

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.7528883		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.		
Contratista:	KAREN LUCIA SOLANO LÓPEZ		
No. de Cedula	1.070.022.007		
Fecha Inicio del Contrato	21/02/2025	Fecha de Terminación	20/10/2025
Periodo del Informe	DEL 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$26.082.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.260.250
Saldo por Pagar	\$9.780.750
Pago No.	5 de 8

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4611565603	JUNIO	\$ 178.600
Pensión			\$ 228.600
ARL			\$ 7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.7528883**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se implementaron actividades de la ruta metodológica correspondiente al Presupuesto Participativo. Por lo anterior, no se adelantaron actividades ni eventos vinculados a dicho proceso
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se implementaron actividades de la ruta metodológica correspondiente al Presupuesto Participativo. Por lo anterior, no se adelantaron actividades ni eventos vinculados a dicho proceso.

3. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se implementaron actividades de la ruta metodológica correspondiente al Presupuesto Participativo. Por lo anterior, no se adelantaron actividades ni eventos vinculados a dicho proceso.
4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.	Apoyo en la gestión de peticiones, quejas y reclamos de la comunidad. Se ha brindado acompañamiento en la consolidación, búsqueda y archivo de documentos y evidencias relacionadas con las actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Particularmente, se ha apoyado en la localización de información sobre delegados y proyectos en el archivo físico y digital de la Secretaría, por solicitud de la profesional Soledad, quien ha asignado estas tareas. 05 DE JULIO 2025  REVISION DE ARCHIVO PARA EVIDENCIA.. 

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 3

Durante la jornada, se avanzó en la organización de los proyectos postulados por la comunidad, convirtiéndolos en una tabla de Excel clasificada por años, sectores y zonas. En dicho proceso se evidenció que, en algunos casos, no se cuenta con registro de votaciones, aunque los proyectos sí fueron postulados. Además, se está a la espera de que el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) entregue la información correspondiente a las votaciones de proyectos del año 2021, ya que únicamente se ha recibido la relacionada con delegados.

El desarrollo de esta actividad se basó en un trabajo colaborativo entre las OPS Luis Montañez, Ricardo y Lucía Solano. Se realizó el proceso de revisión y construcción de la información, incluyendo los ajustes en la presentación que se sigue complementando con base en los hallazgos del archivo institucional.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La jornada del 5 de julio de 2025 permitió avanzar significativamente en la construcción y revisión de la matriz de proyectos del Presupuesto Participativo. Gracias al trabajo conjunto entre los contratistas Lucía Solano, Luis Montañez y Ricardo Acosta, se logró organizar la información disponible y detectar la falta de datos en algunos casos. Se resalta la articulación del equipo y la disposición para cumplir con esta tarea de carácter urgente, contribuyendo de manera directa a la gestión eficiente de la Secretaría de Participación Ciudadana. Aún se encuentra pendiente la entrega de información por parte del área TIC para completar el análisis correspondiente al año 2021.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Página 2 de 3

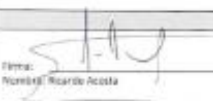
	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 3

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Falta de información de votaciones de proyectos por medio de las TIC	Lucía Solano	07 de julio 2025

FIRMAS

Firma: 
Nombre: Ricardo Acosta
Firma: _____
Nombre: Luis Montañez
Firma: _____
Nombre: _____
Firma: _____
Nombre: _____
Firma: _____
Nombre: _____
Firma: _____
Nombre: _____

Firma: 
Nombre: Lucía Solano
Firma: _____
Nombre: _____
Firma: _____
Nombre: _____
Firma: _____
Nombre: _____
Firma: _____
Nombre: _____

Acta diligenciado por: _____, Contratista, / Funcionario, / SPICAC, Firma: _____

Página 3 de 3

5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.

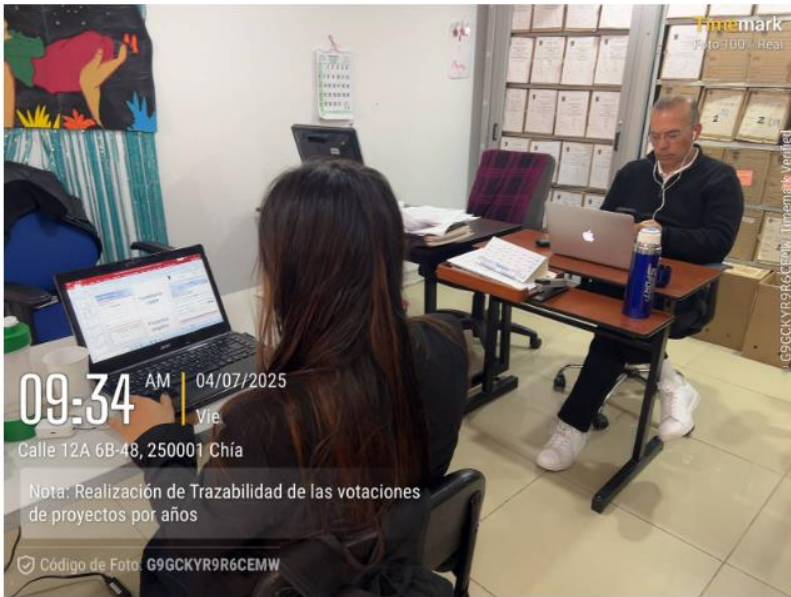
Elaboración de presentaciones a partir de documentación archivada

