

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7474244		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.		
Contratista:	NANCY VIVIANA HUERTAS CASTELBLANCO		
No. de Cedula	1.002.683.039		
Fecha Inicio del Contrato	13/02/2025	Fecha de Terminación	02/08/2025
Fecha de Adición	02/08/2025	Fecha de Terminación	27/10/2025
Periodo del Informe	03/09/2025 – 02/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO			
Valor total del Contrato	VENTIOCHO MILLONES SEISIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. (\$28.672.000)		
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.360.000)		
Saldo por Pagar	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)		
Pago No.	8		
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA DE CHIA	\$3.360.000	13/02/2025- 27/10/2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla #	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9492193923	SEPTIEMBRE	\$178,000
Pensión			\$227,800
ARL			\$14,900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.7474244**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 03/09/2025 – 02/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Apoyar las labores culturales de las variedades propagadas, sembradas y del material vegetal existente en el vivero municipal.	Se realiza apoyo en las actividades de labores culturales, propagación de 420 aromáticas. 6 jornadas de siembra de hortalizas 4 jornadas de deshierbas, 19 jornadas de riego de todo el material vegetal. 1 jornada de empaque y acopio de Abono Orgánico. (apoyo 260 bultos empacados) 7 jornadas de mantenimiento y deshoje en invernadero de plantulación. Se apoya en la siembra de 240 vasos para giras técnicas agropecuarias. Apoyo en cosecha de lechugas hidropónicas 1.200 unidades. Se hace deshierba a huerta del Vivero. Se realizaron 8 Jornadas de riego a la Lombricultura.
---	--

2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de la propagación y siembras (lavado de bandejas de germinación e instalaciones físicas) según indicaciones del supervisor	Se realiza Cinco (5) jornadas de lavado del cuarto de propagación y siembras de hortalizas, se desinfectan con hipoclorito al 0.5% las bandejas de propagación. Total, bandejas desinfectadas: 260.
3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del embandejado de las siembras de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero municipal	Se realiza el proceso de pre-germinación a 122 bandejas, y se embolsa 122 bandejas en el cuarto oscuro de hortalizas. Se realiza siete (7) jornadas de siembra.
4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos.	Se realizó 2 (dos) jornadas de desyerba en aromáticas (plantas madre). Se realiza tres 3 jornadas preparación de turba para siembra de hortalizas. Se realizan 7 jornadas de llenado de bandejas para siembra de hortalizas (244 bandejas). Se realiza el embolsamiento de 480 bolsas con tierra para propagación de aromáticas. Se realizan dos (2) jornadas de Preparación de sustrato para Propagación.

5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales de clima frío, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas.	Se apoyó en las entregas de insumos agrícolas a treinta y tres (33) pequeños y medianos productores, acorde a los requerimientos de los profesionales en las instalaciones del vivero municipal se lleva registro de entregas.
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Se realizó cinco (5) jornadas de limpieza y desinfección del área perimetral del vivero municipal se recolecta los residuos ordinarios en bolsas negras, y dos (2) jornadas en el invernadero del cultivo hidropónico y en área de plantulación se realiza deshierba
7. Apoyar en el control y manejo de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.	Se realiza apoyo y control de las entregas para el manejo adecuado de los inventarios del material vegetal e insumos agrícolas existentes en el vivero municipal.
8. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se asiste la reunión de socialización de riesgos químicos. Gira Tecnológica Vivero Cogua. Se realizan dos (2) Jornadas de Limpieza de las materas del Parque principal Santander para evento reactivación económica zona histórica.
9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 que reza: “Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad.”	Se realiza presentación informe mensual de actividades 8 de 9 correspondiente al periodo del 02/09/2025 al 03/10/2025

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS

ANEXOS SOPORTES

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CO1.PCCNTR.7474244

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL, ASI COMO, LA PLANTA DE PROCESAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1. Apoyar las labores culturales de las variedades propagadas, sembradas y del material vegetal existente en el vivero municipal.



ANEXO 1: actividad 1: Registro fotográfico de registro de actividades de labores culturales desarrolladas en el vivero.

2. Realizar actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de la propagación y siembras (lavado de bandejas de germinación e instalaciones físicas) según indicaciones del supervisor.



