

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
				PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202		CONTRATISTA	Cindy Natalia Bueno Ostos			
FECHA DE CONTRATO	14-02-2025		NIT / CC	1072708179		TELÉFONO	3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA						
FECHA DE EVALUACIÓN	17-10-2025		PERIODO EVALUADO DEL	15-09-2025		AL	14-10-2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	11
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 17-10-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15-09-2025 HASTA 14-10-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO
		SECTOS	EDUCACIÓN
		PROGRAM A	Calidad. Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Ir
		META	Primera Infancia
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la gestión Insti Educativa en el municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7499202
CONTRATISTA		Cindy Natalia Bueno Ostos					
PLAZO DE EJECUCIÓN		10 meses					
FECHA DE CONTRATO		14-02-2025		FECHA DE INICIO		15-02-2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		47.250.000		EN LETRAS		CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL 47.250.000	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	17/10/2025	SOportes	Se realiza cargue en SECOP 2 de evidencias por obligación contractual.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de las mesas denominado “tránsito armónico” entre los prestadores de educación inicial y las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).	100%	80%	Durante este corte la contratista apoyo la realización de la tercera Mesa de Tránsito Armónico, para la cual se organizaron y prepararon los materiales e insumos necesarios, incluyendo la presentación, los documentos de apoyo, el informe pedagógico y el acta de reunión, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos. La presentación desarrollada abordó los temas más relevantes sobre la estrategia de acogida, bienestar y permanencia de los niños y niñas, incorporando las sugerencias y observaciones del Ministerio de Educación Nacional, lo que fortaleció la pertinencia y coherencia de la información. Como conclusión, se acordó convocar una mesa de tránsito extraordinaria, en la que la líder del ministerio presentará y explicará el desarrollo de una matriz de seguimiento de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			los estudiantes. Estas actividades son evidenciadas mediante Presentación, Documentos de apoyo, Informe pedagógico y Acta de reunión cargado por contratista en carpeta evidencias Actividad 1 en Secop 2.
2. Brindar apoyo en la revisión y análisis del documento PEI (Proyecto Educativo Institucional) de las Instituciones Educativas de Primera Infancia del municipio, garantizando que los mismos cumplan los lineamientos y estrategias relacionadas con la educación inicial.	100%	80%	Durante el periodo se avanzó significativamente en la actualización y depuración de la información, incorporando los cambios en cobertura de primera infancia y en los espacios físicos disponibles. Estos ajustes fortalecieron la precisión y utilidad del documento como herramienta de seguimiento y planificación para la Secretaría de Educación. Se prevé mantener la revisión periódica en 2025 para asegurar información actualizada y pertinente al contexto territorial.
3. Apoyar a la Secretaría de Educación en la compilación de la información como soporte técnico que realizará el equipo interdisciplinario de acuerdo con las visitas generadas a cada uno de las Instituciones Educativas (IEO) del municipio de Chía.	100%	80%	Durante este periodo, la contratista adelantó las siguientes acciones: • Elaboró un archivo en formato Excel con una hoja de trabajo para cada profesional, consolidando los informes descriptivos de los acompañamientos realizados durante el año a las Instituciones Educativas Oficiales, como insumo para el Comité de Primera Infancia. • Revisó documentación del Ministerio de Educación Nacional, incluyendo material normativo y orientador sobre atención integral a la primera infancia, para fortalecer los procesos de acompañamiento pedagógico y la asistencia técnica a los prestadores de educación inicial. • Diseñó un documento colaborativo en Google Drive para la actualización y unificación de la información de búsquedas activas, con el fin de proyectar el plan de trabajo y priorizar acciones con los prestadores de educación inicial. • Recopiló y organizó la información de los niños y niñas que realizaron la solicitud de cupos para el siguiente año, consolidando y remitiendo el reporte correspondiente. • Elaboró actas de reunión, registrando temas tratados, compromisos y fechas de seguimiento de las acciones acordadas. Estas actividades son evidenciadas mediante Archivo en formato Excel con hoja de trabajo, Documento colaborativo (Google Drive) donde cada profesional registró las búsquedas activas. Reporte consolidado del proceso de solicitud de cupos para la matrícula del siguiente año y actas de reunión realizadas cargado por contratista en carpeta evidencias Actividad 3 en Secop 2.
4. Apoyar el proceso de caracterización y elaboración del perfil del sector educativo de primera infancia mediante la revisión, análisis y consolidación de la información.	100%	80%	Durante este periodo, la contratista actualizó, revisó y ajustó la información institucional, incorporando los cambios derivados de la ampliación de cobertura en primera infancia y la actualización de datos sobre espacios

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN					
			físicos disponibles. Estas acciones permitieron mejorar la precisión y pertinencia del documento, fortaleciendo su función como herramienta de seguimiento, planificación y toma de decisiones para la Secretaría de Educación. Estas actividades son evidenciadas mediante documento con los avances del perfil educativo en primera infancia. cargado por contratista en carpeta evidencias Actividad 4 en Secop 2		
5. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo.	100%	80%	Durante este periodo, la contratista adelantó las siguientes acciones: •Participó en una reunión de equipo para revisar las obligaciones contractuales vigentes y proyectar acciones para el año 2026, unificando criterios y definiendo estrategias de cumplimiento. •Participó en la reunión con coordinadores para socializar la información tratada en la Mesa de Tránsito Armónico, elaborando una presentación informativa, lista de asistencia y material de apoyo, asegurando la difusión de la información. •Organizó y convocó un encuentro virtual sobre el Registro Único de Prestadores de Educación Inicial (RUPEI), diseñando la invitación, enviando correos y gestionando la participación de los prestadores. •Participó en una sesión de trabajo con la responsable del convenio CEMID, revisando avances y compromisos establecidos. •Socializó el informe pedagógico con los prestadores CDC y jardines sociales mediante correo electrónico, para la revisión y definición del formato de transición armónica. •Participó en un encuentro con el Ministerio de Educación Nacional, donde se socializaron los avances y estrategias de la Secretaría de Educación de Chía en el componente de primera infancia. Estas acciones evidencian la gestión, coordinación y acompañamiento técnico realizados por la contratista para fortalecer la articulación institucional y los procesos de atención integral a la primera infancia en el municipio de Chía. Estas actividades son evidenciadas mediante documento con los avances del perfil educativo en primera infancia. cargado por contratista en carpeta evidencias Actividad 4 en Secop 2		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES	N/A				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA					
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	☐	NO	☐

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL	\$47.250.000					
VALOR ADICIÓN	N/A					
VALOR TOTAL	\$47.250.000					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN		
1	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
2	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
3	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
4	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
5	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
6	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
7	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
8	DE	10	\$ 4.725.000	10%		
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 4.725.000		80%		
SALDO POR EJECUTAR		\$9.450.000		20%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000993	14/02/25	2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$9.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	90409361	SEPTIEMBRE	SALUD	236.300
			PENSIÓN	302.400
			ARL	9.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7499202	CONTRATISTA	CINDY NATALIA BUENO OSTOS		
FECHA DE CONTRATO	14/02/2025	NIT / CC	1072708179	TELÉFONO	3154730010
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	10	DEL	15-09-25	AL 14-10-25

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130372. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$9.450.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
90409361	SEPTIEMBRE	SALUD	236.300
		PENSIÓN	302.400
		ARL	9.900
TOTAL			\$548.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.