

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7514067		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.		
Contratista:	ANDREA JANNETH BERRIO MUNAR		
No. de Cedula	52704114		
Fecha Inicio del Contrato	Febrero 25 de 2025	Fecha de Terminación	Septiembre 24 de 2025
Periodo del Informe	25/04/2025	al	24/05/2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 21.403.200
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.057.600
Saldo por Pagar	\$ 12.230.400
Pago No. 3	\$ 3.057.600

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud -	86740075	MAYO / 2025	\$ 178.000
Pensión -			\$ 227.800
ARL -			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7514067**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **25/04/2025 - 24/05/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de Origami del área de Artes Plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Se acompaña en el desarrollo de los talleres de Origami con los diferentes grupos poblacionales de alumnos, ayudando a que se realicen talleres constantemente Se participa de diferentes formas en las actividades que se realizan por parte de la Coordinación del área de Cultura, dando la importancia a cada taller Promover cada vez, cada los talleres de Origami, dando a conocer lo importante que son estas clases para el beneficio de nuestros alumnos donde se lleva a cabo diferentes temas vistos.

2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	Colaboramos con las actividades que se presentan con los colegios, en compañía de las Bibliotecas de los Colegios He acompañado en varias actividades que se han dado, con la Dirección de Cultura, presentando varios talleres para con nuestros alumnos Ha gustado por parte de los alumnos los talleres del Arte de Origami, dando excelentes resultados en los trabajos hechos por nuestros alumnos Nos asignan diferentes labores para con la Dirección de Cultura y las Bibliotecas de los colegios para poder ofrecer estos cursos, dando a conocer este arte
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	Se adecuan diferentes espacios para la presentación de los talleres, para poder ofrecer un mejor resultado de los talleres Se logra dar a conocer las actividades por diferentes medios para con los alumnos, para que tenga una excelente receptividad al realizar estas actividades Nos presentan distintas reuniones para preparar las clases, teniendo un cronograma para cada taller realizado Hay cronogramas que se realizan en el área de las Artes Plásticas, para poder tener diferentes apoyos para cada persona, dando a conocer estos talleres de conocimiento para cada uno.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico – prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC	Contamos con soportes para la realización de los talleres en las diferentes locaciones, donde presentamos las labores proyectadas por el área de Artes Plásticas Se obtienen muy buenos resultados al final de cada taller, puesto que se informa de manera precisa cómo será el trabajo individual y en grupo de cada ejecución de trabajo. Se informa diferentes técnicas que podemos trabajar con nuestros alumnos, llegando a un resultado teórico-práctica de los trabajos que están dirigidos a cada población, para que se adquieran los procesos de cada alumno de una forma que se entienda El progreso de los proyectos que se realizan a menudo se ejecutan de una excelente forma, trabajando en grupo e individualmente. El proceso de cada taller nos indica la forma de aprendizaje para con los alumnos obteniendo buenos rendimientos por cada persona
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por La Dirección de Cultura	La asistencia de los alumnos siempre se verifica empezando cada taller, llevando soportes escritos de estos y también obteniendo fotografías de estos talleres Los soportes que se tienen de cada asistencia se dan a conocer a través de los medios establecidos para la Dirección de Cultura, llevando siempre una confidencialidad de estos datos Los formatos son entregados por cada Coordinador para con los maestros, y nosotros realizamos la asistencia de estos talleres desarrollados en cada clase, para obtener mejores resultados de los