ANEXO 2: Actividad 2: Registro fotográfico de actividades de lavado, limpieza y desinfección de áreas del vivero.

3. Realizar proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro del embandejado de las siembras de hortalizas, aromáticas producidas en el vivero municipal



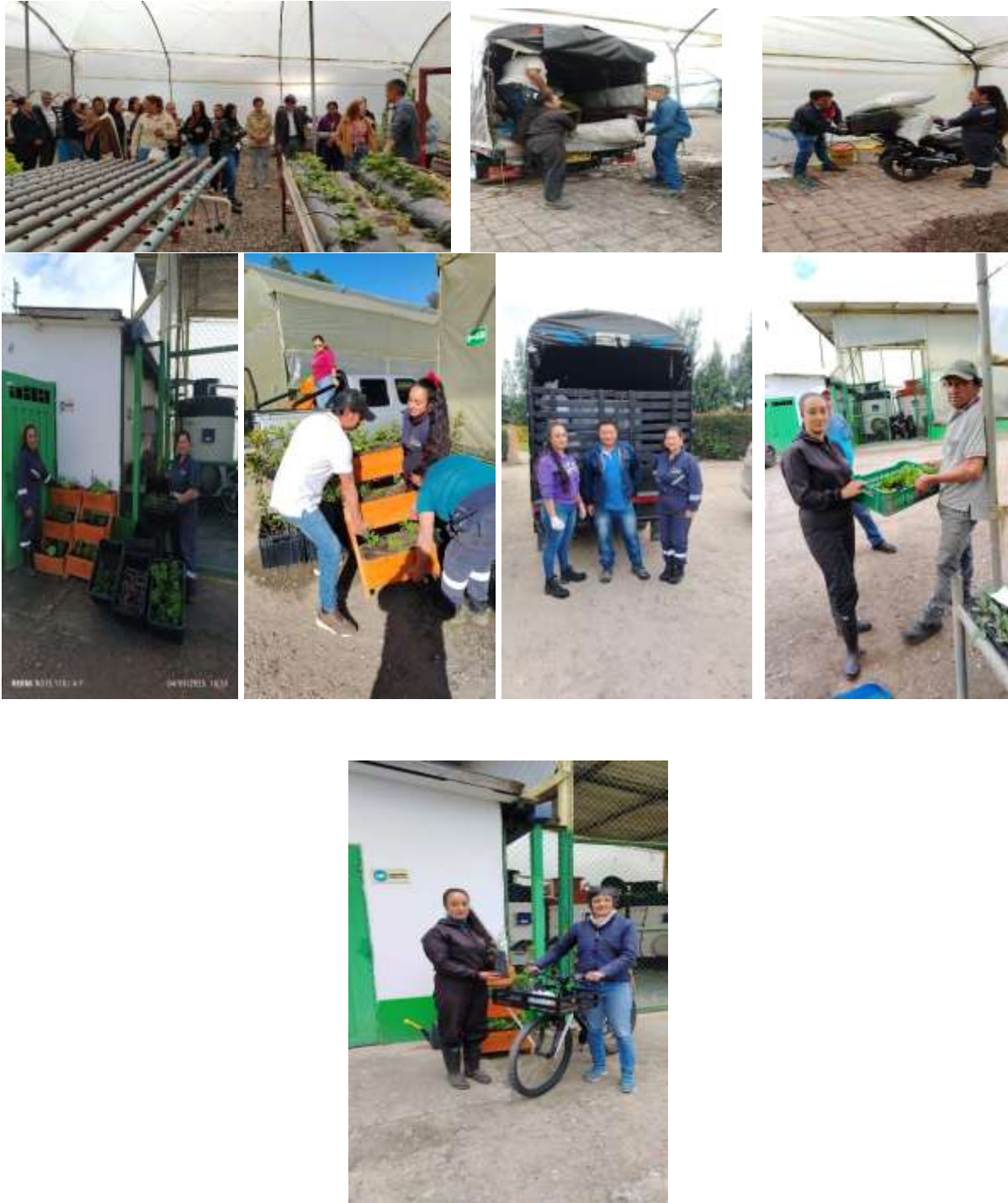
ANEXO 3: ACTIVIDAD 3: registro fotográfico de proceso de pre germinación en cuarto oscuro del embandejado de siembra de hortalizas, aromáticas producido en el vivero.

