

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7529172		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB Y PUNTOS DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS A LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	JUAN DAVID BLANCO CAMPOS		
No. de NIT	1072714046		
Fecha Inicio del Contrato	Febrero 24 de 2025	Fecha de Terminación	Septiembre 19 de 2025
Periodo del Informe	JULIO 25 de 2025 a AGOSTO 24 de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 36.050.000,00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.150.000,00
Saldo por Pagar	\$ 5.150.000,00
Pago No.	SEIS (6) de SIETE (7)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88555964	2025 – 07	\$ 257.500.00
Pensión			\$ 329.600.00
ARL			\$ 21.600.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7529172**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo CINCO (5) ENTRE 25 – 07 – 2025 AL 24 – 08 – 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Ejecutar con el supervisor del contrato, cronograma de programación de actividades mensuales para ejecución en cada periodo.	Se elabora el cronograma correspondiente buscando dar cumplimiento a los objetivos contractuales, donde se evidencias los siguientes ítems: • Fechas asignadas para la ejecución de las diferentes actividades. • Fecha de inicio y fin de contrato. • Se especifica las tareas para ejecutar cada uno de los objetivos. • Nombre del contratista el cual es el responsable de dicha ejecución. • Estado en el que se encuentra cada uno de las actividades (completa, en curso y no se ha iniciado) Las actividades a completar quedan plasmadas en un acta realizada en compañía de la supervisora.
2. Realizar actividades de seguimiento continuo a la prestación de servicios de Urgencias, verificando el cumplimiento de tiempos normativos desde su clasificación TRIAGE hasta el momento de atención a los usuarios, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	En el Hospital San Antonio de Chía se ejecutó la visita al área de urgencias donde se revisaron los tiempos en el TRIAGE, la atención para los pacientes que se encontraban en la instalación, de igual manera se observó la atención en general, el estado de las instalaciones, se ejecutó el debido seguimiento y la verificación de los servicios prestados por la entidad en la instalación. En Clínica Chía se ejecutó la visita al área de urgencias donde se revisaron los tiempos en el TRIAGE, la atención para los pacientes que se encontraban en la instalación, de igual manera se observó la atención en general, el estado de las instalaciones, se ejecutó el debido seguimiento y la verificación de los servicios prestados por la entidad en la instalación. En Clínica Universidad De La Sabana se ejecutó la visita al área de urgencias donde se revisaron los tiempos en el TRIAGE, la atención para los pacientes que se encontraban en la instalación, de igual manera se observó la atención en general, el estado de las instalaciones, se ejecutó el debido seguimiento y la verificación de los servicios prestados por la entidad en la instalación.

3. Coadyuvar con seguimiento continuo a indicadores de oportunidad, agendas abiertas permanentemente en cada uno de los servicios habilitados (medicina, odontología general y especialidades) en las IPS y red contratada de EAPB presentes en el Municipio de Chía, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza la búsqueda en la plataforma REPS con el objetivo de validar los servicios que se encuentran habilitados en cada una de las instituciones donde se realizó el seguimiento. • Hospital San Antonio de Chía: En el acta quedo evidenciados: a) Los 36 servicios prestados por la entidad a sus usuarios y población. b) El número de cada distintivo de habilitación de los servicios. c) Los grupos en el que se encuentran cada uno de los servicios. d) Las diferentes modalidades de atención, con los respectivos horarios disponibles para la prestación de sus servicios. e) Ubicación de la entidad. • Clínica Universidad De La Sabana: En el acta quedo evidenciados: f) Los 67 servicios prestados por la entidad a sus usuarios y población. g) El número de cada distintivo de habilitación de los servicios. h) Los grupos en el que se encuentran cada uno de los servicios. i) Las diferentes modalidades de atención, con los respectivos horarios disponibles para la prestación de sus servicios. j) Ubicación de la entidad. La documentación a entregar como evidencia de este tercer objetivo es la verificación de la búsqueda en la plataforma REPS (pantallazo de cada una de las entidades) donde queda evidenciado el registro actual de la entidad, el número de sedes con que cuenta en el municipio, todos los servicios que ofrecen a sus usuarios y la capacidad con la que cuenta la comunidad.
---	---

4. Realizar la verificación de la entrega oportuna de medicamentos y pendientes, dentro de los tiempos normativos en cada uno de los dispensarios contratados por cada EAPB presentes en el municipio, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza la verificación y el debido seguimiento en los dispensarios de medicamentos los cuales se tienen contratados en cada una de las EAPB PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE Chía. Durante el seguimiento se revisan los siguientes ítems: • Los pendientes actuales con los que cuentan. • El manejo de los tiempos de atención al usuario. • Digiturno (Turnos generados, turnos en espera, medición de los tiempos de espera, turnos perdidos, turnos solicitados, total de personas atendidas durante la jornada, historial de usuarios atendidos durante el tiempo establecido) • Funcionamiento en las líneas de frente. • Productividad de los asesores. • Funciones del personal que se encuentra en el dispensario. • Horarios de atención. Se realiza el siguiente en: - Audifarma: En el dispensario se evidencia aun un digiturno sin funcionamiento, la línea de frente cuenta con once (11) cubículos los cuales en las visitas realizadas funcionan entre tres (3) a cinco (5) cubículos, en las visitas se tuvieron tiempos de espera manejados entre la normalidad aunque en una ocasión se extendió la entrega de medicamentos. Los turnos son asignados de acuerdo la de llegada del usuario. - Evedisa: En las visitas realizadas se pudo evidenciar un dispensario que maneja una correcta coordinación entre los trabajadores lo cual permite prestar un servicio oportuno para los usuarios. La línea de frente en la mayoría de tiempo esta completa por asesores, realizando la atención a los usuarios. El digiturno funciona de manera correcta atendido por una trabajadora quien asigna los turnos y genera las atenciones preferenciales que se requieren. De igual manera se hizo seguimiento a la atención virtual donde es bastante población que utiliza este medio, los trabajadores se turnan la labor de responder y dar respuestas oportunas a los chats en el canal de comunicación de WhatsApp. Respecto a los tiempos de atención, Evedisa es un dispensario al cual asiste bastante gente esto obliga a tener un personal ágil entregando medicamentos y asignando pendientes. La documentación a entregar como evidencia de este cuarto objetivo son actas por cada visita y el registro fotográfico.
--	--