	alumnos que se capacitan con estos talleres de Origami, siempre presentando las evidencias que son solicitadas .
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de Artes Plásticas	He realizado diferentes programas para los grupos poblacionales, también con los diferentes sitios donde se presentan estos talleres, en el cual se puede llegar a un proceso de aprendizaje, donde se pueden presentar a las personas interesadas e inscritas para esta área Me he presentado en los diferentes procesos que se llevan a cabo para la elaboración de estos talleres organizados por la Dirección de Casa de Cultura, dando a conocer las diferentes formas para poder llegar a nuestras poblaciones de con los talleres propuestos Se plantean varios grupos de apoyo como son de la Dirección de Cultura y de parte de la Dirección de la Biblioteca Hoqabiga, para presentar todas las actividades creadas para el buen desarrollo de estos talleres, para tener una buena acogida ya que estos talleres aportan un gran conocimiento para los alumnos.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de Artes Plásticas de la EFAC	Al final de cada jornada se entregan reportes de los avances de los estudiantes, dado que cada clase si es en grupo, pero se trabaja individualmente para el aprendizaje He acudido a las reuniones que se dan para tener capacitación en los diferentes temas que se presentan En cada clase se toma lista, con formato de asistencia, para llevar una organización del registro de los estudiantes, para poder llevar un reporte a diario Se evalúa de forma individual y grupal, pero tampoco tenemos reportes académicos, teniendo en cuenta lo anterior para la realización de cada clase.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	Presentamos evidencias de las listas de cada taller, donde los supervisores revisan estas, teniendo en cuenta que se tienen unas normas para llegar a una excelente presentación. Hay un mejor trabajo presentando las bases de datos con las diferentes poblaciones en las que ejecutamos y presentando las evidencias de los talleres del Arte de Origami Ayudamos de forma constante en la realización de la base de datos de los alumnos de cada clase, para poder llegar a un buen desempeño.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités que adelante la Dirección de Cultura	Informamos las clases que se están realizando, comunicando la importancia de estas para con los alumnos, teniendo en cuenta que podemos ver las habilidades que hay en cada persona, trabajando con el Arte de Origami. Se han convocado reuniones por las Directivas que se han llevado a cabo durante este periodo, donde colaboramos con la realización de estos grupos de talleres, donde se ha tenido una gran acogida. He participado en encuentros que se han organizado en los diferentes colegios con el apoyo de la Dirección de la Biblioteca

	Hoqabiga, realizando talleres para los alumnos de diferentes instituciones.
--	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el drive cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP I.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

A continuación, relaciono las evidencias fotográficas de cada taller realizado, estas fotografías están presentadas con su georreferencia de cada foto y se anexa también la base de datos presentada, mediante un formato dado por los coordinadores, este consignado con la lista de alumnos llevando un orden por cada fecha laborada, con sus respectivas evidencias de todo lo trabajado.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ABRIL 25. 2025



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ABRIL 28. 2025



LISTA DE ALUMNOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A EXAMENES

INSTITUCIÓN: Colégio de la Universidad

INSTRUCTOR: Adrián

GRUPO	NOMBRE	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TELÉFONO	CELULAR	DOMICILIO	FECHA	FECHA	FECHA
101	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
102	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
103	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
104	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
105	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
106	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
107	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
108	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
109	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
110	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A EXAMENES

INSTITUCIÓN: Colégio de la Universidad

INSTRUCTOR: Adrián

GRUPO	NOMBRE	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TELÉFONO	CELULAR	DOMICILIO	FECHA	FECHA	FECHA
101	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
102	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
103	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
104	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
105	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
106	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
107	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
108	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
109	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						
110	Adrián	Adrián	Adrián	Adrián						

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ABRIL 29. 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ABRIL 29. 2025