4. Apoyar en las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas en el vivero municipal para el fortalecimiento de las cadenas productivas, llevando un registro detallado de los productos.



ANEXO 4: ACTIVIDAD 4: registro fotográfico de las actividades operativas de trasplante requeridas para la propagación de aromáticas del vivero municipal.

5. Apoyar en la entrega de los insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales de clima frio, conforme a los requerimientos de los profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial y llevar los registros de dichas entregas. Y listados de entregas



ANEXO 5: ACTIVIDAD 5: Registro fotográfico en apoyo a la entrega de insumos agrícolas, aromáticas, hortalizas y frutales producidas en el vivero.

6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.



ANEXO 6: ACTIVIDAD 6 Registro fotográfico se realiza de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de áreas perimetrales del vivero municipal.

7. Se realiza apoyo y control de entregas para el manejo adecuado de inventarios del material vegetal e insumos agrícolas existentes en el vivero municipal.

GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL												CÓDIGO	GDE-FT-34-V1	
												PÁGINAS	1 de 1	
AÑO 2025		MES Agosto/septiembre		ENTREGA DE INSUMOS										
FECHA DE ENTREGA	TIPO DE APOYO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL VEGETAL	CANTIDAD	ENTREGA SEMILLAS	CANTIDAD	RACIADO	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	GENERO	FIRMA (*)	OTRO	VEREDA	NOMBRE PLACARDARIO QUE ENTREGA
28-8-25	X	66	X	150		1200	comilo g	Fernando Sanchez	48	X	[Firma]		la balsa	gladys
28-8-25	X	86	X	150		1000	comilo g	Angela Sanchez	24	X	[Firma]		la balsa	gladys
28-8-25	X	156	X	148	X	77721		Patricia Barbosa	60	X	[Firma]		Tiquiza	Wilson Viviano
29-8-25	Y	15	X	152	X	1500	80 F30 Jhon Mediano	Alcida Correa	67	X	[Firma]		Foguta	Xiviano Jorge
1-09-25	X	56						OSCAR SANTI	263	X	[Firma]		Fusca	Viviano
1-09-25	X	106	X	248	X	2000	11093	Anna Sotica Cely	63	X	[Firma]		Fusa	Viviano
1-09-25	X	26	X	126	X		Wilson	Widia Recio Rodriguez	42	X	[Firma]		Somercia	Glady's Jorge-Viviano
1-9-25	Y	26	X	260	X	500	1015 J. Jhon Mediano	Maria Castro	45	X	[Firma]		Tiquiza	Glady's Jorge
1-9-25	X	56	X	100	X	3000		Raul Giovanni Corrales	46	X	[Firma]		Somercia	Viviano
2-9-25			X	250	X	1200	80091	Albora Herrera	43	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
2-9-25		50	Y	50	X	500	comilo c.	Giovanny Moreno	45	X	[Firma]		Yerbabalsa	Glady's
2-9-25	X	26	X	195	X		80729	Jordan mundo Verde	38	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
3-9-25			X	150	X	2000	76616	Gloria Ines Torres	72	X	[Firma]		la balsa	Viviano
3-9-25			X	150	X	2000	Jhon Mediano	Comen Julio Torres Quezon	67	X	[Firma]		cerco de piedra	Viviano
3-9-25	X	126	X	350	X		comilo gombao	Juan David	34	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano

(*) Dejo constancia que recibo los insumos descritos a continuación y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable

GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL												CÓDIGO	GDE-FT-34-V1	
												PÁGINAS	1 de 1	
AÑO 2025		MES septiembre		ENTREGA DE INSUMOS										
FECHA DE ENTREGA	TIPO DE APOYO	CANTIDAD	ENTREGA MATERIAL VEGETAL	CANTIDAD	ENTREGA SEMILLAS	CANTIDAD	RACIADO	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	GENERO	FIRMA (*)	OTRO	VEREDA	NOMBRE PLACARDARIO QUE ENTREGA
2-9-25	X	56	X	144	X		carbon enraigo	Armen Vaca Fajon	63	X	[Firma]		Yerbabalsa	Glady's
3-9-25	X	56	X	150	X	3000	73854	Juan Vivas	48	X	[Firma]		Yerbabalsa	Glady's Jorge
3-9-25	X	156	X	149	X		76943 71370	Agapito Diaz	71	X	[Firma]		Foguta	Viviano
4-9-25	X	56	X	116	X	900	31370	V. Y. G. C. na	37	X	[Firma]		Foguta	Viviano
4-9-25	X	56	X	80	X		82259	Eneque Gorman	73	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
4-9-25			X	420	X	1200	75903	Liliana Triana	51	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
4-9-25	X	26	X	27	X	1000	30621	Fernando Alvarado	71	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
5-9-25	X	30	X	160	X	700	76611	Pablo Antenor Perera	33	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
5-9-25	X	26	X		X		81123	Juan Sarmiento	68	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
5-9-25	X	26			X	1500	76948	[Firma]	66	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
8-9-25	X	156	X	200	X	2000		Irma Cancho	62	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
8-9-25			X	100	X	1000	Jhon M.	Genale Emilia Lopez	65	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
8-9-25	X	46	X	62			80121	Olga Lucia Amante	44	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
8-9-25	X	16	X	210			W.V.	Elisabeth Amante	74	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano
8-9-25	Y	56	X	72			79417	W. O. H. H. H. H.	82	X	[Firma]		Yerbabalsa	Viviano

(*) Dejo constancia que recibo los insumos descritos a continuación y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable

	GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL	
	CÓDIGO	GDE-FT-34-V1
	PÁGINAS	1 de 1

del 2025 del mes de septiembre

ENTREGA DE INSUMOS													
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
9-9-25		X	165	X	165	82267	Cordia Argem.	56	X	Glady's Vivier	Anta Lucia	Glady's Vivier	
9-9-25	X	16	-	-	-	83432	Junco Stach	40	X	Glady's Vivier	Chilacros	Glady's Vivier	
10-9-25	X	36	-	-	-	82266	Uruca Cantar	40	X	Glady's Vivier	Samarra	Glady's Vivier	
10-9-25	X	18	X	26	X	79754	Lucio Rodriguez	45	X	Glady's Vivier	Fuente	Glady's Vivier	
11-9-25	X	86	X	170	X	1303	Uruca Fuentes	36	X	Glady's Vivier	Cercado Pedro	Glady's Vivier	
11-9-25	X	35	X	300	X	15003	Jack polido	47	X	Glady's Vivier	Bogota	Glady's Vivier	
11-9-25	X	106	X	64	1000		Orta Ins Pachon	63	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
11-9-25	X	126	X	52	5.503		Ines Corderas	67	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
11-9-25	X	156	X	50	1503		Comen Corderas	72	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
11-9-25	X	106	X	135	X	6503	Uruca Vireo	35	X	Glady's Vivier	Balsa	Glady's Vivier	
11-9-25	X	16	X	61	X		Dora Ovale	47	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
11-9-25	-	-	X	176	X	78323	Voleno scab	27	X	Glady's Vivier	La Balsa	Glady's Vivier	
1-9-25	X	3	X	-	-	83458	Misal Calderon	62	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
1-9-25	X	16	X	50		75940	Hagala Honda	69	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
1-9-25	X	126	-	-	X	1500	68142	31	X	Glady's Vivier	Panica	Glady's Vivier	

	GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	
	ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL	
	CÓDIGO	GDE-FT-34-V1
	PÁGINAS	1 de 1

