

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                   |             |                         |          |         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------|---------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR. 7482428                                                                                                               | CONTRATISTA | KAREN NAVARRETE ORTEGON |          |         |
| FECHA DE CONTRATO            | 13/02/2025                                                                                                                        | NIT / CC    | 1.072.702.910           | TELÉFONO | 8620758 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE I FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA |             |                         |          |         |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 7             | DE | 7 | DEL             | 21/08/2025 | AL | 20/09/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 2311133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1101              | \$20.212.500                          | \$2.887.500        | \$ -                         |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4618292191                                                                                                                                               | Septiembre de 2025               | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.500      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$413.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2025                                                |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                         |  |                      |                         |                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR. 7482428                                                                                                                                     |  | CONTRATISTA          | KAREN NAVARRETE ORTEGON |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 13/02/2025                                                                                                                                              |  | NIT / CC             | 1.072.702.910           | TELÉFONO 3106175582 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA. |  |                      |                         |                     |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 29/09/2025                                                                                                                                              |  | PERIODO EVALUADO DEL | 21/08/2025              | AL 20/09/2025       |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |        |        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |        | PUNTAJE       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO | VALOR         |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15     | 11            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15     | 11            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |        |               |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12     | 10            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12     | 10            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |        |               |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22     | 14            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |        |               |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20     | 16            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4      | 4             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                       |        |        | TOTAL PUNTAJE |
| <div><div><input type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |        |        |               |

☐ EXCELENTE (81 - 100)

☒ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 5       |

FECHA DEL INFORME 29/09/2025

|                                         |                                            |                                                                                                                                                     |                                                 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                                     |                                                 |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                      | PERIODO DEL INFORME DESDE 21/08/2025 20/09/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                                     |                                                 |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                       |                                                 |
|                                         |                                            | EJE LINEA- CHIA ACTIVA                                                                                                                              |                                                 |
|                                         |                                            | SECTOR CULTURA                                                                                                                                      |                                                 |
|                                         |                                            | PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS                                                                        |                                                 |
|                                         |                                            | META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL. |                                                 |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA                                                      |                                                 |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN 2024251750043                                                                                                                          |                                                 |

|                              |  |                         |  |                 |  |                                                            |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|-----------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                         |  |                 |  |                                                            |  |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACION DE SERVICIOS |  |                 |  | CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7482428                           |  |
| CONTRATISTA                  |  | KAREN NAVARRETE ORTEGON |  |                 |  |                                                            |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | SIETE (07) MESES        |  |                 |  |                                                            |  |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 13/02/2025              |  | FECHA DE INICIO |  | 21/02/2025                                                 |  |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | 20/09/2025              |  |                 |  |                                                            |  |
| PRORROGA                     |  | FECHA N/A               |  | TIEMPO          |  | N/A                                                        |  |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | N/A                     |  |                 |  |                                                            |  |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA N/A               |  | TIEMPO          |  | N/A                                                        |  |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | N/A                     |  |                 |  |                                                            |  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$20.212.500            |  | EN LETRAS       |  | VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE |  |
| ADICIÓN                      |  | FECHA N/A               |  | VALOR           |  | N/A                                                        |  |
| VALOR FINAL                  |  | N/A                     |  |                 |  |                                                            |  |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |                                | 29/09/2025                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SOPORTES                                                                                                                                                                                                                          |                                | ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO (SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA - N/A)         | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACION, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía                                                                                                 | 100%                           | 100%                                  | Para esta obligación la contratista desarrollo las clases de audiovisuales.<br>compartí con los estudiantes varios talleres relacionados con lo audiovisual, la idea fue motivarlos a ser más creativos y a participar con ganas en cada actividad. Con actividades y ejercicios prácticos, se animaron a probar cosas nuevas aprendieron nociones básicas de diseño y usaron diferentes programas y materiales que les ayudaron a expresarse mejor.<br>Las actividades se organizaron en varias propuestas, que se trabajaron en los siguientes talleres:<br><b>Taller 1:</b> Teoría del Color para Adultos <b>Taller 2:</b> Ilustración y Prensado Botánico <b>Taller 3:</b> Retoque y Montaje de Imagen <b>Taller 4:</b> Teoría del Color para Niños<br>En cada taller, los participantes hicieron ejercicios prácticos donde pudieron poner en uso lo que iban aprendiendo de una forma clara y útil para ellos. Todas las clases se llevaron a cabo en la sede alterna de la Casa de la Cultura, en el Colegio San Juan del Camino, siguiendo siempre los días y horarios que ya |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                              |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     |      |      | estaban planeados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato                                                                              | 100% | 100% | Durante este periodo no se tuvo la presencia de grupos representativos que trabajaran en el área de audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.                                         | 100% | 100% | En los anexos se encuentra la planeación de cada taller, organizada por proyectos y de acuerdo con la manera en que se desarrolló el trabajo durante este periodo. Cabe mencionar que el <b>taller de Teoría del Color para adultos</b> tuvo que cerrarse, antes de tomar esta decisión se habló con la coordinación del área de audiovisuales y con la Dirección de Cultura. La razón principal fue la falta de asistencia por parte de los estudiantes que estaban inscritos.<br>Por otro lado, el <b>viernes 29 de agosto</b> no se realizó la clase de <b>Retoque y Montaje de Imagen</b> , ya que los estudiantes inscritos informaron con anticipación que no podrían asistir por motivos de salud, asuntos personales y familiares. Para no perder ese tiempo, se decidió recuperar las horas pendientes en las siguientes sesiones, ampliando el horario de clase una hora más, es decir, de <b>4:00 a 8:00 pm</b> durante las jornadas de septiembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC | 100% | 100% | <b>21 de agosto Teoría del color para adultos:</b><br>Durante esta sesión se llevó a cabo una introducción teórica al círculo cromático, abordando su origen, su función dentro del campo del color y su utilidad práctica en el desarrollo de ejercicios artísticos y creativos. Se explicó de manera detallada cómo a partir de este se pueden comprender las relaciones entre los colores, identificar las combinaciones armónicas más comunes (análogas, complementarias, triádicas, entre otras) y cómo estas pueden aplicarse tanto en el diseño como en las artes plásticas. Posteriormente, los participantes elaboraron una plancha con lápices de color, en la que se practicó la técnica de aplicación, difuminado y mezcla, con el fin de lograr transiciones limpias y una correcta integración cromática, reforzando así lo aprendido en la parte teórica y generando una experiencia integral entre la explicación conceptual y la práctica manual.<br><b>28 de agosto Teoría del Color para Adultos:</b><br>Esta clase se comenzó con una breve introducción teórica y, a partir de ella, los estudiantes elaboraron una plancha en la que pusieron en práctica los conceptos de colores primarios, secundarios y terciarios. El ejercicio permitió mejorar aspectos como la técnica de coloreado, el trazo y la combinación de colores, y dentro de la misma plancha se desarrolló además un segundo trabajo orientado a identificar y aplicar los colores cálidos y fríos dentro de una composición. |