5. Apoyar la verificación del proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía (Clínica Chía, ESE Hospital San Antonio de Chía, Clínica Universidad de la Sabana), validando el cumplimiento de los tiempos normativos, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Esta actividad se ejecuta según los casos asignados por el supervisor o casos que lleguen a ventanilla la cual es atendida por el personal enlaces, esta actividad se ejecutó en el periodo del 25 de JULIO al 24 de AGOSTO.
6. Realizar seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados por parte de cada una de las EAPB que se encuentran en el municipio, garantizando la atención de manera presencial y mediante canales no presenciales, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se ejecuta el seguimiento a la prestación de los servicios de los afiliados donde se verifican los siguientes aspectos: - Atenciones en canales presenciales y no presenciales. - Disponibilidad de agendas abiertas. - Horarios de atención. - Servicios ofrecidos. - Numero de especialistas, médicos, personal por servicio. Los seguimientos son realizados en: • Salud Total: En la instalación de dos niveles se observa la línea de frente por nivel atendiendo a los usuarios según cita médica o autorizaciones por la que asistan, no se evidencia digiturno por ende todo es según orden de llegada y llamado del asesor, existen televisores prendidos pero no arrojan ninguna información válida para los usuarios. Se observa una correcta atención sin embargo poco personal en las líneas de frente. • Sanitas: En la instalación se observa las líneas de frente adecuadas para los usuarios, los asesores atienden tres filas (plan premium, usuarios con atención preferencial y usuarios generales), se observaron salas llenas pero con una atención en tiempos normales, los usuarios son llamados a sus citas médicas por medio de un altavoz con el nombre y el consultorio al cual deben asistir. La documentación a entregar como evidencia de este sexto objetivo es un acta y el registro fotográfico.

7. Brindar información y promoción a los residentes del municipio de Chía en procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad.	Durante la reunión sostenida con el concejo de juventudes se brindó a sus integrantes en la alcaldía municipal el día VIERNES 15 de AGOSTO y la reunión mensual con los representantes de los usuarios del HOSPITAL San Antonio de Chía se brindó información a los asistentes sobre: - Los procesos de afiliación al régimen contributivo y subsidiado. - Mecanismos de continuidad del aseguramiento (potabilidad y movilidad). Esta información fue bien recibida por los asistentes a la capacitación del concejo de juventudes donde manifestaron entender la importancia del programa de ENLACES. Se espera poder seguir asistiendo a brigadas, capacitaciones o eventos de la comunidad durante el periodo vigente del contrato para seguir brindando dicha información.
8. Consolidar información de cada una de las actividades realizadas, que permitan generar estrategias junto a los referentes de cada institución, con el fin de mejorar la calidad en la prestación de servicios de salud en el municipio de Chía.	Se realiza el presente informe con el fin de consolidar todas las actividades realizadas en el periodo (JULIO – AGOSTO) de manera exitosa.
9. Identificar barreras de acceso a los servicios de salud por parte de las EAPB, IPS, red contratada que impidan a los usuarios acceder a los servicios de manera oportuna, continua, efectiva y eficaz.	Se realiza seguimiento a los servicios de salud por parte de las diferentes EAPB: Se identifica los siguientes aspectos: - Red contratada - Barreras de acceso - Atención oportuna a los usuarios. - Personal en fila de frente - Personal en atención. La documentación a entregar como evidencia de este noveno objetivo es un acta y el registro fotográfico donde se evidencian en cada una de las instalaciones el diferente personal trabajando en función a los usuarios, el tiempo de espera en cada uno de los lugares donde se asistió verificando lo anteriormente nombrado, la red contratada y su correcto enlazamiento para que los usuarios puedan ser atendidos según sus necesidades y se le pueden entregar los medicamentos en los tiempos oportunos.

10. Generar un informe general, de las actividades, resultados como objetivos alcanzados, para el cierre del contrato, generando sugerencias, planes y programas recomendados.	Se presento un informe general donde se consolidaron todas las actividades realizadas en el periodo que lleva el contrato en ejecución.
---	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Juan David Blanco
CC. 1072714046



Nidia Amparo GARCIA S.
NOMBRE SUPERVISOR

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	22 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	AUDIFARMA (Diagonal 13 – Carrera 1a # 20 este), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita al dispensario AUDIFARMA – Chía, Cundinamarca. Durante la visita se observa la atención por parte de la línea de frente para los usuarios, tiempos de espera en sala, cantidad de usuarios atendidos, funcionamiento correcto del digiturno, entrega oportuna de medicamentos o asignación de pendientes, entre otros.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios y respectiva entrega de medicamentos.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día VIERNES 22 de AGOSTO del 2025 se asiste al dispensario AUDIFARMA ubicado en la Diagonal 13 – Carrera 1a # 20 este.

El dispensario cuenta con once (11) cubículos con la función de línea de frente para los usuarios quienes asisten a reclamar medicamentos y/o generar pendientes en caso de no tener los medicamentos solicitados en el punto. Tres (3) de esos cubículos están en funcionamiento, uno (1) de ellos encargado de la entrega de turnos y otro (1) encargado de entregar pendientes.

Sobre las 10:30 am se evidencian en sala veintinueve (29) personas en sala de espera esperando ser llamadas a los cubículos.

Sobre las 11:30 am se observan en sala veintidós (22) personas en sala de espera esperando ser llamados a los cubículos.

Sobre las 12:30 pm se observan en sala diecisiete (17) personas en sala de espera esperando ser llamados a los cubículos.

Durante el tiempo que se estuvo en el dispensario se hizo un análisis del tiempo de atención en cubículos donde aproximadamente se demoraban entre cinco (5) a ocho (8) minutos por usuario, se hizo el ejercicio de tomar un turno el cual fue el 175 sobre las 11:30 am e iban atendiendo al turno 134, mas de 2 horas y 30 minutos fue el tiempo de espera para ser llamado a cubículo asignado.

El dispensario cuenta con una máquina de digiturno pero no la tienen activa.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará programando una asistencia como se viene haciendo, con el objetivo de continuar con la verificación en la correcta atención por parte de los asesores que se encuentran en la línea de frente y la adecuada entrega de medicamentos en el dispensario de AUDIFARMA.