En el marco de las funciones de apoyo brindadas a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, se realizó un proceso detallado de revisión, análisis y selección de documentación previamente almacenada en los archivos institucionales. Esta labor tuvo como propósito principal recopilar información relevante y pertinente que sirviera como base para la elaboración de presentaciones en formato de diapositivas.

Dichas presentaciones fueron diseñadas de manera estructurada y visualmente clara, con el fin de facilitar la comprensión y exposición de los contenidos. Cada una de ellas responde a necesidades específicas, como dar soporte a solicitudes puntuales de otras dependencias, sustentar avances ante entes de control o simplemente dejar evidencia organizada de los procesos que adelanta la Secretaría.

Este ejercicio no solo contribuyó a optimizar el acceso a la información, sino que también permite mejorar el seguimiento a los procesos internos y fortalecer la gestión institucional. La sistematización y visualización de los datos recuperados del archivo favorece una toma de decisiones más informada y eficiente dentro del marco del Presupuesto Participativo y otras líneas de acción de la Secretaría.

04 DE JULIO



30 DE JUNIO

Seguimiebto de mis metas por parte del supervisor quien dirige mis objetivos frente a mis activiades

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION				
 GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO	ACTA DE REUNION		CODIGO	SIG-PT-01-V3
			PAGINAS	1 de 2
PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA				
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA				
RESPONSABLE DE LA REUNION: Juan Sebastian Montoya Rodriguez				
NATURALEZA DE LA REUNION:				
☐ Consejo ☐ Comité ☒ Reunión <u>Seguimiento prestaciones de servicios de delegados</u> ☐ Otro				
ACTA N°		FECHA <u>20/06/2025</u>		
LUGAR				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Laura Solano	707002702	Contratista	laura.solano@separ.gob.mx
	Juan J. Montoya R	109490520	Dir. de programas	sebastian.montoya@separ.gob.mx
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
En este orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>reunir los avances en la prestación que está realizando la Contrata de los Delegados</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				
 1. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 2. Presentación de la minuta de la reunión anterior. 3. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 4. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 5. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 6. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 7. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 8. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 9. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 10. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 11. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 12. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 13. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 14. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 15. Revisión de la minuta de la reunión anterior. 				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
La Contrata Laura Solano expone los avances de la ejecución de las acciones de Delegados y de ideas de proyectos del año 2025 en adelante, presentando avances en las evidencias de los sectores 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 14, faltando entonces el 10, 11, 12 y 13. Por otra parte el proceso de				

Página 1 de 2

 MUNICIPIO DE SAN CARLOS	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: SIG-PT-01-V3
	PAGINAS		2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Seleción de 2020 y 2021, ya se cuenta con la información enviada por TICs, que serán incorporadas a la presentación.

Sebastián Montoya sugiere que en quién es word que explique el contenido de cada dispositiva, para que la jefe pueda consultar cual es el objeto de las copiar e imágenes incluidas en cada dispositiva.

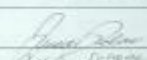
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1) Revisar dispositiva de los sectores 10, 11, 12 y 13.	Luzmila Solano	24/06/21
2) Quien explique las dispositivas	Luzmila Solano	25/06/21
3) Revisar resultados de 2020 a TICs	Luzmila Solano	24/06/21

7. FIRMAS

Firma:  Nombre: Luzmila Solano	Firma:  Nombre: Sebastián Montoya
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____

votación de los proyectos selectos

Lucia Solano -luciasolano98@gmail.com-
para soledad.munoz, sebastian.montoya, Joaquín.acosta

4 jul 2025, 11:14

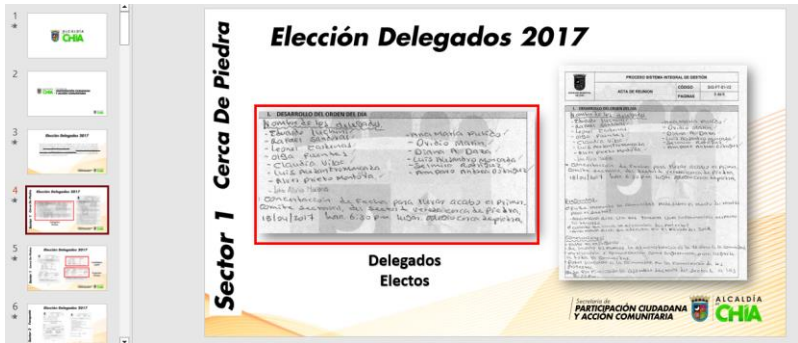
Seguimiento y organización de información de proyectos por años, sectores y zonas

Se Organizó en una tabla de Excel los proyectos presentados por la comunidad, clasificados por años, sectores y zonas. En este proceso, se identificó que, en algunos casos, no se encontró evidencia de votaciones, aunque los proyectos sí fueron postulados por la ciudadanía.

