

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7482428		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA.		
Contratista:	KAREN NAVARRETE ORTEGON		
No. de Cedula	1.072.702.910		
Fecha Inicio del Contrato	21 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	20 de septiembre de 2025
Periodo del Informe	21 de marzo al 20 de abril de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.212.500
Valor a Pagar en este periodo	\$2.887.500
Saldo por Pagar	\$ 14.437.500
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud- Nueva EPS	4595292348	Abril de 2025	\$178.000
Arl Sura	4595292348		\$7.500
Pensión Porvenir	4595292348		\$227.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR. 7482428** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 21 de marzo al 20 de abril de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Durante este periodo de ejecución, trabajé como docente en el área de Audiovisuales, impartiendo varios talleres que complementaron la educación de los estudiantes. Estos talleres cubrieron diferentes temas y técnicas, ayudando a los estudiantes a adquirir habilidades y conocimientos prácticos de diseño en el área audiovisual. Los talleres ofrecidos fueron: - Taller 1: Diagramación Editorial - Taller 2: Ilustración Digital y Empaques - Taller 3: Retoque y Montaje de Imagen - Taller 4: Teoría del Color - Taller 5: Tipografía y composición Estos talleres combinaron teoría y práctica, brindando una educación completa a los participantes, las clases se llevaron a cabo en la sede designada por la Dirección de Cultura, en los días y horarios que se detallan a continuación: Taller 1: Diagramación Editorial: viernes de 2 pm a 4 pm 04 de abril: Introducción al taller 11 de abril: Composición y creación de portadas

	Taller 2: Ilustración digital y empaques: miércoles de 2 pm a 5 pm 02 de abril: Introducción al taller 09 de abril: Introducción a la herramienta Photopea: herramientas básicas y conceptos fundamentales Taller 3: Retoque y montaje de imagen: viernes de 4 pm a 7 pm 04 de abril: Introducción al taller 11 de abril: Retoque y montaje de imágenes diferencias y practica con herramientas Taller 4: Teoría del color: jueves de 2pm a 4 pm 03 de abril: Introducción al taller 10 de abril: Circulo cromático: teoría y práctica de colores primarios, terciarios y complementarios Taller 5: tipografía y composición: jueves de 4pm a 6 pm 03 de abril: Introducción al taller 10 de abril: Exploración de la psicología de la tipografía: diferentes estilos y sus aplicaciones en el diseño
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Para este periodo N/A ya que no se contó con grupos representativos
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Se incluyeron en la sección de anexos las tablas de planificación de proyectos específicas para cada taller de diseño, alineadas con la planificación pedagógica de las clases impartidas durante el desarrollo del contrato
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC.	Se llevó a cabo la planificación académica, que incluyó la creación de calendarios semanales, planes de estudio para cinco cursos y un plan de trabajo para 2025. También se desarrollaron seis formatos de proyectos educativos para los cursos de: 1. Taller de Diagramación Editorial 2. Taller de Ilustración Digital y Empaques 3. Taller de Retoque y Montaje de Imagen 4. Teoría del Color 5. Taller de Tipografía y Composición 02 de abril: Taller de Ilustración Digital y Empaques Se presentaron los programas y software que se iban a utilizar a lo largo de las clases, se explicaron sus funciones y características. También se dieron a conocer los temas que se abordarían en cada clase y se proporcionó una breve introducción al taller de ilustración digital y empaques, explicando su objetivo y alcance. 03 de abril: Teoría del Color Se estudiaron los principios básicos de la teoría del color y su aplicación en diversas áreas. Se analizaron conceptos como la definición y clasificación de los colores, la percepción y psicología del color. También se detalló el contenido que se cubriría en las clases siguientes. 03 de abril: Taller de tipografía y composición Se abordó una introducción a la tipografía, presentando los conceptos básicos, su historia y analizando diferentes estilos tipográficos. 04 de abril: Taller de Diagramación Editorial Se vio la introducción a la diagramación editorial, donde se presentó el taller y sus objetivos. Se revisaron los conceptos básicos de diseño gráfico y se discutió cómo diseñar y crear publicaciones impresas o digitales que incorporaran conceptos y

	técnicas de diagramación editorial, utilizando tanto software y herramientas de diseño como métodos manuales. 04 de abril: Taller de Retoque y Montaje de Imagen Se vio la introducción al retoque y montaje de imagen, donde se presentó el taller y sus objetivos. Se dio una introducción a los conceptos básicos de retoque y montaje de imagen y se habló sobre la instalación y configuración de software de edición. También se discutieron programas gratuitos de edición y se explicó qué temas se abordarían en las siguientes clases. 09 de abril: Taller de Ilustración Digital y Empaques En la clase, se vio la introducción a la ilustración digital, abordando sus objetivos y conceptos básicos. Se estudiaron herramientas y software para ilustración digital, y se analizaron conceptos como resolución y tamaño de imagen, modos de color, formatos, herramientas y técnicas. Además, se realizó un ejercicio práctico en clase con los estudiantes, basado en una fotografía, para aplicar los conceptos básicos vistos. Debido a la proximidad de la Semana Santa, se dejó un trabajo práctico para realizar en casa, basado en lo visto en la clase. 10 de abril: Teoría del Color Vimos la introducción a la teoría del color, estudiando los colores primarios, secundarios y complementarios, y también los terciarios. Realizamos un ejercicio práctico sobre el círculo cromático, analizando la graduación del color y la relación entre los diferentes tonos. Además, trabajamos en la explicación y parte del círculo cromático en clase. Como trabajo para Semana Santa, se les pidió a los estudiantes terminar el círculo cromático y enviarlo al correo como evidencia práctica de lo visto en clase. 10 de abril: Taller de tipografía y composición En la clase, se estudió la psicología de la tipografía y se presentó una introducción a los diferentes tipos de tipografía, explorando su diseño y aplicaciones 11 de abril: Taller de Diagramación Editorial En la clase de diagramación editorial, se estudiaron las partes de una publicación editorial y se analizaron diferentes tipos de tipografías y sus usos. Se pidió a los estudiantes crear una composición editorial manual con materiales traídos en clase y se les dejó un trabajo práctico para Semana Santa, diseñar una portada, contenido o páginas y enviarlo al correo como evidencia. 11 de abril: Taller de Retoque y Montaje de Imagen En la clase de hoy, se estudió la diferencia entre retoque y montaje de imagen, sus usos y se introdujo el programa Photopea, una herramienta gratuita online similar a Photoshop. Se analizaron las herramientas y funciones del programa, incluyendo el uso de capas, la pluma, ajustes de contraste, saturación y balance de color. Se realizó un ejercicio práctico en clase aplicando estas herramientas básicas, la clase se extendió una hora más de lo habitual ya que tuve que asistir a un evento en la biblioteca de semana santa programado por dirección de cultura. Como trabajo para Semana Santa, se pidió a los estudiantes realizar un proyecto práctico basado en lo visto en clase y enviarlo al correo como evidencia de su aprendizaje. Resultados obtenidos en cada taller: 1. Taller de Diagramación Editorial: hasta la fecha, en el taller de Diseño Editorial, los estudiantes aprendieron sobre la estructura de un trabajo editorial, comprendiendo cómo se compone y cuáles son
--	---

