

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 03-09-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 03/08/2025 HASTA 02/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso	
		SECTOR Agricultura y desarrollo rural	
		PROGRAMA Infraestructura productiva y comercialización	
		META 81. Apoyar cinco (5) acciones orientadas al fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Aprovechamiento de la infraestructura productiva para la formación comercialización y convergencia intersectorial del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750026	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7474244
CONTRATISTA		NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		OCHO (8) MESES Y DIECISEIS (16) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		12/02/2025		FECHA DE INICIO		13/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		27/10/2025					
PRORROGA		FECHA 03/08/2025		TIEMPO		Dos meses y veinticinco días	
FECHA TERMINACIÓN		27/10/2025					
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$19.152.000		EN LETRAS		DIECINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE	
ADICIÓN		FECHA 01/08/2025		VALOR		\$9.520.000	
VALOR FINAL		\$ 28.672.000					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/09/2025		SOPORTES		PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL 9490777539	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1. Apoyar las labores culturales de las variedades propagadas, sembradas y del material vegetal existente en el vivero municipal.				100		80.5%	
				OBSERVACIONES INDICAR COMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
				El contratista realiza apoyo en las actividades de labores culturales, propagación de 320 aromáticas. 3 jornadas de siembra de hortalizas 6 jornadas de deshierbas, 22 jornadas de riego de todo el material vegetal. 1 jornada de empaque y acopio de Abono Orgánico. (apoyo 260 bultos empacados) 2 jornadas de Traslado de material vegetal de aromáticas según indicaciones del supervisor 1 jornada de alistamiento de material de espuma para siembra de hidroponía (250 und) 2 jornadas de siembra de hidropónico 1482 und de lechuga (apoyo). 6 jornadas de mantenimiento y deshoje en invernadero de plantulación. Se apoya en la siembra de 150 vasos para giras técnicas.			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Apoyo en cosecha de 200 lechugas hidropónicas. Se apoya en alistamiento de 350 lonas para recolección de abono orgánico
2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de la propagación y siembras (lavado de bandejas de germinación e instalaciones físicas) según indicaciones del supervisor	100	80.5%	El contratista realiza Cuatro (4) jornadas de lavado del cuarto de propagación y siembras de hortalizas, se desinfectan con hipoclorito al 0.5% las bandejas de propagación. Total, bandejas desinfectadas: 220
3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del embandejado de las siembras de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero municipal	100	80.5%	El contratista realiza el proceso de pre-germinación a 119 bandejas, y se embolsa 119 bandejas en el cuarto oscuro de hortalizas. Se realiza seis (6) jornadas de siembra
4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos.	100	80.5%	El contratista realizó 2 (dos) jornadas de desyerba en aromáticas (plantas madre). Se realiza dos jornadas preparación de turba para siembra de hortalizas. Se realizan 6 jornadas de llenado de bandejas para siembra de hortalizas (183 bandejas) . Se anexa act :4
5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales de clima frio, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas.	100	80.5%	El contratista apoyó en las entregas de insumos agrícolas a treinta y ocho (38) pequeños y medianos productores, acorde a los requerimientos de los profesionales en las instalaciones del vivero municipal se lleva registro de entregas Se anexa act :5
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	100	80.5%	El contratista realizó ocho (8) jornadas de limpieza y desinfección del área perimetral del vivero municipal se recolecta los residuos ordinarios en bolsas negras, y dos (2) jornadas en el invernadero del cultivo hidropónico y en área de plantulación se realiza deshierba Se anexa act :6
7. Apoyar en el control y manejo de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.	100	80.5%	El contratista realiza apoyo y control de las entregas para el manejo adecuado de los inventarios del material vegetal e insumos agrícolas existentes en el vivero municipal. Se anexa act :7.
8. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	100	80.5%	El contratista asiste la reunión de socialización actividades relacionadas con el POMCA, con Desarrollo Económico. Asiste a reunión de capacitación con la Dirección de Función Pública tema: "Socialización políticas SST" Asiste a la capacitación de normatividad y alcance de ellas en Alturas en el vivero municipal

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 que reza: “Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad.”	100	80.5%	El contratista realiza presentación informe mensual de actividades 7 de 9 correspondiente al periodo del 02/08/2025 al 03/09/2025
--	-----	-------	---

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	NINGUNA
---------------	---------

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A
----------------------------	-----

VALOR INICIAL			\$19.152.000				
VALOR ADICIÓN			\$9.520.000				
VALOR TOTAL			\$ 28.672.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	9	\$3.360.000			11.5%	
2	DE	9	\$3.360.000			23%	
3	DE	9	\$3.360.000			34.5%	
4	DE	9	\$3.360.000			46%	
5	DE	9	\$3.360.000			57.5%	
6	DE	9	\$2.352.000			69%	
7	DE	9	\$3.360.000			80.5%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$22.512.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$6.160.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000951		13/02/2025	2310417092024251 7500261062.3.2.02. 02.009	1101	\$19.152.000	\$0	\$0
2025003749		04/08/2025	2310417092024251 7500261062.3.2.02. 02.009	1101	\$9.520.000	\$3.360.000	\$6.160.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9490777539	AGOSTO	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$14.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7474244	CONTRATISTA	Nancy Viviana Huertas Castelblanco		
FECHA DE CONTRATO	12/02/2025	NIT / CC	1.002.683.039	TELÉFONO	3196984815
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
7	DE	9	DEL	03/08/2025	AL	02/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24104170920242 517500261062.3. 2.02.02.009	1101	\$19.152.000	\$0	\$0
23104170920242 517500261062.3. 2.02.02.009	1101	\$9.520.000	\$3.360.000	\$6.160.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9490777539	AGOSTO	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$14.900
TOTAL			\$420.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7474244		CONTRATISTA	NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO	
FECHA DE CONTRATO	12/02/2025	NIT / CC	1.002.683.039	TELÉFONO	3196984815
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/08/2025	AL	02/09/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.