

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7513526		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO		
Contratista:	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO		
No. de Cedula	1072639679		
Fecha Inicio del Contrato	19/02/2025	Fecha de Terminación	07/09/2025
Periodo del Informe	19/06/2025 AL 18/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 46.830.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.024.500
Saldo por Pagar	\$ 11.707.500
Pago No.	05

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7979032573	JUNIO	\$351.300
Pensión			\$ 449.600
ARL			\$ 29.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7513526, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 19/06/2025 al 18/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas , vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio	Brindé apoyo en la organización y ejecución de la Vitrina de Emprendimiento realizada en el Parque Santander los días 4, 5 y 6 de junio, espacio donde se articularon 70 unidades productivas beneficiarias del programa de emprendimiento de Chía. Así mismo, participé en la coordinación del Agro mercado “A tu sector”, llevado a cabo los días 10 y 11 de julio en el Parque Ospina, con el fin de acercar productos del campo a la ciudad y dinamizar la economía local de los productores rurales y emprendedores urbanos jornada donde participaron 30 unidades productivas. De igual manera, se apoyó logísticamente la participación del programa de emprendimiento en la Primera Convención de Reservistas y Veteranos de Cundinamarca, realizada el día 12 de junio, evento en el cual 27 emprendedores del programa participaron con stands comerciales y exposición de sus productos ante un público regional y departamental. Estas acciones fortalecen el componente de comercialización del programa de emprendimiento y promueven el reconocimiento de los emprendedores en diversos escenarios económicos y sociales. Anexo 1
2. Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.	Realicé acciones orientadas al diseño y fortalecimiento del programa de emprendimiento, específicamente a través de la creación del formato de evaluación para el desarrollo del pitch, el cual permite calificar y determinar la etapa en la que se encuentra cada emprendimiento, facilitando así su seguimiento y clasificación dentro del proceso formativo. Adicionalmente, elaboré el documento de la ruta de emprendimiento, instrumento clave para la formalización e institucionalización del programa, en el que se detallan las etapas, criterios de ingreso, permanencia y finalización, permitiendo establecer una base reglamentaria y metodológica sólida que orienté su implementación.

	Estas acciones contribuyen significativamente al ordenamiento y consolidación del programa, promoviendo su sostenibilidad técnica y administrativa. Anexo 2
3. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	Apoyé la gestión y consolidación de alianzas estratégicas orientadas a facilitar el acceso de los emprendedores a oportunidades de financiación, formación y fortalecimiento empresarial. En ese marco, sostuve una reunión con la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) con el propósito de planificar una mega feria empresarial, programada para los días 28 y 29 de agosto de 2025 en el Parque Santander, evento que contará con la articulación de entidades financieras del municipio y entidades gubernamentales, con el fin de brindar herramientas de financiación y apoyo empresarial a los emprendedores del programa. De igual manera, se programó una reunión el día 17 de junio de 2025 a las 10:00 a.m. en la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía, con la asistencia de diversos prestadores de servicios financieros del municipio. Durante este espacio se abordarán temas clave sobre apoyos, líneas de servicios y articulaciones de trabajo que beneficiarán a los emprendedores en el marco de la mega feria y en futuras iniciativas conjuntas. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de redes de apoyo institucional y comercial para el ecosistema emprendedor del municipio. Anexo 3
4. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	Lideré la formulación y estructuración del documento de la ruta de emprendimiento, instrumento clave para establecer de manera clara los procesos de ingreso, permanencia, seguimiento y egreso dentro del programa, con el propósito de consolidar a los emprendedores y prepararlos para competir de forma efectiva en el mercado. Como parte de este proceso, el día 20 de junio de 2025 envié un borrador del documento a la Secretaría para el Desarrollo Económico, el cual fue sometido a revisión y análisis interno. Posteriormente, el 15 de julio de 2025 se realizó una reunión presencial en las oficinas de la Secretaría, en la que se socializaron observaciones al contenido del documento, se brindaron indicaciones finales y se definieron compromisos para incorporar ajustes específicos, entre ellos la inclusión de componentes relacionados con economía circular. Se acordó que la versión ajustada del documento sería entregada el día 22 de julio de 2025, con el fin de consolidar su contenido y avanzar en el proceso de reglamentación e implementación oficial de la ruta dentro del programa de emprendimiento. Estas acciones fortalecen la planeación técnica y metodológica del programa, asegurando su funcionamiento estructurado y alineado con los principios de sostenibilidad y desarrollo económico del municipio. Anexo 4
5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	• Apoye el proceso donde se tramitaron los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector -Parque Ospina del segundo semestre 2025. ✓ Plan de manejo de tráfico PMT- ante la secretaria de movilidad ✓ Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo ✓ Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento-ante la secretaria de Salud ✓ Permisos ante SAYCO y ACINPRO • Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector del Segundo semestre 2025. Anexo 5

6. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	Brindé acompañamiento al proceso de fortalecimiento organizativo y asociativo de los emprendedores que integran la naciente Corporación Corpochía, en articulación con la Secretaría para el Desarrollo Económico del municipio y la Cámara de Comercio de Bogotá – sede Chía, con el objetivo de fomentar estructuras colaborativas que potencien el crecimiento y la sostenibilidad de sus iniciativas productivas. Como parte de este proceso, el día 27 de junio de 2025 participé en una reunión en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bogotá, junto con los integrantes de la Junta Directiva de Corpochía, espacio en el cual se realizó el ajuste final de los estatutos requeridos para la formalización y legalización de la corporación ante la entidad competente. Estas acciones contribuyen al desarrollo de modelos asociativos sólidos, que permiten a los emprendedores acceder a nuevas oportunidades comerciales, formativas e institucionales, fortaleciendo así su capacidad de gestión colectiva. Anexo 6.
7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	Asistí y participé en diversos espacios institucionales y mesas de trabajo, en cumplimiento del objeto contractual y con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional de la Secretaría para el Desarrollo Económico con otras dependencias y actores del territorio. El día 9 de julio de 2025, participé en la Mesa de Política Educativa Municipal (PEM), como parte de la representación de la dependencia, aportando desde la perspectiva del emprendimiento y su vínculo con los procesos de formación. De igual manera, el día 7 de julio de 2025, asistí a una reunión en la Secretaría de Participación Ciudadana, donde se socializó la oferta de servicios de la Secretaría para el Desarrollo Económico, con el propósito de generar mecanismos de articulación interdependencias y llevar los servicios institucionales a las zonas empresariales del municipio. Asimismo, el día 14 de julio, participé en una reunión en el centro empresarial Sibelius, espacio en el cual se presentó nuevamente la oferta institucional del programa de emprendimiento, y se coordinó una actividad conjunta con la Secretaría de Participación Ciudadana, programada para el próximo 14 de agosto de 2025, que permitirá ampliar el alcance del programa en el territorio. Estas actividades fortalecen la presencia institucional, promueven el trabajo articulado y permiten que los emprendedores del municipio accedan de forma más efectiva a los servicios y oportunidades ofrecidos Anexo 7
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	• Concerté con el supervisor la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: 7-11-14 de Julio se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos: ✓ # Respondí 2 inquietudes para ingresar al programa de emprendimiento ✓ # Recepcione 7 manteles que entregaron los emprendedores participantes de la vitrina del parque Santander - Atendí requerimientos de participación en feria ✓ #Respondí 1 solicitud sobre presentación de pitch Anexo 8
9. Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.	Durante este periodo, se brindó apoyo logístico en el desarrollo y ejecución de diferentes eventos organizados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, enfocados en la promoción del emprendimiento local, el fortalecimiento del comercio campesino y la visibilización de unidades productivas del municipio. Las actividades desarrolladas fueron: • Agromercado Parque Ospina – 10 y 11 de julio de 2025: Se participó en la jornada del mercado campesino llevada a cabo en el Parque Ospina, la cual tuvo como propósito promover productos agropecuarios y transformados de origen rural en un entorno urbano, generando integración entre productores del campo y consumidores de la ciudad. El apoyo logístico incluyó acompañamiento en la instalación de 30 stands, ubicación de productores y verificación del adecuado desarrollo de la jornada. • Vitrina de Emprendimiento – Feria Parque Santander – del 03 al 07 de julio de 2025: Se prestó apoyo en la ejecución logística y coordinación general del evento, el cual reunió a diversas unidades productivas del municipio en el Parque Santander. Se realizó acompañamiento permanente a los emprendedores

	participantes, seguimiento al uso adecuado del mobiliario institucional (carpas, mesas, sillas, señalización), y se brindó orientación sobre la ubicación de los puntos de venta, garantizando el adecuado flujo y atención al público. Igualmente se apoyó el montaje y desmontaje de los 70 stands 11 carpas y 2 hangar • 1° convención de reservistas y retirados del ejército” – 12 de Julio de 2025: • Se participó activamente en la logística de la actividad como parte de la estrategia de descentralización comercial que busca acercar la oferta campesina y emprendedora a diferentes sectores del municipio. Las acciones incluyeron apoyo en la organización de los espacios de exhibición, coordinación con los productores participantes y monitoreo general del evento. Estas actividades reflejan el cumplimiento del objeto contractual en cuanto al respaldo logístico a eventos que promueven el emprendimiento y fortalecen la economía local, contribuyendo al desarrollo de estrategias de comercialización incluyentes y sostenibles. INSTACION DE 42 STADS INSTALACION DE 11 PUNTOS DE LUZ 6 CIERRES Y 6 APERTURAS Tabla actividades Anexo 9
10. Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico	• Apoye la elaboración del informe de meta mediante el cumplimiento de las diferentes actividades y obligaciones relacionadas con la meta 82 del programa de emprendimiento. Y con el diligenciamiento de la matriz base con la información requerida para el informe de meta del mes • Durante el periodo indicado, se prestó apoyo a la Secretaría para el Desarrollo Económico en la elaboración de los informes de seguimiento y avance relacionados con las metas del programa de emprendimiento, específicamente la Meta 82, correspondiente a la implementación y fortalecimiento de estrategias para el desarrollo empresarial en el municipio de Chía. • Las acciones desarrolladas incluyeron: • La consolidación de evidencias, insumos y observaciones necesarias para la estructuración del informe de cumplimiento de la meta 82, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría. • Estas actividades permitieron facilitar el proceso de reporte institucional, evidenciar el cumplimiento de las metas propuestas y aportar elementos útiles para la mejora continua de la gestión del programa de emprendimiento y del quehacer de la Secretaría para el Desarrollo Económico.

