

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN**

|                                  |                                                                                                                                                                          |                             |                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>Número del Contrato:</b>      | N. CO1.PCCNTR.7488628                                                                                                                                                    |                             |                     |
| <b>Objeto del Contrato:</b>      | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA</b> |                             |                     |
| <b>Contratista:</b>              | NELSON ERANDY RUIZ DAZA                                                                                                                                                  |                             |                     |
| <b>No. de Cédula</b>             | 80931888                                                                                                                                                                 |                             |                     |
| <b>Fecha Inicio del Contrato</b> | 20 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                    | <b>Fecha de Terminación</b> | 19 de julio de 2025 |
| <b>Periodo del Informe</b>       | 20 DE FEBRERO del 2025 al 19 DE MARZO DE 2025                                                                                                                            |                             |                     |

| <b>DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO</b> |                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor total del Contrato         | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$14.437.500) |
| Valor a Pagar en este periodo    | DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.887.500)        |
| Saldo por Pagar                  | ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.550.000)                        |
| Pago No.                         | 1                                                                                        |

| <b>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                                      |                                                  |
| <b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS</b> | <b>FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO</b> |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                                  |

| <b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.</b> |                 |                                  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                         | Planilla No.    | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                                  | <b>85053835</b> | FEBRERO 2025                     | \$65.300     |
| Pensión                                                                                                                |                 |                                  | \$83.600     |
| ARL                                                                                                                    |                 |                                  | \$2.800      |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N. CO1.PCCNT.7488628, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 20 DE FEBRERO del 2025 al 19 DE MARZO del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de instrumentos de percusión de ritmos latinos del área de música del programa de extensión de la escuela de Formación Artística y Cultural de Chía                                    | El 21 DE FEBRERO DE 2025 se recibió formalmente la dotación de instrumentos para la realización de los talleres de Bateria y Técnica vocal<br>EL 25 DE FEBRERO se dio oficialmente el inicio de clases de batería en el teatro Barajas en la vereda tiquiza estableciendo los horarios Martes de 3 a 8pm y sábado de 9 a 1pm atendiendo población entre los 6 y los 45 años de edad. |
| 2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                                                | A la fecha no se me ha asignado un grupo representativo, solo cuento con los grupos de trabajo en las áreas Batería y técnica vocal con un enfoque básico y de semilleros para futuras conformaciones en grupos representativos de chía.                                                                                                                                             |
| 3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor                                              | EL 24 DE FEBRERO realicé la construcción de la planeación para los programas técnica vocal y batería proyectado a 10 meses en los tiempos designados por la supervisora, para plantear un desarrollo formal de los programas dirigidos a la comunidad de Chía.                                                                                                                       |
| 4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC | EL 13 DE MARZO se dio inicio al programa de técnica vocal para apoyo en el programa “alcaldía a tu conjunto” Atendiendo en los conjuntos residenciales “torres de san francisco” de la vereda Bojacá y en el conjunto Pinares Alborada, también el 19 de marzo se dio inicio al apoyo del programa adulto mayor en la vereda Fagua con un proceso de coro.                           |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                                                               | Con el formato de listado preestablecido se hizo balance de asistencia en los programas brindados a la comunidad, estos listados fueron ingresados a la base de datos para el posterior censo de población atendida.                                                                                                                                                                 |
| 6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC                                                                                                          | Realice apoyo en las jornadas de inscripción, brindando información por wasap a los grupos de años anteriores y apoyando en la logística para las inscripciones en biblioteca Hoqabiga.                                                                                                                                                                                              |
| 7. Asistir a la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.                                                                                                                                                       | El 20 DE FEBRERO se realizó una reunión en biblioteca hoqabiga para tratar temas de planeación y presupuestos para el año 2025 con la directora de cultura Viviana Parra.<br>El 28 DE FEBRERO en la reunión con la gestora Viviana se socializó el empalme para acudir y apoyar con los distintos programas en juntas de                                                             |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | acción comunal, conjuntos cerrados y colegios por parte del programa de extensión de casa de cultura de Chía.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.   | Se hizo un Balance de los interesados y acudientes a los programas, para ingresarlos en la base de datos de atención poblacional para el año 2025. (archivo anexo excel)                                                                                                                                                                                                   |
| 9. Brinda apoyo y asistencia en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura. | Realice acompañamiento al evento del 22 DE FEBRERO en acompañamiento al evento de rendición de cuentas de 2024 con los niños y juventudes de chía. Así como también en la reunión del 28 de febrero con la coordinadora Viviana para acordar protocolos de información y designación de espacios para apoyo a los distintos programas que ofrece el programa de extensión. |

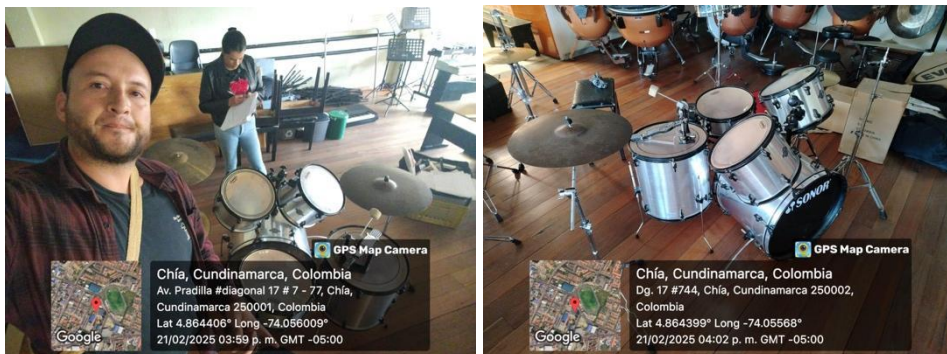
**Nota:** La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:  
Evidencias fotográficas:

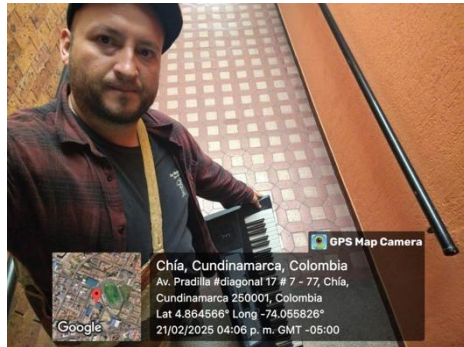
El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

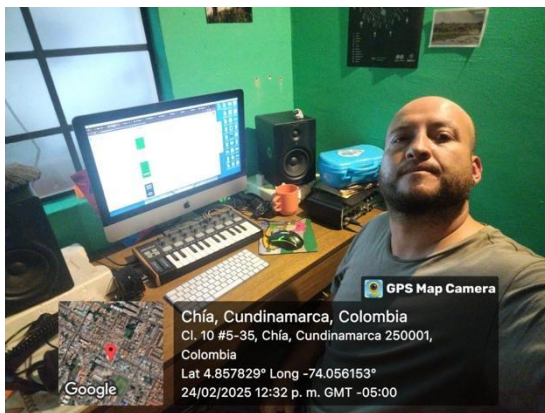
### Obligación 1.