	técnicas de diagramación editorial, utilizando tanto software y herramientas de diseño como métodos manuales. 04 de abril: Taller de Retoque y Montaje de Imagen Se vio la introducción al retoque y montaje de imagen, donde se presentó el taller y sus objetivos. Se dio una introducción a los conceptos básicos de retoque y montaje de imagen y se habló sobre la instalación y configuración de software de edición. También se discutieron programas gratuitos de edición y se explicó qué temas se abordarían en las siguientes clases. 09 de abril: Taller de Ilustración Digital y Empaques En la clase, se vio la introducción a la ilustración digital, abordando sus objetivos y conceptos básicos. Se estudiaron herramientas y software para ilustración digital, y se analizaron conceptos como resolución y tamaño de imagen, modos de color, formatos, herramientas y técnicas. Además, se realizó un ejercicio práctico en clase con los estudiantes, basado en una fotografía, para aplicar los conceptos básicos vistos. Debido a la proximidad de la Semana Santa, se dejó un trabajo práctico para realizar en casa, basado en lo visto en la clase. 10 de abril: Teoría del Color Vimos la introducción a la teoría del color, estudiando los colores primarios, secundarios y complementarios, y también los terciarios. Realizamos un ejercicio práctico sobre el círculo cromático, analizando la graduación del color y la relación entre los diferentes tonos. Además, trabajamos en la explicación y parte del círculo cromático en clase. Como trabajo para Semana Santa, se les pidió a los estudiantes terminar el círculo cromático y enviarlo al correo como evidencia práctica de lo visto en clase. 10 de abril: Taller de tipografía y composición En la clase, se estudió la psicología de la tipografía y se presentó una introducción a los diferentes tipos de tipografía, explorando su diseño y aplicaciones 11 de abril: Taller de Diagramación Editorial En la clase de diagramación editorial, se estudiaron las partes de una publicación editorial y se analizaron diferentes tipos de tipografías y sus usos. Se pidió a los estudiantes crear una composición editorial manual con materiales traídos en clase y se les dejó un trabajo práctico para Semana Santa, diseñar una portada, contenido o páginas y enviarlo al correo como evidencia. 11 de abril: Taller de Retoque y Montaje de Imagen En la clase de hoy, se estudió la diferencia entre retoque y montaje de imagen, sus usos y se introdujo el programa Photopea, una herramienta gratuita online similar a Photoshop. Se analizaron las herramientas y funciones del programa, incluyendo el uso de capas, la pluma, ajustes de contraste, saturación y balance de color. Se realizó un ejercicio práctico en clase aplicando estas herramientas básicas, la clase se extendió una hora más de lo habitual ya que tuve que asistir a un evento en la biblioteca de semana santa programado por dirección de cultura. Como trabajo para Semana Santa, se pidió a los estudiantes realizar un proyecto práctico basado en lo visto en clase y enviarlo al correo como evidencia de su aprendizaje. Resultados obtenidos en cada taller: 1. Taller de Diagramación Editorial: hasta la fecha, en el taller de Diseño Editorial, los estudiantes aprendieron sobre la estructura de un trabajo editorial, comprendiendo cómo se compone y cuáles son
--	---

	sus partes integrantes. También adquirieron conocimientos sobre los diferentes tipos de tipografía, su uso adecuado y cómo aplicarlos en un proyecto editorial. Además, desarrollaron habilidades para diseñar portadas, contraportadas, contenidos y composiciones de páginas tanto para publicaciones impresas como digitales. 2. Taller de Ilustración Digital y Empaques: los resultados obtenidos en el taller de Ilustración Digital y Empaques hasta el momento fueron que los estudiantes comprendieron el alcance del taller, adquirieron conocimientos básicos sobre ilustración digital y empaques, y familiaridad con la herramienta Photopea y sus funciones, lo que les permitió realizar ejercicios básicos con dicha herramienta. 3. Taller de Retoque y Montaje de Imagen: los estudiantes del taller de Retoque y Montaje de Imagen obtuvieron resultados satisfactorios hasta el momento, ya que lograron comprender la diferencia entre retoque y montaje de imagen. Además, se familiarizaron con la herramienta Photopea, similar a Photoshop pero gratuita, y adquirieron conocimientos básicos de edición y retoque de imágenes. También aprendieron a aplicar estas técnicas de manera efectiva para lograr diferentes objetivos en imágenes y elementos específicos dentro de composiciones fotográficas. 4. Teoría del Color: hasta el momento, los resultados obtenidos de los estudiantes de Teoría del Color fueron que comprendieron qué es la teoría del color y su utilidad. Además, adquirieron conocimientos sobre los colores primarios, secundarios y terciarios, entendiendo cómo se complementan entre sí y aprendieron a crear un círculo cromático. 5. Taller de Tipografía y Composición: los resultados obtenidos hasta el momento por los estudiantes del taller de Tipografía y Composición fueron que comprendieron la introducción a la tipografía, entendieron qué es la tipografía y su importancia, así como las diferentes composiciones que se pueden realizar. Además, adquirieron conocimientos sobre la psicología de la tipografía y aprendieron a identificar y clasificar los diferentes tipos de tipografías.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura	Durante este periodo de ejecución, se tomó asistencia en cada uno de los grupos, registrando un total de (15) estudiantes, y se verificó la lista de asistencia para garantizar la precisión del registro de presencia en cada sesión. - Taller 1: Diagramación Editorial (1 estudiante) - Taller 2: Ilustración Digital y Empaques (6 estudiantes) - Taller 3: Retoque y Montaje de Imagen (3 estudiantes) - Taller 4: Teoría del Color (4 estudiantes) - Taller 5: Tipografía y composición (1 estudiante) Además, se tomaron fotografías diarias de las clases como evidencia del desarrollo de las actividades, las cuales se incluyen en los anexos, adicional a esto se adjuntan evidencias de las listas de asistencias y de los estudiantes que han tenido ausencias en las clases.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC.	Se brindó apoyo en el proceso de legalización de matrículas a los estudiantes tanto nuevos como antiguos de la Casa de Cultura en la sala de sistemas de la biblioteca, según lo designado por la Coordinación de Dirección de Cultura, con el objetivo de garantizar la correcta documentación de los estudiantes resolviendo dudas y facilitando el proceso para ellos durante los días y horarios establecidos: 21 de marzo: 9:00 am – 1:00 pm

	02 de abril: 10:00 am – 12:00 pm 03 de abril: 4:00 – 6:00 pm
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.	Durante este periodo de ejecución, se realizó la proyección de reportes académicos del área de Audiovisuales y seguimiento a estudiantes con casos especiales, además se llevaron a cabo las clases según lo establecido en las tablas de planeación del proyecto y se realizaron reuniones de área para tratar algunos temas de importancia: - El 25 de marzo se llevó a cabo una reunión de área en la que se organizó una visita a las nuevas instalaciones de la Casa de Cultura, con el objetivo de conocer los espacios y obtener información relevante sobre el inicio de clases. - El día 28 de marzo se llevó a cabo una reunión de área con todos los estudiantes, tanto nuevos como antiguos, en la nueva sede de la Casa de Cultura, con el fin de brindar información relevante sobre el inicio de clases. - El 11 de abril se llevó a cabo una reunión de área para discutir y dar seguimiento a situaciones específicas de algunos estudiantes que estaban presentando dificultades en los talleres impartidos hasta el momento. Se remitieron los casos de algunos estudiantes a la Oficina de Bienestar de la EFAC para su debida atención y seguimiento.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Taller 1: Diagramación Editorial Ciclo de vida: Adulto 27 – 59 años (1 estudiante) Masculino: 1 Femenino: 0 Ciclo de vida ubicación: Adulto 27 – 59 años, zona urbana (1 estudiante) Ciclo de vida enfoque diferencial: Adulto 27 – 59 años, discapacidad (1 estudiante) Masculino: 1 Femenino: 0 Taller 2: Ilustración Digital y Empaques Ciclo de vida: Juventud 14 - 26 años (2 estudiantes) Masculino: 1 Femenino: 1 Adulto 27 – 59 años (3 estudiantes) Masculino: 1 Femenino: 2 Adulto mayor 60 años o más (1 estudiante) Masculino: 1 Femenino: 0 Ciclo de vida ubicación: Juventud 14 - 26 años, zona urbana (1 estudiante) Juventud 14 - 26 años, Bojacá (1 estudiante) Adulto 27 – 59 años, zona urbana (2 estudiantes) Adulto 27 – 59 años, Fagua (1 estudiante) Adulto mayor 60 años o más, zona urbana (1 estudiante) Ciclo de vida enfoque diferencial: Adolescencia 12 – 18 años, discapacidad (1 estudiante) Masculino: 1 Femenino: 0 Taller 3: Retoque y Montaje de Imagen Ciclo de vida: Juventud 14 - 26 años (2 estudiantes) Masculino: 1 Femenino: 1 Adulto 27 – 59 años (1 estudiante) Masculino: 1 Femenino: 0