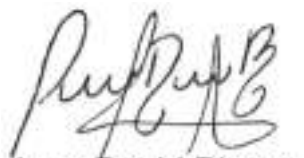
5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

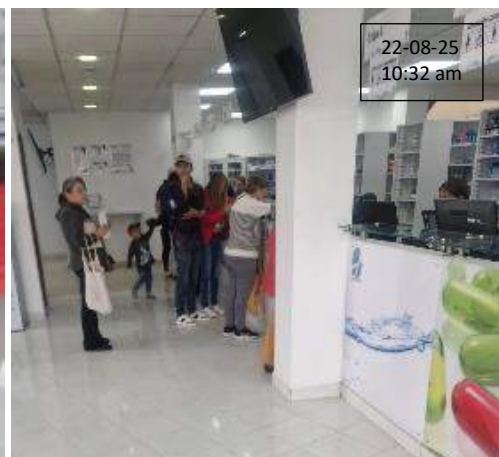
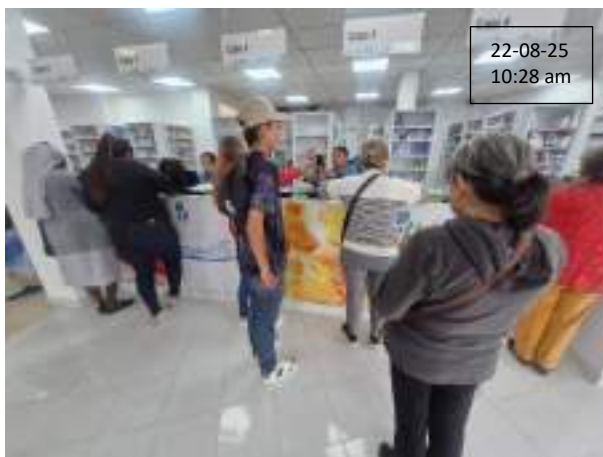
FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

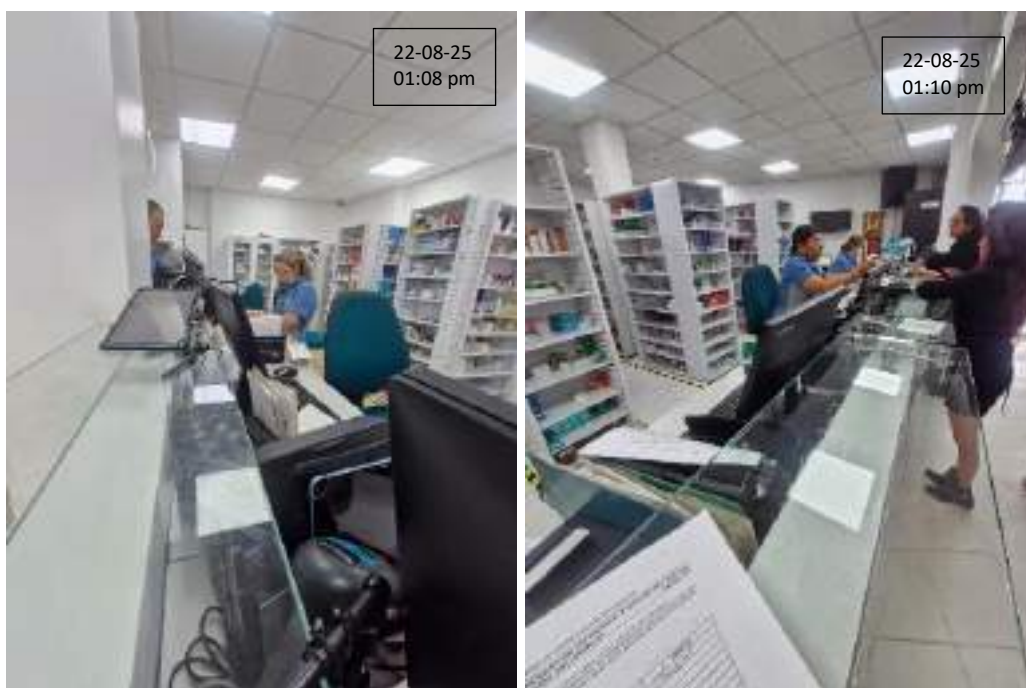
REGISTRO FOTOGRÁFICO



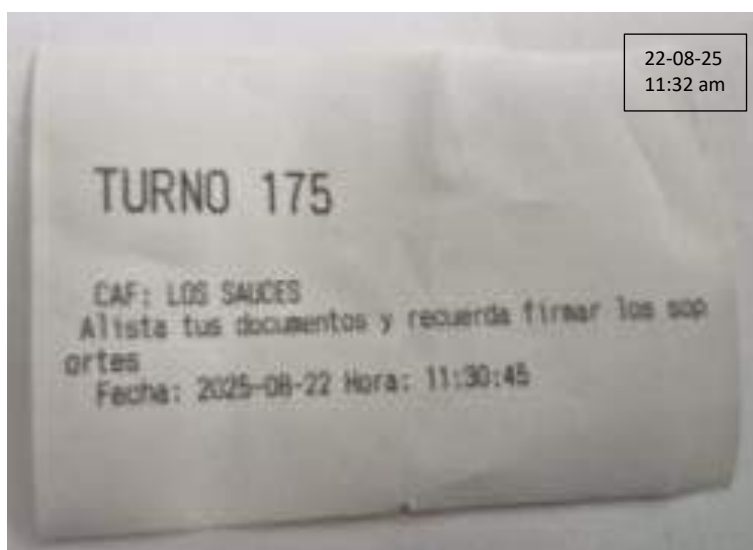
Anexo 1. (Sala de espera AUDIFARMA)



Anexo 2. (Filas para atención AUDIFARMA)



Anexo 3. (Línea de frente AUDIFARMA)



Anexo 4. (Turno AUDIFARMA)



Anexo 5. (Digiturno sin funcionamiento AUDIFARMA)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	06 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	EVEDISA (Carrera. 7 , Este – Torre Barcelona, Chía – Cundinamarca)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita al dispensario EVEDISA, verificando la cantidad de personas que se encuentran en la instalación, revisando los tiempos de atención de los usuarios y la entrega oportuna de medicamentos o pendientes.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios y respectiva entrega de medicamentos.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día miércoles 06 de AGOSTO del año 2025 en horas de la mañana se realizó visita de seguimiento al dispensario EVEDISA en Chía – Cundinamarca verificando número de usuarios en sala de espera, la correcta atención por parte de la línea de frente con los usuarios que acuden al punto, la respectiva entrega de medicamentos y/o la asignación de pendientes, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

Se evidencia veintiocho (28) usuarios en sala las cuales ya se registraron en el digiturno con la asesora encargada de asignar los turnos, los usuarios están a la espera de ser atendidos por la línea de frente, ellos esperan en sala y por medio del TV (correcto uso del digiturno) son anunciados con el respectivo cubículo al que deben asistir. Se observan todos los módulos en funcionamiento, donde uno (1) de estos módulos atiende a los usuarios con atención preferencial y otro (1) cubículo realiza la debida entrega de los pendientes.

