

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7514067		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.		
Contratista:	Andrea Janneth Berrio Munar		
No. de Cedula	52704114		
Fecha Inicio del Contrato	Febrero 25 de 2025	Fecha de Terminación	Septiembre 24 de 2025
Periodo del Informe	25/07/2025 al 24/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 21.403.200
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.057.600
Saldo por Pagar	\$ 3.057.600
Pago No.	06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud -	89129321	AGOSTO/2025	\$ 178.000
Pensión -			\$ 227.800
ARL -			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7514067**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **25/07/2025 - 24/08/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de Origami del área de Artes Plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	❖ Trabajamos con diferentes poblaciones de alumnos y diferentes edades, como también para personas con discapacidad o diferentes culturas ❖ Proporciono apoyo en actividades con el arte de Origami con la Coordinación del área de artes plástica, dando a conocer que es un área asignada de Casa de Cultura ❖ Descubrimos habilidades en nuestros alumnos, donde damos a conocer la importancia del taller de Origami para poder aprovechar estas capacidades
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	❖ Se planean diferentes talleres con anterioridad, para hacer el acompañamiento en estos teniendo una programación para los alumnos que toman estas clases. ❖ Se presentan talleres en diferentes puntos de encuentro de parte de la Dirección de Cultura y de la Biblioteca Hoqabiga, ❖ De los talleres resultan unos trabajos excelentes, pues les gusta a los alumnos y trabajan con mucho agrado.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	❖ Para poder ejecutar las clases que se han propuesto, llevamos un cronograma del sitio y la hora para poder entregar mejores resultados en cuanto a los talleres ❖ Se dan a conocer las actividades a través de las entidades como la casa de Cultura y la Biblioteca ❖ Se planifican reuniones para mostrar actividades que se pueden trabajar, con la Casa de la Cultura y de la mano de La Biblioteca Hoqabioga, para llegar a un buen desarrollo de trabajo con estos talleres

4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico – prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC	❖ Se informa de manera precisa que materiales se van a trabajar y con que objetivo, donde se entregan excelentes resultados de cada taller de Origami ❖ Cada taller lleva un acompañamiento de nosotros maestros y en otros casos tenemos la ayuda de diferentes personas que están a cargo de los alumnos, según la población que se maneja ❖ El desempeño individual y grupal, es muy bueno puesto que con cada alumno se ofrecen los conceptos básicos a llegando a una buena enseñanza. Llegando a excelentes conclusiones de estos ❖ Para adquirir los procesos que cada alumno lleva, se da a conocer diferentes formas de trabajar con los alumnos.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por La Dirección de Cultura	❖ Siempre en cada taller y cada actividad se tienen unos soportes de asistencia y obtenemos fotografías para llevar un mejor registro. ❖ Los formatos son entregados a cada supervisos para ser revisad. Donde nosotros como maestros realizamos la asistencia de nuestros alumnos en cada taller que se da. ❖ En cada actividad que se realiza, Siempre se dan a conocer las evidencias tanto con fotografías y lista de alumnos y revisadas por las personas idóneas ❖ Las evidencias siempre las tenemos con confidencialidad para los datos expuestos que se entregan.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de Artes Plásticas	❖ Me he reunido con las Directivas correspondientes a cada actividad para poder entregar los talleres de una buena forma que se pueda, dando a conocer las convocatorias que se presentan para estos talleres

	❖ Se ha llevado a cabo varios grupos de trabajo en clase con las bibliotecas del municipio y con fundaciones que hemos presentado los talleres, trabajando con diferentes grupos poblacionales ❖ Damos a conocer las actividades a los estudiantes y a las diferentes personas , para poder llegar a una gran convocatoria para estos talleres
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de Artes Plásticas de la EFAC	❖ A los alumnos y directivas de cada establecimiento o grupo se explica los resultados de los talleres en cada jornada ❖ Realizamos las listas de cada grupo de Origami. Donde realizan las listas de cada grupo que trabajamos ❖ En cada clase siempre estamos al tanto para poder evaluar de forma individual y grupal, teniendo en cuenta cada clase es muy receptiva por los alumnos
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	❖ Según los lineamientos que se necesitan para los supervisores es la evaluación que hacemos de forma individual y grupal, obtenemos las bases de datos para el apoyo de brindar una mejor información ❖ Para llegar a un buen desempeño se brindan los listados de los alumnos con su grupo poblacional con los que se ha trabajado. ❖ Teniendo en cuenta que se tienen unas normas para llegar a una excelente presentación debemos aportar las bases de datos, a los diferentes supervisores, donde se informa los diferentes datos que nos piden de cada taller realizado.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités que adelante la	❖ He asistido a reuniones donde se dan a conocer actividades para poder llegar a una planeación y un buen resultado de las actividades propuestas que se necesitan para un gran evento

