

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	1 de 2

FECHA DE SOLICITUD Enero de 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA
ASUNTO:	Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL	
De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:	
TIPO DE GASTO	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN (*) ☒
NOMBRE DEL RUBRO	EJE GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
CÓDIGO DEL RUBRO	SECTOR 45. GOBIERNO TERRITORIAL
	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
	META 259 – ADOPTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
	CÓDIGO BPPIN 2024251750021
(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA	IDONEIDAD: Profesional en ingeniería industrial, acreditado por medio de diploma y acta de grado
	EXPERIENCIA: Acreditar de 0 a 12 meses de experiencia relacionada en actividades administrativas o procesos, en el sector público y/o privado, mediante certificaciones de experiencia expedidas por la correspondiente entidad.

OBLIGACIONES
1. Apoyar en la generación de acciones para la construcción, implementación, articulación y seguimiento de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP, los procedimientos internos de la alcaldía y otros lineamientos oficiales establecidos
2. Elaborar documentos y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios donde se desarrollen las estrategias de participación ciudadana y de Política Pública de participación ciudadana.
3. Generar acciones para la sistematización y el manejo de datos, así como la elaboración de informes estadísticos que faciliten el diagnostico, alcance y diseño de la Política Pública de Participación Ciudadana, así como las acciones y demás actividades de la Secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	2 de 2

4. Generar acciones para la planeación y gestión de convocatorias de mesas de trabajo y/o conversatorios con actores clave, partes interesadas, beneficiadas/afectadas en el desarrollo de los procesos de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, y otras actividades participativas generadas por la administración municipal.
5. Apoyar las actividades de sensibilización relacionadas con la política pública de participación ciudadana
6. Acompañar la construcción participativa y colaborativa en los proyectos de los comités sectoriales durante la construcción de la política pública de participación ciudadana
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD
En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación: La prestación del servicio profesional que se pretende contratar busca coadyuvar, acompañar y prestar sus servicios profesionales en las diferentes acciones definidas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en los diferentes procesos de implementación de estrategias dirigidas al fortalecimiento de los diferentes grupos y conglomerados poblacionales en la participación del municipio de Chía, para lo cual el contratista hará reportes mensuales de las acciones que se realice, dando cumplimiento al cronograma de trabajo, participando de las reuniones convocadas por la Secretaria de despacho, supervisor, funcionarios de planta y/o coordinador de meta, brindará apoyo en las reuniones, alimentará el archivo correspondiente a la meta 259, con actas, listas de asistencia o material fotográfico que resulte de estas reuniones, alimentará la base de datos previamente establecida por la Secretará, apoyará las actividades de convocatoria de manera, presencial, telefónica y/o virtual y demás actividades que ser realicen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Alcaldía Municipal de Chía.

Cordialmente,	
MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ	
NOMBRE	FIRMA