Actualmente, se está a la espera de que el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) suministre la información correspondiente a las votaciones de proyectos del año 2021, ya que, hasta el momento, únicamente se ha recibido la votación de delegados.

Esta información es fundamental para complementar la matriz. Asimismo, se continúa trabajando en la presentación asociada, la cual ha requerido ajustes constantes a medida que se revisa y cruza la información contenida en el archivo institucional.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Presentación evidencia votaciones y proyectos0.1



Presentación Nuevo Acuerdo 1.0

18 DE JULIO 2025

Se llevo a cabo una reunión en la que se le hicieron algunas modificaciones y ajustes solicitadas por la jefe, Ing. Soledad Muñoz.





 Presentacion nuevo acuerdo 18 JULIO 2025 20/06/2025 4:42 p. m.

**Lucia Solano** <luciasolano98@gmail.com>
para Jhoan

vie, 18 jul, 16-31 (hace 13 días)



Buen dia,
Envio avances y algunas modificaciones,los avances de la presentación del proyecto de acuerdo, de acuerdo a lo trabajado en la reunión del día de hoy 18 de julio 2025 con la ingeniera soledad.

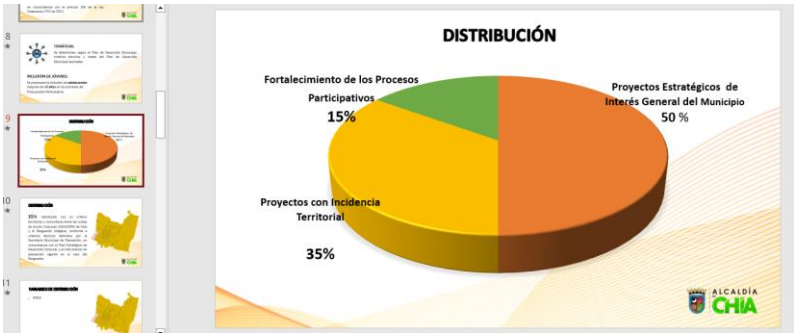
Agradezco,

1 archivo adjunto

Analizado por Gmail




Presentacion Par...



Apoyo en la elaboración de actas de reuniones.

Como parte de las labores asignadas en el marco de la consolidación de evidencias documentales, se brindó apoyo en la elaboración de actas correspondientes a reuniones desarrolladas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Estas actas permitieron dejar constancia formal de los temas tratados, acuerdos establecidos y compromisos asumidos durante dichos espacios, fortaleciendo así la trazabilidad y la organización de la información institucional.

[illegible]

 ALCAZAR MACQUEL DE CHILE	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION		SIG-FT-01-V3
	ACTA DE REUNION		CÓDIGO PAGINAS
2 de 2			

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

de Cambios respectivos:

- ① Eliminar la Dispositiva 6.
- ② Organizar en la Dispositiva 7 y dar 3 autoridades por Seguridad, así como esta el control técnico de calace.
- ③ Revisar la Dispositiva 8 queda pendiente de la información de planeación.
- ④ Dispositiva 10.
- ⑤ Dispositiva 11, cambiar mapa, por el mapa de Ventos y el resguardo indígena.
- ⑥ Dispositiva 12, desde el inicio de la producción.
- ⑦ Dispositiva 13, dividir y explicar los parámetros de distributos.
- ⑧ Dispositiva 14, detección de seldor y remanente.
- ⑨ Eliminar dispositiva 15.

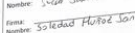
4. CONCLUSIONES DE LA REUNION

La Contrahista Lucia Salazar realiza por el ajuste indicado por la Secretaria Soledad Hurtos.

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS		FECHA DE CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
Realizar los ajustes de la Planeación.	Lucia Salazar	03/07/25

7. FIRMAS

 Firma: _____ Nombre: Lucia Salazar	 Firma: _____ Nombre: Juan Sebastian Martinez A.
 Firma: _____ Nombre: Soledad Hurtos Sanchez	Firma: _____ Nombre: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Firma: _____ Nombre: _____

6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.

Se brindó apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en diversas actividades asignadas, dentro de la administración, se colaboró activamente en la organización administrativa en pro de la comunidad, y se participó en el apoyo logístico y operativo frente a una actividad organizada por la Gobernación de Cundinamarca y de la que fui presente para la ayuda operativa.

