

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7499202		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Cindy Natalia Bueno Ostos		
No. de Cedula	1072708179		
Fecha Inicio del Contrato	15-02-2025	Fecha de Terminación	14-12-2025
Periodo del Informe	15-07-2025 al 14-08-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.250.000,00)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.725.000,00)
Saldo por Pagar	\$ 18.900.000
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88814641	JULIO	236.300
Pensión			302.400
ARL			9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6739273 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 15 de julio al 14 de agosto, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de las mesas denominado “tránsito armónico” entre los prestadores de educación inicial y las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).	Durante el presente corte, la contratista desarrolló las siguientes acciones en cumplimiento de la obligación contractual: Se diseñó y socializó un formulario en línea, acompañado de un código QR, para la solicitud de insumos y la recolección de información relacionada con dudas, comentarios y apreciaciones de los participantes del encuentro con prestadores de primera infancia. Esta estrategia busca recopilar insumos que permitan programar nuevos encuentros

	ajustados a las solicitudes y requerimientos de los prestadores del servicio. Preparación de presentación para el Comité de Primera Infancia, se elaboró una presentación con la información correspondiente a la estrategia de acogida, bienestar y permanencia, con el propósito de ser socializada en la reunión establecida por la Secretaría de Educación.
2. Brindar apoyo en la revisión y análisis del documento PEI (Proyecto Educativo Institucional) de las Instituciones Educativas de Primera Infancia del municipio, garantizando que los mismos cumplan los lineamientos y estrategias relacionadas con la educación inicial.	Durante este corte se elaboró un documento guía sobre los contenidos esenciales que debe incluir un PEI para instituciones con primera infancia en jornada única, en concordancia con la normativa vigente. Este producto cumple con la obligación contractual de generar herramientas técnicas que fortalezcan la planificación y la calidad del servicio educativo. <i>Esta evidencia se envía a través del correo a la supervisora del contrato.</i>
3. Apoyar a la Secretaría de Educación en la compilación de la información como soporte técnico que realizará el equipo interdisciplinario de acuerdo con las visitas generadas a cada uno de las Instituciones Educativas (IEO) del municipio de Chía.	Durante este corte se realizaron las siguientes actividades • Se revisaron documentos y evidencias de los acompañamientos realizados durante el primer trimestre del año, con el fin de consolidar la estadística correspondiente. Esta información se utilizó como insumo clave para la elaboración del informe solicitado por la Dirección de Planeación (DIPLAN). Además, se unificó el diseño de las gráficas para construir un documento homogéneo que represente de manera clara el impacto de cada una de las actividades rectoras desarrolladas en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio. • Se diseñó un cuadro de registro que permite a los contratistas alimentar de manera ordenada y periódica la información sobre los acompañamientos realizados en las IEO. Esta herramienta facilitará la consolidación de datos en cada corte y mejorará la trazabilidad de las acciones ejecutadas. • Se elaboró un documento en Excel que contiene la distribución de los números de contacto de los prestadores de primera infancia con licencia vigente. Esta base de datos tiene como finalidad facilitar la convocatoria a una reunión en la Secretaría de Educación, en la cual se socializará el acompañamiento que realizará el equipo de primera infancia. • Se elaboraron actas de las reuniones desarrolladas, registrando compromisos, acuerdos y participantes. Estos documentos constituyen un insumo formal para evidenciar el alcance de las acciones y el desarrollo de los procesos en el marco de la atención a la primera infancia. • Se elaboró una presentación que incluye las generalidades del foro y la feria de primera infancia, así como el diseño del formulario de inscripción dirigido a docentes de prestadores de primera infancia y demás invitados externos interesados en participar en el encuentro. • Se diseñó una encuesta de satisfacción orientada a evaluar el impacto del evento, con el propósito de