	Ciclo de vida ubicación: Juventud 14 - 26 años, zona urbana (2 estudiantes) Adulto 27 – 59 años, zona urbana (1 estudiante) Taller 4: Teoría del Color Ciclo de vida: Infancia 6 – 11 años (1 estudiante) Masculino: 1 Femenino: 0 Juventud 14 - 26 años (2 estudiantes) Masculino: 1 Femenino: 1 Adulto mayor 60 años o más (1 estudiante) Masculino: 0 Femenino: 1 Ciclo de vida ubicación: Infancia 6 – 11 años, zona urbana (1 estudiante) Juventud 14 - 26 años, zona urbana (1 estudiante) Juventud 14 - 26 años, la balsa (1 estudiante) Adulto mayor 60 años o más, zona urbana (1 estudiante) Taller 5: Tipografía y composición Ciclo de vida: Juventud 14 - 26 años (1 estudiante) Masculino: 1 Femenino: 0 Ciclo de vida ubicación: Juventud 14 - 26 años, zona urbana (1 estudiante)
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités que adelante la Dirección de Cultura	Durante este período de ejecución, se llevaron a cabo las actividades asignadas por el área de audiovisuales y la Dirección de Cultura. El viernes 21 de marzo: en horas de la mañana, se llevó a cabo una capacitación con maestros de diferentes áreas, a cargo de Lina, en la que se proporcionó información sobre cómo manejar la plataforma moddle desde el rol como docentes. El martes 25 de marzo: se asistió junto a los directivos de Cultura, el alcalde y docentes de diversas áreas a la nueva sede de la Casa de la Cultura, con el fin de conocer las instalaciones y obtener información sobre el inicio de clases El viernes 28 de marzo: se realizó una reunión de área con todos los estudiantes, tanto nuevos como antiguos, del área de Audiovisuales en la nueva sede de la Casa de la Cultura, con el fin de brindar información sobre los talleres, inicios de clases y resolver dudas de los estudiantes. El martes 01 de abril: se asistió a una capacitación en la sede de la Personería, dirigida por Adriana Pabon Castro, con el fin de recibir orientación sobre la elaboración adecuada de informes y conocer las pautas específicas a considerar para su correcta realización. El viernes 11 de abril: se realizó acompañamiento a la exposición de arte religioso en el marco de la celebración de Semana Santa, la cual tuvo lugar en el salón de patrimonio de la Biblioteca Hoqabiga

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo institucional y en la plataforma Secop II.

Fecha de presentación de este informe: (22/04/2025)

KAREN NAVARRETE ORTEGON
CONTRATISTA

ADRIANA PABÓN CASTRO
P.U DIRECCIÓN DE CULTURA Vo. Bo. SUPERVISOR

VALENTINA SANTAMARIA BERNAL
Coordinador del Área de Audiovisuales VO.BO. Pedagógico

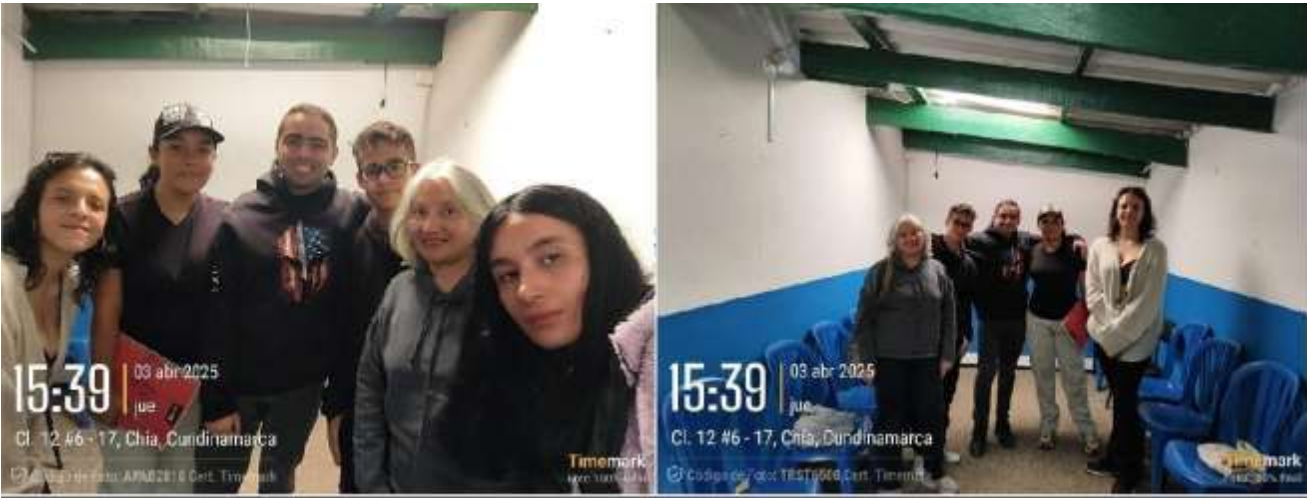
Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor del Contrato y Contratista

Anexos

Obligación 1:
Anexo N° 1, Clases dictadas
02 de abril, Taller de ilustración digital y diseño de empaques



Obligación 1:
Anexo N° 2, Clases dictadas
03 de abril, Introducción taller teoría del color