del 2025 del mes de septiembre

ENTREGA DE INSUMOS													
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
12-09-25	X	153	-	-	-		John Jara Rincón	38	X	Glady's Vivier	Bogota	Glady's Vivier	
12-09-25	X	153	-	-	-		Fernando Barriga	40	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
12-09-25	X	16	X	16	-	82453	Amis Lora	49	X	Glady's Vivier	Bogota	Glady's Vivier	
15-09-25	X	16	X	16	-		Jaqueline	52	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
15-09-25	X	16	X	16	-		Leonardo Diaz	47	X	Glady's Vivier	Bogota	Glady's Vivier	
15-09-25	X	16	X	16	-		José Mario	66	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
12-09-25	X	163	X	163	X	84372	Alexandro Rojas	54	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
18-09-25	X	16	X	48	X	83353	Comilo Fuentes	32	X	Glady's Vivier	Fogosa	Glady's Vivier	
18-09-25	X	6	X	6	X	85129	Rosita Diaz	37	X	Glady's Vivier	Centro	Glady's Vivier	
19-09-25	X	9	X	9	X		Claudia Izquierdo	60	X	Glady's Vivier	Centro	Glady's Vivier	
19-09-25	X	9	X	9	X		Martha Baez	57	X	Glady's Vivier	Centro	Glady's Vivier	
17-09-25	X	104	X	104	X	83385	Claudia Jaramila	57	X	Glady's Vivier	Bogota	Glady's Vivier	
19-09-25	X	110	X	110	X	84839	Maximo Hernandez	64	X	Glady's Vivier	Centro	Glady's Vivier	
19-09-25	X	110	X	110	X	72503	Nelson Parra	53	X	Glady's Vivier	La Balsa	Glady's Vivier	
19-09-25	X	110	X	110	X		Humberto Gomez	60	X	Glady's Vivier	Bogota	Glady's Vivier	

(*) Dependencias que reciben los insumos de acuerdo a la distribución y el uso de los insumos de acuerdo a la responsabilidad.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		CÓDIGO	GDE-FT-34-V1
	ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL		PÁGINAS	1 de 1

ENTREGA DE INSUMOS														
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	CANTIDAD	ENTREGA	CANTIDAD	ENTREGA	CANTIDAD	INDICADOR	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	SEXO	FECHA (?)	UBICACIÓN	USUARIO	USUARIO (FAMILIAR O CONTACTO)
17/09/25	5	10 B	X	195	X	100	81589	Jaime BOZAR	52	X		85	Balsa	William
22-9-25	X	256	-	-	X	1000	614	Dolores Horro	61	X			Tiquiza	Glady's Jorge
22-9-25	X	36	X	52	-	-	76675	Mayrily Trujillo	30	X			cañero	Glady's
22-9-25	X	56	X	20	X	-	76675	Humberto Correo	63	X			Tiquiza	Glady's
23-9-25	X	146	X	-	X	-	76675	Wesley Colorado	104	X			Fogón	Willy Alex Viviano
23-9-25	X	206	X	-	X	-	76675	Armando Alvarado	63	X			Fogón	Alex
23-9-25	X	125	-	-	-	-	614	José Luis Sánchez	56	X			Tiquiza	Glady's Jorge
23-9-25	X	76	X	24	-	-	614	José A. Cifuentes	85	X			Cañero	Glady's Jorge
24-9-25	X	75	-	-	-	-	8648	Carlos Beltrán	91	X			Cañero	Viviano
24-9-25	X	2Kg	X	13	X	-	8648	Nely Giron Ayala	52	X			Bojaco	Enko
24-9-25	X	2Kg	X	10	-	-	8648	Isabel Alvarado	47	X			Bojaco	Enko
25-9-25	X	86	X	20	X	-	8648	Luis Sosa	55	X			Cañero	Viviano
25-9-25	X	30L	X	172	X	800	8648	Carlos Abel	51	X			Cañero	Viviano
25-9-25	X	18	X	45	-	-	8648	Luis Delgado	42	X			Tiquiza	Glady's Jorge
25-9-25	X	2000L	X	-	X	-	8648	Tatiana Rojas	31	X			Bojaco	Enko

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		CÓDIGO	GDE-FT-34-V1
	ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL		PÁGINAS	1 de 1