INSTITUCION		NOMBRE		DIRECCION		TEL. (011)		CATEGORIA		NOMBRE		DIRECCION		TEL. (011)	
INSTITUCION		NOMBRE		DIRECCION		TEL. (011)		CATEGORIA		NOMBRE		DIRECCION		TEL. (011)	
1	INSTITUCION	2	NOMBRE	3	DIRECCION	4	TEL. (011)	5	CATEGORIA	6	NOMBRE	7	DIRECCION	8	TEL. (011)
9	INSTITUCION	10	NOMBRE	11	DIRECCION	12	TEL. (011)	13	CATEGORIA	14	NOMBRE	15	DIRECCION	16	TEL. (011)
17	INSTITUCION	18	NOMBRE	19	DIRECCION	20	TEL. (011)	21	CATEGORIA	22	NOMBRE	23	DIRECCION	24	TEL. (011)
25	INSTITUCION	26	NOMBRE	27	DIRECCION	28	TEL. (011)	29	CATEGORIA	30	NOMBRE	31	DIRECCION	32	TEL. (011)
33	INSTITUCION	34	NOMBRE	35	DIRECCION	36	TEL. (011)	37	CATEGORIA	38	NOMBRE	39	DIRECCION	40	TEL. (011)
41	INSTITUCION	42	NOMBRE	43	DIRECCION	44	TEL. (011)	45	CATEGORIA	46	NOMBRE	47	DIRECCION	48	TEL. (011)
49	INSTITUCION	50	NOMBRE	51	DIRECCION	52	TEL. (011)	53	CATEGORIA	54	NOMBRE	55	DIRECCION	56	TEL. (011)
57	INSTITUCION	58	NOMBRE	59	DIRECCION	60	TEL. (011)	61	CATEGORIA	62	NOMBRE	63	DIRECCION	64	TEL. (011)
65	INSTITUCION	66	NOMBRE	67	DIRECCION	68	TEL. (011)	69	CATEGORIA	70	NOMBRE	71	DIRECCION	72	TEL. (011)
73	INSTITUCION	74	NOMBRE	75	DIRECCION	76	TEL. (011)	77	CATEGORIA	78	NOMBRE	79	DIRECCION	80	TEL. (011)
81	INSTITUCION	82	NOMBRE	83	DIRECCION	84	TEL. (011)	85	CATEGORIA	86	NOMBRE	87	DIRECCION	88	TEL. (011)
89	INSTITUCION	90	NOMBRE	91	DIRECCION	92	TEL. (011)	93	CATEGORIA	94	NOMBRE	95	DIRECCION	96	TEL. (011)
97	INSTITUCION	98	NOMBRE	99	DIRECCION	100	TEL. (011)	101	CATEGORIA	102	NOMBRE	103	DIRECCION	104	TEL. (011)

[illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ABRIL 30. 2025



[illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 5. 2025



10/10/2020

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 7. 2025



LISTA DE ALUMNOS

INSTITUCIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCALA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

AÑO 2023 PERIODO I

INSTITUCIÓN: *Horizon School*

INSTRUCTOR: *Horizon School*

ID	HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DCC IDENTIDAD	TELÉFONO	CELULAR	GÉNERO	ÁREA		NIVEL	
										TECNIC	TEORIC	URBANO	RURAL
1	10:00	1	Vargas	Juan José									
2	10:00	2	Herrera	Graciela									
3	10:00	3	Alonso	Raúl									
4	10:00	4	Alonso	Valeria									
5	10:00	5	Castaño	María									
6	10:00	6	Alonso	María									
7	10:00	7	Pérez	Rafael									
8	10:00	8	Sánchez	Camila									
9	10:00	9	Sánchez	María									
10	10:00	10	Alonso	Camila									
11	10:00	11	Alonso	Juan Carlos									
12	10:00	12	González	Ruth									
13	10:00	13	Castaño	Valeria									
14	10:00	14	Núñez	Rafael									

Horizon School

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 8. 2025





LISTA DE ALUMNOS



UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE REGISTRO A ESTUDIANTE

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

ÁREA: [Handwritten: Artes Plásticas]

PROFESOR: [Handwritten: H. [illegible]]

ÁREA: [Handwritten: Artes Plásticas]

GR	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
Artista			C. [illegible]	[illegible]									
			F. [illegible]	[illegible]									
			C. [illegible]	[illegible]									
			C. [illegible]	[illegible]									
			D. [illegible]	[illegible]									
			C. [illegible]	[illegible]									
			F. [illegible]	[illegible]									
			F. [illegible]	[illegible]									
			D. [illegible]	[illegible]									
			D. [illegible]	[illegible]									
			D. [illegible]	[illegible]									
			F. [illegible]	[illegible]									
			F. [illegible]	[illegible]									

[Handwritten signature: Monica Gama]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 9. 2025