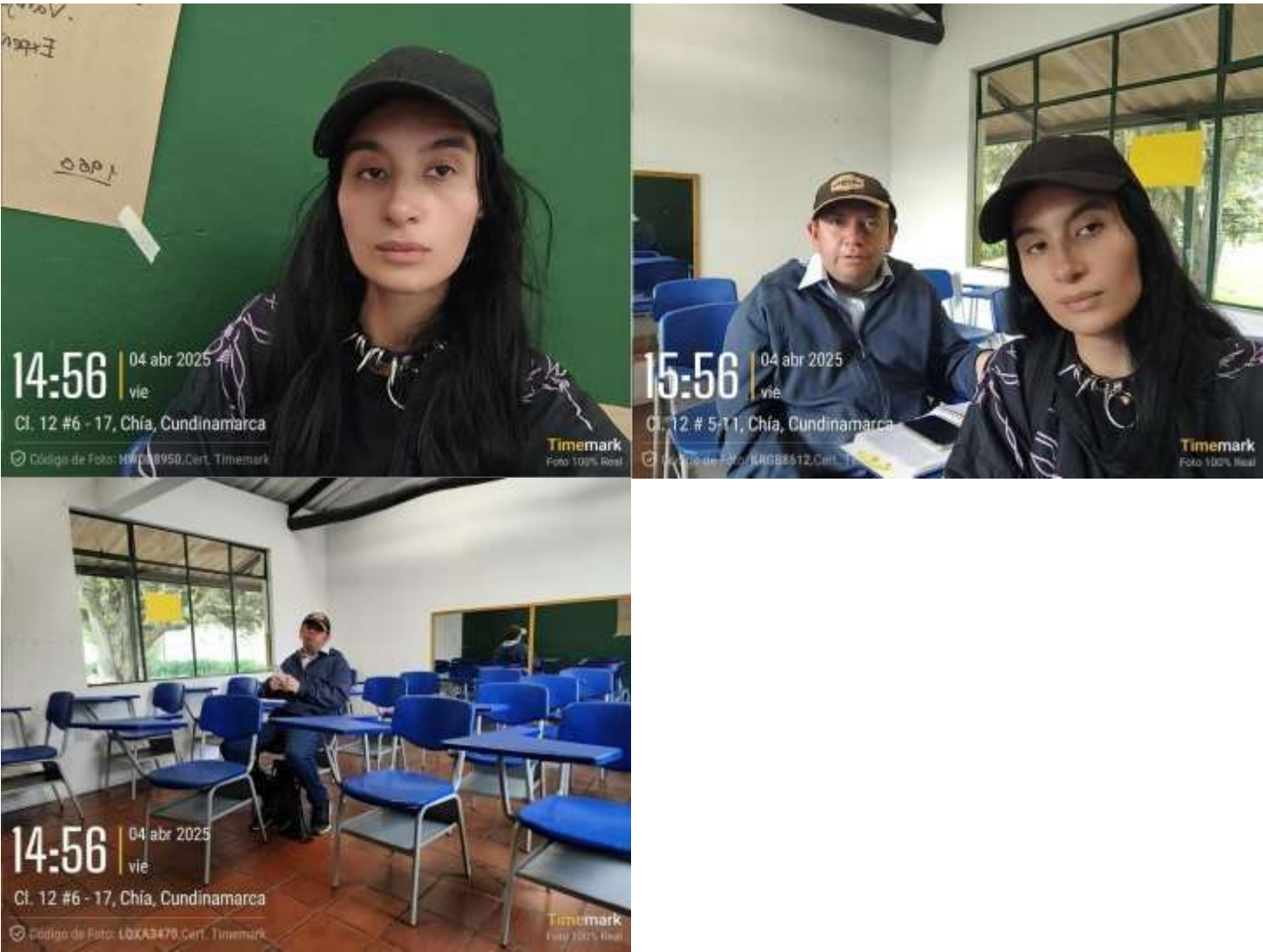




Obligación 1:
Anexo N° 3, Clases dictadas
03 de abril, Introducción taller tipografía y composición



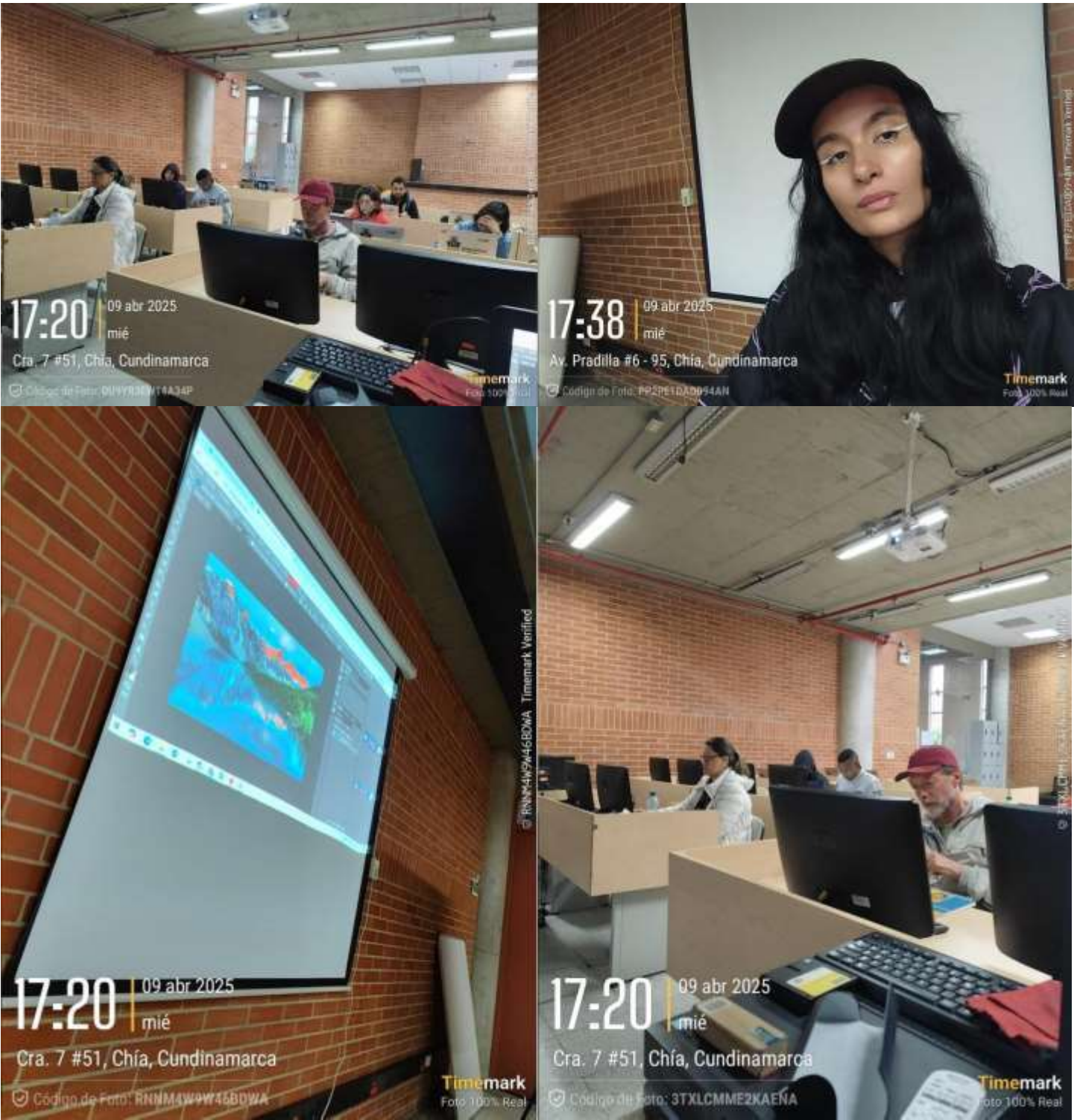
Obligación 1:
Anexo N° 4, Clases dictadas
04 de abril, Introducción taller diagramación editorial



Obligación 1:
Anexo N° 5, Clases dictadas
04 de abril, Introducción taller retoque y montaje de imagen



Obligación 1:
Anexo N° 6, Clases dictadas
09 de abril, Taller de Conceptos Básicos de Ilustración Digital en la plataforma Photopea