Actividad 1

11 DE JULIO 2025

Apoyo en actividad desarrollada por la Gobernación de Cundinamarca – Casa Indígena de Chía

El día 11 de julio se llevó a cabo una actividad organizada por la Gobernación de Cundinamarca, en la cual la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria brindó apoyo para

garantizar la participación activa de la comunidad y ampliar la cobertura del evento.

La jornada se desarrolló en las instalaciones de la Casa Indígena del municipio de Chía, a partir de las 10:00 a.m., y contó con la presencia de funcionarios de la Gobernación, representantes institucionales y miembros de la comunidad. En este espacio, participé activamente prestando colaboración y asistencia logística junto con algunos funcionarios departamentales, contribuyendo al adecuado desarrollo de la actividad y al fortalecimiento del vínculo entre la administración municipal y las comunidades indígenas.

Este tipo de actividades refuerzan el compromiso interinstitucional y promueven el reconocimiento y la inclusión de las comunidades étnicas dentro de los procesos participativos del municipio.



Actividad 2

20 DE JULIO 2025

 Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO
			PAGINAS
21	Agnes Lucia Salgado	2020202	SPCAC
			(Car. Indígena) (Car. de Inmigrantes)

Participación en la conmemoración del Día de la Independencia – 20 de julio

El día 20 de julio se realizó en el municipio de Chía la conmemoración del Día de la Independencia de Colombia, una fecha emblemática

	para el país. En este marco, la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria hizo presencia activa en el evento y brindó apoyo logístico y organizativo durante el desarrollo de la marcha conmemorativa. Como parte del equipo de trabajo, participé en el acompañamiento de esta jornada cívica, contribuyendo al orden, orientación y cobertura de la actividad, en articulación con otras dependencias municipales y actores comunitarios. Esta participación reafirma el compromiso institucional con la promoción de los valores patrios, el fortalecimiento del sentido de pertenencia y el trabajo conjunto con la ciudadanía en eventos de carácter histórico y cultural. 
--	--



NOMBRE: KAREN LUCIA SOLANO LOPEZ
C.C. 1.070.022.007 de Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

ANEXOS:

1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS (**EN TODOS LOS INFORMES**)
2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE (**EN TODOS LOS INFORMES**)
3. CERTIFICACIÓN BANCARIA (**1ER INFORME**)
4. COPIA DEL RUT (**1ER INFORME**)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1070022007				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					KAREN LUCIA SOLANO LOPEZ					CUNDINAMARCA					I-INDEPENDIENTES				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CHIA					DEPARTAMENTO:					MES				
DIRECCIÓN:					CRA 4 # 5-26					TELÉFONO:					junio AÑO				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					2025				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					5				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					2025/07/07				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					Comercio al por mayor de computadores, equipo per					NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															5070762366				

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230201	230201- PROTECCION			1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 0	\$ 227.800	\$ 800	\$ 228.600	
SUBTOTALES:													\$ 227.800	\$ 800	\$ 228.600	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 600	\$ 0	\$ 178.000	\$ 600	\$ 0	\$ 178.600	
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 600	\$ 0	\$ 178.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD					ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN			VALOR ADRES	TOTAL APOORTE					ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE
1	CC 1070022007	SOLANO LOPEZ KAREN LUCIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.423.500	\$ 107002200	\$ 7.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 414.800

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

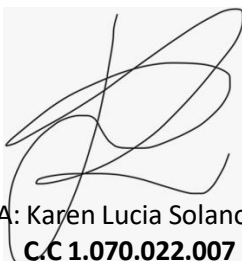
Yo, **Karen Lucia Solano López** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.022.007 de Cajicá, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes **JULIO** de la vigencia 2025.



FIRMA: Karen Lucia Solano López
C.C 1.070.022.007 de Cajicá

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

31/0/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor KAREN LUCIA SOLANO LOPEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1070022007**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488428586249
Fecha de apertura	18/03/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

**ANEXO SOPORTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7528883
DEL 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO**

✓ **Obligación 1.**

Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se implementaron actividades de la ruta metodológica correspondiente al Presupuesto Participativo. Por lo anterior, no se adelantaron actividades ni eventos vinculados a dicho proceso.

✓ **Obligación 2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.**

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se implementaron actividades de la ruta metodológica correspondiente al Presupuesto Participativo. Por lo anterior, no se adelantaron actividades ni eventos vinculados a dicho proceso.

✓ **Obligación 3 Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.**

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se implementaron actividades de la ruta metodológica correspondiente al Presupuesto Participativo. Por lo anterior, no se adelantaron actividades ni eventos vinculados a dicho proceso.

- ✓ **Obligación 4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con relación a la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.**

Apoyo en la gestión de peticiones, quejas y reclamos de la comunidad.