Se hizo el ejercicio sobre los tiempos de espera entre la generación del turno, la espera en sala y la atención correspondiente en los cubículos (entrega de medicamentos o generación de pendientes) para los usuarios generales fue de 15 a 25 minutos y la atención preferencial fue de 05 a 10 minutos. En la instalación se evidencia los elementos de emergencia disponibles (extintor, botiquín y camillas) disponibles para atender cualquier emergencia.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se seguirá asistiendo al dispensario de EVEDISA verificando la correcta atención por parte de la línea de frente con los usuarios y la correcta entrega de los respectivos medicamentos y/o generación de pendientes.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

5. ANEXOS
1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS
 Juan David Blanco 1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Línea de frente EVEDISA)



Anexo 2. (Sala de espera EVEDISA)



Anexo 3. (Digiturno EVEDISA)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	25 – JULIO – 2025	
LUGAR	EVEDISA (Carrera. 7 , Este – Torre Barcelona, Chía – Cundinamarca)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita al dispensario EVEDISA, verificando la entrega oportuna de medicamentos y respectiva generación de pendientes, se revisa el tiempo de espera de los usuarios en el dispensario y la debida atención de la línea de frente con los usuarios.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la Ingreso a la instalación.
- 2- Visualización de la atención por partes de los trabajadores hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día viernes 25 de JULIO del año 2025 en horas de la mañana se realizó visita a las instalaciones del dispensario de EVEDISA verificando la correcta atención por parte de la línea de frente, los tiempos de espera de los usuarios desde su ingreso hasta su paso por los cubículos, la debida entrega de los medicamentos o la generación de los pendientes según corresponda para los usuarios.

Se observa en el dispensario un aproximado de diecinueve (19) usuarios en sala de espera, los cuales ya pasaron por el digiturno y fueron atendidas por una asesora quien asigno el turno verificando las ordenes de los medicamentos por los cuales acuden y en dado caso que sea necesario asignar una atención preferencial.

Se evidencia una línea de frente con siete (7) cubículos de los cuales al momento de la visita seis (6) están en uso, donde un (1) cubículo de estos es el encargado de la entrega de pendientes y otro (1) el encargado de la atención prioritaria, la atención prioritaria la asigna la persona que entrega turnos al ingreso de la instalación e indicada a los usuarios a que ventanilla deben acercarse.

En el análisis de espera en sala por parte de los usuarios se pudo evidenciar que la demora por la entrega del medicamento fue de aproximadamente de 10 minutos a 25 minutos en la atención general y para la atención preferencial fue de 10 minutos a 20 esto debido a la eficacia que lo asesores atienden a los usuarios.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Seguir asistiendo al dispensario de EVEDISA para continuar con la verificación de la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios y la correcta entrega de los respectivos medicamentos y pendientes según corresponda.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Dispensario EVEDISA)



Anexo 2. (Acceso al DIGITURNO en EVEDISA)



Anexo 3. (DIGITURNO en EVEDISA)



Anexo 4. (Sala de espera en EVEDISA)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	08 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	SALUD TOTAL (Avenida Pradilla No. 1D – 56 Local 102)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a la instalación de SALUD TOTAL (Citas médicas y autorizaciones), observando la cantidad de personas que se encuentran en la instalación, revisando los tiempos de atención de los usuarios, entre otros.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios y respectiva entrega de medicamentos.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día viernes 08 de AGOSTO del 2025 en horas de la mañana se visitaron las instalaciones de SALUD TOTAL.

En las instalaciones se evidencian un aproximado de treinta y dos (32) usuarios con turno en mano esperando ser atendidos.

La línea de frente el día de hoy cuenta con tres (3) asesores quienes atienden los usuarios generales y preferenciales, los usuarios que requieren atención preferencial deben acercarse a unas sillas amarillas y esperar el llamado. Aproximadamente cada 15 minutos se realiza la atención al personal preferencial (mujeres embarazadas, discapacitados, adultos mayores).

La toma de turno es de manera manual el usuario debe acercarse, coge su respectivo turno y esperar el llamado que es por parte de los asesores. Se realizó el ejercicio de tomar un turno y medir el tiempo de espera el cual fue de tres horas y media. A la llegada estaban atendiendo el turno B85 y se tomo el turno C77, 92 turnos de diferencia esto debido a la cantidad de personas que asisten a la instalacion y solos tres (3) asesores quienes tienen que atender a los usuarios que pueden llegar ocn una orden nada mas o muchas para su debida autroiacion o asingacion de citas.

En la instalación se evidencia los elementos de emergencia (extintor, botiquín y camillas) disponibles para atender cualquier emergencia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se seguirá programando la asistencia en esta instalación con el objetivo de continuar en el seguimiento de la verificación en la atención a los usuarios en busca de la mejora y correcta continuidad del servicio prestado por parte de SALUD TOTAL.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Instalación SALUD TOTAL)



Anexo 2. (Sala de espera SALUD TOTAL)



Anexo 3. (Turno SALUD TOTAL)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	21 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	EPS SALUD TOTAL (Avenida Pradilla No. 1D – 56 Local 102), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a la entidad SALUD TOTAL – Chía, Cundinamarca. Durante la visita se observan la atención por parte de la línea de frente para los usuarios, tiempos de espera en sala, cantidad de usuarios atendidos, funcionamiento correcto del digiturno, entre otros.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día JUEVES 23 de AGOSTO del 2025 se asiste a las instalaciones de salud total ubicado en la avenida Pradilla No. 1D – 56, local 102; en este punto de atención se atienden a los usuarios que soliciten autorizaciones de ordenes médicas, asignación de citas, entre otros.

Se observa la sala llena, con un aproximado de cuarenta y dos (42) personas en sala, estas personas están siendo atendidas por dos (2) asesores quienes como línea de frente tramitan autorizaciones, asignan de citas y demás solicitudes requeridas por los usuarios.

La asignación de turno se realiza de manera manual, el usuario se dirige al digiturno manual saca el turno y deben esperar el llamado a voz de cada uno de los asesores, turnos preferenciales como tal no existen pero el usuario que lo necesite debe sentarse al frente de los asesores en una fila de silla amarilla y este será atendido de manera preferencial en un lapso de tiempo mucho menos al de una persona que tome un turno general.