## Obligación 2.



## Obligación 3.



## Obligación 4.



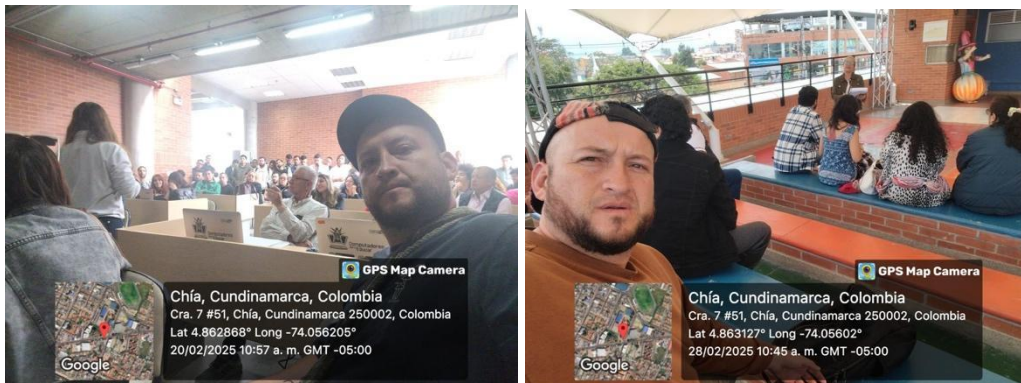
Obligación 5.

Archivo anexos, pdf con listados de asistencia.

Obligación 6.



Obligación 7



Obligación 8

Archivo anexo Excel

## PROYECTOS REALIZADOS

1. El programa de semilleros de percusión (niños de 5 a 11 años) y el programa de batería jóvenes y adultos (12 años en adelante) ya está en marcha con aforo casi completo ( 90%) de cupos disponibles.
2. El programa “alcaldía a tu conjunto “ ya está en marcha atendiendo dos conjuntos cerrados en la localidad de Bojacá. Aforo del 20% actualmente.
3. El taller de técnica vocal con juntas de acción comunal ya se establece en la J.A.C la primavera los miércoles de 5 a 8pm Aforo del 40 % actualmente.

[illegible]

## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

El proyecto solicitado debe realizarse, paralelo a las actividades de formación. Es una invitación a replantear su quehacer profesional, abriendo la puerta a un nuevo campo de acción en donde la institución lo invita a pensar “fuera del molde” y proponer un proyecto que trascienda las actividades convencionales que desarrolla día a día.

|                                  |                                                                       |                            |                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO              | Programa de sensibilización de la voz, para su cuidado hacia el canto |                            |                                |
| LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO | juntas de accion comunal y conjuntos cerrados                         |                            |                                |
| EST. FECHA DE INICIO             | 4 de marzo                                                            | EST. FECHA DE FINALIZACIÓN |                                |
| TIPO DE PROYECTO                 | GRUPO DE ESTUDIO                                                      | RESULTADO FINAL            | MUESTRAS INDIVIDUALES Y DUETOS |

|                                  |                        |           |                                |
|----------------------------------|------------------------|-----------|--------------------------------|
| LÍDER O RESPONSABLE DEL PROYECTO | ERANDY RUIZ DAZA       | ÁREA      | MUSICA - PROGRAMA DE EXTENSIÓN |
| NOMBRE DEL CONTACTO              | ERANDY RUIZ DAZA       | DIRECCIÓN | CALLE 10 # 5 - 35              |
| TELÉFONO                         | 3114619295             |           |                                |
| CORREO ELECTRÓNICO               | ERANDYSONIDO@GMAIL.COM |           |                                |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESUMEN DEL PROYECTO (ABSTRACT) | <p>EL PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA VOZ PARA SU CUIDADO Y CANTO, Es una metodología abierta, para cualquier edad, en donde se explora la capacidad de la voz, para ejecutar sonidos que integren la confianza y sensibilidad del participante. Esta metodología no solo abarca temas teóricos alrededor del canto, también trae consigo prácticas que llevan al reconocimiento de la voz, como una posibilidad terapéutica, para tratar diversas condiciones del ser humano de índole emocional. Fusionando así dos frentes importantes que hablan de disciplina y constancia , de la mano con el despertar de la sensibilidad hacia el canto y hacia el instrumento del canto que es la intimidad física de cada quien.</p> |
| RESULTADOS ESPERADOS            | <p>El proyecto "Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal" para el año 2025 podría plantear los siguientes resultados concretos y cuantificables, tanto tangibles como intangibles:</p> <p style="text-align: center;"><b>Resultados Tangibles:</b></p> <p>1. <b>Número de personas capacitadas:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- 
- o Capacitar a un mínimo de **500 personas** en técnicas de canto y vocalización durante el año 2025.
2. **Talleres y sesiones realizadas:**
    - o Realizar al menos **20 talleres** o sesiones de formación en diferentes localidades o instituciones.
  3. **Material educativo producido:**
    - o Crear y distribuir **1,000 manuales** o guías prácticas sobre técnica vocal y cuidado de la voz.
    - o Producir **10 videos tutoriales** disponibles en plataformas digitales.
  4. **Eventos de difusión:**
    - o Organizar **5 conciertos o presentaciones públicas** donde los participantes demuestren sus avances en técnica vocal.
  5. **Alianzas estratégicas:**
    - o Establecer al menos **3 alianzas** con instituciones educativas, culturales o de salud para promover el proyecto.
  6. **Encuestas de satisfacción:**
    - o Obtener una tasa de satisfacción del **90% o superior** entre los participantes, medido a través de encuestas post-taller.
- 

## Resultados Intangibles:

1. **Mejora en la confianza personal:**
    - o Aumentar la autoestima y confianza en el uso de la voz en al menos el **80% de los participantes**.
  2. **Conciencia sobre el cuidado vocal:**
    - o Lograr que el **95% de los participantes** adquieran conocimientos básicos sobre el cuidado y prevención de problemas vocales.
  3. **Desarrollo de habilidades artísticas:**
    - o Fomentar el interés por el canto y la música en al menos el **70% de los participantes**, con posibilidad de continuar su formación.
  4. **Impacto comunitario:**
    - o Generar un sentido de comunidad y pertenencia entre los participantes, promoviendo la inclusión y la expresión artística.
  5. **Difusión cultural:**
-

- o Contribuir a la preservación y promoción de la cultura local a través de la música y el canto.

### Indicadores de Éxito:

- **Cuantitativos:**
  - o Número de participantes capacitados.
  - o Cantidad de talleres realizados.
  - o Nivel de satisfacción medido en encuestas.
- **Cualitativos:**
  - o Testimonios de participantes sobre mejoras en su técnica vocal y confianza.
  - o Impacto percibido en la comunidad (ejemplo: mayor participación en actividades culturales).

