

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 04 - ago. - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 14 - abr. - 2025 HASTA 13 - may. - 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y</u>	
		<u>garantía de los derechos humanos.</u>	
		META <u>Desarrollar la estrategia de Presupuesto Participativo vinculando 7.689 personas.</u>	
NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación</u>		<u>ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía</u>	
CÓDIGO BPPIN		<u>2024251750021</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales				CONTRATO No.	7475798						
CONTRATISTA		JAVIER CASTELBLANCO CASTRO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 meses											
FECHA DE CONTRATO		12-feb.-25		FECHA DE INICIO		14-feb.-25		FECHA TERMINACIÓN		10-oct.-25			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		10-oct.-25	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		10-oct.-25	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS			\$58.674.000.			EN LETRAS		Cincuenta y ocho millones seiscientos setenta y cuatro mil pesos mcte.					
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		\$58.674.000 .	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		04 – ago. - 2025		SOPORTES		Informe de actividades y de evidencias presentado por el(la) contratista y publicado en SECOP II.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar acompañamiento y asistencia en los diferentes espacios comunitarios destinados para capacitación, sensibilización, implementación y seguimiento en lo referente a la implementación de la ruta metodológica de los presupuestos participativos en sus distintas fases de ejecución.				N/A		N/A		No se llevaron a cabo espacios comunitarios destinados para capacitación, sensibilización, implementación y/o seguimiento en lo referente a la implementación de la ruta metodológica de los presupuestos participativos, por lo tanto, no se realizaron acompañamientos.	
2. Prestar apoyo y asesoría presencial y/o virtual, tanto en las instalaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como también en los territorios, respecto de los asuntos relacionados con el presupuesto participativo.				N/A		N/A		Durante el periodo de tiempo informado no se requirieron asesorías presenciales ni virtuales respecto a los asuntos relacionados con el presupuesto participativo.	
3. Coadyuvar en la realización de cronogramas para el seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo.				N/A		N/A		El contratista no presentó cronograma para el seguimiento de proyectos derivados de presupuesto participativo, en el periodo de tiempo informado en el presente informe.	
4. Realizar un informe mensual del estado de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo y actualizar la respectiva información en bases de datos previamente establecidas correspondiente a la meta 256.				N/A		N/A		En el periodo informado el contratista realizó visita a las obras que se encuentran en ejecución, obteniendo evidencia fotográfica como base para futuros seguimientos.	
5. Brindar apoyo en la elaboración de documentos, informes, presentaciones y demás insumo que sistematice los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, los encuentros comunitarios y demás escenarios participativos				N/A		N/A		El contratista apoyó la digitalización de archivo existente de presupuesto participativo. Adicionalmente, digitalizó la planilla de asistencia correspondiente al espacio comunitario generado con el Resguardo Indígena el 10 de mayo de 2025 para consolidar bases de datos de participación ciudadana de la Meta 256 del Plan de Desarrollo Municipal.	
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación				N/A		N/A		El 12 de mayo de 2025, apoyó a la Secretaria de	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del Sector de Participación Ciudadana de la Alcaldía Municipal de Chía.			Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para la entrega de la información y asesoría sobre el trámite y pago de los impuestos municipales.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El informe presentado por el(la) contratista corresponde a las actividades ejecutadas en el periodo del presente informe. No obstante, en calidad de supervisora, considerando: • La necesidad contemplada en la fase precontractual en referencia a la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo, regulada por la normatividad vigente, Acuerdo 68 de 2014, Acuerdo 141 de 2018 y Decreto 157 de 2021, planteada por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. • Que, existen obligaciones contractuales que, de forma puntual su ejecución se encuentra ligada a la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo. • Que, por órdenes de mi superior inmediata María Soledad Muñoz Sánchez, secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, el 25 de abril de 2025, la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo fue suspendida y se asignaron actividades diferentes las establecidas en las obligaciones de los contratistas, que se alejan de la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo. · Que, así las cosas, no se cumple con el fin de implementar la ruta metodológica de presupuesto participativo. • Que, es menester del supervisor “conceptuar sobre la necesidad y conveniencia o, inconveniencia de adicionar y/o prorrogar los contratos y sobre las modificaciones a las cláusulas de este y/o la imposición de sanciones o declaratoria de incumplimiento o caducidad, mediante el informe respectivo.” • Que, una vez recibida respuesta de la oficina de contratación mediante oficio OC-164-2025 de fecha 4-jun.-2025, a la consulta realizada el 21-may.-2025 por la suscrita: “Agradezco su valioso concepto teniendo en cuenta que, en calidad de supervisora me es prohibido, so pena de las respectivas sanciones, “exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones y/o adoptar decisiones que impliquen modificación del contrato sin el lleno de los requisitos legales pertinentes”, respecto al procedimiento a seguir si en el desarrollo de la ejecución del contrato los directivos han tomado decisiones que cambian o imposibilitan el cumplimiento de algunas obligaciones adquiridas por los contratistas, específicamente las que hacen relación a la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo, la cual fue suspendida por indicación de la jefe, secretaria de despacho María Soledad Muñoz Sánchez”, solicité mediante correo electrónico a mi superior inmediata María Soledad Muñoz Sánchez considerar la posibilidad de la realización de una mesa técnica con la Oficina de Contratación a la mayor brevedad. • Que, el 3 de julio de 2025 María Soledad Muñoz Sánchez solicitó a la Oficina de Contratación: “De la manera más atenta y según el correo adjunto solicito su amable colaboración generando una mesa de trabajo según lo solicitado por la funcionaria Ana Isabel Castellanos”. • Que, la Oficina de Contratación el 9 de julio de 2025 dio respuesta en los siguientes términos: (...) También es necesario tener en cuenta que las respuestas que se emiten desde esta oficina, carácter general sobre la aplicación de las normas en materia de contratación y de compra pública, y no resuelven un caso deberá solicitar una reunión o mesa de trabajo, adjuntando los soportes que considere necesarios para realizar los análisis correspondientes conforme las competencias asignadas a esta dependencia. Por lo anterior, y dado que NO se anexa soporte alguno, y no es clara la intención pretendida con la mesa solicita, se insta a que desde la dependencia se revise en primer lugar la petición elevada en primer lugar, así como el concepto emitido por este despacho, y de persistir inquietud particular se solicite la mesa de trabajo cumpliendo con las condiciones para llevar a cabo la misma si resulta pertinente. Finalmente se invita a que en la dependencia se revise el manual de contratación, así como las funciones a cargo de los supervisores. • Que, el(la) contratista reportó cumplimiento de 3 de las 6 obligaciones contractuales. • Que, esta supervisión ha realizado requerimientos verbales y escritos para el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales. Por lo anterior, apruebo el pago del valor mensual pactado en el Anexo contrato de prestación de servicios profesionales, publicado en SECOP II.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A
----------------------------	-----

