, notas y reseñas de acuerdo al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.                                                                                                 | N/A | N/A | <p>Creación de textos para la Secretaría de Gobierno</p> <p>Todos los textos utilizados para la marca de agua de los videos y piezas gráficas son creados y la redacción de textos fueron propuestos y aprobados por la Oficina de Prensa, lo que garantiza la calidad y la coherencia del contenido creado para la Secretaría de Gobierno. Estos textos son utilizados en la creación de historias y videos que se comparten con la comunidad, con el objetivo de informar y promover las actividades y programas de la Secretaría.</p> <p>Textos para coppis en historias y piezas gráficas.</p> <p>La aprobación de la Oficina de Prensa es fundamental para asegurar que el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                                                                               | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                         | PÁGINA | 3 de 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                          |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                         |        | <p>contenido creado sea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coherente: Los textos y la redacción de textos son revisados y aprobados para garantizar que sean coherentes con la imagen y el mensaje de la Secretaría de Gobierno.</li><li>- Preciso: La Oficina de Prensa verifica la precisión de la información presentada en los textos y videos, para evitar errores y garantizar la credibilidad de la Secretaría.</li><li>- Atractivo: Los textos y videos creados son diseñados para ser atractivos e interesantes para la comunidad, lo que ayuda a captar su atención y promover la participación.</li></ul> <p>Uso de los Textos y Videos</p> <p>Los textos y videos creados por la Secretaría de Gobierno y la dirección de seguridad son utilizados para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informar a la comunidad: Se comparten noticias y actualizaciones sobre las actividades y programas de la Secretaría, y la dirección de seguridad para mantener a la comunidad informada y actualizada.</li><li>- Promover la participación: Los textos y videos se utilizan para promover la participación de la comunidad en las actividades y programas de la Secretaría, y la dirección de seguridad para fomentar la colaboración y el diálogo.</li><li>- Mostrar logros y avances: Los textos y videos también se utilizan para mostrar los logros y avances de la Secretaría, y para destacar el impacto de sus programas y actividades en la comunidad.</li></ul> |
| 4. Apoyar en la creación de contenidos para los sistemas informativos de las demás instituciones (fuerza pública) y de los diferentes medios de comunicación proyectados al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. | N/A                     | N/A    | <p>Cobertura Videográfica de las Reuniones Comunitarias: Seguridad Municipal</p> <p><b>Abril 24, 25, 29, 30, mayo 2, 7,</b> Como persona responsable de grabar y editar los videos de la Secretaría de Gobierno, En este caso, se grabaron videos en diferentes sectores de la comunidad, organizados por las Juntas de Acción Comunal, con el objetivo de escuchar las peticiones y requerimientos de la comunidad en materia de seguridad.</p> <p>Proceso de Grabación y Edición</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grabación: Se realizaron grabaciones en diferentes sectores de la comunidad, capturando las intervenciones y testimonios de los líderes comunitarios y ciudadanos sobre temas de seguridad.</li><li>- Edición: El material recolectado fue editado para crear videos informativos y atractivos que reflejaran las</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             |  |  | <p>necesidades y preocupaciones de la comunidad en materia de seguridad.</p> <p>Objetivo de la Cobertura Videográfica</p> <p>- Documentar: El objetivo principal fue documentar las reuniones comunitarias y las peticiones de la comunidad en materia de seguridad, para que las autoridades puedan tener un registro visual y auditivo de las necesidades y preocupaciones de los ciudadanos.</p> <p>- Informar: Los videos editados fueron enviados a la oficina de prensa para su debida divulgación, con el fin de informar a la comunidad y a las autoridades sobre las necesidades y requerimientos de los diferentes sectores en materia de seguridad.</p> <p>Importancia del Trabajo</p> <p>- Transparencia: La cobertura videográfica permite una mayor transparencia en la gestión pública, al mostrar de manera clara y objetiva las necesidades y preocupaciones de la comunidad en materia de seguridad.</p> <p>- Participación ciudadana: Al documentar y difundir las peticiones de la comunidad, se fomenta la participación ciudadana y se promueve la colaboración entre las autoridades y los ciudadanos para abordar los desafíos de seguridad.</p> <p>Resultados</p> <p>- Material visual: Se obtuvo material visual de alta calidad que puede ser utilizado para informar y sensibilizar a la comunidad y a las autoridades sobre las necesidades y requerimientos de los diferentes sectores en materia de seguridad.</p> <p>- Difusión: Los videos editados fueron enviados a la oficina de prensa para su debida divulgación, lo que permitió una mayor difusión y alcance de la información.</p> |