Estos resultados permitirán evaluar el éxito del proyecto y su contribución al desarrollo personal y comunitario a través de la voz y el

A continuación se presenta un desglose mensual de los **hitos fundamentales** para el desarrollo adecuado del proyecto "Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal" durante los **10 meses** de vigencia del contrato, teniendo en cuenta el espíritu del proyecto y su enfoque en la comunidad del municipio de Chía, Cundinamarca:

#### ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO

### Mes 1: Planificación y Diagnóstico

- **Hito:** Diseño del plan de trabajo y diagnóstico inicial.
  - o Realizar un diagnóstico de las necesidades y expectativas de la comunidad de Chía.
  - o Definir los objetivos específicos, metodologías y cronograma de actividades.
  - o Establecer alianzas con instituciones locales (Casa de la Cultura, colegios, centros comunitarios).

## Mes 2: Diseño de Materiales y Logística

- **Hito:** Elaboración de materiales educativos y planificación logística.
    - Diseñar y producir los manuales y guías prácticas sobre técnica vocal.
    - Planificar la logística para los talleres (locaciones, horarios, recursos necesarios).
    - Iniciar la difusión del proyecto en la comunidad (volantes, redes sociales, reuniones informativas).
- 

## Mes 3: Inicio de Talleres técnica vocal básico

- **Hito:** Comienzo de los talleres de sensibilización vocal.
    - Realizar los primeros **3 talleres** en diferentes barrios o conjuntos cerrados de Chía.
    - Capacitar a un primer grupo de aproximadamente **50 personas**.
    - Recolectar feedback inicial para ajustar metodologías.
- 

## Mes 4: Consolidación de Talleres

- **Hito:** Ampliación de la cobertura de talleres.
    - Realizar **4 talleres adicionales**, llegando a un total de **7 talleres**.
    - Capacitar a un segundo grupo de aproximadamente **100 personas**.
    - Fortalecer la participación comunitaria a través de actividades prácticas.
- 

## Mes 5: Evaluación Intermedia

- **Hito:** Evaluación de avances y ajustes.
    - Realizar una evaluación intermedia del proyecto (encuestas, testimonios, observación directa).
    - Ajustar metodologías y contenidos según los resultados obtenidos.
    - Continuar con **3 talleres más**, alcanzando un total de **10 talleres y 150 personas capacitadas**.
- 

## Mes 6: Profundización en Técnicas Vocales

- **Hito:** Talleres avanzados y seguimiento.
  - Realizar **2 talleres avanzados** para participantes destacados o interesados en profundizar.

- o Iniciar la preparación para las presentaciones públicas (conciertos comunitarios).
  - o Capacitar a un tercer grupo de aproximadamente **50 personas**.
- 

### **Mes 7: Preparación de Eventos Comunitarios**

- **Hito:** Organización de presentaciones públicas.
    - o Planificar y ensayar para los **conciertos o presentaciones públicas**.
    - o Involucrar a la comunidad en la logística y promoción de los eventos.
    - o Realizar **2 talleres más**, alcanzando un total de **12 talleres y 200 personas capacitadas**.
- 

### **Mes 8: Realización de Eventos Comunitarios**

- **Hito:** Conciertos y presentaciones públicas.
    - o Realizar el **primer concierto comunitario** en un espacio representativo de Chía.
    - o Mostrar los avances de los participantes y promover la integración comunitaria.
    - o Realizar **2 talleres adicionales**, llegando a un total de **14 talleres y 250 personas capacitadas**.
- 

### **Mes 9: Cierre de Talleres y Evaluación Final**

- **Hito:** Finalización de talleres y evaluación de resultados.
    - o Realizar los últimos **3 talleres**, completando un total de **15 talleres y 300 personas capacitadas**.
    - o Realizar una evaluación final del proyecto (encuestas, testimonios, medición de impactos).
    - o Preparar el informe final de resultados.
- 

### **Mes 10: muestras finales**

- **Hito:** Socialización y entrega de informes.
    - o Presentar los resultados del proyecto a la comunidad y a las instituciones aliadas.
    - o Entregar el informe final con los logros alcanzados y las recomendaciones para la sostenibilidad del proyecto.
    - o Promover la continuidad del proyecto a través de iniciativas locales o nuevas alianzas.
-

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>Este cronograma garantiza un desarrollo adecuado del proyecto, cumpliendo con los objetivos propuestos y generando un impacto positivo en la comunidad de Chía, Cundinamarca.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>CRONOGRAMA<br/>PROYECTADO</p> | <p>A continuación se detalla la <b>duración estimada</b> de cada una de las actividades y acciones a realizar durante el proyecto "Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal" en el municipio de Chía, Cundinamarca, durante los <b>10 meses</b> de vigencia del contrato. Cada actividad está asociada a los hitos mensuales previamente definidos:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                  | <p style="text-align: center;"><b>Mes 1: Planificación y Diagnóstico (4 semanas)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Diagnóstico inicial de la comunidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Duración: <b>2 semanas.</b></li> <li>o Actividades: Reuniones con líderes comunitarios, encuestas y entrevistas.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Diseño del plan de trabajo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Duración: <b>1 semana.</b></li> <li>o Actividades: Definición de objetivos, metodologías y cronograma.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Establecimiento de alianzas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Duración: <b>1 semana.</b></li> <li>o Actividades: Reuniones con instituciones locales (Casa de la Cultura, colegios, etc.).</li> </ul> </li> </ol> |
|                                  | <p style="text-align: center;"><b>Mes 2: Diseño de Materiales y Logística (4 semanas)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Elaboración de materiales educativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Duración: <b>2 semanas.</b></li> <li>o Actividades: Diseño y producción de manuales y guías prácticas.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Planificación logística:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Duración: <b>1 semana.</b></li> <li>o Actividades: Selección de locaciones, horarios y recursos necesarios.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Difusión del proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Duración: <b>1 semana.</b></li> <li>o Actividades: Creación de volantes, publicaciones en redes sociales y reuniones informativas.</li> </ul> </li> </ol>   |
|                                  | <p style="text-align: center;"><b>Mes 3: Inicio de Talleres y Capacitaciones (4 semanas)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Realización de los primeros 3 talleres:</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

- o Duración: **3 semanas**.
- o Actividades: Ejecución de talleres en diferentes barrios o veredas.

**2. Recolección de feedback inicial:**

- o Duración: **1 semana**.
  - o Actividades: Encuestas y observación directa para ajustar metodologías.
- 

**Mes 4: Consolidación de Talleres (4 semanas)**

**1. Realización de 4 talleres adicionales:**

- o Duración: **4 semanas**.
  - o Actividades: Ejecución de talleres y capacitación de nuevos grupos.
- 

**Mes 5: Evaluación Intermedia (4 semanas)**

**1. Evaluación de avances:**

- o Duración: **1 semana**.
- o Actividades: Encuestas, testimonios y análisis de resultados.

**2. Ajustes metodológicos:**

- o Duración: **1 semana**.
- o Actividades: Modificación de contenidos y metodologías según feedback.

**3. Realización de 3 talleres más:**

- o Duración: **2 semanas**.
  - o Actividades: Ejecución de talleres adicionales.
- 

**Mes 6: Profundización en Técnicas Vocales (4 semanas)**

**1. Realización de 2 talleres avanzados:**

- o Duración: **2 semanas**.
- o Actividades: Talleres para participantes destacados o interesados en profundizar.