Se ha brindado el acompañamiento en la consolidación, búsqueda y archivo de documentos y evidencias relacionadas con las actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Particularmente, se ha apoyado en la localización de información sobre delegados y proyectos en el archivo físico y digital de la Secretaría, por solicitud de la profesional Soledad, quien ha asignado estas tareas.

05 DE JULIO 2025

 **REVISION DE ARCHIVO PARA EVIDENCIA..**

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 3
PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			
DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:			
☐ Consejo ☐ Comité ☐ Comisión ☐ Grupo de Trabajo ☐ Junta de Vigilancia y Control de la Gestión ☐ Junta de Vigilancia y Control de la Gestión			
ACTA N°	FECHA: 05 de julio 2025		
LUGAR:			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA / CORREO ELECTRÓNICO
	Luis Montañez	100101010	Comité
	Ricardo Acosta	100101010	Comité
	Luis Solano	100101010	Comité
INVITADOS			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN: La presente ACTA es el resultado de un ejercicio participativo generalizado, donde se acompañó por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, se registra en esta instancia técnica de revisión de evidencias a fin de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a las evidencias técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias correspondientes en un ACTA acorde a los procesos internos, o con los antecedentes personales, realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. De esa orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es:			
Organizar y controlar la ejecución de los proyectos puntuales por la comunidad dentro del marco del Presupuesto Participativo, clasificando por año, sector y zona, con el fin de facilitar el análisis, seguimiento y presentación de los mismos. Este valor tiene carácter de proceso administrativo, mediante el uso de herramientas como: listas de flujo y prospectivos anuales, que permitan identificar procesos y valores documentados, como el caso de las reuniones del año 2023.			
2. ORDEN DEL DIA El día 5 de julio de 2025, se reunió en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para continuar con el desarrollo del trabajo asignado previamente por la profesional Soledad Muñoz. Esta reunión fue solicitada con carácter de urgencia el día 04 de julio 2025, con el fin de ser presentada oportunamente.			

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 3
5. ANEXOS			
6. COMPROMISOS:			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
Falta de información de categorías de proyectos por medio de las TIC	Luis Solano	07 de julio 2025	
FIRMAS			
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Ricardo Acosta	Nombre: Luis Solano	Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Luis Montañez	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Acta diligenciada por: _____ Contraseña: _____ / Funcionario: _____, SPCH, Firma: _____			

Página 3 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 3
Durante la jornada, se avanzó en la organización de los proyectos puntuales por la comunidad, clasificando en una tabla de Excel clasificada por años, sectores y zonas. En dicho proceso se evidenció que, en algunos casos, no se cuenta con registros de evidencias, aunque los proyectos se fueron ejecutando. Además, se está en la espera de que el área de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) entregue la información correspondiente a los volúmenes de proyectos del año 2023, ya que únicamente se ha recibido la relacionada con delegados.			
El desarrollo de esta actividad se basó en un trabajo colaborativo entre las CPD Luis Montañez, Ricardo y Luis Solano. Se realizó el proceso de revisión y construcción de la información, incluyendo los apuntes en la presentación que se siguió complementando con base en los hallazgos del archivo institucional.			
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA			
La jornada del 5 de julio de 2025 permitió avanzar significativamente en la construcción y revisión de la matriz de proyectos del Presupuesto Participativo. Gracias al trabajo conjunto entre los comités Luis Solano, Luis Montañez y Ricardo Acosta, se logró organizar la información disponible y detectar la falta de datos en algunos casos. Se realizó la actualización del equipo y la disposición para cumplir con esta tarea de carácter urgente, contribuyendo de manera directa a la gestión eficiente de la Secretaría de Participación Ciudadana. Asimismo, se avanzó en la entrega de información por parte del área TIC para completar el análisis correspondiente al año 2023.			
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN			

Página 2 de 3

- ✓ **Obligación 5 Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de ruta metodológica de Presupuesto Participativo.**

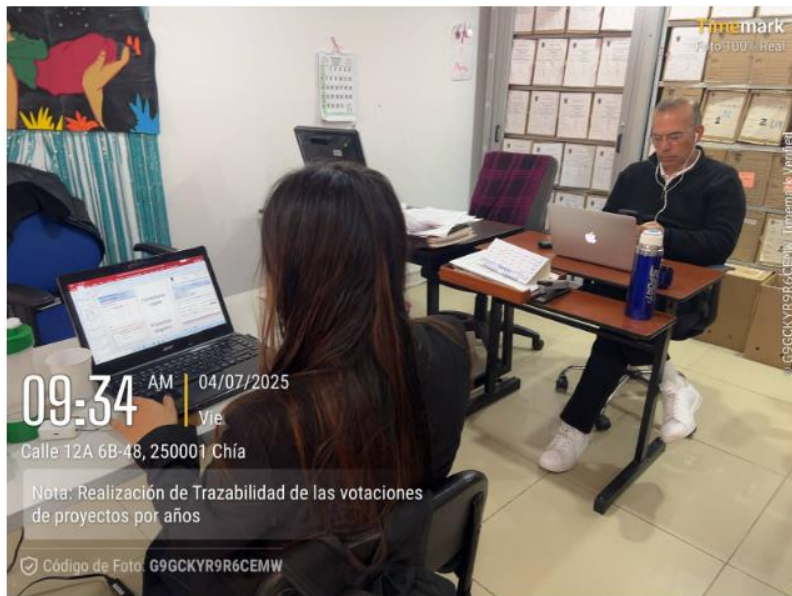
Elaboración de presentaciones a partir de documentación archivada

