

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 23/04/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME FINAL	AVANCE ☒ PERIODO DEL INFORME DESDE 18/03/2025 HASTA 17/04/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA SECTOR 45. GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS META 259 – ADOPTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7504932	
CONTRATISTA	GERMAN ESTEBAN MORA SERRATO					
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES					
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	FECHA DE INICIO	18/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	17/10/2025	
PRORROGA	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$40.000.000		EN LETRAS	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23-ABRIL-2025	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO

INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Apoyar en la generación de acciones para la construcción, implementación, articulación y seguimiento de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP, los procedimientos internos de la alcaldía y otros lineamientos oficiales establecidos.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista elaboró documento Resumen Políticas Públicas con información relevante de la Política Pública de Participación Ciudadana Nacional formulada por el Ministerio del Interior en 2022, la Departamental formulada por la Gobernación de Cundinamarca en 2019 y la Municipal formulada por la Alcaldía de Chía en 2023, adicionalmente se incluye el flujo de actividades planteadas por la Dirección de Planificación del Desarrollo en el proceso de formulación e implementación de Políticas Públicas y se anexa la ruta planteada por El Departamento Nacional de Planeación. Lo anterior con la finalidad de socializar contexto, antecedentes y procedimientos relacionados a la Política Pública de Participación Ciudadana.
2. Elaborar documentos y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana y de Política Pública de participación ciudadana.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo mediante: - informe y evaluación metodológica a través de matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas) de la rendición de cuentas para Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes. - informe y evaluación metodológica a través de matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas) de la rendición de cuentas Alcaldía de Chía, IMRD – IDUVI, EMSERCHÍA 2024
3. Generar acciones para la sistematización y el manejo de datos, así como la elaboración de informes estadísticos que faciliten el diagnostico, alcance y diseño de la Política Pública de Participación Ciudadana, así como las acciones y demás actividades de la Secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó actividades de: - avances en la construcción de los procedimientos y formatos asociados a los pasos de la ruta metodológica de implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo según lo establecido en el Decreto 157 de 2021. - Revisión de archivo (carpetas y folios) para identificar número de asistentes a anteriores rendiciones de cuentas y construir balance respecto a la asistencia en la audiencia pública Rendición de Cuentas 2024 del 22 de febrero.
4. Generar acciones para la planeación y gestión de convocatorias de mesas de trabajo y/o conversatorios con actores clave, partes interesadas, beneficiadas/afectadas en el desarrollo de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, y otras actividades participativas generadas por la administración municipal.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista presto sus servicio mediante: Avances en la construcción de matriz de identificación de actores beneficiados/afectados y su incidencia en la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana. Generando enlace con la Registraduría Municipal para construcción de mesas de trabajo en el proceso de inscripción y verificación de votantes / postulación e inscripción de candidatos a delegados en la Política Pública de Planeación y Presupuesto Participativo.
5. Apoyar las actividades de sensibilización relacionadas con la política pública de participación ciudadana.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista presto sus servicio mediante: - Acompañamiento jornadas de sensibilización de Presupuesto Participativo en las siguientes fechas: 18 de marzo 6:00 pm Salón Comunal JAC La Primavera, 19 de marzo 5:00 pm Casa de la Mujer, 21 de marzo 10:30 am Casa del Adulto Mayor Fagua, 1 de abril 8:30 am Casa del Adulto Mayor Fagua, 1 de abril 1:30 pm Institución Educativa San José María Escrive de Balaguer Sede Samaria, 4 de abril 6:00 pm Auditorio Zea Mays, 11 de abril 6:30 pm Auditorio Zea Mays - Realizó convocatoria masiva vía telefónica para la Sensibilización de Presupuesto Participativo presidida por el Sr Alcalde el 4 de abril a las 6:30 pm en el Auditorio Zea Mays.
6. Acompañar la construcción participativa y colaborativa en los proyectos de los comités sectoriales durante la construcción de la política pública de participación ciudadana.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista presto sus servicio mediante: - Acompañamiento el 11 de abril 1:00 pm en el 2do piso del Auditorio Zea Mays en la instalación de la Comisión Garante, de Verificación y de Observación Electoral. - Acompañamiento el 16 de abril 9:00 am en el 2do piso del Auditorio Zea Mays en la segunda sesión de la Comisión Garante, de Verificación y de Observación Electoral. Sesión cancelada ese mismo 16 de abril a las 9:00 am en el lugar.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7504932	CONTRATISTA	German Esteban Mora Serrato		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1005911550	TELÉFONO	3053162162
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	18/03/2025	AL	17/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
..... FIRMA	 FIRMA
NOMBRE	CÉDULA
CARGO	FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7504932	CONTRATISTA	GERMAN ESTEBAN MORA SERRATO		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1005911550	TELÉFONO	3053162162
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	8	DEL	18/03/2025	AL 17/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220 24251750021 0352.3.2.02.0 2.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$30.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
85823346	MARZO	SALUD	\$ 250.900
		PENSIÓN	\$ 321.100
		ARL	\$ 10.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE- EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.
Si es así, elimine el texto siguiente.
Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
FIRMA	