| 5. Realizar las piezas graficas que se emanen de Foro Municipal y/o actividades de prevención y mitigación del delito y demás actividades institucionalizadas, pertenecientes a la seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Chía. |  |  | <p>Creación de Piezas Gráficas para el Foro Municipal y Actividades de Seguridad y Convivencia Ciudadana</p> <p>Como enlace de gobierno, una de tus responsabilidades es coordinar y supervisar la creación de piezas gráficas para diferentes actividades y eventos institucionales. En este caso, se apoyó a la creación de piezas gráficas para el Foro Municipal y otras actividades relacionadas con la prevención y mitigación del delito, así como para promover la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Chía.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                                              | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                |                         | PÁGINA | 5 de 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                         |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                |                         |        | <p>Objetivo de las Piezas Gráficas</p> <p>- Informar y sensibilizar: Las piezas gráficas se crearon con el objetivo de informar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la seguridad y convivencia ciudadana, así como para promover la participación ciudadana en la prevención y mitigación del delito.</p> <p>- Promocionar actividades: Las piezas gráficas también se utilizaron para promocionar las actividades y eventos institucionalizados y para fomentar la asistencia y participación de la comunidad.</p> <p>Recolección de información para la elaboración del violentómetro publicado en diferentes redes sociales de la alcaldía.</p> <p>Recolección de información y acompañamiento al sembrar elaborado por los niños de diferentes colegios y los veteranos del municipio de Chia acompañados por ejército la administración y policía.</p> <p>Recolección de información enviada a prensa y protocolo para la elaboración de la pieza gráfica que luego fue difundida por diferentes plataformas digitales.</p> <p>Recolección de la información de la pieza gráfica para la seguridad de la semana santa.</p> |
| 6. Realizar el desarrollo creativo y periodístico de las campañas empleadas para la seguridad y convivencia ciudadana, con base a la Ley 1801 del 2016, con la finalidad de ejecutar el PISCC. |                         |        | <p>Desarrollo Creativo y Periodístico de Campañas de Seguridad y Convivencia Ciudadana</p> <p>Como enlace de prensa de la Secretaría de Gobierno, una de tus responsabilidades es desarrollar y ejecutar campañas de comunicación efectivas para promover la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio. En este caso, se llevó a cabo el desarrollo creativo y periodístico de campañas basadas en la Ley 1801 del 2016, con el objetivo de ejecutar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC).</p> <p>Objetivo de las Campañas</p> <p>- Promover la seguridad y convivencia ciudadana: Las campañas se diseñaron para promover la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio, y para informar a la comunidad sobre la importancia de estos temas.</p> <p>- Ejecutar el PISCC: Las campañas también se enfocaron en ejecutar el PISCC, que es un plan integral que</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <p>busca mejorar la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio.</p> <p>Desarrollo Creativo y Periodístico</p> <p>- Investigación y análisis: Se realizó una investigación y análisis exhaustivo para identificar las necesidades y prioridades de la comunidad en materia de seguridad y convivencia ciudadana.</p> <p>- Creación de contenido: Se creó contenido atractivo y efectivo para las campañas, incluyendo materiales visuales, audiovisuales y escritos.</p> <p>- Difusión: El material recolectado fue reunido y enviado a prensa para su aprobación y divulgación, con el fin de llegar a la comunidad y promover la seguridad y convivencia ciudadana.</p> <p>Importancia de las Campañas</p> <p>- Comunicación efectiva: Las campañas permiten una comunicación efectiva con la comunidad, lo que ayuda a promover la participación ciudadana y a informar sobre la importancia de la seguridad y convivencia ciudadana.</p> <p>- Promoción de la seguridad y convivencia ciudadana: Las campañas también ayudan a promover la seguridad y convivencia ciudadana, al informar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de estos temas.</p> <p>Resultados</p> <p>- Material de comunicación efectivo: Se obtuvo material de comunicación efectivo que puede ser utilizado para promover la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio.</p> <p>- Difusión: El material fue enviado a prensa para su aprobación y divulgación, lo que permitió una mayor difusión y alcance de la información.</p> <p><b>8 de mayo</b> campaña para la reubicación de vendedores informales en sitios semi estacionario, en el parque principal.</p> <p><b>10 de mayo</b> Sensibilización a vendedores informales con el fin de que se una la campaña de reubicación en el parque principal.</p> <p><b>7 de mayo</b> Apoyo videográfico para la organización de los vendedores que no se quieren reubicar y danto parte a las autoridades competentes, movilizand o a los vehículos con movilidad y secretaria de gobierno</p> <p><b>5 de mayo</b> Apoyo a conmemoración</p> |

