

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 15-08-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15-07-2025 HASTA 14-08-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO
		SECTOS	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	Calidad. Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, preescolar, básica y
		META	173. Garantizar a 1200 niños y niñas en edad preescolar de las Instituciones Educativas Oficiales la atención integral a la Primera Infancia
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la gestión Institucional Educativa en el municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	
CONTRATISTA	Cindy Natalia Bueno Ostos						
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses						
FECHA DE CONTRATO	15-02-2025		FECHA DE INICIO	15-02-2025		FECHA TERMINACIÓN	14-12-2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS			EN LETRAS				
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

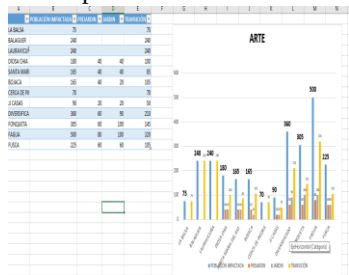
SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	15-08-2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de las mesas denominado “tránsito armónico” entre los prestadores de educación inicial y las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).	100%	60%	Durante el presente corte, la contratista desarrolló las siguientes acciones en cumplimiento de la obligación contractual: Se diseñó y socializó un formulario en línea, acompañado de un código QR, para la solicitud de insumos y la recolección de información relacionada con dudas, comentarios y apreciaciones de los participantes del encuentro con prestadores de primera infancia. Esta estrategia busca recopilar insumos que permitan programar nuevos encuentros ajustados a las solicitudes y requerimientos de los prestadores del servicio. Preparación de presentación para el Comité de Primera Infancia, se elaboró una presentación con la información correspondiente a la estrategia de acogida,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			 bienestar y permanencia, con el propósito de ser socializada en la reunión establecida por la Secretaría de Educación.
2. Brindar apoyo en la revisión y análisis del documento PEI (Proyecto Educativo Institucional) de las Instituciones Educativas de Primera Infancia del municipio, garantizando que los mismos cumplan los lineamientos y estrategias relacionadas con la educación inicial.	100%	60%	Durante este corte se elaboró un documento guía sobre los contenidos esenciales que debe incluir un PEI para instituciones con primera infancia en jornada única, en concordancia con la normativa vigente. Este producto cumple con la obligación contractual de generar herramientas técnicas que fortalezcan la planificación y la calidad del servicio educativo. <i>Esta evidencia se envía a través del</i>  ALCALDÍA DE CHÍA Secretaría de EDUCACIÓN DOCUMENTO GUÍA PARA ELABORAR PEI DE PRIMERA INFANCIA CON JORNADA ÚNICA ¿Qué es jornada única? Es una modalidad educativa en la que los estudiantes permanecen en la institución durante una sola jornada continua al día, con un horario ampliado respecto a la jornada regular, para recibir más tiempo de formación académica y actividades complementarias. Su objetivo es mejorar la calidad educativa, optimizando el uso del tiempo escolar e integrando espacios para: • Desarrollo de las áreas obligatorias del currículo. • Actividades pedagógicas complementarias (lectura, arte, deporte, ciencia, TIC). • Bienestar escolar (alimentación, descanso, recreación). En educación inicial y primera infancia, la jornada única debe adaptarse a las necesidades propias de los niños, garantizando tiempos equilibrados para aprendizaje, juego, alimentación, higiene y descanso, respetando sus ritmos de desarrollo. <i>correo a la supervisora del contrato.</i>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Apoyar a la Secretaría de Educación en la compilación de la información como soporte técnico que realizará el equipo interdisciplinario de acuerdo con las visitas generadas a cada uno de las Instituciones Educativas (IEO) del municipio de Chía.	100%	60%	Durante este corte se realizaron las siguientes actividades Se revisaron documentos y evidencias de los acompañamientos realizados durante el primer trimestre del año, con el fin de consolidar la estadística correspondiente. Esta información se utilizó como insumo clave para la elaboración del informe solicitado por la Dirección de Planeación (DIPLAN). Además, se unificó el diseño de las gráficas para construir un documento homogéneo que represente de manera clara el impacto de cada una de las actividades rectoras desarrolladas en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio. 
			- Se diseñó un cuadro de registro que permite a los contratistas alimentar de manera ordenada y periódica la información sobre los acompañamientos realizados en las IEO. Esta herramienta facilitará la consolidación de datos en cada corte y mejorará la trazabilidad de las acciones ejecutadas. - Se elaboró un documento en Excel que contiene la distribución de los números de contacto de los prestadores de primera infancia con licencia vigente. Esta base de datos tiene como finalidad facilitar la convocatoria a una reunión en la Secretaría de Educación, en la cual se socializará el acompañamiento que realizará el equipo de primera infancia. - Se elaboraron actas de las reuniones desarrolladas, registrando compromisos, acuerdos y participantes. Estos documentos constituyen un insumo formal para evidenciar el alcance de las acciones y el desarrollo de los procesos en el marco de la atención a la primera infancia.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- Se elaboró una presentación que incluye las generalidades del foro y la feria de primera infancia, así como el diseño del formulario de inscripción dirigido a docentes de prestadores de primera infancia y demás invitados externos interesados en participar en el encuentro.  - Se diseñó una encuesta de satisfacción orientada a evaluar el impacto del evento, con el propósito de recopilar retroalimentación que permita mejorar futuras actividades. - Se elaboró el informe solicitado por Andrea Quecan en atención a un requerimiento del Ministerio de Educación Nacional, que incluye un reporte y un plan de acción para los estudiantes de primera infancia registrados en SIMAT con condición de discapacidad. Para este fin, se realizaron llamadas a las familias para confirmar e incluir en el informe el estado educativo actual de los ocho estudiantes identificados, garantizando así la veracidad y actualización de la información reportada.
4. Apoyar el proceso de caracterización y elaboración del perfil del sector educativo de primera infancia mediante la revisión, análisis y consolidación de la información.	100%	60%	En cumplimiento de la obligación contractual, se avanzó en el diseño y actualización del documento que contiene la línea de trabajo para la construcción del perfil educativo de primera infancia, el cual permite contar con un diagnóstico claro y detallado del estado actual del sector, incluyendo aspectos como infraestructura, cobertura, calidad pedagógica y necesidades de los niños y sus familias. A través de la caracterización realizada, se identificaron brechas y carencias que sirven como base para la formulación de estrategias de intervención efectivas y pertinentes, orientadas al fortalecimiento de la atención integral en este nivel educativo. Durante el presente periodo, la información fue revisada y ajustada de acuerdo con los cambios presentados en el año en curso, particularmente en lo relacionado con las instituciones que ampliaron la cobertura en primera infancia