|                                                                                                                                                                              |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                            | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                              |                         | PÁGINA | 3 de 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                       |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                     | 100%                    | 100%   | <p>Durante este periodo la contratista estuvo revisando de manera continua la asistencia a los talleres, registrando un total de <b>19 estudiantes</b>. En cada clase se pasó lista para asegurar que los datos quedaran correctos. Estos fueron los estudiantes que estuvieron inscritos hasta ese momento:</p> <p><b>Taller 1: Teoría del Color para Adultos (2) Taller 2: Ilustración y Prensado Botánico (7) Taller 3: Retoque y Montaje de Imagen (3) Taller 4: Teoría del Color para Niños (7)</b></p> <p>Para dejar un registro claro del trabajo realizado, en cada clase se tomaron fotografías que luego fueron organizadas en el apartado de anexos. Además, se incluyeron documentos de control que respaldan la asistencia de los estudiantes, donde se detallan las faltas y los retiros que se presentaron a lo largo del proceso</p> |
| 6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC..                                                                 | 100%                    | 100%   | <p>Durante este periodo no se brindó apoyo en el proceso de matrículas, debido a que no se llevaron a cabo convocatorias</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.                                                                                        | 100%                    | 100%   | <p>Durante este ciclo se revisaron los reportes del área de Audiovisuales y se acompañó a los estudiantes que tuvieron necesidades específicas. Las clases se realizaron siguiendo el cronograma establecido en la planeación y se reforzaron con reuniones de área para apoyar el proceso formativo. A continuación, se presentan las situaciones de cada estudiante que decidió retirarse de los talleres:</p> <p><b>El 25 de agosto</b> se llevó a cabo una reunión del área de Audiovisuales en la Dirección de Cultura, con el propósito de revisar algunas situaciones que se habían presentado en los talleres. En este espacio se analizaron casos de estudiantes que mostraban faltas e inconsistencias en su proceso formativo y se buscó establecer soluciones.</p>                                                                       |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor  | 100%                    | 100%   | <p>Se brindó apoyo en la base de datos y listados de las poblaciones conforme a los lineamientos</p> <p><b>Taller 1: Teoría del Color para Adultos Ciclo de vida:</b></p> <p>Adultos (27 a 59 años): 1 estudiante (0 hombres, 1 mujer)<br/>Adultos mayores (60 años o más): 1 estudiante (0 hombres, 1 mujer)</p> <p><b>Ubicación:</b></p> <p>Adultos (27 a 59 años), zona urbana: 1 estudiante<br/>Adultos mayores (60 años o más), zona urbana: 1 estudiante</p> <p><b>Taller 2: Ilustración y Prensado Botánico Ciclo de vida:</b></p> <p>Jóvenes (14 a 26 años): 2 estudiantes (0 hombres, 2 mujeres)<br/>Adultos (27 a 59 años): 2 estudiantes (0 hombres, 2 mujeres)<br/>Adultos mayores (60 años o más): 3 estudiantes (0 hombres, 3 mujeres)</p> <p><b>Ubicación:</b></p> <p>Jóvenes (14 a 26 años), zona urbana: 2 estudiantes</p>          |
| 9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura. | 100%                    | 100%   | <p>Durante este periodo procuré responder a las tareas que me fueron asignadas por la Dirección de Cultura. En lo posible, traté de asistir a las actividades relacionadas con el área, las cuales se compartieron por medio del grupo de WhatsApp. Además, esta información la hice llegar a mis grupos de estudiantes y también la publiqué en mis estados personales, con el fin de darla a conocer y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                    |
|------------------------|--|--|--------------------|
|                        |  |  | apoyar lo planeado |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ: |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                 | El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Medios Audiovisuales. Se anexo formato apoyo a la supervisión entregado por el coordinador de área Valentina Santamaría al supervisor Circular 002 de 2025 Supervisiones Dirección de Cultura. |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MOTIVOS<br>SI NO FUE<br>APROBADA                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                              |    |            |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$20.212.500                                     |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$0                                              |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$20.212.500                                     |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 7                            | DE | 7          | \$2.887.500                                      |        |              | 14%                            |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$20.212.500                                     |        |              | 100%                           |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$ -                                             |        |              | 0%                             |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000988                   |    | 14/02/2025 | 2311133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$20.212.500 | \$2.887.500                    | \$ -           |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 4618292191   | Septiembre de 2025               | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$7.500      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |   |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|---|----|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |   |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |   | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         | x | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |   | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |   |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                        | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                  | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 5 de 5       |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.