

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                       |          |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7479662                                                                                                                                                                                                                                        | CONTRATISTA          | CARLOS ORJUELA MEDINA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 14-02-2025                                                                                                                                                                                                                                                | NIT / CC             | 80496956              | TELÉFONO | 3114900455 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, CON ÉNFASIS EN LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y LA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA, PARA OPTIMIZAR LAS OPERACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD. |                      |                       |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 18/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                | PERIODO EVALUADO DEL | 14/08/2025            | AL       | 13/09/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                        |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                  | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                              | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)    <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)    <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)    <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)    <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

| SUPERVISOR                                                                                                                              | NOTIFICADO                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>FIRMA</div> <div>NOMBRE <u>Martha Yaneth Sánchez Herrera</u></div> <div>CARGO <u>Secretaria para el Desarrollo Económico</u></div> | <div>FIRMA</div> <div>CÉDULA <u>80496956</u></div> <div>FECHA <u>18-09-2025</u></div> |

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                       |                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7479662                                                                                                                                                                                                                                        | CONTRATISTA | CARLOS ORJUELA MEDINA |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 14/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                | NIT / CC    | 80496956              | TELÉFONO 3114900455 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, CON ÉNFASIS EN LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y LA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA, PARA OPTIMIZAR LAS OPERACIONES DE LA PLAZA DE MERCADO Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD. |             |                       |                     |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|----|-----------------|------------|---------------|
| 7             | DE | 10 | DEL             | 14/08/2025 | AL 13/09/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                              |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                          | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 2310417092024<br>2517500261062<br>3.2.02.02.009 | 1101              | \$40.185.600                          | \$4.032.000        | \$11.961.600                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 7982223444                                                                                                                                               | AGOSTO                            | SALUD           | 201.600      |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | 258.100      |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | 16.900       |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <b>18</b> DÍAS DEL MES <b>SEPTIEMBRE</b> DEL AÑO <b>2025</b>                           |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

*Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2025 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.*

| SUPERVISOR |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| NOMBRE     | MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA          |
| CARGO      | SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO |
| CORREO     | martha.sanchez@chia.gov.co              |
| FIRMA      |                                         |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 17/09/2025

|                                         |                                            |                                                                                                                                                              |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                                              |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                               | PERIODO DEL INFORME DESDE 14/08/2025 HASTA 13/09/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                                              |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                |                                                       |
|                                         |                                            | EJE Línea Estratégica de acción al progreso                                                                                                                  |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR Agricultura y desarrollo rural                                                                                                                        |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA Infraestructura productiva                                                                                                                          |                                                       |
|                                         |                                            | META 81                                                                                                                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO Aprovechamiento de la infraestructura productiva para la formación, comercialización y convergencia intersectorial del municipio de chía |                                                       |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN 2024251750026                                                                                                                                   |                                                       |

