

BINFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7479291		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL, CULTURAL, OPERATIVO QUE IMPULSEN EL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS COMERCIANTES, PRODUCTORES Y EMPRENDEDORES DE LA PLAZA DE MERCADO Y LA PLAZOLETA COMERCIAL EL CACIQUE DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	LADY ESPERANZA LARA PEÑA		
No. de Cedula	1072645487		
Fecha Inicio del Contrato	14/02/2025	Fecha de Terminación	02/09/2025
Periodo del Informe	14/06/2025 AL 13/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 37.100.000
Valor Por Pagar en este periodo	\$ 5.565.000
Saldo por Pagar	\$ 9.275.000
Pago No.	05

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4611396461	Junio	\$ 278.300
Pensión			\$ 356.200
Arl			\$ 23.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. **7479291**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 14/03/2025 al 13/04/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo en la realización y acompañamiento de esquema de fortalezas y debilidades para cada unidad de negocio, para la implementación de estrategias que promuevan los servicios, productos y actividades desarrolladas en la plaza de Mercado y la Plazoleta Comercial el Cacique.	Se aplicó herramienta “diagnóstico de brechas” en los locales de la zona 11 de la plaza de mercado, con el propósito de conocer el plan de capacitación para fortalecimiento a aplicar a cada una de las unidades productivas. Anexo 1. Resultado de aplicación a unidades productivas
2.Colaborar en la recopilación, análisis y difusión de la información sobre los precios de los productos agropecuarios en la plaza de mercado, con el objetivo de consolidar una base de datos estadísticos.	Se recopilaron los precios de los productos con los cuales se realizaron: 2 boletines del mes de junio y 2 boletines del mes de Julio con el propósito de promocionar los productos de temporada en la plaza de mercado. Se realizó recopilación de datos de precios de los supermercados alrededor de la plaza de mercado, con el propósito de conocer los precios de la competencia vs los ofrecidos por los comerciantes. Anexo 2 : 4 boletines generados

3.Colaborar en la coordinación y desarrollo de jornadas de transferencia de conocimientos dirigidas a comerciantes, productores y emprendedores de la Plaza de Mercado y la Plazoleta Comercial El Cacique, abarcando temas como servicio al cliente, buenas prácticas de manufactura, manejo de alimentos, sanidad, finanzas, resolución de conflictos, entre otros, con el fin de fortalecer sus habilidades y mejorar el desempeño de sus negocios.	• Se realizó acercamiento con el funcionario de la casa de justicia William Santos para poder realizar una jornada de sensibilización dirigida a los comerciantes de la plaza en temas de convivencia ciudadana y resolución de conflictos puesto a puesto para vincular la mayor cantidad de comerciantes. • Se brindó acompañamiento a los funcionarios de la casa de justicia y a los funcionarios de la secretaria de salud en cuanto a la verificación de menores trabajando en la plaza de mercado el cacique. • Se realizó acompañamiento al funcionario por parte de Emserchia Señor Mauricio para tratar temas relacionados con los avances en cuanto al manejo de los residuos por parte de los comerciantes. Anexo 3: Soporte fotográfico y lista asistencia
4. Apoyar como enlace institucional para la comunicación efectiva entre los comerciantes y la autoridad sanitaria, con el fin de realizar un análisis de los procesos de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos para identificar y evaluar los riesgos en seguridad alimentaria, implementando acciones de mejora.	Se diseñó formato en Excel de POES - Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento para dar aplicación en las zonas: *9-cocinas, *15-baños y zona de almacenamiento de residuos o área de almacenamiento de basura. Objetivo: apoyar el cumplimiento de las sugerencias entregadas por la Dirección de vigilancia y Control en materia de seguridad alimentaria y cumplimiento de norma sanitaria. Anexo 4: Formato en Excel de POES diseñado para cocinas, baños y cuarto de almacenamiento de basuras.
5. Colaborar en la verificación del cumplimiento de los términos y condiciones para la utilización del espacio asignado, de acuerdo con los derechos de uso de suelo establecidos en el Decreto 023 de 2005 y su alcance.	Se realizó toma de asistencia de los comerciantes en los días establecidos de acuerdo con el cronograma establecido por la supervisión. Apoyo en las jornadas de descargue y organización de la zona de parqueadero. Anexo 5: scanner planilla de asistencia, y registro fotográfico
6.Brindar atención personalizada a los comerciantes, asegurando la presencia institucional en los horarios establecidos de acuerdo con el cronograma acordado con el supervisor.	Se brindó atención de manera individual y general a cada uno de los comerciantes de la plaza de mercado en los horarios establecidos de acuerdo con el cronograma de acompañamiento establecido por el supervisor. Anexo 6: Cronograma, Registro Fotográfico

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)

LADY ESPERANZA LARA PEÑA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.