Durante el tiempo que duro la visita los asesores manejaron un tiempo de atención de aproximadamente nueve minutos (9) por usuarios, todo depende del número de tramites que vayan hacer, la velocidad que este presentado la página y demás. Se realizo el ejercicio de tomar un turno y calcular el tiempo que demora el usuario en ser atendido, teniendo el turno A – 96 sobre las 10:30 am y con el turno A – 20 siendo atendido por el asesor, faltando 70 usuarios para recibir la atención, un aproximado de 2 horas y media a 3 horas para recibir la atención.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se seguirá asistiendo a las instalaciones de SALUD TOTAL continuando con en el seguimiento de la verificación de una correcta atención por parte de los trabajadores para los usuarios en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

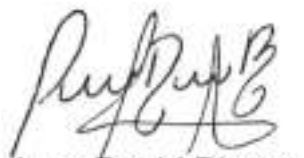
5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

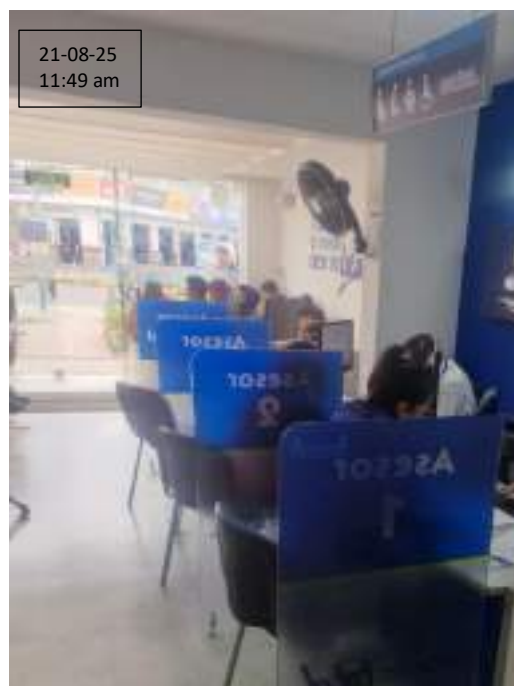
FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Ingreso SALUD TOTAL)



Anexo 2. (Línea de frente SALUD TOTAL)



Anexo 3. (Sala de espera SALUD TOTAL)



Anexo 3. (Turno SALUD TOTAL)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	29 – JULIO – 2025	
LUGAR	EPS SALUD TOTAL (Avenida Pradilla No. 1D – 56 Local 102)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza visita a la entidad EPS SALUD TOTAL – Chía, Cundinamarca. Durante la visita se observan la atención para los usuarios por parte de la línea de frente, los tiempos de espera en sala para ser atendidos, cantidad de usuarios atendidos, verificación del funcionamiento digiturno, entre otros.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día martes 29 de JULIO del 2025 se asiste a las instalaciones de SALUD TOTAL ubicado en la avenida Pradilla No. 1D – 56, local 102; este punto de atención atiende usuarios que soliciten autorizaciones de ordenes médicas, asignación de citas, entre otros.

Para recibir la atención de un asesor el usuario debe ingresar a la instalación tomar su turno de manera manual y esperar el llamado en la sala de espera, este llamado lo realiza el asesor del cubículo al cual se deberá dirigir. La entidad no cuenta con asignación de turnos preferenciales, la persona que desee un turno preferencial (adultos mayores, mujeres embarazadas, mujeres con niños en brazos o con alguna discapacidad) deberá sentarse en unas sillas amarillas las cuales el personal de la línea de frente identifica como usuarios preferenciales.

Sobre las 02:00 pm se observa una sala de espera llena, con un aproximado de treinta y dos (32) usuarios en sala, estas personas están siendo atendidas por tres (3) asesores quienes son la línea de frente tramitando autorizaciones, asignaciones de citas y demás solicitudes requeridas por los usuarios.

Sobre las 03:00 pm se observa un aproximado de veintidós (22) personas en sala, con una línea de frente de tres (3) asesores ayudando con los trámites de autorizaciones, asignaciones de citas y demás solicitudes requeridas por los usuarios.

Según lo analizando referente a los tiempos de atención por parte de la línea de frente con los usuarios fue de nueve (9) minutos por usuario, esto dependiendo del número de tramites por los que asistieron, la velocidad que presento la página y demás.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará con la asistencia a las instalaciones de SALUD TOTAL verificando la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

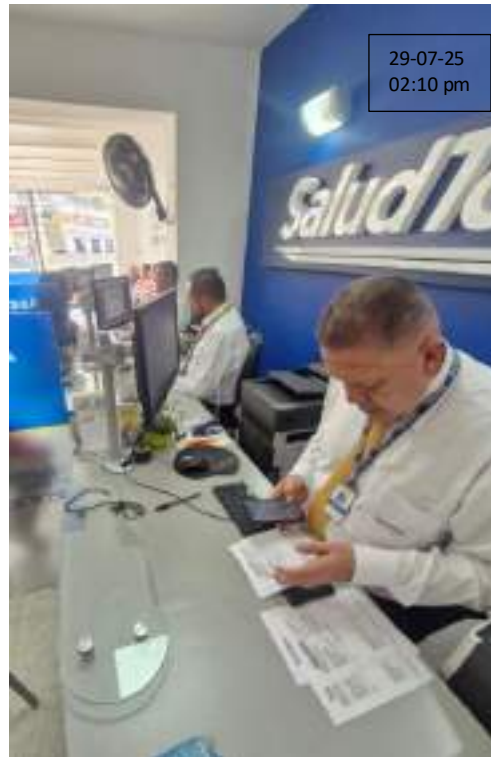
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Dispensario SALUD TOTAL)



Anexo 2. (Sala de espera SALUD TOTAL)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	04 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	EPS SANITAS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a la entidad Sanitas en el área de autorizaciones en el Centro Comercial Plaza Mayor en Chía –Cundinamarca, durante la visita se ejecuta un recorrido por las instalaciones observando la debida atención a los usuarios, el análisis de los tiempos de espera, el estado de las instalaciones, entre otros.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Recorrido por las instalaciones (donde este permito el acceso de los usuarios).
- 3- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día lunes 04 de AGOSTO del año 2025 en horas de la mañana se realizó visita de seguimiento en la entidad SANITAS en Chía – Cundinamarca en el área de autorizaciones verificando número de usuarios en las salas, la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

Al llegar a la instalación se evidencia un flujo normal de usuarios, se observan dos filas donde una es para usuarios en general con ocho (8) usuarios en el momento y la segunda para usuarios que requieren atención preferencial dicha fila se tenía la presencia de tres (3) usuarios en el momento, los tiempos en la fila fueron de aproximadamente de 7 a 12 minutos en la fila general y en la fila preferencial no demoraban más de 5 minutos.