VALOR INICIAL			\$58.674.000.		
VALOR ADICIÓN			N/A		
VALOR TOTAL			\$58.674.000.		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	8	\$7.334.250.		12,5%
2	DE	8	\$7.334.250.		12,5%
3	DE	8	\$7.334.250.		12,5%
4	DE	8	-		-
5	DE	8	-		-
6	DE	8	-		-
7	DE	8	-		-
8	DE	8	-		-

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

VALOR TOTAL EJECUTADO	\$22.002.750.			37,5%		
SALDO POR EJECUTAR	\$ 36.671.250.			62,5%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000958	13-feb.-25	231134502202 425175002100 12.3.2.02.02.0 09	1301	\$58.674.000.	\$7.334.250.	\$ 36.671.250.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	32980691	abril	SALUD	\$366.800
			PENSIÓN	\$ -
			ARL	\$ 15.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. SE ACLARA QUE EL CONTRATISTA ES PENSIONADO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, SEGÚN RESOLUCIÓN 8955 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2012, POR LO TANTO NO REALIZA ESTE APORTE.				

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No iniciado	No requeridas
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No iniciado	No requeridas
Pérdida de la información	No iniciado	No requeridas

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7475798	CONTRATISTA	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO		
FECHA DE CONTRATO	12 - feb. - 2025	NIT / CC	80.399.530	TELÉFONO	3138268018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES, EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	4 - ago. - 2025	PERIODO EVALUADO DEL	14 - abr. - 2025	AL	13 - may. - 2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	4	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	5	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	0	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		41
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☒ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	7475798	CONTRATISTA	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO	
FECHA DE CONTRATO	12 - feb. - 2025	NIT / CC	80.399.530	TELÉFONO 3138268018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES, EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	8	DEL	14 - abr. - 2025	AL 13 - may. - 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242517500210012. 3.2.02.02.009	1301	\$58.674.000.	\$7.334.250.	\$36.671.250.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
32980691	abril	SALUD	\$366.800
		PENSIÓN	\$ -
		ARL	\$ 15.400
TOTAL			\$382.200.
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. SE ACLARA QUE EL CONTRATISTA ES PENSIONADO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, SEGÚN RESOLUCIÓN 8955 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2012, POR LO TANTO NO REALIZA ESTE APORTE.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☒ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 4 DÍAS DEL MES agosto DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.