Dirección de Cultura	❖ He Brindado apoyo en los eventos que se realizaron en la Casa de la Cultura y con la Biblioteca Hoqabiga, en la logística y planeación de eventos que se realizan en las mencionadas anteriormente ❖ He participado en encuentros organizados por la Dirección de Biblioteca Hoqabiga en los diferentes colegios con el apoyo de esta, realizando diferentes talleres para los alumnos de diferentes instituciones, donde hay varios tipos de población
-----------------------------	--

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el drive cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP I.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

JULIO 25. 2025



LISTA DE ALUMNOS

VERSIÓN 04/06/2008 (VER 3.0 DE 1998-2008)

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

ESCUELA: FORNADO VARIETAL YOLITUMI W. Vicky Pérez

INSTITUCIÓN: El Diversificado - Santa Lucía JM

PERIODO: 1º

FECHA: 2011-12-10

GRUPO	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	BOC (CENTIMOS)	TOLERANCIA	INSTRUMENTAL	PERIODO	FECHA	INSTRUMENTAL	NOMBRE	NOMBRE
2.0	1:00	1	Pérez P	Conrado	11								
		2	Pérez	José	11								
		3	Pérez	Conrado	11								
		4	Pérez	Sara Y	10								
		5	Pérez	Samuel	10								
		6	Pérez	Sara	12								
		7	Pérez	Samuel	10								
		8	Pérez	Samuel	11								
		9	Pérez	Juan D	12								
		10	Pérez	Samuel	10								
		11	Pérez	Samuel	12								
		12	Pérez	Samuel	10								
		13	Pérez	Samuel	11								
		14	Pérez	Samuel	10								
		15	Pérez	Samuel	11								
		16	Pérez	Samuel	11								
		17	Pérez	Samuel	10								
		18	Pérez	Samuel	10								
		19	Pérez	Samuel	10								
		20	Pérez	Samuel	10								

El Diversificado Santa Lucía JM.
Lic. Vicky Pérez

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

JULIO 28. 2025



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

JULIO 29. 2025



LISTA DE ALUMNOS

INSTRUMENTO PARA EL DESARROLLO											
FIRMA DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES											
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL											
INSTITUCION: <i>Escuela de Formacion Artistica y Cultural</i>											
AÑO 2025 PERIODO											
IAA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	SOCIOECONOMIA	TELÉFONO	CELULAR	PROFESOR	FECHA	FECHA
1	7:30	1	Robles	Diego	10						
2	8:00	2	Gonzalez	Arturo	10						
3		3	Gonzalez	Valeria	9						
4		4	Lopez	Walter	10						
5		5	Alfonso	Alfonso	10						
6		6	Hernandez	Andres	9						
7		7	Acosta	Esteban	9						
8		8	Gutierrez	Sebastian	9						
9		9	Gonzalez	Ismael	9						
10		10	Rios	Leopoldo	10						
11		11	Chamorro	Blas	10						
12		12	Alfonso	Alfonso	9						
13		13	Gomez	Roberto	10						
14		14	Duran	Alfonso	9						
15		15	Martinez	Walter	9						
16		16	Figueroa	Diego	10						
17		17	Figueroa	Ismael	9						
18		18	Rodriguez	Sebastian	10						
19		19	Alfonso	Alfonso	9						
20		20	Duran	Roberto	10						
21		21	Alfonso	Alfonso	9						

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

JULIO 30. 2025



[illegible]

Africa, Cms
 Cassini F. H. 1890

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

JULIO 30. 2025



JULIO 31. 2025



LISTA DE ALUMNOS

REGIONAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ALUMNOS

ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL

ANIO 2020 PERIODO INSTITUCION

SEXO	NOMB.	N°	APELLIDO	NOMBRE	FECHA	DIC. ENTREGA	TEL. FONO	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
F	10100		Alonso	Alonso								
F	10101		Alonso	Alonso								
F	10102		Alonso	Alonso								
F	10103		Alonso	Alonso								
F	10104		Alonso	Alonso								
F	10105		Alonso	Alonso								
F	10106		Alonso	Alonso								
F	10107		Alonso	Alonso								
F	10108		Alonso	Alonso								
F	10109		Alonso	Alonso								
F	10110		Alonso	Alonso								
F	10111		Alonso	Alonso								
F	10112		Alonso	Alonso								
F	10113		Alonso	Alonso								
F	10114		Alonso	Alonso								
F	10115		Alonso	Alonso								
F	10116		Alonso	Alonso								
F	10117		Alonso	Alonso								
F	10118		Alonso	Alonso								
F	10119		Alonso	Alonso								
F	10120		Alonso	Alonso								