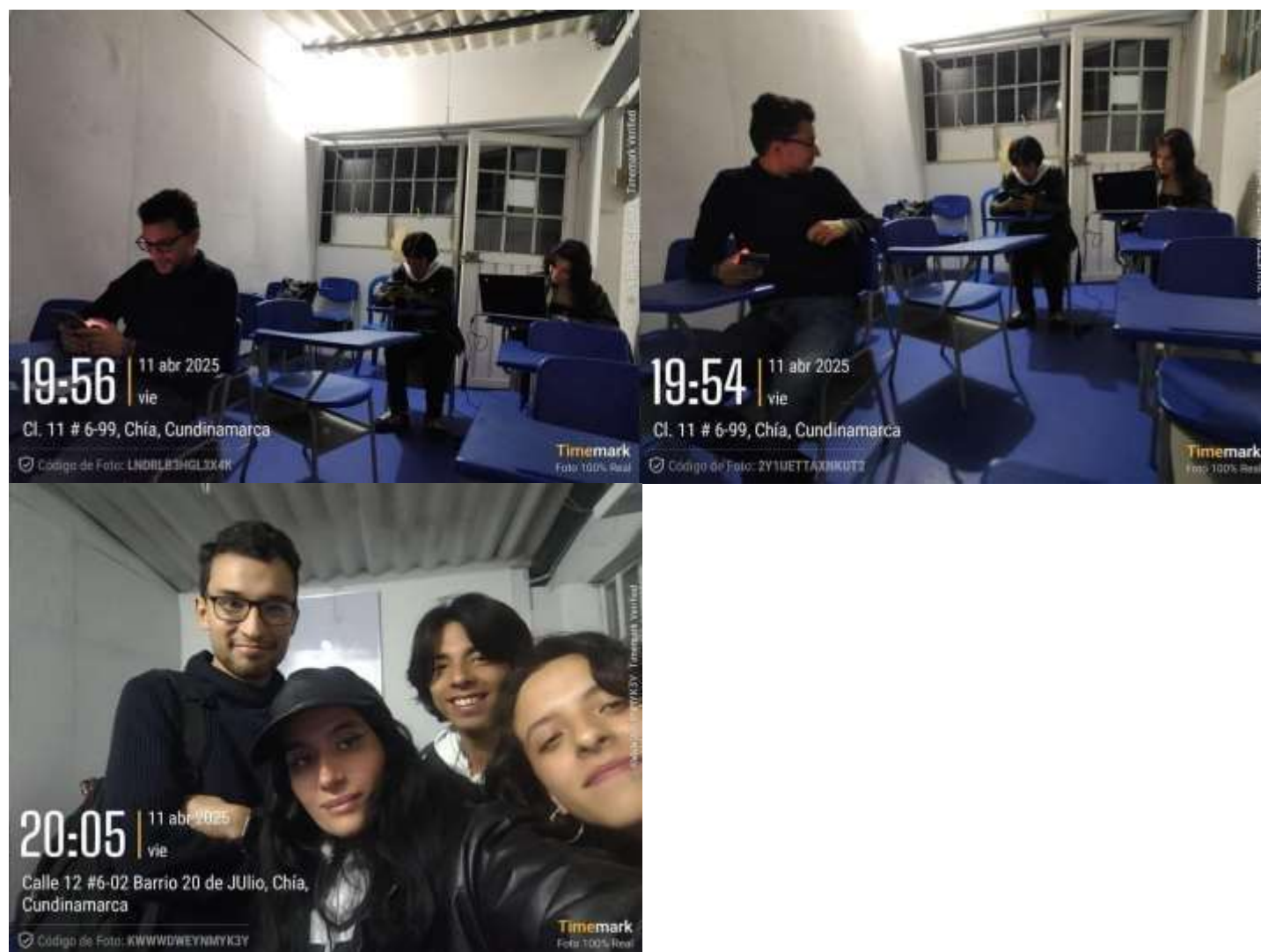
Obligación 1:
Anexo N° 7, Clases dictadas
10 de abril, exploración del Círculo Cromático: Análisis de Colores Primarios, Secundarios, Terciarios y Complementarios



Obligación 1:
Anexo N° 8, Clases dictadas
11 de abril, Taller de Diagramación Editorial: Ejercicio Práctico de Tipografía y Creación de Portadas
Manuales Realizado



11 de abril, Clase de Retoque y Montaje de Imagen: Estudio de Herramientas Básicas en Photopea y Ejercicio Práctico con una Fotografía de Paisaje



Anexo N° 10, Cronograma de actividades

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cronograma de Actividades										
2	Instructor:	Karen Navarrete Ortegón	Grupo poblacional:	Jovenes y adultos	Edades grupo:	15 años en adelante					
3	Área:	Audiovisuales									
4	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal			
5	Diagramación Editorial					2:00 pm - 4:00 pm		2			
6	Lugar					Sede casa de cultura					
7	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal			
8	Taller de ilustración digital y empaques			2:00 pm a 5:00 pm				3			
9	Lugar			Sede casa de cultura y sala de sistemas biblioteca (mes de abril)							
10	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal			
11	Taller de retoque y montaje de imagen					4:00 - 7:00 pm		3			
12	Lugar					Sede casa de cultura					
13	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal			
14	Taller de teoría de color				2:00 - 4:00 pm			2			
15	Lugar				Sede casa de cultura						
16	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal			
17	Taller de tipografía y composición				4:00 - 6:00 pm			2			
18	Lugar				Sede casa de cultura						

Obligación 5: Listas de asistencia

Anexo N° 13, Taller tipografía y composición

[illegible]

Obligación 5: Listas de asistencia

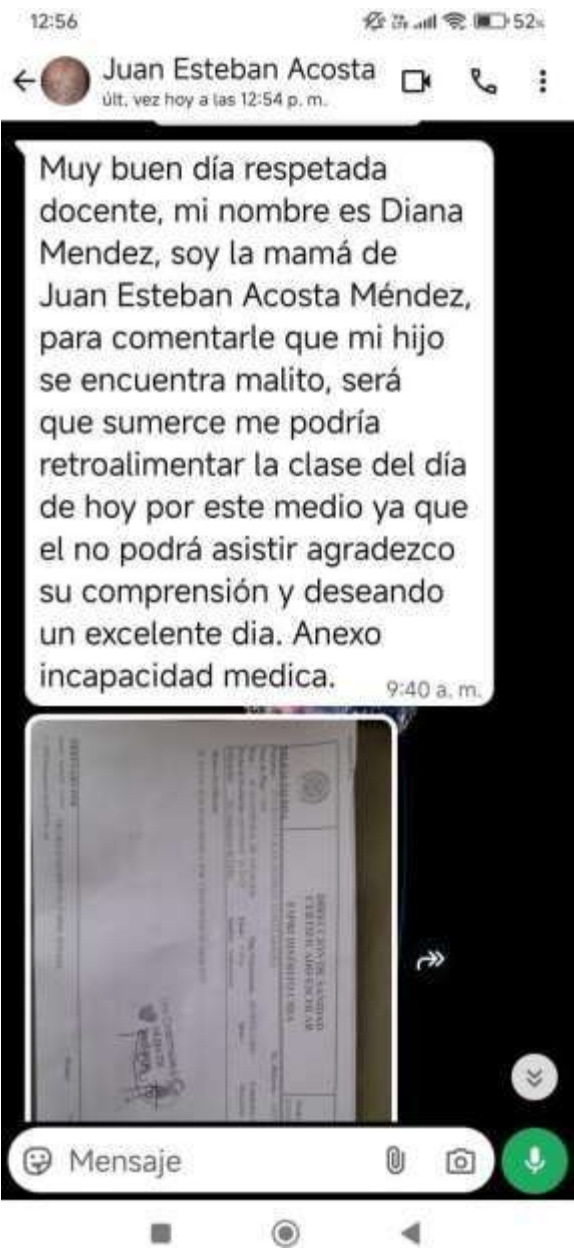
Anexo N° 14, Taller diagramación editorial

[illegible]

Obligación 5: Listas de asistencia
Anexo N° 15, Taller retoque y montaje de imagen

 Municipalidad de Chiriquí							CÓDIGO		CÓDIGO PT 25.13		
							FOLIO		1		
		ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL					ÁREA: Artes Visuales		MATERIA: Retoque y montaje de imagen		
AÑO 2025		PERÍODO 1		INSTITUCIÓN: Casa de la cultura			INSTRUCTOR: Karen Hernández Arce				
SEXO	HORA	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DIC. IDENTIDAD	CÉDULAR	EMAIL	FECHA 15/04/2025	FECHA 15/04/2025	FECHA 15/04/2025	FECHA 15/04/2025
Femenina	4 : 7 pm	Ortega	Guadalupe	18	1013261839	3006454804	guadalupeortega1990@gmail.com				
Femenina	4 : 7 pm	Casero	Nicolás	27	1072715482	3112814845	casero.nicolaj@gmail.com				
Femenina	4 : 7 pm	Benavides	Samuel	17	1030030606	3022203688	samuelbenavides2198@gmail.com				