**2. Preparación para presentaciones públicas:**

- o Duración: **2 semanas**.
  - o Actividades: Ensayos y organización de logística para conciertos.
- 

**Mes 7: Preparación de Eventos Comunitarios (4 semanas)**

**1. Planificación y ensayos:**

- o Duración: **3 semanas**.
- o Actividades: Ensayos generales y coordinación con la comunidad.

**2. Realización de 2 talleres más:**

- o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Ejecución de talleres adicionales.
- 

**Mes 8: Realización de Eventos Comunitarios (4 semanas)**

**1. Primer concierto comunitario:**

- o Duración: **1 semana.**
- o Actividades: Presentación pública en un espacio representativo de Chía.

**2. Realización de 2 talleres adicionales:**

- o Duración: **2 semanas.**
- o Actividades: Ejecución de talleres finales.

**3. Promoción y difusión del evento:**

- o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Publicidad y participación comunitaria.
- 

**Mes 9: Cierre de Talleres y Evaluación Final (4 semanas)**

**1. Realización de los últimos 3 talleres:**

- o Duración: **3 semanas.**
- o Actividades: Ejecución de talleres finales.

**2. Evaluación final del proyecto:**

- o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Encuestas, testimonios y análisis de impactos.
- 

**Mes 10: Socialización de Resultados y Sostenibilidad (4 semanas)**

**1. Preparación del informe final:**

- o Duración: **2 semanas.**
- o Actividades: Redacción y revisión del informe.

**2. Socialización de resultados:**

- o Duración: **1 semana.**
- o Actividades: Presentación a la comunidad e instituciones aliadas.

**3. Promoción de la sostenibilidad:**

- o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Reuniones para asegurar la continuidad del proyecto.
-

### Resumen de Duración de Actividades:

| Me<br>s | Actividad Principal                                | Duración     |
|---------|----------------------------------------------------|--------------|
| 1       | Diagnóstico y planificación                        | 4<br>semanas |
| 2       | Diseño de materiales y logística                   | 4<br>semanas |
| 3       | Inicio de talleres (3 talleres)                    | 4<br>semanas |
| 4       | Consolidación de talleres (4 talleres)             | 4<br>semanas |
| 5       | Evaluación intermedia y ajustes (3 talleres)       | 4<br>semanas |
| 6       | Talleres avanzados y preparación de eventos        | 4<br>semanas |
| 7       | Preparación de eventos comunitarios (2 talleres)   | 4<br>semanas |
| 8       | Realización de eventos comunitarios (2 talleres)   | 4<br>semanas |
| 9       | Cierre de talleres y evaluación final (3 talleres) | 4<br>semanas |
| 10      | Socialización de resultados y sostenibilidad       | 4<br>semanas |

Este cronograma asegura una ejecución eficiente y organizada del proyecto, cumpliendo con los plazos establecidos y maximizando el impacto en la comunidad de Chía

Como líder y autor del proyecto "**Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal**", me comprometo a garantizar su correcta realización y cumplimiento de objetivos, tanto con la comunidad del municipio de Chía, Cundinamarca, como con la institución que lo respalda. A continuación, presento mis **compromisos particulares**:

### **Compromisos con el Proyecto:**

#### **1. Cumplimiento de Objetivos:**

- o Garantizar que se alcancen los resultados concretos planteados, tanto tangibles como intangibles, en el tiempo establecido (10 meses).
- o Asegurar que al menos **30 personas** de la comunidad de Chía sean capacitadas en técnicas de canto y vocalización.

#### **2. Calidad de las Actividades:**

- o Diseñar y ejecutar talleres de alta calidad, con metodologías pedagógicas efectivas y adaptadas a las necesidades de la comunidad.
- o Proporcionar materiales educativos claros, prácticos y accesibles para todos los participantes.

#### **3. Evaluación Continua:**

- o Realizar evaluaciones periódicas (intermedia y final) para medir el avance del proyecto y hacer ajustes necesarios en tiempo real.
- o Recolectar y analizar feedback de los participantes para mejorar continuamente las actividades.

#### **4. Transparencia y Comunicación:**

- o Mantener una comunicación clara y constante con los participantes, la comunidad y la institución.
- o Informar periódicamente sobre los avances, desafíos y logros del proyecto.

#### **5. Impacto Comunitario:**

- o Fomentar la participación activa de la comunidad en todas las etapas del proyecto.
- o Promover la inclusión y el desarrollo personal a través del canto y la técnica vocal.

#### **6. Sostenibilidad:**

- o Diseñar estrategias para que los conocimientos y habilidades adquiridos por los participantes perduren más allá del proyecto.

- o Promover la continuidad de las actividades a través de alianzas locales y capacitación de multiplicadores.
- 

### **Compromisos con la Institución:**

#### **1. Cumplimiento de Plazos:**

- o Ejecutar el proyecto dentro del tiempo establecido (10 meses), cumpliendo con los hitos y actividades programadas mes a mes.

#### **2. Uso Eficiente de Recursos:**

- o Utilizar los recursos financieros, humanos y materiales de manera eficiente, transparente y responsable.
- o Presentar informes detallados sobre el uso de los recursos asignados.

#### **3. Entrega de Resultados:**

- o Entregar informes periódicos de avance y un informe final detallado que incluya los logros, impactos y lecciones aprendidas.
- o Asegurar que los resultados sean medibles, verificables y alineados con los objetivos del proyecto.

#### **4. Coordinación y Colaboración:**

- o Mantener una comunicación fluida y colaborativa con la institución, informando sobre avances, desafíos y necesidades.
- o Trabajar en equipo con los representantes de la institución para resolver cualquier inconveniente que surja durante la ejecución.

#### **5. Transparencia y Rendición de Cuentas:**

- o Garantizar la transparencia en todas las acciones y decisiones relacionadas con el proyecto.
- o Rendir cuentas de manera clara y oportuna sobre el progreso y los resultados alcanzados.