La sala de espera se encuentra con disponibilidad para que el usuario se pueda sentar y esperar su llamado aunque mientras el usuario realiza la fila una asesora del punto indica que ciertos tramites se pueden realizar de manera virtual y evitar tanta congestión en sala. Respecto a la línea de frente se observan solamente cinco (5) asesores para la atención de los usuarios.

De igual manera se evidencia un correcto uso del digiturno el cual permite notificar al usuario el módulo al cual se debe acercar.

En SANITAS – AUTORIZACIONES se evidenciaron los correctos elementos de emergencia (botiquín, extintores y camillas) disponibles para la atención de cualquier emergencia que se llegue a ocurrir.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de SANITAS – AUTORIZACIONES para seguir con en el seguimiento de la verificación en la atención de los servicios habilitados y una correcta atención por parte de los trabajadores de SANITAS en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

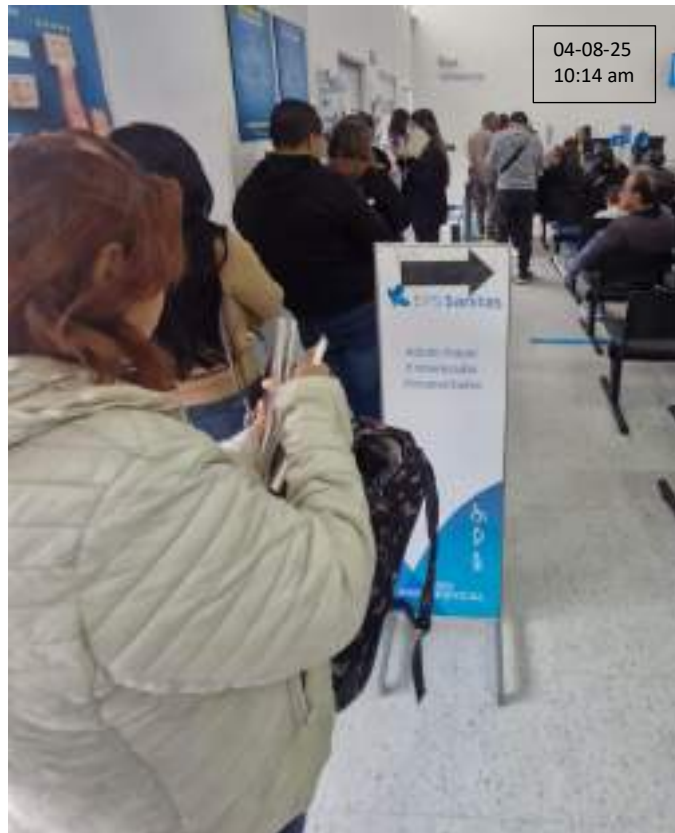
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Fila de atención SNAITAS AUTORIZACIONES)



Anexo 2. (Línea de frente SANITAS AUTORIZACIONES)



Anexo 3. (Sala de espera SANITAS AUTORIZACIONES)



Anexo 4. (Sala de espera SANITAS AUTORIZACIONES)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	12 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	SANITAS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a las instalaciones de SANITAS – Chía, Cundinamarca. Durante la visita se observó la atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, tiempos de espera en sala de los pacientes, entre otros.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios.
- 3- Registro fotográfico.
- 4- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día martes 12 de AGOSTO se realizó visita de seguimiento al SANITAS en el centro comercial Plaza Mayor de Chía.

Se observa en la línea de frente cuatro (4) asesores, quienes son los encargados de atender las filas de usuarios generales, usuarios preferenciales y usuarios afiliados al plan premium. También cuentan con dos (2) asesores en caja donde se compran los bonos para la atención médica, una vez el usuario realiza la compra de estos bonos se dirige a reportar su llegada y esperar el debido llamado a un consultorio donde se le brindara la debida atención.

En la sala de espera se observan un aproximado de cincuenta y ocho (58) usuarios los cuales están esperando la atención médica, SANITAS ofrece unas salas amplias para la comodidad de los usuarios y no se evidencian personas de pie. Los únicos usuarios que están de pie se encuentran haciendo fila para información con las líneas de frente.

Se hizo el ejercicio respecto a los tiempos de esperan en la sala, los usuarios aproximadamente deben esperar mientras cancelan en caja los bonos y se presenta con la línea de frente de 10 minutos a 15 minutos y la espera en sala para ser llamado a los consultorios es de 8 minutos a 15 minutos (siempre y cuando el usuario llegue en los tiempos establecidos de la consulta).

En el recorrido por la instalación se observan pasillos despejados y limpios donde los usuarios pueden circular sin ningún problema, también los consultorios dotados de todo lo requerido según el tipo de consulta. Se evidencia la disponibilidad de todos los elementos de emergencia para ser utilizados en caso de requerirse ante una emergencia (botiquines, camillas, extintores).



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Es importante seguir programando visitas a la instalación de SANITAS con el objetivo de verificar la correcta atención que reciben los usuarios por parte de la línea de frente y los trabajadores de la entidad.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Salas de espera SANITAS)



Anexo 2. (Líneas de Frente SANITAS)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	30 – JULIO – 2025	
LUGAR	EPS SANITAS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a la entidad Sanitas en el Centro Comercial Plaza Mayor en Chía –Cundinamarca, durante la visita se ejecuta un recorrido por las instalaciones observando la debida atención a los usuarios, el análisis de los tiempos de espera, el estado de las instalaciones, verificación de servicios habilitados, entre otros.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Recorrido por las instalaciones (donde este permite el acceso de los usuarios).
- 3- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día miércoles 30 de JULIO del año 2025 en horas de la mañana se realizó visita de seguimiento en la entidad SANITAS en Chía – Cundinamarca verificando los servicios habilitados en las instalaciones, el número de usuarios en las salas, la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

Se evidencia un aproximado de sesenta y cuatro (64) usuarios en sala a la espera de atención médica y veintisiete (27) usuarios en las filas de atención, una línea de frente compuesta por cuatro asesores donde tres de ellos atienden a los pacientes con atención general, un asesor encargado de la atención preferencial e independiente a esta área está el cubículo de caja donde un asesor recibe los respectivos pagos de los usuarios que llegan a la instalación a una cita médica este pago es una cuota moderadora según su afiliación con la entidad.