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			y con la actualización de los datos sobre los espacios físicos disponibles. Este documento seguirá siendo ajustado durante la vigencia 2025, con el fin de garantizar que contenga datos actualizados y continúe siendo una herramienta útil para la planificación y toma de decisiones.
5. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo.	100%	60%	Durante el presente corte la contratista apoyó a la secretaria de educación en la participación de las siguientes actividades: - Se participó en el espacio virtual denominado <i>Invitación validación fichas y líneas estratégicas – Familia y comunidades</i>, cuyo propósito fue socializar el contenido de la caja de herramientas y sus fichas, así como los enfoques de trabajo y las estrategias para la vinculación activa de las familias en los procesos educativos y comunitarios. - Se realizó un encuentro con los prestadores de educación inicial para socializar el acompañamiento que ofrecerá el equipo, brindando un apoyo documental y participativo en torno a las actividades rectoras. En este espacio, los participantes solicitaron la programación de un nuevo encuentro para explicar el ingreso y manejo de las plataformas SSDIPI y RUPEI. - Se participó en el Comité Técnico de Primera Infancia con el objetivo de definir las acciones, participantes y alcances del comité. Como resultado, se acordó la importancia de crear una carpeta de gestión que contenga los documentos y la trazabilidad de las actividades realizadas, con el fin de consolidar procesos significativos y fortalecer el acompañamiento a las instituciones que atienden a la primera infancia en el municipio. - Se llevó a cabo una reunión con el director Harvey Torres y el área de Calidad para definir las actividades programadas para el mes de septiembre. En esta reunión se establecieron fechas, responsables y acciones específicas, con el propósito de garantizar el buen desarrollo de cada espacio y proyectar una imagen positiva de los avances y nuevas propuestas lideradas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
				PÁGINA	7 de 7

2	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
3	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
4	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
5	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
6	DE	10	\$ 4.725.000			10%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 4.725.000			60%	
SALDO POR EJECUTAR			\$18.900.000			40%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000993		14/02/25	2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$18.900.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	88814641	JULIO	SALUD	236.300
			PENSIÓN	302.400
			ARL	9.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	CONTRATISTA	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		
FECHA DE CONTRATO	15/02/2025	NIT / CC	1072708179	TELÉFONO	3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
6	DE	10	DEL	15-07-25	AL	14-08-25

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$18.900.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
88814641	JULIO	SALUD	236.300
		PENSIÓN	302.400
		ARL	9.900
TOTAL			\$548.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 15 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	CONTRATISTA	Cindy Natalia Bueno Ostos		
FECHA DE CONTRATO	15-02-2025	NIT / CC	1072708179	TELÉFONO	3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	15-08-2025	PERIODO EVALUADO DEL	15-07-2025	AL	14-08-2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	11
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES	Se le hizo algunos requerimientos durante la ejecución de su contrato, correspondiente al corte 6

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.