#### **6. Promoción de la Institución:**

- o Reconocer y visibilizar el apoyo de la institución en todas las actividades y materiales del proyecto.
  - o Fomentar una imagen positiva de la institución ante la comunidad y otros actores locales.
- 

### **Compromisos Personales como Líder:**

#### **1. Liderazgo Efectivo:**

- o Dirigir el proyecto con ética, responsabilidad y compromiso, inspirando confianza y motivación en el equipo y la comunidad.
- o Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>2. <b>Disponibilidad y Entrega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dedicar el tiempo y esfuerzo necesarios para garantizar el éxito del proyecto.</li> <li>o Estar disponible para resolver dudas, atender necesidades y supervisar el desarrollo de las actividades.</li> </ul> <p>3. <b>Aprendizaje Continuo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mantenerme actualizado en técnicas de canto, vocalización y metodologías pedagógicas para mejorar la calidad del proyecto.</li> <li>o Aprender de las experiencias y feedback de los participantes para crecer personal y profesionalmente.</li> </ul> <p>4. <b>Compromiso con la Comunidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Escuchar y valorar las necesidades, expectativas y opiniones de la comunidad de Chía.</li> <li>o Trabajar con empatía y respeto hacia las tradiciones y cultura local.</li> </ul> <p>•</p> |
| EQUIPO<br>PROYECTADO Y<br>RECURSOS | <p><b>Los requerimientos técnicos idóneos para el desarrollo de este programa, es un espacio limpio e iluminado, preferiblemente insonorizado con 10 sillas , toma de corriente y batería de baños para hombre y mujer respectivamente. 2 atriles</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | <p><b>Los lugares de atención están siendo concretados al día de hoy 7 de marzo de 2025.</b></p> <p><b>Buscando que sea en una junta de acción comunal como mínimo, y también en conjuntos cerrados, en apoyo al programa “Alcaldía a tu conjunto”</b></p> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Fecha: 7 de marzo de 2025**

## LISTADO DE ASISTENTES AL TALLER TÉCNICA VOCAL EN J.A.C LA PRIMAVERA

[illegible]

J.A.C LA PRIMAVERA



## CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DE SAN FRANCISCO BOJACÁ



## CONJUNTO RESIDENCIAL PINARES ALBORADA



LISTADO DE ASISTENTES PROGRAMA ADULTO MAYOR CASA DE FAGUA. *(este listado parcial se generó para ver asistentes interesados, a partir del próximo informe ya irán en lista oficial)*



ALCALDÍA  
**CHIA**

ALCALDIA DE CHIA



MUNICIPIO DE CHIA

INSCRIPCIONES A TALLERES PROGRAMA ADULTO MAYOR

NOMBRE DE TALLER

técnica Vocal / coro

NOMBRE PROFESIONAL

Grandy Ruiz Díaz

NOMBRES Y APELLIDOS

CEDULA

Ana Elsa Muñoz

20'470.219

Maria Alarcón

20'430.512

Graciela Gelvis

41'411.118

Carlos Arturo Gil

2'992.771

Sara Díaz

41'521.161

## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

El proyecto solicitado debe realizarse, paralelo a las actividades de formación. Es una invitación a replantear su quehacer profesional, abriendo la puerta a un nuevo campo de acción en donde la institución lo invita a pensar “fuera del molde” y proponer un proyecto que trascienda las actividades convencionales que desarrolla día a día.

|                                  |                                                                       |                            |                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO              | Programa de sensibilización de la voz, para su cuidado hacia el canto |                            |                                |
| LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO | juntas de accion comunal y conjuntos cerrados                         |                            |                                |
| EST. FECHA DE INICIO             | 4 de marzo                                                            | EST. FECHA DE FINALIZACIÓN |                                |
| TIPO DE PROYECTO                 | GRUPO DE ESTUDIO                                                      | RESULTADO FINAL            | MUESTRAS INDIVIDUALES Y DUETOS |

|                                  |                        |           |                                |
|----------------------------------|------------------------|-----------|--------------------------------|
| LÍDER O RESPONSABLE DEL PROYECTO | ERANDY RUIZ DAZA       | ÁREA      | MUSICA - PROGRAMA DE EXTENSIÓN |
| NOMBRE DEL CONTACTO              | ERANDY RUIZ DAZA       | DIRECCIÓN | CALLE 10 # 5 - 35              |
| TELÉFONO                         | 3114619295             |           |                                |
| CORREO ELECTRÓNICO               | ERANDYSONIDO@GMAIL.COM |           |                                |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESUMEN DEL PROYECTO (ABSTRACT) | <p>EL PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA VOZ PARA SU CUIDADO Y CANTO, Es una metodología abierta, para cualquier edad, en donde se explora la capacidad de la voz, para ejecutar sonidos que integren la confianza y sensibilidad del participante. Esta metodología no solo abarca temas teóricos alrededor del canto, también trae consigo prácticas que llevan al reconocimiento de la voz, como una posibilidad terapéutica, para tratar diversas condiciones del ser humano de índole emocional. Fusionando así dos frentes importantes que hablan de disciplina y constancia , de la mano con el despertar de la sensibilidad hacia el canto y hacia el instrumento del canto que es la intimidad física de cada quien.</p> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESULTADOS ESPERADOS | <p>El proyecto "Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal" para el año 2025 podría plantear los siguientes resultados concretos y cuantificables, tanto tangibles como intangibles:</p> <p><b>Resultados Tangibles:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Número de personas capacitadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar a un mínimo de <b>500 personas</b> en técnicas de canto y vocalización durante el año 2025.</li> </ul> </li> <li><b>Talleres y sesiones realizadas:</b></li> </ol> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- o Realizar al menos **20 talleres** o sesiones de formación en diferentes localidades o instituciones.
- 3. **Material educativo producido:**
  - o Crear y distribuir **1,000 manuales** o guías prácticas sobre técnica vocal y cuidado de la voz.
  - o Producir **10 videos tutoriales** disponibles en plataformas digitales.
- 4. **Eventos de difusión:**
  - o Organizar **5 conciertos o presentaciones públicas** donde los participantes demuestren sus avances en técnica vocal.
- 5. **Alianzas estratégicas:**
  - o Establecer al menos **3 alianzas** con instituciones educativas, culturales o de salud para promover el proyecto.
- 6. **Encuestas de satisfacción:**
  - o Obtener una tasa de satisfacción del **90% o superior** entre los participantes, medido a través de encuestas post-taller.

---

## Resultados Intangibles:

1. **Mejora en la confianza personal:**
  - o Aumentar la autoestima y confianza en el uso de la voz en al menos el **80% de los participantes**.
2. **Conciencia sobre el cuidado vocal:**
  - o Lograr que el **95% de los participantes** adquieran conocimientos básicos sobre el cuidado y prevención de problemas vocales.
3. **Desarrollo de habilidades artísticas:**
  - o Fomentar el interés por el canto y la música en al menos el **70% de los participantes**, con posibilidad de continuar su formación.
4. **Impacto comunitario:**
  - o Generar un sentido de comunidad y pertenencia entre los participantes, promoviendo la inclusión y la expresión artística.
5. **Difusión cultural:**
  - o Contribuir a la preservación y promoción de la cultura local a través de la música y el canto.

## Indicadores de Éxito:

- **Cuantitativos:**
  - Número de participantes capacitados.
  - Cantidad de talleres realizados.
  - Nivel de satisfacción medido en encuestas.
- **Cualitativos:**
  - Testimonios de participantes sobre mejoras en su técnica vocal y confianza.
  - Impacto percibido en la comunidad (ejemplo: mayor participación en actividades culturales).

Estos resultados permitirán evaluar el éxito del proyecto y su contribución al desarrollo personal y comunitario a través de la voz y el

A continuación se presenta un desglose mensual de los **hitos fundamentales** para el desarrollo adecuado del proyecto "Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal" durante los **10 meses** de vigencia del contrato, teniendo en cuenta el espíritu del proyecto y su enfoque en la comunidad del municipio de Chía, Cundinamarca:

### ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO

#### Mes 1: Planificación y Diagnóstico

- **Hito:** Diseño del plan de trabajo y diagnóstico inicial.
  - Realizar un diagnóstico de las necesidades y expectativas de la comunidad de Chía.
  - Definir los objetivos específicos, metodologías y cronograma de actividades.
  - Establecer alianzas con instituciones locales (Casa de la Cultura, colegios, centros comunitarios).