En la instalación se encuentran plasmados los siguientes servicios, los cuales son los que prestan a sus usuarios en ese punto en específico:

- Psicología.
- Vacunación.
- Nutrición y dietética
- Medicina general
- Ginecobstetricia
- Fisioterapia
- Medicina interna
- Pediatría
- Psiquiatría



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

- Enfermería
- Medicina familiar

Se evidencian 2 TV en la sala de espera en funcionamiento que aunque no funcionan como digiturno continen información para los usuarios así como cartelera informativa que se encuentran por toda la instalación.

También se puede evidenciar la correcta disponibilidad de los elementos de emergencia disponibles para cualquier atención a una emergencia (botiquines, camillas y botiquines).

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de SANITAS para seguir con el seguimiento de la verificación en la atención de los servicios habilitados y una correcta atención por parte de los trabajadores de SANITAS en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

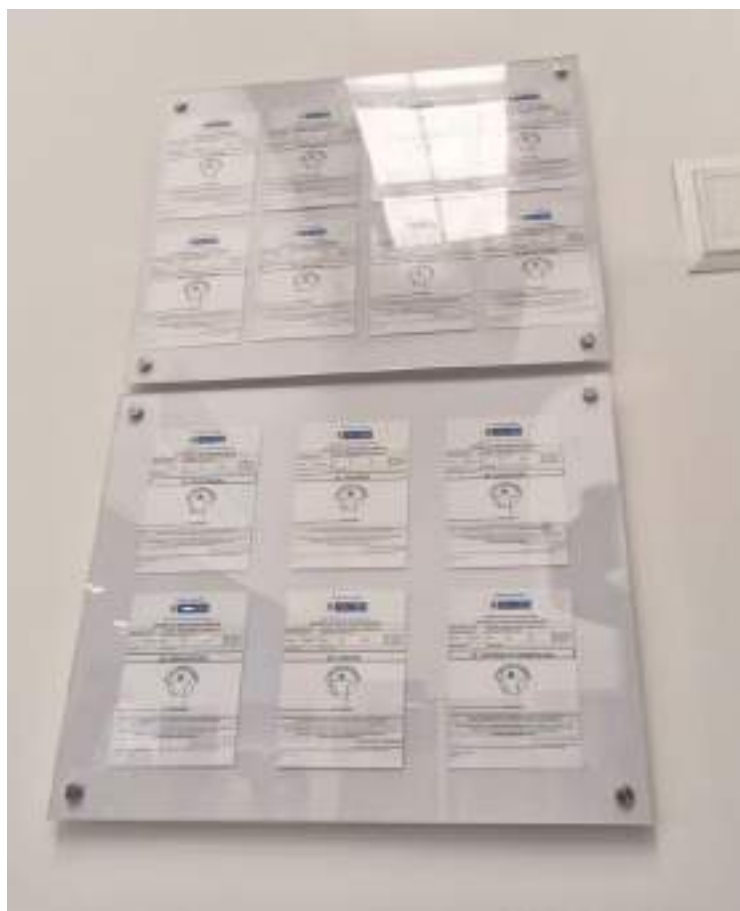
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Salas de espera SANITAS)



Anexo 2. (Fila de atención SANITAS)



Anexo 3. (Listado de servicios prestados SANITAS)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	13 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	VIRREY SOLIS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se Realizar visita de seguimiento en la entidad Virrey Solís en Centro Comercial Plaza Mayor – Chía, donde se observan la oportunidad de agendas abiertas, tiempos de atención, estado de las instalaciones, entre otros.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Revisión de servicios habilitados
- 5- Registro fotográfico.
- 6- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En horas de la mañana del día viernes 01 de AGOSTO del 2025 se da inicio a la visita en VIRREY SOLIS –plaza mayor.

En el primer piso de la instalación se evidencian quince (15) personas a la espera de la atención, se encuentran un (1) usuario haciendo fila y solo un (1) asesor en línea de frente notificando la llegada de pacientes y llamados a los respectivos consultorios.

En el segundo piso de la instalación se evidencian diecisiete (17) usuarios a la espera de ser atendidos, diez (10) usuarios haciendo fila y dos (2) asesores pendientes en la línea de frente notificando la llegada de pacientes y realizar los respectivos llamados a consultorios.

En el ejercicio de analizar los tiempos de espera el usuario es atendido rápidamente por la línea de frente y en el momento de esperar en sala si demora entre 10 a 15 minutos en recibir su llamado a la asistencia a los consultorios.

En la instalación se encuentran plasmados los siguientes servicios, los cuales son los que prestan a sus usuarios en ese punto en específico:

- Radiología
- Citología
- Nutrición y dietética
- Rehabilitación oral
- Odontología general



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

- Medicina interna
- Medicina general
- Enfermería
- Ginecobstetricia
- Dermatología
- Endodoncia
- Pediatría
- Vacunación
- Periodoncia
- Ortodoncia

En los dos niveles de la instalación se cuenta con televisores en la sala de espera los cuales permanecen encendidos pero ninguno de ellos notifica o da información que sirva a los usuarios.

También se evidencio por toda la instalación de VIRREY SOLIS los correctos elementos de emergencia (botiquín, extintores y camillas) disponibles para la atención de cualquier emergencia que se llegue a presentar.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de VIRREY SOLIS para seguir con en el seguimiento de la verificación en la atención de los servicios habilitados y una correcta atención por parte de los trabajadores en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

5. ANEXOS

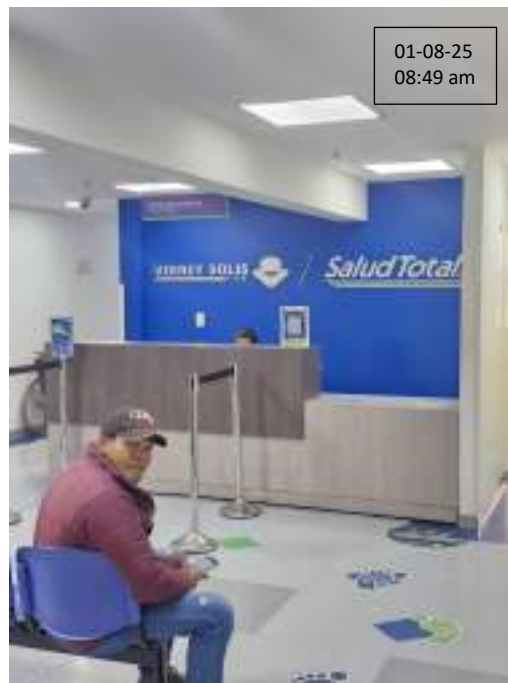
1. Registro fotográfico.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