	recopilar retroalimentación que permita mejorar futuras actividades. • Se elaboró el informe solicitado por Andrea Quecan en atención a un requerimiento del Ministerio de Educación Nacional, que incluye un reporte y un plan de acción para los estudiantes de primera infancia registrados en SIMAT con condición de discapacidad. Para este fin, se realizaron llamadas a las familias para confirmar e incluir en el informe el estado educativo actual de los ocho estudiantes identificados, garantizando así la veracidad y actualización de la información reportada.
4. Apoyar el proceso de caracterización y elaboración del perfil del sector educativo de primera infancia mediante la revisión, análisis y consolidación de la información.	En cumplimiento de la obligación contractual, se avanzó en el diseño y actualización del documento que contiene la línea de trabajo para la construcción del perfil educativo de primera infancia, el cual permite contar con un diagnóstico claro y detallado del estado actual del sector, incluyendo aspectos como infraestructura, cobertura, calidad pedagógica y necesidades de los niños y sus familias. A través de la caracterización realizada, se identificaron brechas y carencias que sirven como base para la formulación de estrategias de intervención efectivas y pertinentes, orientadas al fortalecimiento de la atención integral en este nivel educativo. Durante el presente periodo, la información fue revisada y ajustada de acuerdo con los cambios presentados en el año en curso, particularmente en lo relacionado con las instituciones que ampliaron la cobertura en primera infancia y con la actualización de los datos sobre los espacios físicos disponibles. Este documento seguirá siendo ajustado durante la vigencia 2025, con el fin de garantizar que contenga datos actualizados y continúe siendo una herramienta útil para la planificación y toma de decisiones.
5. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo.	Durante el presente corte la contratista apoyó a la secretaria de educación en la participación de las siguientes actividades: • Se participó en el espacio virtual denominado <i>Invitación validación fichas y líneas estratégicas – Familia y comunidades</i>, cuyo propósito fue socializar el contenido de la caja de herramientas y sus fichas, así como los enfoques de trabajo y las estrategias para la vinculación activa de las familias en los procesos educativos y comunitarios. • Se realizó un encuentro con los prestadores de educación inicial para socializar el acompañamiento que ofrecerá el equipo, brindando un apoyo documental y participativo en torno a las actividades rectoras. En este espacio, los participantes solicitaron la programación de un nuevo encuentro para explicar el ingreso y manejo de las plataformas SSDIPI y RUPEI. • Se participó en el Comité Técnico de Primera Infancia con el objetivo de definir las acciones, participantes y alcances del comité. Como resultado, se acordó la importancia de crear una carpeta de gestión que contenga los documentos y la trazabilidad de las actividades realizadas, con el fin de consolidar procesos significativos y fortalecer el acompañamiento

	a las instituciones que atienden a la primera infancia en el municipio. • Se llevó a cabo una reunión con el director Harvey Torres y el área de Calidad para definir las actividades programadas para el mes de septiembre. En esta reunión se establecieron fechas, responsables y acciones específicas, con el propósito de garantizar el buen desarrollo de cada espacio y proyectar una imagen positiva de los avances y nuevas propuestas lideradas desde la Secretaría de Educación. • Se sostuvieron reuniones internas con el equipo de primera infancia para dialogar y concertar los detalles del evento <i>Feria y Foro de Primera Infancia</i>, así como para formular recomendaciones generales sobre la elaboración del informe SITESIGO, el cual es solicitado a los contratistas en cada corte.
--	---

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072708179	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		CALLE 25 # 2 ESTE 03	3154730010	nataliaostos13@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-07	2025-07	I	14/08/2025	88814641	TOTAL A PAGAR \$586.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	236.300	0		0		0	0	0	0	236.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	302.400	0	0	0	0	0	0		302.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	37.800	0	0	37.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.300	236.300
Pensión	1	302.400	302.400
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	1	37.800	37.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	586.400	586.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072708179	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		CALLE 25 # 2 ESTE 03	3154730010	nataliaostos13@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	14/08/2025	88814641	10
					TOTAL A PAGAR
					\$586.400

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072708179	BUENO OSTOS CINDY NATALIA	59	0			N																		25-14	1.890.000	302.400	0	0	0	0	EPS002	1.890.000	236.300	14-11	1.890.000	1	9.900	CCF22	1.890.000	37.800	0	0	0	0	0

PAGADA