#### Mes 2: Diseño de Materiales y Logística

- **Hito:** Elaboración de materiales educativos y planificación logística.
  - Diseñar y producir los manuales y guías prácticas sobre técnica vocal.

- o Planificar la logística para los talleres (locaciones, horarios, recursos necesarios).
  - o Iniciar la difusión del proyecto en la comunidad (volantes, redes sociales, reuniones informativas).
- 

### **Mes 3: Inicio de Talleres tecnica vocal básico**

- **Hito:** Comienzo de los talleres de sensibilización vocal.
    - o Realizar los primeros **3 talleres** en diferentes barrios o conjuntos cerrados de Chía.
    - o Capacitar a un primer grupo de aproximadamente **50 personas**.
    - o Recolectar feedback inicial para ajustar metodologías.
- 

### **Mes 4: Consolidación de Talleres**

- **Hito:** Ampliación de la cobertura de talleres.
    - o Realizar **4 talleres adicionales**, llegando a un total de **7 talleres**.
    - o Capacitar a un segundo grupo de aproximadamente **100 personas**.
    - o Fortalecer la participación comunitaria a través de actividades prácticas.
- 

### **Mes 5: Evaluación Intermedia**

- **Hito:** Evaluación de avances y ajustes.
    - o Realizar una evaluación intermedia del proyecto (encuestas, testimonios, observación directa).
    - o Ajustar metodologías y contenidos según los resultados obtenidos.
    - o Continuar con **3 talleres más**, alcanzando un total de **10 talleres y 150 personas capacitadas**.
- 

### **Mes 6: Profundización en Técnicas Vocales**

- **Hito:** Talleres avanzados y seguimiento.
    - o Realizar **2 talleres avanzados** para participantes destacados o interesados en profundizar.
    - o Iniciar la preparación para las presentaciones públicas (conciertos comunitarios).
    - o Capacitar a un tercer grupo de aproximadamente **50 personas**.
-

### **Mes 7: Preparación de Eventos Comunitarios**

- **Hito:** Organización de presentaciones públicas.
  - Planificar y ensayar para los **conciertos o presentaciones públicas**.
  - Involucrar a la comunidad en la logística y promoción de los eventos.
  - Realizar **2 talleres más**, alcanzando un total de **12 talleres y 200 personas capacitadas**.

---

### **Mes 8: Realización de Eventos Comunitarios**

- **Hito:** Conciertos y presentaciones públicas.
  - Realizar el **primer concierto comunitario** en un espacio representativo de Chía.
  - Mostrar los avances de los participantes y promover la integración comunitaria.
  - Realizar **2 talleres adicionales**, llegando a un total de **14 talleres y 250 personas capacitadas**.

---

### **Mes 9: Cierre de Talleres y Evaluación Final**

- **Hito:** Finalización de talleres y evaluación de resultados.
  - Realizar los últimos **3 talleres**, completando un total de **15 talleres y 300 personas capacitadas**.
  - Realizar una evaluación final del proyecto (encuestas, testimonios, medición de impactos).
  - Preparar el informe final de resultados.

---

### **Mes 10: muestras finales**

- **Hito:** Socialización y entrega de informes.
  - Presentar los resultados del proyecto a la comunidad y a las instituciones aliadas.
  - Entregar el informe final con los logros alcanzados y las recomendaciones para la sostenibilidad del proyecto.
  - Promover la continuidad del proyecto a través de iniciativas locales o nuevas alianzas.

---

Este cronograma garantiza un desarrollo adecuado del proyecto, cumpliendo con los objetivos propuestos y generando un impacto positivo en la comunidad de Chía, Cundinamarca.

A continuación se detalla la **duración estimada** de cada una de las actividades y acciones a realizar durante el proyecto "Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal" en el municipio de Chía, Cundinamarca, durante los **10 meses** de vigencia del contrato. Cada actividad está asociada a los hitos mensuales previamente definidos:

---

### **Mes 1: Planificación y Diagnóstico (4 semanas)**

1. **Diagnóstico inicial de la comunidad:**
    - o Duración: **2 semanas.**
    - o Actividades: Reuniones con líderes comunitarios, encuestas y entrevistas.
  2. **Diseño del plan de trabajo:**
    - o Duración: **1 semana.**
    - o Actividades: Definición de objetivos, metodologías y cronograma.
  3. **Establecimiento de alianzas:**
    - o Duración: **1 semana.**
    - o Actividades: Reuniones con instituciones locales (Casa de la Cultura, colegios, etc.).
- 

### **Mes 2: Diseño de Materiales y Logística (4 semanas)**

1. **Elaboración de materiales educativos:**
    - o Duración: **2 semanas.**
    - o Actividades: Diseño y producción de manuales y guías prácticas.
  2. **Planificación logística:**
    - o Duración: **1 semana.**
    - o Actividades: Selección de locaciones, horarios y recursos necesarios.
  3. **Difusión del proyecto:**
    - o Duración: **1 semana.**
    - o Actividades: Creación de volantes, publicaciones en redes sociales y reuniones informativas.
- 

### **Mes 3: Inicio de Talleres y Capacitaciones (4 semanas)**

1. **Realización de los primeros 3 talleres:**
  - o Duración: **3 semanas.**
  - o Actividades: Ejecución de talleres en diferentes barrios o veredas.
2. **Recolección de feedback inicial:**

- o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Encuestas y observación directa para ajustar metodologías.
- 

#### **Mes 4: Consolidación de Talleres (4 semanas)**

##### **1. Realización de 4 talleres adicionales:**

- o Duración: **4 semanas.**
  - o Actividades: Ejecución de talleres y capacitación de nuevos grupos.
- 

#### **Mes 5: Evaluación Intermedia (4 semanas)**

##### **1. Evaluación de avances:**

- o Duración: **1 semana.**
- o Actividades: Encuestas, testimonios y análisis de resultados.

##### **2. Ajustes metodológicos:**

- o Duración: **1 semana.**
- o Actividades: Modificación de contenidos y metodologías según feedback.

##### **3. Realización de 3 talleres más:**

- o Duración: **2 semanas.**
  - o Actividades: Ejecución de talleres adicionales.
- 

#### **Mes 6: Profundización en Técnicas Vocales (4 semanas)**

##### **1. Realización de 2 talleres avanzados:**

- o Duración: **2 semanas.**
- o Actividades: Talleres para participantes destacados o interesados en profundizar.

##### **2. Preparación para presentaciones públicas:**

- o Duración: **2 semanas.**
  - o Actividades: Ensayos y organización de logística para conciertos.
- 

#### **Mes 7: Preparación de Eventos Comunitarios (4 semanas)**

##### **1. Planificación y ensayos:**

- o Duración: **3 semanas.**
- o Actividades: Ensayos generales y coordinación con la comunidad.