En el marco de las funciones de apoyo brindadas a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, se realizó un proceso detallado de revisión, análisis y selección de documentación previamente almacenada en los archivos institucionales. Esta labor tuvo como propósito principal recopilar información relevante y pertinente que sirviera como base para la elaboración de presentaciones en formato de diapositivas.

Dichas presentaciones fueron diseñadas de manera estructurada y visualmente clara, con el fin de facilitar la comprensión y exposición de los contenidos. Cada una de ellas responde a necesidades específicas, como dar soporte a solicitudes puntuales de otras dependencias, sustentar avances ante entes de control o simplemente dejar evidencia organizada de los procesos que adelanta la Secretaría.

Este ejercicio no solo contribuyó a optimizar el acceso a la información, sino que también permite mejorar el seguimiento a los procesos internos y fortalecer la gestión institucional. La sistematización y visualización de los datos recuperados del archivo favorece una toma de decisiones más informada y eficiente dentro del marco del Presupuesto Participativo y otras líneas de acción de la Secretaría.

04 DE JULIO



30 DE JUNIO

Seguimiebto de mis metas por parte del supervisor quien dirige mis objetivos frente a mis activiades

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN CÓDIGO: SIGPT-01-V01 PÁGINAS: 1 de 2

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lucia Solano Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

ACTA N°: 100 FECHA: 10 de 06 de 2021

LUGAR:

ASISTENTES:

INSTITUCIÓN:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

La presente ACTA es resultado de un proceso participativo ciudadano, donde se integró por la comunidad de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por medio de la cual se realizó una reunión de trabajo de carácter informativo y de carácter técnico, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo en la ACTA sobre la participación ciudadana y acción comunitaria, a través de los cuales se puede realizar un proceso participativo por el personal de la ciudad para ser sometido a votación.

En los orden de días, el objetivo de la presente reunión es: Realizar la votación de los proyectos de ley y de carácter informativo, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo de la ciudad.

SESIONES DE LA REUNIÓN:

SESIONES DEL ORDEN DEL DÍA:

La Comisión de Leyes y de la Ciudadanía, se reunió el día 10 de junio de 2021, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo de la ciudad.

Figura 1 de 2

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN CÓDIGO: SIGPT-01-V01 PÁGINAS: 2 de 2

SESIONES DEL ORDEN DEL DÍA:

SESIONES DE LA REUNIÓN:

SESIONES DEL ORDEN DEL DÍA:

La Comisión de Leyes y de la Ciudadanía, se reunió el día 10 de junio de 2021, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo de la ciudad.

Figura 2 de 2

Presentación evidencia votaciones y proyectos0.1

votación de los proyectos selectos

Lucia Solano <luciasolano98@gmail.com>
para soledad.munoz, sebastian.montoya, Joaquin.acosta ▾

4 jul 2025, 11:14 ☆ ☺ ↶

Seguimiento y organización de información de proyectos por años, sectores y zonas

Se Organizó en una tabla de Excel los proyectos presentados por la comunidad, clasificados por años, sectores y zonas. En este proceso, se identificó que, en algunos casos, no se encontró evidencia de votaciones, aunque los proyectos sí fueron postulados por la ciudadanía.

Actualmente, se está a la espera de que el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) suministre la información correspondiente a las votaciones de proyectos del año 2021, ya que, hasta el momento, únicamente se ha recibido la votación de delegados.

Esta información es fundamental para complementar la matriz. Asimismo, se continúa trabajando en la presentación asociada, la cual ha requerido ajustes constantes a medida que se revisa y cruza la información contenida en el archivo institucional.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Sector 1 Cerca De Piedra

Elección Delegados 2017

Delegados Electos

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN CÓDIGO: SIGPT-01-V01 PÁGINAS: 1 de 2

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lucia Solano Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

ACTA N°: 100 FECHA: 10 de 06 de 2021

LUGAR:

ASISTENTES:

INSTITUCIÓN:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

La presente ACTA es resultado de un proceso participativo ciudadano, donde se integró por la comunidad de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por medio de la cual se realizó una reunión de trabajo de carácter informativo y de carácter técnico, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo en la ACTA sobre la participación ciudadana y acción comunitaria, a través de los cuales se puede realizar un proceso participativo por el personal de la ciudad para ser sometido a votación.

