

FECHA DEL INFORME 20- 10 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐
PERIODO DEL INFORME	DESDE 14/09/2025 HASTA 13/10/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso
	SECTOR Agricultura y Desarrollo Rural
	PROGRAMA Infraestructura productiva y comercialización
	Meta 81 Apoyar 5 acciones orientadas al fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio
	META Aprovechamiento de la infraestructura productiva para la formalización comercialización conveigencia intersectorial del municipio de chía
	NOMBRE DEL PROYECTO 2024251750026
CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7479291
CONTRATISTA	LADY ESPERANZA LARA PEÑA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 mese y 20 días				
FECHA DE CONTRATO	14/02/2025	FECHA DE INICIO	14/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	09/12/2025
PRORROGA	FECHA 02/09/2025	TIEMPO	3 MESES 8 DIAS	FECHA TERMINACIÓN	09/12/2025
SUSPENSIÓN	FECHA N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 37.100.000	EN LETRAS	TREINTA Y SIETE MILLONES CIENT MIL PESOS		
ADICIÓN	FECHA 02/09/2025	VALOR	\$18.179.000	VALOR FINAL	\$ 55.279.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/10/2025	SOPORTES	Planillas, registro de asistencia, bases de datos en Excel
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Brindar apoyo en la realización y acompañamiento de esquema de fortalezas y debilidades para cada unidad de negocio, para la implementación de estrategias que promuevan los servicios, productos y actividades desarrolladas en la plaza de Mercado y la Plazoleta Comercial el Cacique.	100	15%	Se realizó acercamiento con la cámara de comercio con el propósito de gestionar jornadas de capacitación para los comerciantes de acuerdo con los resultados obtenidos con la herramienta de “Diagnostico de brechas” a la fecha de este informe 24 comerciantes serán el grupo inicial de las jornadas de capacitación Anexo 1. Cronograma de capacitación
Colaborar en la recopilación, análisis y difusión de la información sobre los precios de los productos agropecuarios en la plaza de mercado, con el objetivo de consolidar una base de datos estadísticos	100	15%	Se recopilaron los precios de los productos con los cuales se realizaron: 2 boletines del mes de septiembre 2 boletines del mes de octubre Con el propósito de promocionar los productos de temporada en la plaza de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/10/2025	SOPORTES	Planillas, registro de asistencia, bases de datos en Excel
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
			mercado. Se realizó recopilación de datos de precios de los supermercados alrededor de la plaza de mercado, con el propósito de conocer los precios de la competencia vs los ofrecidos por los comerciantes. Anexo 2 : 4 boletines generados
Colaborar en la coordinación y desarrollo de jornadas de transferencia de conocimientos dirigidas a comerciantes, productores y emprendedores de la Plaza de Mercado y la Plazoleta Comercial El Cacique, abarcando temas como servicio al cliente, buenas prácticas de manufactura, manejo de alimentos, sanidad, finanzas, resolución de conflictos, entre otros, con el fin de fortalecer sus habilidades y mejorar el desempeño de sus negocios.	100	15%	Se realizó acompañamiento a los funcionarios de la casa de justicia el día jueves 26 de septiembre dentro de las instalaciones de la plaza donde se coordinó la participación de los entes institucionales encargados para brindar jornadas de transferencia de conocimiento en resolución de conflictos, seguridad y convivencia ciudadana con los comerciantes. Anexo 3: Soporte fotográfico
Apoyar como enlace institucional para la comunicación efectiva entre los comerciantes y la autoridad sanitaria, con el fin de realizar un análisis de los procesos de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos para identificar y evaluar los riesgos en seguridad alimentaria, implementando acciones de mejora.	100	15%	Se realizó acompañamiento en la implementación de la ruta sanitaria en conjunto con el personal de Aseo. Objetivo: apoyar el cumplimiento en cuanto a la clasificación de residuos y en brindar sugerencias para hacer más efectiva la ruta. Anexo 4: Se anexa soporte fotográfico. (ruta de aseo-recomendaciones de mejora a comerciante)
Colaborar en la verificación del cumplimiento de los términos y condiciones para la utilización del espacio asignado, de acuerdo con los derechos de uso de suelo establecidos en el Decreto 023 de 2005 y su alcance.	100	15%	Se realizó apoyo presencial con solicitudes verbales de cumplimiento de normas de descargue y organización de la zona de parqueadero, así como el buen uso del espacio asignado y el cumplimiento de la altura y los límites establecidos. Anexo 5: scanner planilla de asistencia, y registro fotográfico
Brindar atención personalizada a los comerciantes, asegurando la presencia institucional en los horarios establecidos de acuerdo con el cronograma acordado con el supervisor.	100	15%	Se realizó toma de asistencia de los comerciantes en los días establecidos de acuerdo con el cronograma establecido por la supervisión. Se brindó atención de manera individual y general a cada uno de los comerciantes de la plaza de mercado en los horarios establecidos de acuerdo con el cronograma de acompañamiento establecido por el supervisor. Anexo 6: Cronograma, Registro Fotográfico
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/10/2025	SOPORTES	Planillas, registro de asistencia, bases de datos en Excel	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				