##### **2. Realización de 2 talleres más:**

- o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Ejecución de talleres adicionales.
-

## **Mes 8: Realización de Eventos Comunitarios (4 semanas)**

1. **Primer concierto comunitario:**
  - o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Presentación pública en un espacio representativo de Chía.
2. **Realización de 2 talleres adicionales:**
  - o Duración: **2 semanas.**
  - o Actividades: Ejecución de talleres finales.
3. **Promoción y difusión del evento:**
  - o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Publicidad y participación comunitaria.

---

## **Mes 9: Cierre de Talleres y Evaluación Final (4 semanas)**

1. **Realización de los últimos 3 talleres:**
  - o Duración: **3 semanas.**
  - o Actividades: Ejecución de talleres finales.
2. **Evaluación final del proyecto:**
  - o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Encuestas, testimonios y análisis de impactos.

---

## **Mes 10: Socialización de Resultados y Sostenibilidad (4 semanas)**

1. **Preparación del informe final:**
  - o Duración: **2 semanas.**
  - o Actividades: Redacción y revisión del informe.
2. **Socialización de resultados:**
  - o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Presentación a la comunidad e instituciones aliadas.
3. **Promoción de la sostenibilidad:**
  - o Duración: **1 semana.**
  - o Actividades: Reuniones para asegurar la continuidad del proyecto.

---

### **Resumen de Duración de Actividades:**

| <b>Me<br/>s</b> | <b>Actividad Principal</b> | <b>Duración</b> |
|-----------------|----------------------------|-----------------|
|-----------------|----------------------------|-----------------|

|                                                                                                                                                                    |    |                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                    | 1  | Diagnóstico y planificación                        | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 2  | Diseño de materiales y logística                   | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 3  | Inicio de talleres (3 talleres)                    | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 4  | Consolidación de talleres (4 talleres)             | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 5  | Evaluación intermedia y ajustes (3 talleres)       | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 6  | Talleres avanzados y preparación de eventos        | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 7  | Preparación de eventos comunitarios (2 talleres)   | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 8  | Realización de eventos comunitarios (2 talleres)   | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 9  | Cierre de talleres y evaluación final (3 talleres) | 4<br>semanas |
|                                                                                                                                                                    | 10 | Socialización de resultados y sostenibilidad       | 4<br>semanas |
| Este cronograma asegura una ejecución eficiente y organizada del proyecto, cumpliendo con los plazos establecidos y maximizando el impacto en la comunidad de Chía |    |                                                    |              |

Como líder y autor del proyecto "**Sensibilización de la voz por medio del canto y la técnica vocal**", me comprometo a garantizar su correcta realización y cumplimiento de objetivos, tanto con la comunidad del municipio de Chía, Cundinamarca, como con la institución que lo respalda. A continuación, presento mis **compromisos particulares**:

---

### **Compromisos con el Proyecto:**

#### **1. Cumplimiento de Objetivos:**

- o Garantizar que se alcancen los resultados concretos planteados, tanto tangibles como intangibles, en el tiempo establecido (10 meses).
- o Asegurar que al menos **30 personas** de la comunidad de Chía sean capacitadas en técnicas de canto y vocalización.

#### **2. Calidad de las Actividades:**

- o Diseñar y ejecutar talleres de alta calidad, con metodologías pedagógicas efectivas y adaptadas a las necesidades de la comunidad.
- o Proporcionar materiales educativos claros, prácticos y accesibles para todos los participantes.

#### **3. Evaluación Continua:**

- o Realizar evaluaciones periódicas (intermedia y final) para medir el avance del proyecto y hacer ajustes necesarios en tiempo real.
- o Recolectar y analizar feedback de los participantes para mejorar continuamente las actividades.

#### **4. Transparencia y Comunicación:**

- o Mantener una comunicación clara y constante con los participantes, la comunidad y la institución.
- o Informar periódicamente sobre los avances, desafíos y logros del proyecto.

#### **5. Impacto Comunitario:**

- o Fomentar la participación activa de la comunidad en todas las etapas del proyecto.
- o Promover la inclusión y el desarrollo personal a través del canto y la técnica vocal.

#### **6. Sostenibilidad:**

- o Diseñar estrategias para que los conocimientos y habilidades adquiridos por los participantes perduren más allá del proyecto.
  - o Promover la continuidad de las actividades a través de alianzas locales y capacitación de multiplicadores.
-

### **Compromisos con la Institución:**

#### **1. Cumplimiento de Plazos:**

- o Ejecutar el proyecto dentro del tiempo establecido (10 meses), cumpliendo con los hitos y actividades programadas mes a mes.

#### **2. Uso Eficiente de Recursos:**

- o Utilizar los recursos financieros, humanos y materiales de manera eficiente, transparente y responsable.
- o Presentar informes detallados sobre el uso de los recursos asignados.

#### **3. Entrega de Resultados:**

- o Entregar informes periódicos de avance y un informe final detallado que incluya los logros, impactos y lecciones aprendidas.
- o Asegurar que los resultados sean medibles, verificables y alineados con los objetivos del proyecto.

#### **4. Coordinación y Colaboración:**

- o Mantener una comunicación fluida y colaborativa con la institución, informando sobre avances, desafíos y necesidades.
- o Trabajar en equipo con los representantes de la institución para resolver cualquier inconveniente que surja durante la ejecución.

#### **5. Transparencia y Rendición de Cuentas:**

- o Garantizar la transparencia en todas las acciones y decisiones relacionadas con el proyecto.
- o Rendir cuentas de manera clara y oportuna sobre el progreso y los resultados alcanzados.

#### **6. Promoción de la Institución:**

- o Reconocer y visibilizar el apoyo de la institución en todas las actividades y materiales del proyecto.
- o Fomentar una imagen positiva de la institución ante la comunidad y otros actores locales.

---

### **Compromisos Personales como Líder:**

#### **1. Liderazgo Efectivo:**

- o Dirigir el proyecto con ética, responsabilidad y compromiso, inspirando confianza y motivación en el equipo y la comunidad.
- o Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso.