[illegible][illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 12. 2025





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 13. 2025



LISTA DE ALUMNOS

		MUNICIPIO SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
Municipio Municipal de Cienfuegos		FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES									
AÑO 2023		ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL									
PERIODO		INSTITUCIÓN: Colegio José Gervasio Gómez									
INSTRUCTOR: Roberto Soto		FECHA									
DIA	HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELÉFONO	CELULAR	CORREO	FECHA	FI
13	10:30	1	Bermúdez	Isabel	10						
			Carrero	Isabel	10						
			Sanjón	Nicolás	10						
			Cartañeda	Erick	11						
			Ballesteros	Erick	10						
			Blanco	Elián	12						
			Hernández	Ailin	12						
			Lamós	Elián	10						
			Palacio	Sara	10						
			Rea	Kristel	10						
			Reyes	Ailin	10						
			Sanjón	Genaro	11						
			Recheo	Valery	10						
			Martínez	José	11						
			Camacho	José	10						
			Malta	Juan	10						
			Rea	Elián	10						
			Reyes	Carlos	10						
			Malta	José	11						
			Blanco	José	11						
			González	Dominic	12						
			González	Hilón	13						

		FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES								CÓDIGO			
Municipio Municipal de Cienfuegos		Grado: 502								FECHA			
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL												ÁREA	
AÑO		PERIODO		INSTITUCIÓN				INSTRUCTOR		FECHA			
2023		1er Trimestre		Escuela José Martí de Cienfuegos				Luisa Elena					
DIA	HORA	MP	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELÉFONO	CELULAR	CORREO	FECHA			
13	10:30	1	Velez	Marta	11								
			Martínez	Carlos	11								
			Mora	Lorena	11								
			García	Aurora	10								
			Rea	Hilón	10								
			Vale	Sara	10								
			Fierro	Martín	11								
			García	Martín	10								
			Cartes	Luciana	10								
			Fernández	Isabel	11								
			Palma	Juan D.	10								
			Otalora	Juan	12								
			Antón	Elizabeth	11								
			González	Valery	12								
			García	Dayelin	10								

MAYO 13. 2025



[illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 14. 2025



 Ministerio del Interior Ministerio de la Defensa SECRETARÍA GENERAL DE DEFENSA TERMINAL DE CONTROL DE IDENTIDAD AEROPORTUARIA ESTADÍSTICA DE PASAJEROS INTERNOS Y EXTERNOS PAÍS FECHA ORIGEN											
AÑO 2025		PERIODO 1er Sem		INSTITUCIÓN		NOMBRE		PASAJEROS		OTROS	
GR	CLASE	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	SEXO	CIUDAD	TELEFONO	CELULAR	OTROS	FECHA
147	10	1	Alvarez	Jose Luis							
		2	Alvarez	María							
		3	Alvarez	Guillermo							
		4	Alvarez	Paula							
		5	Alvarez	Carlos							
		6	Alvarez	Isabel							
		7	Alvarez	María							
		8	Alvarez	Guillermo							
		9	Alvarez	Paula							
		10	Alvarez	Isabel							
		11	Alvarez	María							
		12	Alvarez	Guillermo							
		13	Alvarez	Paula							
		14	Alvarez	Carlos							
		15	Alvarez	Isabel							
		16	Alvarez	María							
		17	Alvarez	Guillermo							
		18	Alvarez	Paula							
		19	Alvarez	Carlos							
		20	Alvarez	Isabel							
		21	Alvarez	María							
		22	Alvarez	Guillermo							
		23	Alvarez	Paula							
		24	Alvarez	Carlos							
		25	Alvarez	Isabel							
		26	Alvarez	María							
		27	Alvarez	Guillermo							
		28	Alvarez	Paula							
		29	Alvarez	Carlos							
		30	Alvarez	Isabel							
		31	Alvarez	María							
		32	Alvarez	Guillermo							
		33	Alvarez	Paula							
		34	Alvarez	Carlos							
		35	Alvarez	Isabel							
		36	Alvarez	María							
		37	Alvarez	Guillermo							
		38	Alvarez	Paula							
		39	Alvarez	Carlos							
		40	Alvarez	Isabel							
		41	Alvarez	María							
		42	Alvarez	Guillermo							
		43	Alvarez	Paula							
		44	Alvarez	Carlos							
		45	Alvarez	Isabel							
		46	Alvarez	María							
		47	Alvarez	Guillermo							
		48	Alvarez	Paula							
		49	Alvarez	Carlos							

[illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 15. 2025



Shirley, Ga.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 19. 2025



[illegible][illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 21. 2025



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 22. 2025



[illegible][illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 22. 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA

A photograph of a printed attendance register form titled "PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN" and "REGISTRO DE ASISTENCIA". The form contains handwritten entries for several individuals. A GPS overlay at the bottom of the image provides the following information:

Chía, Cundinamarca, Colombia
Cra. 11 #no 17-50, Chía, Cundinamarca 250002, Colombia
Lat 4.866349° Long -74.058138°
22/05/2025 09:41 a. m. GMT -05:00

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	AFILIACIÓN	SECCIÓN	SEÑAL DE PRESENCIA	FECHA
Diego Alejandro Fariñas	10203223	Colchon	52000000		
Diego Fariñas	10203223	Colchon	52000000		
Andrés Ricardo Vargas	10203223	Cultura	52000000		
Cesar David Vera	10203223	Cultura	52000000		

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL		DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX	PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
CC	52704114	ANDREA JANNETH BERRIO MUNAR		Calle 9 # 7 - 110	3138303661		SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB. CAJA, SENA, ICBF						
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		MES	AÑO	MES	AÑO					
U	I	PRINCIPAL	PPAL	CUNDINAMARCA	CHÍA		5	2025	5	2025	I	26 05 2025	86740075	No	No

CENTRO DE TRABAJO		Todos		NÚMERO DE EMPLEADOS				1				NIT EMPRESA CONVENIO										Todos															
No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 52704114	BERRIO MUNAR ANDREA JANNETH		57	0			No	175	25																30	30	30	EPS008	\$1,423,500	12.50%	\$178,000	25-14	\$1,423,500	16.00%	\$227,800	\$0
																																				\$0	
																																				\$0	

PAGADO

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 52704114	BERRIO MUNAR ANDREA JANNETH	\$0	14-11	\$1,423,500	0.52%	1	\$7,500
			\$0					\$7,500

PAGADO

Ciclo de Vida				Total
Ciclo de vida	Sexo			
	Masculino	Femenino	LGTBI	
Primera Infancia	11	10		21
Infancia	47	34		81
Adolescencia	21	32		53
Juventud	9	7		16
Adulto	15	7		22
Adulto Mayor	3	2		5
Total	106	92	0	198

Ciclo de Vida	Ubicación									Total
	Zona Urbana	Cerca de Piedra	Fagua	Tíquiza	La Balsa	Yerbabuena	Fusca	Fonquetá	Bojacá	
Primera Infancia	8								13	21
Infancia	46	31							4	81
Adolescencia	23		23						7	53
Juventud					16					16
Adulto					22					22
Adulto Mayor					5					5
Total	77	31	23	0	43	0	0	0	24	198

Ciclo de Vida	Enfoque Diferencial					
	Discapacidad	Diversidad Sexual	Migrantes	Pobreza extrema	Víctimas	Ninguno
Primera Infancia						21
Infancia	5					76
Adolescencia	4					49
Juventud	16					
Adulto	22					
Adulto Mayor	5					

Entidad	Total Estudiantes
Conjuntos	
Inst. Educativas Oficiales	102
Inst. Educativas Privadas	53
Juntas de Acción Comunal	
Fundaciones	43
Resguardo Indígena	
Casa de la Mujer	
Programa Discapacidad	
Programa Adulto Mayor	
Centro Cultural Tíquiza	
Escenario Jumbo	
Total	198



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Andrea Berño Munar identificado con cédula de ciudadanía No. 52704114, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 3 del mes de Junio de la vigencia 2025.

FIRMA:

Andrea Berño Munar

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co