Fecha: 10/10/2020

Alonso

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

JULIO 31. 2025



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 4. 2025



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 4. 2025



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 8. 2025



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 11. 2025



[illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 12. 2025



Anna Caroline Van Houtte Roper Carlton John
C C 34-500-448 Equine Research
Dana Goodrich Littleville 504

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 13. 2025



Mary Ann
Lynch

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 14. 2025



Yonah Ben
The Great Silence

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 20. 2025



Heather Goss
Frieda Goss

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

AGOSTO 21. 2025



[illegible]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





Consolidado Andrea Berrio

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Ciclo de Vida				Total								Entidad	Total Estudiantes			
2	Ciclo de vida	Sexo												Conjuntos			
3		Masculino	Femenino	LGTBI										Inst. Educativas Oficiales	93		
4	Primera Infancia	3	2		5								Inst. Educativas Privadas	34			
5	Infancia	56	57		113								Juntas de Acción Comunal				
6	Adolescencia	5	4		9								Fundaciones				
7	Juventud	6	8		14								Resguardo Indígena				
8	Adulto	7	6		13								Casa de la Mujer				
9	Adulto Mayor	1	1		2								Programa Discapacidad	29			
10	Total	78	78	0	156								Programa Adulto Mayor				
11													Centro Cultural Tiquiza				
12	Ciclo de Vida	Ubicación									Total		Escenario Jumbo				
13		Zona Urbana	Cerca de Piedra	Fagua	Tiquiza	La Balsa	Yerbabuena	Fusca	Fonquetá	Bojacá			Total	156			
14	Primera Infancia	5										5					
15	Infancia	113										113					
16	Adolescencia	9										9					
17	Juventud					14						14					
18	Adulto					13						13					
19	Adulto Mayor					2						2					
20	Total	127	0	0	0	29	0	0	0	0		156					
21																	
24	Ciclo de Vida	Enfoque Diferencial															
25		Discapacidad	Diversidad Sexual	Migrantes	Pobreza extrema	Víctimas	Ninguno										
26	Primera Infancia											5					
27	Infancia	7										101					
28	Adolescencia											14					
29	Juventud	14															
30	Adulto	13															
31	Adulto Mayor	2															
32																	



Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto



DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL		DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX	PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
CC	52704114	ANDREA JANNETH BERRIO MUNAR		Calle 9 # 7 - 110	3138303661		SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		MES	AÑO	MES	AÑO					
U	I	PRINCIPAL	PPAL	CUNDINAMARCA	CHÍA		8	2025	8	2025	I	27 08 2025	89129321	No	No

CENTRO DE TRABAJO		Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS					1					NIT EMPRESA CONVENIO										Todos													
No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 52704114	BERRIO MUNAR ANDREA JANNETH	57	0			No	175	25																30	30	30	EPS008	\$1,423,500	12.50%	\$178,000	25-14	\$1,423,500	16.00%	\$227,800	\$0
																														\$178,000				\$227,800	\$0	

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 52704114	BERRIO MUNAR ANDREA JANNETH	\$0	14-11	\$1,423,500	0.52%	1	\$7,500
			\$0					\$7,500

PAGADO

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141159934072	
				 (415)7707212489984(8020) 000014115993407 2	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 7 0 4 1 1 4		6. DV 2	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 5 2 7 0 4 1 1 4		
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.	30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		
31. Primer apellido BERRIO		32. Segundo apellido MUNAR	33. Primer nombre ANDREA		34. Otros nombres JANNETH
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca	40. Ciudad/Municipio Chía		
41. Dirección principal CL 9 7 110 CA 37 CONJ RINCON DE LOS GERANIOS					
42. Correo electrónico andrej_bm@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 1 8 6 3 0 7 9 8	45. Teléfono 2 3 1 3 8 3 0 3 6 6 1		
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 5 5 3	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 7 0 3	48. Código 4 9 2 3	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 1 1 4	50. Código 1 2	51. Código
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
984. Nombre BERRIO MUNAR ANDREA JANNETH					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Andrea Tanneth Berro M identificado con cédula de ciudadanía No. 52704114, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 28 del mes de Agosto de la vigencia 2025.

FIRMA:

Andrea Tanneth Berro M