En los orden de días, el objetivo de la presente reunión es: Realizar la votación de los proyectos de ley y de carácter informativo, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo de la ciudad.

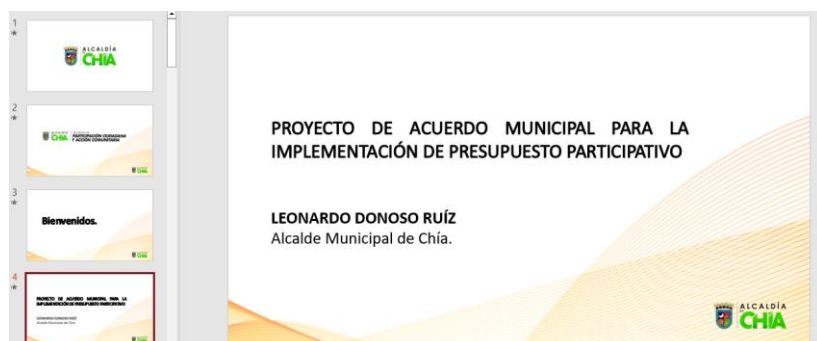
SESIONES DE LA REUNIÓN:

SESIONES DEL ORDEN DEL DÍA:

La Comisión de Leyes y de la Ciudadanía, se reunió el día 10 de junio de 2021, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo, para dar seguimiento a los proyectos de ley y de carácter informativo de la ciudad.

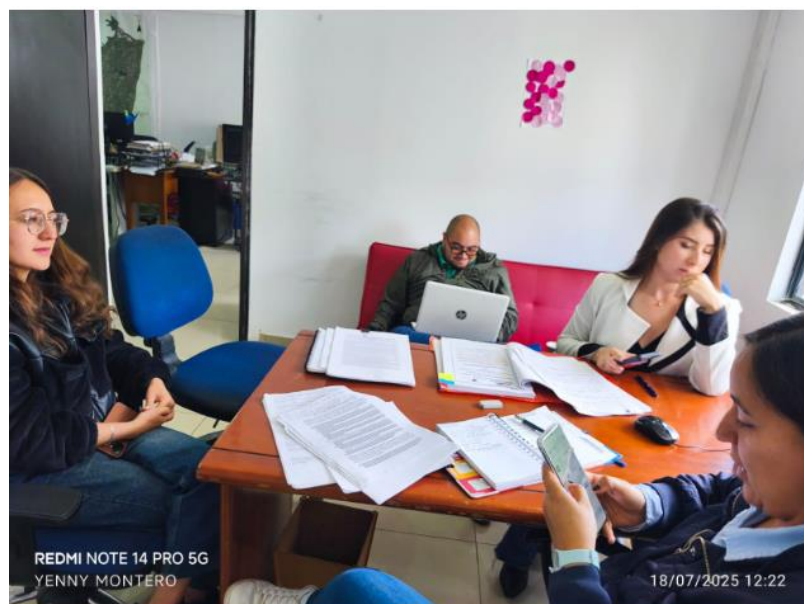
Figura 1 de 2

Presentación evidencia votaciones y proyectos 1



18 DE JULIO 2025

Se llevo a cabo una reunión en la que se le hicieron algunas modificaciones y ajustes solicitadas por la jefe, Ing. Soledad Muñoz.





Presentacion nuevo acuerdo 18 JULIO 2025 20/06/2025 4:42 p. m.



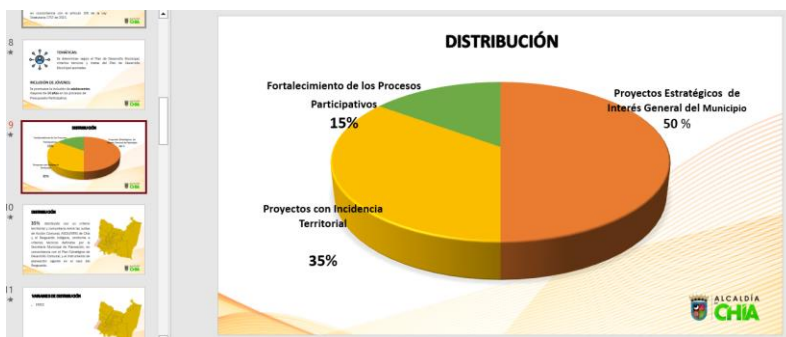
Lucia Solano <luciasolano98@gmail.com>
para Jhoan ▾

📧 vie, 18 jul, 16-31 (hace 13 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Buen día,
Envío avances y algunas modificaciones, los avances de la presentación del proyecto de acuerdo, de acuerdo a lo trabajado en la reunión del día de hoy 18 de julio 2025 con la ingeniera soledad.

