

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7504932	CONTRATISTA	German Esteban Mora Serrato		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1005911550	TELÉFONO	3053162162
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	21 / 07 / 2025	PERIODO EVALUADO DEL	18 / 06 / 2025	AL	17 / 07 / 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE	CÉDULA
CARGO	FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 21 / 07 / 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME FINAL		PERIODO DEL INFORME DESDE 18/06/2025 HASTA 17/07/2025	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO		INVERSIÓN	
		EJE GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA SECTOR 45. GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS META 259 – ADOPTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA CÓDIGO BPPIN 2024251750021	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504932	
CONTRATISTA		GERMAN ESTEBAN MORA SERRATO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		18/02/2025		FECHA DE INICIO		18/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		17/10/2025	
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
FECHA		N/A		N/A		FECHA TERMINACIÓN	
FECHA		N/A		N/A		FECHA TERMINACIÓN	
FECHA		N/A		N/A		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.000.000		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
FECHA		N/A		N/A		VALOR FINAL	
FECHA		N/A		N/A		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		21- JULIO - 2025		SOPORTES		Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Apoyar en la generación de acciones para la construcción, implementación, articulación y seguimiento de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP, los procedimientos internos de la alcaldía y otros lineamientos oficiales establecidos.	N/A	N/A	Durante este periodo de tiempo el contratista Elaboró espacio en el SharePoint de la SPCAC de carpeta con todos los documentos y avances relacionados a la meta 259. Construyó informe de reporte de las actividades mensuales que se han ejecutado para dar avance en la meta 259 durante el año 2025 (Formulación Política Pública de Participación Ciudadana).
2. Elaborar documentos y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana y de Política Pública de participación ciudadana.	N/A	N/A	Durante este periodo de tiempo el contratista Hizo revisión de archivo en busca de actas de actividades referentes a la meta 259 y depuración de archivo de resultados de las mesas de dialogo faltantes en la elaboración del diagnóstico de resultados. Finalizó la elaboración del diagnóstico de resultados de las 37 mesas de dialogo realizadas en el territorio y con grupos poblacionales durante el periodo 2020-2023 en el marco de la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana. 6 carpetas depuradas de los 6 totales existentes en el archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
3. Generar acciones para la sistematización y el manejo de datos, así como la elaboración de informes estadísticos que faciliten el diagnostico, alcance y diseño de la Política Pública de Participación Ciudadana, así como las acciones y demás actividades de la Secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria.	N/A	N/A	Durante este periodo de tiempo el contratista elaboró presentación en PowerPoint de avances y compromisos adquiridos de la meta 259 (Formulación Política Pública de Participación Ciudadana) para la segunda sesión ordinaria del Consejo Municipal de Participación Ciudadana que se llevo a cabo el jueves 3 de julio
4. Generar acciones para la planeación y gestión de convocatorias de mesas de trabajo y/o conversatorios con actores clave, partes interesadas, beneficiadas/afectadas en el desarrollo de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, y otras actividades participativas generadas por la administración municipal.	N/A	N/A	Durante este periodo de tiempo el contratista presto sus servicios mediante la presentación en la segunda sesión ordinaria del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de los avances que se han realizado en el proceso de depuración de archivo y diagnóstico de resultados, y de los compromisos adquiridos en la anterior mesa de trabajo, referente a la meta 259 de la política pública de participación ciudadana. 3 de julio 5:30 pm en la sala de reuniones 3er piso CTP
5. Apoyar las actividades de sensibilización relacionadas con la política pública de participación ciudadana.	N/A	N/A	No sé dio avance a esta obligación durante el periodo, debido a que no se programaron actividades de sensibilización.
6. Acompañar la construcción participativa y colaborativa en los proyectos de los comités sectoriales durante la construcción de la política pública de participación ciudadana.	N/A	N/A	No sé dio avance a esta obligación durante el periodo, debido a que no se programaron comités sectoriales.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo fallas técnicas en los equipos utilizados para el desarrollo del contrato.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo fallas técnicas en los equipos utilizados para el desarrollo del contrato.
Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no se presentó ningún tipo de incapacidad por parte del contratista.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no se presentó ningún tipo de incapacidad por parte del contratista.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.
Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7504932	CONTRATISTA	GERMAN ESTEBAN MORA SERRATO		
FECHA DE CONTRATO	18 / 02 / 2025	NIT / CC	1005911550	TELÉFONO	3053162162
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	8	DEL	18 / 06 / 2025	AL 17 / 07 / 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220 24251750021 0352.3.2.02.0 2.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$15.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
88186414	JUNIO	SALUD	\$ 250.500
		PENSIÓN	\$ 320.600
		ARL	\$ 10.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE- EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.
Si es así, elimine el texto siguiente.
Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
FIRMA	