Obligación 5: Inasistencias y justificaciones
Anexo N° 16,



Asignado Por

POLICIA NACIONAL	DIRECCIÓN DE SANIDAD CERTIFICADO ESCOLAR ESPRI DISTRITO CHIA		Fecha de Emisión 2025/04/02 16:45:30
	Paciente: TI 1141335176 JUAN ESTEBAN ACOSTA MENDOZ No. Historia: 5141331176 PF 00 Tipo de Plan: EPS Plan: PLAN INTEGRAL DE ATENCION Tipo Vinculación: BENEFICIARIO Categoría: A Fecha de Evaluación: 2025/04/02 10:20:27 Edad: 9 Años Sexo: Masculino Ubicación: San Agustín de Chima Asesor: Ambulatorio		
Motivo Certificado: SE DA INCAPACIDAD MEDICA POR 3 DIAS DESDE EL 01/04/2025			
Dr. Carol Trujillo 29.314.796 Pediatra			
ORDENADO POR		Firma: Pagina: 1 de 1	
Examen: Apéndice 1 (Anexo) TRUJILLO SANDOVAL CAROL SUSANA C° USPCHoverano: 310100161199			



Obligación 6:
Anexo N° 17, 21 de marzo de 2025
Se realizó acompañamiento y apoyo en la legalización de matrículas





Obligación 6:
Anexo N° 18, 02 de abril de 2025
Acompañamiento y apoyo en legalización de matrículas





Obligación 6:
Anexo N° 19, 03 de abril de 2025
Apoyo en legalización de matrículas efectuado



Obligación 8:
Anexo N° 20, Tablas de identificación de grupos poblacionales
Taller 1: Diagramación Editorial

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)			0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)			0
JUVENTUD (14 - 26 años)			0
ADULTO (27- 59 años)	1		1
ADULTO MAYOR (60 años o mas)			0
TOTALES	1	0	1

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA BALSA	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)										0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)										0
JUVENTUD (14 - 26 años)										0
ADULTO (27- 59 años)	1									1
ADULTO MAYOR (60 años o mas)										0
TOTALES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL						
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Pobreza extrema	Víctimas	Migrante	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6 - 11 años)						0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)						0
ADULTO (27- 59 años)	1					1
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	1	0	0	0	0	1

Obligación 8:
Anexo N° 21, Tablas de identificación de grupos poblacionales
Taller 2: Ilustración digital y empaques

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)			0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)			0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1	1	2
ADULTO (27- 59 años)	1	2	3
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	1		1
TOTALES	3	3	6

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA BALSA	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)										0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	1									1
JUVENTUD (14 - 26 años)									1	1
ADULTO (27- 59 años)	2		1							3
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	1									1
TOTALES	4	0	1	0	0	0	0	0	1	6

CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL						
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Pobreza extrema	Víctimas	Migrante	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6 - 11 años)						0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	1					1
JUVENTUD (14 - 26 años)						0
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	1	0	0	0	0	1

Obligación 8:
Anexo N° 22, Tablas de identificación de grupos poblacionales
Taller 3: Retoque y montaje de imagen

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)			0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)			0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1	1	2
ADULTO (27- 59 años)	1		1
ADULTO MAYOR (60 años o mas)			0
TOTALES	2	1	3

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA BALSA	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)										0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)										0
JUVENTUD (14 - 26 años)	2									2
ADULTO (27- 59 años)	1									1
ADULTO MAYOR (60 años o mas)										0
TOTALES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Obligación 8:
 Anexo N° 23, Tablas de identificación de grupos poblacionales
 Taller 4: Teoría del color

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)	1		1
ADOLECENCIA (12 - 18 años)			0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1	1	2
ADULTO (27- 59 años)			0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)		1	1
TOTALES	2	2	4

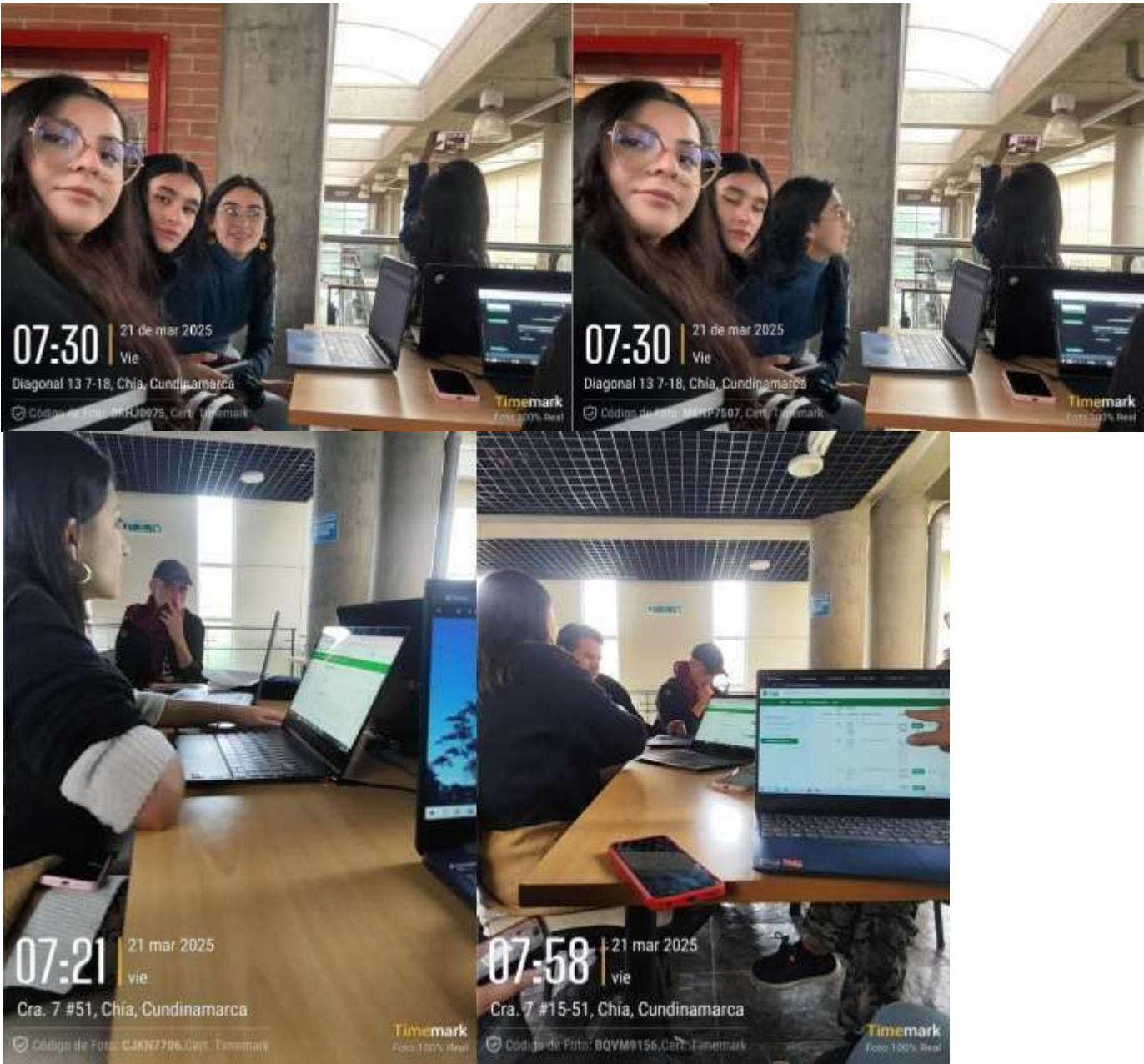
CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA BALSA	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)	1									1
ADOLECENCIA (12 - 18 años)										0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1				1					2
ADULTO (27- 59 años)										0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	1									1
TOTALES	3	0	0	0	1	0	0	0	0	4

Obligación 8:
 Anexo N° 24, Tablas de identificación de grupos poblacionales
 Taller 5: Tipografía y composición

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)			0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)			0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1		1
ADULTO (27- 59 años)			0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)			0
TOTALES	1	0	1

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA BALSA	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0 - 5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)										0
ADOLESCENCIA (12 - 18 años)										0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1									1
ADULTO (27- 59 años)										0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)										0
TOTALES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Obligación 9:
Anexo N° 25, 21 de marzo de 2025
Capacitación Docentes en Plataforma Moddle