Agradezco,

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Apoyo en la elaboración de actas de reuniones.

Como parte de las labores asignadas en el marco de la consolidación de evidencias documentales, se brindó apoyo en la elaboración de actas correspondientes a reuniones desarrolladas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Estas actas permitieron dejar constancia formal de los temas tratados, acuerdos establecidos y compromisos asumidos durante dichos espacios, fortaleciendo así la trazabilidad y la organización de la información institucional.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 2	
PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Hana Salcedo Muñoz Sánchez</u>				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo				
☒ Reunión organizativa de la Secretaría para la implementación del				
☐ Otro: <u>Reunión Asesoría de la Secretaría para la implementación del</u>				
ACTA N°				
FECHA: <u>02/07/2025</u>				
LUGAR				
NOMBRE				
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN				
CARGO/DEPENDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO				
ASISTENTES				
<u>Sebastián Montoya</u> <u>109488601</u> <u>Líder de Programa</u> <u>sebastián.montoya@chía.gov.co</u>				
<u>Luisa Solano</u> <u>1070022007</u> <u>Contadora</u>				
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un espacio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, a contar con las especificaciones técnicas requeridas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
En los orden de días, el objetivo de la presente reunión es: <u>Realizar una reunión y</u>				
<u>discutir los acuerdos de la</u>				
<u>reunión sobre las diapositivas de la</u>				
<u>presentación que se va a proyectar en la Social-</u>				
<u>ización del nuevo acuerdo municipal de presupuesto</u>				
<u>participativo.</u>				
La Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, <u>podrá a</u>				
<u>generar instrucciones.</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				
① Reunión preparatoria.				
② Análisis de las observaciones.				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
Se da inicio a la reunión donde la ingeniera Salcedo				
realiza la presentación sobre las diapositivas de la				
presentación que se va a proyectar en la Social-				
ización del nuevo acuerdo municipal de presupuesto				
participativo.				
La Secretaría de Participación Ciudadana y Acción				
Comunitaria, <u>podrá a</u>				
<u>generar instrucciones.</u>				

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO
		SIG-FT-01-V3
		PAGINAS
		2 de 2
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
de Cambio: <u>especificar</u>		
① Eliminar la diapositiva 6.		
② Organizar en la diapositiva 7, dar 3 autoridades por		
separado, tal como está el comité técnico de enlace.		
③ Revisar la diapositiva que queda pendiente de la		
información de planeación.		
④ Diapositiva 10.		
⑤ Diapositiva 11, cambiar mapa, por el mapa de Juntas		
y el resguardo indígena.		
⑥ Diapositiva 12, debe estar el inicio de la presentación.		
⑦ Diapositiva 13, dividir y explicar los porcentajes de		
distribución.		
⑧ Diapositiva 14, determinar de dónde y cómo.		
⑨ El nuevo diapositiva 15.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
La Contadora Luisa Solano realiza los ajustes		
indicados por la Secretaria Hana Salcedo Muñoz.		
5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar los ajustes de la	Luisa Solano	03/07/25
presentación.		
7. FIRMAS		
Firma	Firma	
Nombre: <u>Luisa Solano</u>	Nombre: <u>Sebastián Montoya</u>	
Firma	Firma	
Nombre: <u>Sebastián Montoya</u>	Nombre: <u>Hana Salcedo Muñoz Sánchez</u>	
Firma	Firma	
Nombre:	Nombre:	
Firma	Firma	
Nombre:	Nombre:	

✓ **Obligación 6 Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.**

Se brindó apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en diversas actividades asignadas, dentro de la administración, se colaboró activamente en la organización administrativa en pro de la comunidad, y se participó en el apoyo logístico y operativo frente a una actividad organizada por la Gobernación de Cundinamarca y de la que fui presente para la ayuda operativa.

Actividad 1

11 DE JULIO 2025

Apoyo en actividad desarrollada por la Gobernación de Cundinamarca – Casa Indígena de Chía

El día 11 de julio se llevó a cabo una actividad organizada por la Gobernación de Cundinamarca, en la cual la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria brindó apoyo para garantizar la participación activa de la comunidad y ampliar la cobertura del evento.

La jornada se desarrolló en las instalaciones de la Casa Indígena del municipio de Chía, a partir de las 10:00 a.m., y contó con la presencia de funcionarios de la Gobernación, representantes institucionales y miembros de la comunidad. En este espacio, participé activamente prestando colaboración y asistencia logística junto con algunos funcionarios departamentales, contribuyendo al adecuado desarrollo de la actividad y al fortalecimiento del vínculo entre la administración municipal y las comunidades indígenas.

Este tipo de actividades refuerzan el compromiso interinstitucional y promueven el reconocimiento y la inclusión de las comunidades étnicas dentro de los procesos participativos del municipio.



Actividad 2