#### **2. Disponibilidad y Entrega:**

- o Dedicar el tiempo y esfuerzo necesarios para garantizar el éxito del proyecto.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Estar disponible para resolver dudas, atender necesidades y supervisar el desarrollo de las actividades.</li> </ul> <p><b>3. Aprendizaje Continuo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mantenerme actualizado en técnicas de canto, vocalización y metodologías pedagógicas para mejorar la calidad del proyecto.</li> <li>o Aprender de las experiencias y feedback de los participantes para crecer personal y profesionalmente.</li> </ul> <p><b>4. Compromiso con la Comunidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Escuchar y valorar las necesidades, expectativas y opiniones de la comunidad de Chía.</li> <li>o Trabajar con empatía y respeto hacia las tradiciones y cultura local.</li> </ul> <p>•</p> |
| EQUIPO<br>PROYECTADO Y<br>RECURSOS | <p><b>Los requerimientos técnicos idóneos para el desarrollo de este programa, es un espacio limpio e iluminado, preferiblemente insonorizado con 10 sillas , toma de corriente y batería de baños para hombre y mujer respectivamente. 2 atriles</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | <p><b>Los lugares de atención están siendo concretados al día de hoy 7 de marzo de 2025.</b></p> <p><b>Buscando que sea en una junta de acción comunal como mínimo, y también en conjuntos cerrados, en apoyo al programa “Alcaldía a tu conjunto”</b></p> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Firma docente

Firma coordinador de área

Fecha: 7 de marzo de 2025

# Planilla de Seguridad Social FEBRERO 2025



## PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

| DATOS DEL APORTANTE |                  |                        |                     |              |                     | DATOS DE LA PLANILLA                |                   |                                  |               |                         |                 |
|---------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| TIPO                | NÚMERO           | NOMBRE APORTANTE       | DIRECCIÓN           | TELÉFONO     | CORREO              | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD | PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIAMES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA |
| CC                  | 80931888         | NELSON ERANDY RUZ DAZA | CALLE 10 NO 05 - 35 | 8631927      | NERANDY@HOTMAIL.COM |                                     |                   |                                  |               |                         |                 |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE  | NOMBRE SUCURSAL        | CÓDIGO              | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO  |                                     | PERIODO SALUD     | PERIODO PENSIONES                |               |                         |                 |
| UNICA               | 1- Independiente |                        |                     | CUNDINAMARCA | CHÍA                |                                     | 2025-02           | 2025-02                          | I             | 18/03/2025              | 85053835        |
|                     |                  |                        |                     |              |                     | NO                                  | EMPLEADOS - UPC   |                                  |               |                         |                 |
|                     |                  |                        |                     |              |                     |                                     | 1 0               |                                  |               |                         |                 |
|                     |                  |                        |                     |              |                     |                                     | TOTAL A PAGAR     |                                  |               |                         |                 |
|                     |                  |                        |                     |              |                     |                                     | \$151.700         |                                  |               |                         |                 |

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |            |             |                        |               |                 |       |                     |       |           |            |                |
|---------------|------------|-------------|------------------------|---------------|-----------------|-------|---------------------|-------|-----------|------------|----------------|
| Código EPS    | Nombre     | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades   |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora | Valor Mora UPC |
|               |            |             |                        |               | No Autorización | Valor | No Autorización     | Valor |           | Cotización |                |
| EPS005        | Santas EPS | 800251443-6 | 65.300                 | 0             | 0               | 0     | 0                   | 0     | 0         | 0          | 0              |
| Total a Pagar |            |             |                        |               |                 |       |                     |       |           | 65.300     | 1              |

| TOTALES PENSION |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |            |                |              |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|------------|----------------|--------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora | Valor Mora FSP | No Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 802224018-0 | 83.600                 | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0          | 0              | 1            |
| Total a Pagar   |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |            | 83.600         | 1            |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |            |                        |                 |       |               |                       |           |                       |                        |              |
|---------------------------|----------|------------|------------------------|-----------------|-------|---------------|-----------------------|-----------|-----------------------|------------------------|--------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT        | Cotización Obligatoria | Incapacidades   |       | Aportes Otros | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Saldo a Favor | No Afiliados |
|                           |          |            |                        | No Autorización | Valor | Sistemas      |                       |           |                       |                        |              |
| 14-11                     | ARL SURA | 80903730-5 | 2.800                  | 0               | 0     | 0             | 2.800                 | 0         | 0                     | 2.800                  | 1            |
| Total a Pagar             |          |            |                        |                 |       |               |                       |           |                       | 2.800                  | 1            |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |              |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|--------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |              |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0            |
| ICBF                 |           |                   |               |              |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0            |
| ESAP                 |           |                   |               |              |
|                      |           |                   |               |              |
| MEN                  |           |                   |               |              |
|                      |           |                   |               |              |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |                |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar  |
| Salud                  | 1                              | 65.300                              | 65.300         |
| Pensión                | 1                              | 83.600                              | 83.600         |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 2.800                               | 2.800          |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| <b>TOTALES</b>         | <b>3</b>                       | <b>151.700</b>                      | <b>151.700</b> |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Rut (2025)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Formulario del Registro Único Tributario                                           |  | 001                                             |                                          |
| 2. Concepto 0 2 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 4. Número de formulario 141158202264                                               |  |                                                 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                                 | (415)7707212489984(8020)0000141158202264 |
| 5. Número de identificación Tributaria (NIT) 8 0 9 3 1 8 8 8 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 6. DV 9                                                                            |  | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2 |                                          |
| 14. Buzón electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía                                         |  | 26. Número de identificación 8 0 9 3 1 8 8 8    |                                          |
| 27. Lugar de expedición COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 28. País 1 6 9                                                                     |  | 29. Departamento Bogotá D.C. 1 1                |                                          |
| 30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 31. Primer apellido RUIZ                                                           |  | 32. Segundo apellido DAZA                       |                                          |
| 33. Primer nombre NELSON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 34. Otros nombres ERANDY                                                           |  | 35. Razón social                                |                                          |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 37. Sigla                                                                          |  | UBICACIÓN                                       |                                          |
| 38. País COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 39. Departamento Cundinamarca                                                      |  | 40. Ciudad/Municipio Chía                       |                                          |
| 41. Dirección principal CL 10 5 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 42. Correo electrónico erandysonido@gmail.com                                      |  | 43. Código postal                               |                                          |
| 44. Teléfono 1 3 1 1 4 6 1 9 2 9 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 45. Teléfono 2                                                                     |  | CLASIFICACIÓN                                   |                                          |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Ocupación                                                                          |  | 52. Número establecimientos                     |                                          |
| 46. Código 8 5 5 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 47. Fecha inicio actividad 2 0 0 8 0 4 0 1                                         |  | 48. Código 9 0 0 2                              |                                          |
| 49. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 3 1 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 50. Código 9 0 0 7                                                                 |  | 51. Código 2 3 1 2                              |                                          |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 53. Código 5 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 49- No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 54. Código 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 2 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 57. Modo 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 60. No. de Folios: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Párrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 984. Nombre RUIZ DAZA NELSON ERANDY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |
| 985. Cargo CONTRIBUYENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                    |  |                                                 |                                          |

Cuenta bancaria 2025



# Certificado Bancario

Miércoles, 26 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NELSON ERANDY RUIZ DAZA identificado(a) con CC 80931888, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 34379270061  | 2017/07/12     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO  
PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

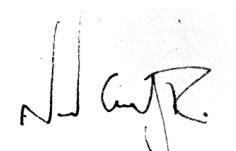
**Yo Nelson Erandy Ruiz Daza , Identificado con la cedula 80 931 888 de Bogotá**

En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE FIRMA A LOS 27 DE MARZO DEL AÑO 2025



Nelson Erandy Ruiz |  
cel. 311 461 9295

Carrera 11 N° 11-29  
PBX: 884 4444 Ext. 2010  
secretariadehacienda@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co