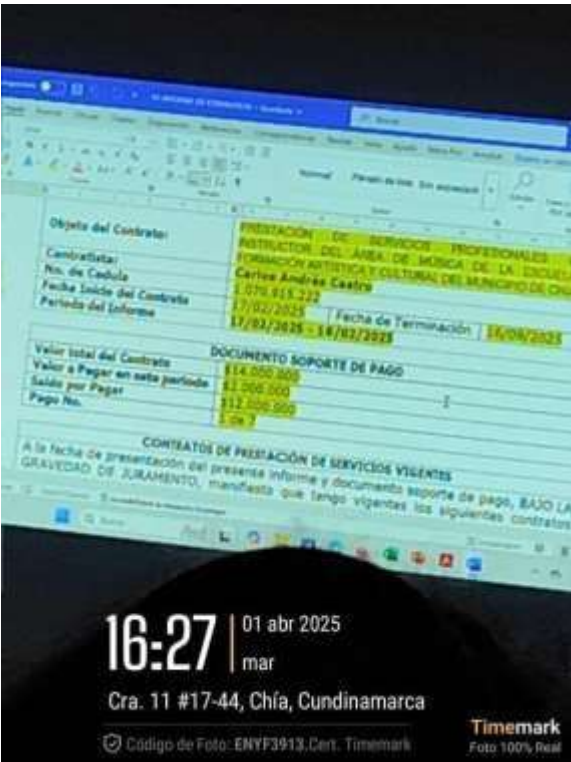
Obligación 9:
Anexo N° 26, 25 de marzo de 2025
Visita a las nuevas instalaciones de la Casa de la Cultura para obtener información sobre inicio de clases



Obligación 9:
Anexo N° 27, 28 de marzo de 2025
Reunión informativa con estudiantes de audiovisuales en la nueva sede de la Casa de la Cultura

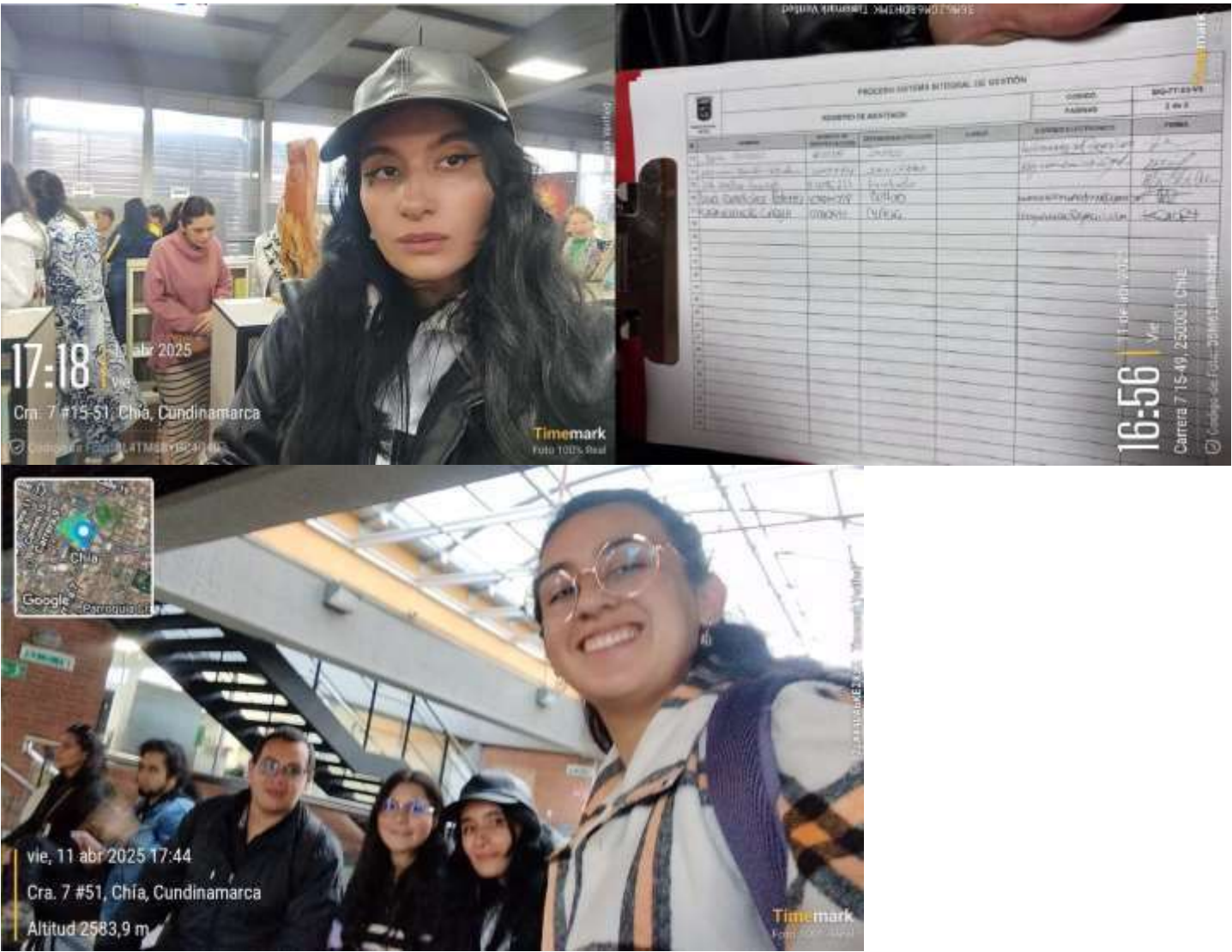


Obligación 9:
Anexo N° 28, 01 de abril de 2025
Capacitación sobre Elaboración de Informes en la Personería



Obligación 9:
Anexo N° 29, 11 de abril de 2025
Acompañamiento a la Exposición de Arte Religioso en el Marco de la Celebración de Semana Santa
Realizado





Obligación 9:
Anexo N° 30, 11 de abril de 2025
Circular N° 004: Asistencia obligatoria del área de Dirección de Cultura al evento de Exposición de Arte Religioso

PROGRAMACIÓN SEMANA SANTA 2025							
FECHA	ACTIVIDAD	AGRUPACIÓN	LUGAR Y HORA	RECORRIDO PROCESIÓN	DOCENTE	APOYO A REALIZAR	COORDINADOR DE APOYO EVENTO
Viernes 11 de abril	Procesión Virgen de los Dolores y Santo Viacrucis	Banda Marcial del Laure Vicalá	Desde la Parroquia Santa Lucía 5:45 p.m.	Viernes 11 de abril: Santo viacrucis con la Virgen de los dolores 5:45 p.m. Sale del portal Santa Lucía, gira a la derecha por la calle 10 hasta la calle 11, vuelta a la izquierda por la carrera 11 hasta la calle 8, gira por la calle 8 hasta la carrera 10 gira a la izquierda hasta el portal Santa Lucía	Boris Pérez Marco Antonio Sánchez Victor Valencia Diego Ortiz	Acompañamiento evento: presentarse con el Coordinador de Apoyo Evento para que le indique el acompañamiento que debe prestar	Boris Pérez
	Exposición Arte Religioso	Artistas plásticos	Salón de Patrimonio Biblioteca Hogabiga 11 al 20 de abril		Gina Wolf (Jornada Mañana) Genaro Olivero (Jornada Tarde)	Acompañamiento evento: presentarse con el Coordinador de Apoyo Evento para que le indique el acompañamiento que debe prestar	
	Inauguración Arte Religioso e Islámica	Sacerdón	Salón de patrimonio Biblioteca Hogabiga 4:30 p.m.		Valentina Santamaría Karen Newenela Laura Castellanos Oscar Vásquez	Acompañamiento evento: presentarse con el Coordinador de Apoyo Evento para que le indique el acompañamiento que debe prestar	Valentina Santamaría



Circular Interna N° 004

Para: Docentes de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio de Chía

De: Dirección de Cultura – Alcaldía Municipal de Chía

Asunto: Acompañamiento en Eventos Programados Semana Santa

Fecha: 10 Abril de 2025

Estimados docentes- contratistas,

Es un placer para nosotros dirigirnos a ustedes con el fin de recordarles la importancia de su participación activa y compromiso en los eventos que se llevarán a cabo durante la Semana Santa. Como parte de la programación, se han organizado diversas actividades que requieren de su acompañamiento, tanto en la parte organizativa como en la logística, con el objetivo de asegurar el éxito de cada evento y brindar una experiencia enriquecedora a todos los participantes.