|                                                                                                                   |                         |  |  |  |  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |  |  |  |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  |  |  |  |  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         |  |  |  |  | PÁGINA | 7 de 8       |

|                                                                                                                                               |  |     |                                                                                  |  |  |    |                                     |    |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                        |  |     |                                                                                  |  |  |    |                                     |    |                          |
|                                                                                                                                               |  |     | del día RAW en parque principal por parte de la secretaría de gobierno           |  |  |    |                                     |    |                          |
|                                                                                                                                               |  |     | 4 de mayo Apoyo videográfico en comité de seguridad.                             |  |  |    |                                     |    |                          |
|                                                                                                                                               |  |     | 4 de mayo Acompañamiento video gráfico inundación sector chiqui linda            |  |  |    |                                     |    |                          |
|                                                                                                                                               |  |     | 25 de abril Apoyo a campaña para ubicación de vendedores informales.             |  |  |    |                                     |    |                          |
|                                                                                                                                               |  |     | 25 de abril Sembraton de árboles por RAV, administración y niños de los colegios |  |  |    |                                     |    |                          |
| 7. Apoyar las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato con relación al cumplimiento del objeto contractual.              |  |     |                                                                                  |  |  |    |                                     |    |                          |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ: |  |     |                                                                                  |  |  |    |                                     |    |                          |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                 |  | N/A |                                                                                  |  |  |    |                                     |    |                          |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                     |  |     |                                                                                  |  |  | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                    |  | N/A |                                                                                  |  |  |    |                                     |    |                          |

|                              |                 |            |                                                  |        |                 |                                |  |                 |  |
|------------------------------|-----------------|------------|--------------------------------------------------|--------|-----------------|--------------------------------|--|-----------------|--|
| VALOR INICIAL                | \$31.900.000.00 |            |                                                  |        |                 |                                |  |                 |  |
| VALOR ADICIÓN                |                 |            |                                                  |        |                 |                                |  |                 |  |
| VALOR TOTAL                  | \$31.900.000.00 |            |                                                  |        |                 |                                |  |                 |  |
| CUENTA / PAGO                |                 |            | VALOR A PAGAR                                    |        |                 | % EJECUCIÓN                    |  |                 |  |
| 1                            | DE              | 6          | \$5.500.000.00                                   |        |                 | 17.24%                         |  |                 |  |
| 2                            | DE              | 6          | \$5.500.000.00                                   |        |                 | 17.24%                         |  |                 |  |
| 3                            | DE              | 6          | \$5.500.000.00                                   |        |                 | 17.24%                         |  |                 |  |
|                              | DE              |            |                                                  |        |                 |                                |  |                 |  |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |                 |            | \$16.500.000.00                                  |        |                 | 51.72%                         |  |                 |  |
| SALDO POR EJECUTAR           |                 |            | \$15.400.000.00                                  |        |                 | 48.28%                         |  |                 |  |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |                 | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL     | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA |  | SALDO REGISTRO  |  |
| 2025000904                   |                 | 11/02/2025 | 2311245012024<br>2517500490292.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$31.900.000.00 | \$5.500.000.00                 |  | \$15.400.000.00 |  |

|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 4605155932   | ABRIL- 2025                      | SALUD          | \$277.800.00 |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$355.500.00 |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            |              |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |



|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                                                                              |                      |                             |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                              |                      |                             |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7451082                                                                                                                                                                                                           | CONTRATISTA          | CARLOS ALCIDES PAEZ ALARCON |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 28/10/2024                                                                                                                                                                                                                   | NIT / CC             | 1.072.705.504               | TELÉFONO | 3125486503 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS, AUDIOVISUALES Y RADIALES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC). |                      |                             |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 22/05/2025                                                                                                                                                                                                                   | PERIODO EVALUADO DEL | 12/04/2025                  | AL       | 11/05/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                              |             |                             |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7451082                                                                                                                                                                                                           | CONTRATISTA | CARLOS ALCIDES PAEZ ALARCON |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 10/02/2025                                                                                                                                                                                                                   | NIT / CC    | 1.072.705.504               | TELÉFONO | 3125486503 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS, AUDIOVISUALES Y RADIALES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC). |             |                             |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 3             | DE | 6 | DEL             | 12/04/2025 | AL 11/05/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23112450120242517<br>500490292.3.2.02.02.<br>009 | 1101              | \$31.900.000.00                       | \$5.500.000.00     | \$15.400.000.00              |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |                                   |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                 | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 4605155932                                                                  | ABRIL - 2025                      | SALUD           | \$277.800.00 |
|                                                                             |                                   | PENSIÓN         | \$355.500.00 |
|                                                                             |                                   | ARL             |              |
| TOTAL                                                                       |                                   |                 | \$633.300.00 |

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)      |
| <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) |
| <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)                                                                                                                                                     |                                               |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.<br>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025 |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.