VALOR INICIAL			\$ 37.100.000				
VALOR ADICIÓN			\$18.179.000				
VALOR TOTAL			\$ 55.279.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
2	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
3	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
4	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
5	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
6	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
7	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
8	DE	10	\$ 5.565.000			10%	
9	DE	10					
10	DE	10					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 44.520.000			81%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 10.759.000			19%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025004209		29/08/2025	2310417092024 2517500261062 3.2.02.02.009	1101	\$55.279.000	\$ 5.565.000	\$ 16.324.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4625570995	SEPTIEMBRE	SALUD	\$ 278.300
			PENSIÓN	\$ 356.200
			ARL	\$23.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	NA	NO REQUERIDAS



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

4 de 4

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Perdida de información entregada al contratista	NA	NO REQUERIDAS
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días,	NA	NO REQUERIDAS

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

NOMBRE: LUZ ANGELA CORREA PARRADO

CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIA

CORREO Luz.correa@chia.gov.co

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7479291	CONTRATISTA	LADY ESPERANZA LARA PEÑA		
FECHADECONTRATO	14/02/2025	NIT / CC	1072645487	TELÉFONO	3102545232
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL, CULTURAL, OPERATIVO QUE IMPULSEN EL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS COMERCIANTES, PRODUCTORES Y EMPRENDEDORES DE LA PLAZA DE MERCADO Y LA PLAZOLETA COMERCIAL EL CACIQUE DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHADEEVALUACIÓN	21/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	14/09/2025	AL	13/10/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MINIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE LUZ ANGELA CORREA PARRADO CARGO PROFESIONAL	FIRMA CÉDULA 1072645487 FECHA 20/08/2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7479291	CONTRATISTA	LADY ESPERANZA LARA PEÑA		
FECHA DE CONTRATO	13/02/2025	NIT / CC	1.072.645.487	TELÉFONO	3102545232
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL, CULTURAL, OPERATIVO QUE IMPULSEN EL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS COMERCIANTES, PRODUCTORES Y EMPRENDEDORES DE LA PLAZA DE MERCADO Y LA PLAZOLETA COMERCIAL EL CACIQUE DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	10	DEL	14/09/2025	AL 13/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24104170920242 517500261062. 3.2.02.02.009	1101	\$ 55.279.000	\$5.565.000	\$ 16.324.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4625570995	SEPTIEMBRE	SALUD	\$278.300
		PENSIÓN	\$356.200
		ARL	\$23.300
TOTAL			\$657.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>21</u> DÍAS DEL MES <u>Octubre</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	<u>LUZ ANGELA CORREA PARRADO</u>
CARGO	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIA</u>
CORREO	<u>luz.correa@chia.gov.co</u>
FIRMA	