ENTREGA DE INSUMOS														
FECHA DE ENTREGA	SECTOR	CANTIDAD	ENTREGA	CANTIDAD	ENTREGA	CANTIDAD	INDICADOR	NOMBRE DEL USUARIO	EDAD	SEXO	FECHA (?)	UBICACIÓN	USUARIO	USUARIO (FAMILIAR O CONTACTO)
26-9-25	X	26	-	-	-	-	89312	Juan Aldana	61	X			Fogón	Glady's Jorge
26-9-25	X	206	X	-	X	200	89312	José Gilberto Pinzon	71	X			Bojaco	Jorge - Alex
26-9-25				54	-	-		Alfredo Corzo	70	X			Cañero	Viviano
26-9-25				24	-	-		Pablo Corzo	72	X			Cañero	Viviano
26-9-25	X	120	X	110	-	-	J.M.	Carlos Corzo	77	X			Tiquiza	Glady's Jorge
26-9-25	X	126	X	960	-	700	82200	Idalmir Vargas	60	X			Bojaco	Glady's
28-9-25	X	26	X	93	X	11500	85132	Fernando Pinzon	59	X			Cañero	Viviano Jorge
29-9-25	X	156	X	156	X	14910	84910	Enrique Alvarado	65	X			Cañero	Glady's
29-9-25	X	15	-	-	-	-	J.M.	Alexandra Zaca	47	X			Bojaco	Glady's
29-9-25	X	10	-	150	X	2000	80723	Edwin Segura	31	X			C. P.	Glady's
29-9-25	X	25	X	200	X	2000	50071	Diego Pinzon	27	X			Cañero	Glady's - Viviano
1-10-25	X	106	-	-	-	-	90514	Genaro	69	X			Fogón	Viviano Jorge
1-10-25	X	106	X	120	X	1500	51416	Manoel Flores	63	X			Cañero	Viviano Jorge
1-10-25	X	56	X	-	X	1200	86455	Armando Luis Pinzon	56	X			Fogón	Viviano Jorge
1-10-25	X	106	X	50	X	2000	51416	Teresa Corzo	62	X			Fogón	Viviano Jorge

(*) Dejo constancia que todos los usuarios deslucen a continuación y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable.

ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERIO MUNICIPAL														
MAY 2025 OCTUBRE														
EXHIBICION DE RESULTADOS														
FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1-10-25	X	6	X	199	X	1000	8523	Marcelo Sanchez	60	X	Defect	Fuente	Gloria-alex	
2-10-25	X	15	X					Yonatan Hdez	62	X	Josely	Fuente	Gloria-Jorge	
2-10-25	X	10	X	200	X	5000		Francisco	73	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
2-10-25	X	12	X	230	X			José Guzmán	40	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
2-10-25	X	20	X					Wladimir Torres	44	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
2-10-25	X	5	X	200	X	5000		Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
3-10-25	X		X	180	X			Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
3-10-25	X	10	X	15	X			Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
3-10-25	X	10	X					Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
3-10-25	X	10	X					Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
3-10-25	X	10	X					Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
06/10/25	X	10	X					Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
6-10-25	X	10	X	15	X			Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
6-10-25	X	20	X					Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	
6-10-25	X	20	X	47	X			Yenny Silva	46	X	Francisco	Fuente	Gloria-Jorge	

8. Brindar apoyo cuando se requiera en mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.



ANEXO 8: ACTIVIDAD 8 Registro fotográfico.

Certificación Bancaria

Miércoles, 12 de marzo de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **NANCY VIVIANA HUERTAS CASTEBLANCO** identificado(a) con CC. **1002683039** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000056-85	2024/12/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Nancy Viviana Huertas identificado con cédula de ciudadanía No. 1002688039, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:



No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 07 días del mes de OCTUBRE de la vigencia 2025.

FIRMA: Viviana Huertas

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 1002683039		HUERTAS CASTILBLANCO NANCY WIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CHIA CUNDINAMARCA	3196364615	No						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago							
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor					
2025-09	2025-09	1000001114	9492193923	1	2025/10/09	2025/10/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$420,700					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS						
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,380	\$227,800			\$1,423,380	\$178,000			\$1,423,380	\$14,900
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,380	\$227,800			\$1,423,380	\$178,000			\$1,423,380	\$14,900
Ciudad CHIA Depto CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,423,380	\$227,800			\$1,423,380	\$178,000			\$1,423,380	\$14,900
1	CC 1002683039	HUERTAS NANCY	25-14	30	\$1,423,380	\$227,800	EP5041	30	\$1,423,380	\$178,000	0	0	\$1,423,380	\$14,900
Total Afiliados (1)					\$1,423,380	\$227,800			\$1,423,380	\$178,000			\$1,423,380	\$14,900



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1002683039		HUERTAS CASTELBLANCO NANCY WIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 4 32	CMA CUNDINAMARCA	3196364615	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-09	2025-09	1000001114	9492193923	1	2025/10/09	2025/10/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$420,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUOVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700	