

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7504932	CONTRATISTA	German Esteban Mora Serrato		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1005911550	TELÉFONO	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	18/02/2025	AL	17/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES _____

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 19/03/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 18/02/2025 HASTA 17/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
		SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
		PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
		META	259 – ADOPTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7504932	
CONTRATISTA		German Esteban Mora Serrato							
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES							
FECHA DE CONTRATO		18/02/2025		FECHA DE INICIO		18/02/2025		FECHA TERMINACIÓN	17/10/2025
PRORROGA		FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.000.000		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE			
ADICIÓN		FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	19-MARZO-2025	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar en la generación de acciones para la construcción, implementación, articulación y seguimiento de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP, los procedimientos internos de la alcaldía y otros lineamientos oficiales establecidos.	100%	12.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo: - Sintetizando guía “Seguimiento a la formulación e implementación de políticas públicas” del municipio de Chía, construyendo un flujograma de procesos, descripción, responsable y registro de cada una de las actividades que se deben ejecutar metodológicamente para la formulación e implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana. - Revisando “Documento técnico enfocado hacia la construcción de una política pública de participación ciudadana en el municipio	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de Chía, dentro del contexto de la realidad territorial en sus organismos de acción comunal” presentado por el equipo de Juntas de Acción Comunal de la SPCAC y construcción en contra puesta de documento con las guías metodológicas de formulación de Políticas Públicas del municipio de Chía y el Departamento Nacional de Planeación, al igual de incluir las Líneas Estratégicas de las Políticas Públicas de Participación Ciudadana Nacional y Departamental, como contexto para que el equipo de juntas
2. Elaborar documentos y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana y de Política Pública de participación ciudadana.	100%	12.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo: - Generando avances en el informe y evaluación metodológica a través de matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas) de la rendición de cuentas para Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes. - Generando avances en el informe y evaluación metodológica a través de matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas) de la rendición de cuentas Alcaldía de Chía, IMRD – IDUVI, EMSERCHÍA 2024
3. Generar acciones para la sistematización y el manejo de datos, así como la elaboración de informes estadísticos que faciliten el diagnostico, alcance y diseño de la Política Pública de Participación Ciudadana, así como las acciones y demás actividades de la Secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.	100%	12.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo: - Revisando y haciendo correcciones para la encuesta física de percepción ciudadana de la rendición de cuentas 2024, así como digitalizando y sistematizando en Microsoft Forms para compartir con los asistentes el link y QR el día del evento.
4. Generar acciones para la planeación y gestión de convocatorias de mesas de trabajo y/o conversatorios con actores clave, partes interesadas, beneficiadas/afectadas en el desarrollo de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, y otras actividades participativas generadas por la administración municipal.	100%	12.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo: - Revisando archivos históricos y diagnósticos de las mesas de trabajo y conversatorios realizados (asistentes, metodología, desarrollo y resultados) en los años 2021, 2022 y 2023, con el fin de organizar información ya existente e iniciar planeación de las siguientes mesas de diálogo y conversatorios a realizar
5. Apoyar las actividades de sensibilización relacionadas con la política pública de participación ciudadana.	100%	12.5%	No fue brindado apoyo para esta actividad durante el periodo correspondiente al presente informe.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Acompañar la construcción participativa y colaborativa en los proyectos de los comités sectoriales durante la construcción de la política pública de participación ciudadana.	100%	12.5%	Esta actividad no fue requerida en la vigencia.
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.	100%	12.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó: - Apoyo logístico a la SPCAC, siguiendo la planimetría previa establecida para el evento de conmemoración del día de la mujer, el día 7 de marzo en el parque principal. - Apoyó a la Alcaldía de Chía en la socialización de la Rendición de cuentas 2024 a través de la entrega de 100 periódicos en la zona histórica. - Apoyó a la SPCAC en la logística de distribución y entrega a equipos designados de 8000 periódicos correspondientes a la rendición de cuentas 2024. - Apoyo logístico (Decoración del stand, cargue y transporte de agua y guía para los asistentes en la ubicación de los stands) el día 8 de marzo en marco de la conmemoración del día de la mujer. - Apoyó a la SPCAC desarmando carpas finalizado el evento de conmemoración del día de la mujer, para posterior cargue en los camiones de la Alcaldía, acompañamiento y descargue en el lugar de origen de las carpas que fueron usadas en la actividad. - Acompañamiento al aniversario n°49 de la JAC Mercedes de Calahorra el sábado 15 de marzo en el tercer turno, de 8:00 pm hasta la 1:00 am, brindando apoyo logístico durante el evento. - Apoyo a la SPCAC en el acompañamiento logístico y convocatoria para la rendición de cuentas 2024.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	INFORME APROBADO		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI ☐	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7504932	CONTRATISTA	German Esteban Mora Serrato	
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1005911550	TELÉFONO 3053162162
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	8	DEL	18/02/2025	AL 17/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220 24251750021 0352.3.2.02.0 2.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$35.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
84556154	FEBRERO	SALUD	\$108.800
		PENSIÓN	\$139.200
		PENSIÓN	\$4.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
FIRMA	