|                              |  |                                    |  |                   |  |                                                         |  |
|------------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                    |  |                   |  |                                                         |  |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN   |  |                   |  | CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7479662                         |  |
| CONTRATISTA                  |  | CARLOS ORJUELA MEDINA              |  |                   |  |                                                         |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | NUEVE (9) MESES Y VEINTE (29) DÍAS |  |                   |  |                                                         |  |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 14/02/2025                         |  | FECHA DE INICIO   |  | 14/02/2025                                              |  |
| FECHA TERMINACIÓN            |  |                                    |  | FECHA TERMINACIÓN |  | 11/12/2025                                              |  |
| PRORROGA                     |  | FECHA N/A                          |  | TIEMPO N/A        |  | FECHA TERMINACIÓN N/A                                   |  |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA N/A                          |  | TIEMPO N/A        |  | FECHA TERMINACIÓN N/A                                   |  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$26.880.000.00                    |  | EN LETRAS         |  | VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE |  |
| ADICIÓN                      |  | FECHA 29/08/2025                   |  | VALOR             |  | 13.305.600                                              |  |
| VALOR FINAL                  |  |                                    |  | VALOR FINAL       |  | \$40.185.600.00                                         |  |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                              |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |  | 17/09/2025                        |                                  | SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Planilla, Actas, Tomas de asistencia, registros fotográficos |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |  |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                              |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                        |  |                                                              |  |
| 1. Apoyar la implementación, gestión y desarrollo de acciones establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Plaza de Mercado                                                                              |  | 100%                              | 70%                              | ✓ En este periodo se entregó a Emserchia los residuos no aprovechables 47.300 lts con disposición en el relleno Sanitario<br>✓ Se entregó al recuperador autorizado ASOPLANET, los elementos reciclables 857.3 kilos de material (Anexo 1)                     |  |                                                              |  |
| 2. Apoyar la promoción y seguimiento de la correcta separación de los residuos producidos en la Plaza de Mercado el Cacique.                                                                                                      |  | 100%                              | 70%                              | ✓ Se realizó apoyo capacitación a comerciantes de plaza de mercado con la buena separación en la fuente con MEDIO AMBIENTE.<br>✓ Se apoyó a capacitación con comerciantes de zona 9 (cocinas) la buena recolección de aceite vegetal usado GREENFUEL (Anexo 2) |  |                                                              |  |
| 3. Apoyar la proyección de la programación y seguimiento para una adecuada limpieza y desinfección de todas las áreas de la plaza, incluyendo pisos, paredes, techos, mobiliario, entre otros, para garantizar la higiene, la     |  | 100%                              | 70%                              | ✓ Se elaboraron cronogramas de actividades de aseo semanal y se realizó su respectivo seguimiento.<br>✓ Se realizó el desnatado y lavado de trampas de                                                                                                         |  |                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                                                                                                                         | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         | PÁGINA | 2 de 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| salubridad y la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos y vectores                                                                                                                                                                                          |                         |        | <p>grasa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se registró en la lista de chequeo diario, la verificación de las condiciones del aseo. general. (Planilla diaria verificación de aseo)</li><li>✓ Se realizó el lavado de trampas vectores y postura de cebos una vez al mes. <b>(Anexo 3)</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Brindar acompañamiento al proceso de recolección de residuos realizados por los operadores de aseo en los horarios establecidos por el supervisor a cada uno de los comerciantes adscritos a la plaza de mercado, con el fin de verificar su disposición               | 100%                    | 70%    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se realizaron acompañamiento a recorridos de materiales orgánicos, ordinarios de reciclables 2 veces entre semana y cuatro veces los fines de semana, según lo estipulado en el cronograma de recorridos establecidos por la administración.</li><li>✓ <b>(Anexo 4)</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Apoyar en la recolección de información acerca del material orgánico enviado al vivero municipal, con el fin establecer el reporte de indicadores, o estratégicos definidos por el supervisor para la Plaza de Mercado.                                                | 100%                    | 70%    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Durante este periodo se realizó entrega y seguimiento de 12.901 kilos entregados al vivero municipal para compostaje. <b>(Anexo 5)</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Apoyar en la identificación y coordinación de las necesidades de mantenimiento de las instalaciones de la plaza asegurando que la misma se encuentre en óptimas condiciones, con las diferentes áreas involucradas o responsables                                      | 100%                    | 70%    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo y gestión arreglo puerta principal zona de peatonal por la entrada de la Cra 13 <b>(Anexo 6)</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Brindar atención personalizada a los comerciantes, asegurando la presencia institucional en los horarios establecidos de acuerdo con el cronograma acordado con el supervisor                                                                                          | 100%                    | 70%    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se brindó apoyo en la toma de asistencia a los comerciantes para la elaboración mensual de la facturación correspondiente al derecho de uso. (Planilla toma de asistencia).</li><li>✓ Se brindó apoyo en apertura y cierre de plaza de mercado. (Evidencia fotográfica)</li><li>✓ Realice apoyo garantizando presencia permanente en los días de mayor afluencia del mes de AGOSTO, conforme al cronograma organizado.</li><li>✓ Se brindó apoyo en la entrega de facturación correspondiente al mes de JULIO (planilla entrega de facturación mes de julio) <b>(Anexo 7)</b></li></ul> |
| 8. Brindar apoyo en la gestión para garantizar el cumplimiento de los términos y condiciones relacionados con el uso de los espacios de la plaza municipal, conforme al Decreto 023 de 2005 y su alcance                                                                  | 100%                    | 70%    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se apoyó en la organización de vehículos para los días establecidos para el descargue de mercancías <b>(Anexo 8)</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. Apoyar a la administración con la logística necesaria para reuniones formativas, comercialización y sensibilización encaminadas a fortalecer el servicio al cliente, las buenas prácticas de manufactura, finanzas, resolución de conflictos, entre otros, dirigidos a | 100%                    | 70%    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo logístico montaje feria de emprendimiento Parque Ospina.</li><li>✓ Apoyo logístico personal de aseo dejando compromisos en acta.</li><li>✓ Apoyo logístico con punto móvil de la DIAN.</li><li>✓ Apoyo logístico reunión con Felipe de GREENFUEL, logrando capacitación para comerciantes de zona 9 <b>(Anexo 9)</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                             |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 4       |

|                                                                           |     |                                        |                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|-----------------------------|
| OBSERVACIONES                                                             | N/A |                                        |                             |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO |     | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                | N/A |                                        |                             |

|                              |    |            |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$26.880.000.00                                  |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$13.305.600.00                                  |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$26.880.000.00                                  |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 10         | \$4.032.000                                      |        |              | 10%                            |                |
| 2                            | DE | 10         | \$4.032000                                       |        |              | 10%                            |                |
| 3                            | DE | 10         | \$4.032.000                                      |        |              | 10%                            |                |
| 4                            | DE | 10         | \$4.032.000                                      |        |              | 10%                            |                |
| 5                            | DE | 10         | \$4.032.000                                      |        |              | 10%                            |                |
| 6                            | DE | 10         | \$4.032.000                                      |        |              | 10%                            |                |
| 7                            | DE | 10         | \$4.032.000                                      |        |              | 10%                            |                |
| 8                            | DE | 10         |                                                  |        |              |                                |                |
| 9                            | DE | 10         |                                                  |        |              |                                |                |
| 10                           | DE | 10         |                                                  |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$28.224.000                                     |        |              | 70%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$11.961.600                                     |        |              | 30%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000965                   |    | 13\02\2025 | 2310417092024<br>2517500261062.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$26.880.000 | \$2.688.000                    | \$0            |
| 2025004179                   |    | 29/08/2025 |                                                  | 1101   | \$13.305.600 | \$1.344.000                    | \$11.961.600   |

|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 7982223444   | AGOSTO                           | SALUD          | \$201.600    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$258.100    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$16.900     |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                  |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |
|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                  | N/A                 | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | ESTADO | ACCIONES |
|------------------------|--------|----------|
|                        |        |          |
|                        |        |          |
|                        |        |          |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|----------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
|                            | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
| n/a                        |        |     |     |          |    |      |
| n/a                        |        |     |     |          |    |      |
| n/a                        |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2025 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

| SUPERVISOR |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| NOMBRE     | MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA          |
| CARGO      | SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO |
| CORREO     | martha.sanchez@chia.gov.co              |
|            | FIRMA                                   |