Para la semana del 11 al 20 de abril de 2025, los diferentes contratistas darán a la ejecución de la obligación contractual de "Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura", acorde con la programación establecida por la Dirección de Cultura e informada a los contratistas.

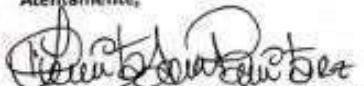
Así mismo para dicha semana dado que los estudiantes de los diferentes programas de formación de la EFAC, suelen tomar tales días como receso y con el ánimo de optimizar la asistencia a las clases, se suspenderán las mismas en los diferentes programas de las áreas reiniciando el día lunes 21 de abril de 2025.

Les solicitamos que asistan puntualmente a todas las actividades y se comuniquen con el coordinador asignado para cada acompañamiento quien les indicará qué deben hacer.

Finalmente, cada contratista deberá reportar en el informe de su cuenta los detalles de la ejecución de tales actividades, las cuales serán validadas por el supervisor del contrato.

Agradecemos de antemano su colaboración y dedicación para el éxito de las actividades programadas.

Atentamente,


VIVIANA ANDREA PARRA RODRIGUEZ
Directora de Cultura

Elaboró: Arellis Bejarano S y Viviana Contreras - Contratistas.
Revisó y Aprobó: Viviana Andrea Parra Rodríguez
GESTION DOCUMENTAL
Original: Persona Natural y/o Dependencia
1ra Copia: Copia Dependencia Productora
2da Copia: Correo/Correspondencia

Secretaría de
DESARROLLO SOCIAL

Dirección de
CULTURA

Calle 15 N° 9-56
PBX: (601) 884 4444 Ext. 6200
ciudadania.juvenil@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1072702910		NÚMERO PLANILLA:		4595292348		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			KAREN NAVARRETE				PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		abril AÑO		2025		
CIUDAD/MUNICIPIO:		CHIA	DEPARTAMENTO:		CUNDINAMARCA		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		
DIRECCIÓN:		AV CAJICA # 23-03/09	TELÉFONO:		1111111		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5040732215		
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE										
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otras actividades especializadas para la construc										
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 227.800	\$ (	\$ (	\$ (	\$ (	\$ (	\$ (	\$ 227.800	\$ (	\$ 227.800
SUBTOTALES:												\$ 227.800	\$ (	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM			1		\$ (	\$ (			\$ (	\$ 178.000	\$ (	\$ (	\$ (	\$ 178.000	\$ (	\$ (	\$ 178.000
SUBTOTALES:															\$ 178.000	\$ (	\$ (	\$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ (	\$ (		\$ (	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ (	\$ (			\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ (	\$ (			\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE				
1	CC 1072702910	NAVARRETE ORTEGON KAREN	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230301- PORVENIR	3	1.423.500	\$ 227.800	\$	\$	\$	\$	Norma	\$ 227.80	NUEVA EPS CM	3	1.423.50	\$ 178.00	\$	\$ 178.00	14-11 - ARL SURA	3	1.423.50	1072702910	\$ 7.50		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

Certificación Bancaria

Domingo, 09 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KAREN NAVARRETE ORTEGON identificado(a) con CC 1072702910, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94665097433	2024-03-13	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Karen Navarrete Ortegón identificado con cédula de ciudadanía No. 1072702910, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 22 del mes de abril de la vigencia de **2025**

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESPECÍFICA DEL CONTRATO

Obligación. 11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación.

Se efectuó apoyo a la supervisión del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión:

PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 21 de Febrero AL 20 de Marzo				CONTRATO No	CO1.PCCNTR.7482428		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Karen Navarrete de Ortegón			NIT. / C.C	1.072.702.910			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA.							
FECHA DE CONTRATO	21 de abril		FECHA DE INICIO	21 de Febrero 2025		FECHA TERMINACIÓN	20 de Septiembre 2025	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 21 de marzo AL 20 de abril			VALOR A PAGAR – HONORARIOS DEL PERIODO			\$ \$2.887.500,00	

FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – INFORME DEL CONTRATISTA	SOPORTES DEL INFORME	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	RELACIONAR COMO VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO EN EL PERIODO	CUMPLE SI/ NO/ NA.
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se brindó el apoyo y desarrollo de las clases de audiovisuales dictando los siguientes talleres, en los siguientes horarios: - Taller 1: Diagramación Editorial: viernes 2:00 pm a 4:00 pm - Taller 2: Ilustración Digital y Empaques: miércoles de 2:00 pm a 5:00 pm - Taller 3: Retoque y Montaje de Imagen: viernes de 4:00 pm a 7:00 pm - Taller 4: Teoría del Color: jueves de 2:00 pm a 4:00 pm - Taller 5: Tipografía y composición: jueves de 4:00 pm a 6:00 pm	SI
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Para este periodo N/A ya que no se contó con grupos representativos	N/A
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Se incluyeron en la sección de anexos las tablas de planificación de proyectos específicas para cada taller de diseño, alineadas con la planificación pedagógica de las clases impartidas durante el desarrollo del contrato y horario establecido por el supervisor.	SI
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico- prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigida a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC.	Durante este período de ejecución, se llevó a cabo la enseñanza de los talleres de diseño, son cinco cursos diseñados con actividades teórico-prácticas semanales. Los talleres son los siguiente: Taller de Diagramación Editorial Taller de Ilustración Digital y Empaques Taller de Retoque y Montaje de Imagen Teoría del Color Taller de tipografía y composición	SI
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura	Durante el proceso de enseñanza se cuentan con 15 estudiantes, repartidos en los diferentes talleres. - Taller 1: Diagramación Editorial (1 estudiante) - Taller 2: Ilustración digital y empaques (6 estudiantes) - Taller 3: Retoque y montaje de imagen (3 estudiantes) - Taller 4: Teoría del color (4 estudiantes) - Taller 5: Tipografía y composición (1 estudiante)	SI

6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC.	Durante este primer periodo de ejecución se realizó el acompañamiento y divulgación en las jornadas de inscripción, de estudiantes nuevos y antiguos, cubriendo 3 jornadas en horarios de 8:00 am a 12:00 m o de 2:00 pm a 6:00 pm.	SI
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.	Durante este periodo de ejecución, se realizó la proyección de reportes académicos del área de Audiovisuales y seguimiento a estudiantes con casos especiales, además se llevaron a cabo las clases según lo establecido en las tablas de planeación del proyecto y se realizaron reuniones de área para tratar algunos temas de importancia	SI
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Se llenaron los documentos pertinentes para alimentar la base de datos poblacionales por acá uno de los talleres	SI
9. Brindar apoyo y asistir en la Organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités que adelante la Dirección de Cultura	Durante este período de ejecución, se llevaron a cabo las actividades asignadas por el área de audiovisuales, como reuniones, visitas y acompañamientos, mientras que por la Dirección de Cultura, diferentes	SI
OBSERVACIONES (CUANDO NO CUMPLE O NO APLICA)		

Observaciones Novedades – Eventualidades presentadas durante el periodo:

Firma con Vo. Bo pedagógico del coordinador de área, para posterior revisión, verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato




NOMBRE DEL COORDINADOR