

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 18/06/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 13 de mayo HAST A 12 de junio
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA SECTOR 45.GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS META 252 NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHIA CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7472502
CONTRATISTA	Jenny Carolina Sarmiento Gómez				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES				
FECHA DE CONTRATO	12/02/2025	FECHA DE INICIO	13/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	12/10/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$37.900.800	EN LETRAS	TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS Y OCHOCIENTOS PESOS MCTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	14 de mayo de 2025	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, PIEZAS PUBLICITARIAS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las orientaciones técnicas y validación de piezas informativas, elaboradas por la Oficina Asesora de Comunicaciones, Prensa y Protocolo.	100%	50%	La contratista ha realizado las solicitudes pertinentes para los diseños y procesos ante la Oficina Asesora de Comunicaciones, Prensa y Protocolo
2. Brindar apoyo en las convocatorias, promoción, difusión y comunicación de las actividades dirigidas a las Organizaciones de Acción Comunal en los procesos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción	100%	50%	Para esta obligación se dio avance en el periodo, con el proceso de 18 piezas gráficas para las diferentes actividades desarrolladas por la secretaria.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Comunitaria.			
3. Brindar apoyo en la captura de imágenes fotográficas y video gráficas durante las diversas actividades y acciones que desarrolla la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	50%	La contratista apoyo en la captura de imágenes, registro fotográfico y video gráfico en 17 actividades que se han desarrollado desde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
4 Brindar apoyo en la asistencia técnica según sea necesario, para la transmisión en vivo de las diversas actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como de las Organizaciones de Acción Comunal.	100%	50%	La contratista brindo asistencia técnica en la grabación y presentación de entrevistas de la Secretaria de Participación Ciudadana y videos que hacen parte de la transmisión en vivo de la emisora 80K2 . Sumado a la emisión de cuatro programas radiales de la Secretaria de Participación Ciudadana.
5. Apoyar en la proyección de los diseños gráficos y audiovisuales del material didáctico, piezas comunicativas y redacción que se requieran y sean destinados a las plataformas virtuales para la participación ciudadana y la acción comunal, previa validación y aprobación de Oficina Asesora de Comunicaciones, Prensa y Protocolo.	100%	50%	La contratista apporto en el diseño de 15 videos y redacción de 2 notas de prensa de la Secretaria de Participación Ciudadana en las plataformas virtuales de la Alcaldía.
6. Brindar apoyo en la actualización y gestión de sitios web, micro sitios, plataformas educativas virtuales y recursos de redes sociales con las acciones realizadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	50%	La contratista apoyo el proceso de actualización en el micrositio de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria mediante la solicitud de diseños y cargue de información.
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	100%	50%	La contratista apoyo 6 eventos desarrollados por la administración Municipal mediante la toma de fotos y videos.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	La contratista dio avance en las obligaciones contractuales celebradas en el presente contrato para el periodo.		
	Cargo soportes del proceso en share-point.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2			
(FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)			
SI ☐ NO ☐			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7472502		CONTRATISTA	Jenny Carolina Sarmiento Gómez	
FECHA DE CONTRATO	12/02/2025	NIT / CC	1007635578	TELÉFONO	3143050918
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	8	DEL	13/02/2025	AL	12/03/2025
2	DE	8	DEL	13/03/2025	AL	12/04/2025
3	DE	8	DEL	13/04/2025	AL	12/05/2025
4	DE	8	DEL	13/05/2025	AL	12/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242517 500210012.3.2.02.02. 008	1101	\$37.900.800	\$4.737.600	\$18.950.200

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9486840570	MAYO	SALUD	\$ 236,900
		PENSIÓN	\$ 303,300
		CCF	\$ 0
		ARL	\$ 9,900
TOTAL			\$550,100

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>18</u> DÍAS DEL MES <u>JUNIO</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

SUPERVISOR	
NOMBRE	LAURA MARCELA DIAZ ROMERO
CARGO	Profesional Universitario (e)
CORREO	Lauram.diaz@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7472502		CONTRATISTA	Jenny Carolina Sarmiento Gómez	
FECHA DE CONTRATO	12/02/2025	NIT / CC	1007635578	TELÉFONO	3143050918
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la articulación de las actividades que desde la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria se adelanten con la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo del municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	18/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	13/05/2025	AL	12/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDA D	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALID AD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNI DAD	REQUERIMIEN TO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94
x EXCELENTE (81 - 100) BUENO (61 - 80) REGULAR (41 - 60) DEFICIENTE (21 - 40) MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE LAURA MARCELA DIAZ ROMERO CARGO Profesional Universitario	FIRMA CÉDULA FECHA