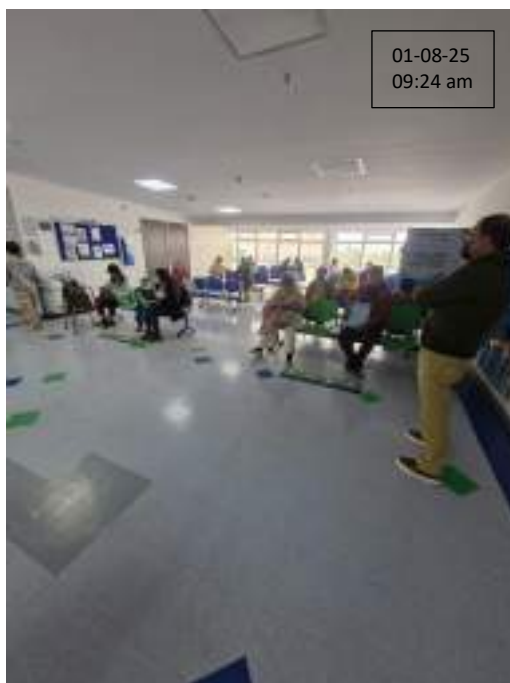
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS
 Juan David Blanco 1.072.74.046

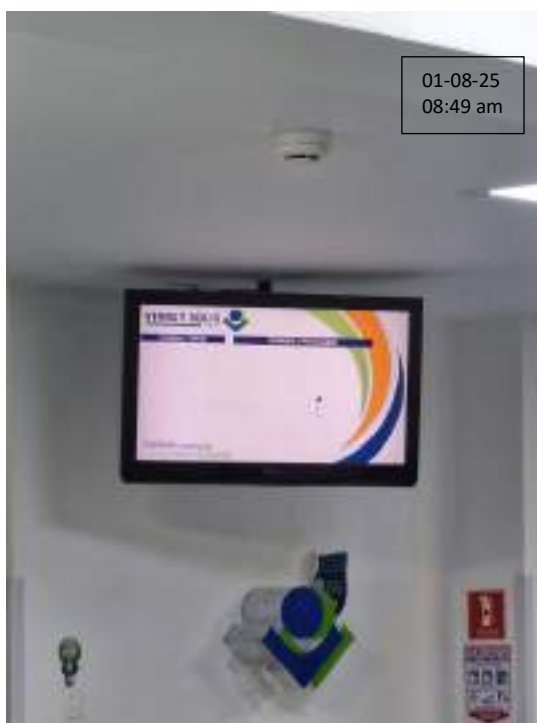
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Líneas de frente VIRREY SOLIS)



Anexo 2. (Salas de espera VIRREY SOLIS)



Anexo 3. (Televisores VIRREY SOLIS)



Anexo 4. (Servicios habilitados en instalación VIRREY SOLIS)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	11 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	VIRREY SOLIS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a las instalaciones de VIRREY SOLIS – Chía, Cundinamarca. Durante la visita se observa la atención por parte del personal hacia los usuarios, tiempos de espera en sala, estado de las instalaciones, entre otros.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos de espera en sala de los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día lunes 11 de AGOSTO se realizó visita de seguimiento a la entidad VIRREY SOLIS en el centro comercial Plaza Mayor de Chía.

Esta instalación de VIRREY SOLIS cuenta con dos niveles donde en cada uno de los niveles tienen la respectiva línea de frente, sala de espera y consultorios.

En el primer piso se observa una sala de espera con ocho (8) usuarios, tres usuarios (3) en fila para la atención de la asesora, línea de frente con una asesora la cual se encuentra registrando la llegada de los pacientes y realizando el respectivo direccionamiento a los diferentes consultorios. En el segundo piso se evidencian en sala de espera con catorce (14) usuarios, diez (10) usuarios en fila para la atención con los asesores y en línea de frente dos asesoras encargadas de ingresar al sistema los usuarios y dirigirlos a los respectivos consultorios.

Se sigue evidencia el NO funcionamiento de los televisores en las instalaciones, no funcionan como información en el digiturno ni tampoco para dar información a los usuarios. Se observa una cartelera informativa con la siguiente información:

- Derecho y deberes de los usuarios de la entidad virrey solis.
- Los diferentes canales de comunicación que ofrece salud total en convenio con virrey solis.

En los dos niveles de la instalación se observan pasillos despejados y limpios, se evidencia también la disponibilidad de todos los elementos de emergencia disponibles en caso de requerirse ante una emergencia (botiquines, camillas, extintores).

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de VIRREY SOLIS en Chía – Cundinamarca continuando con en el seguimiento de la verificación de una correcta atención por parte de los trabajadores hacia los usuarios. Con el objetivo de lograr una mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

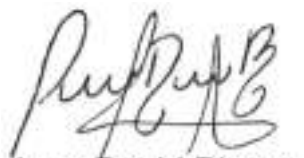
5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

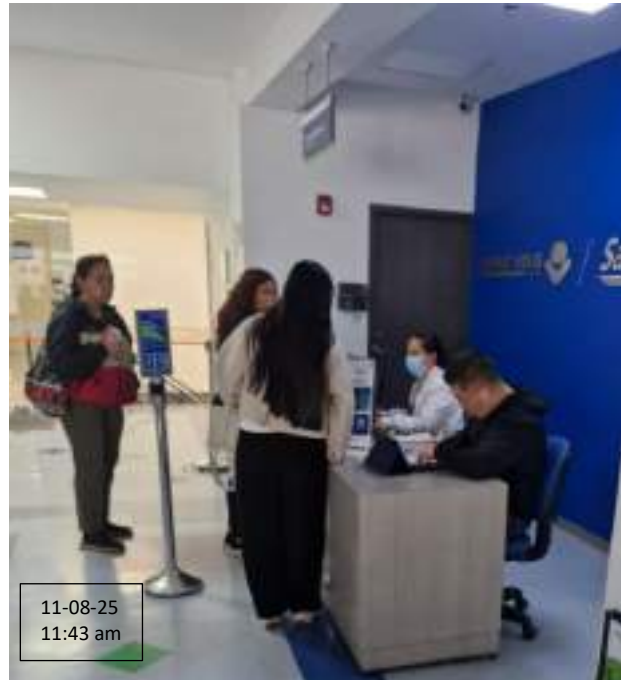
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



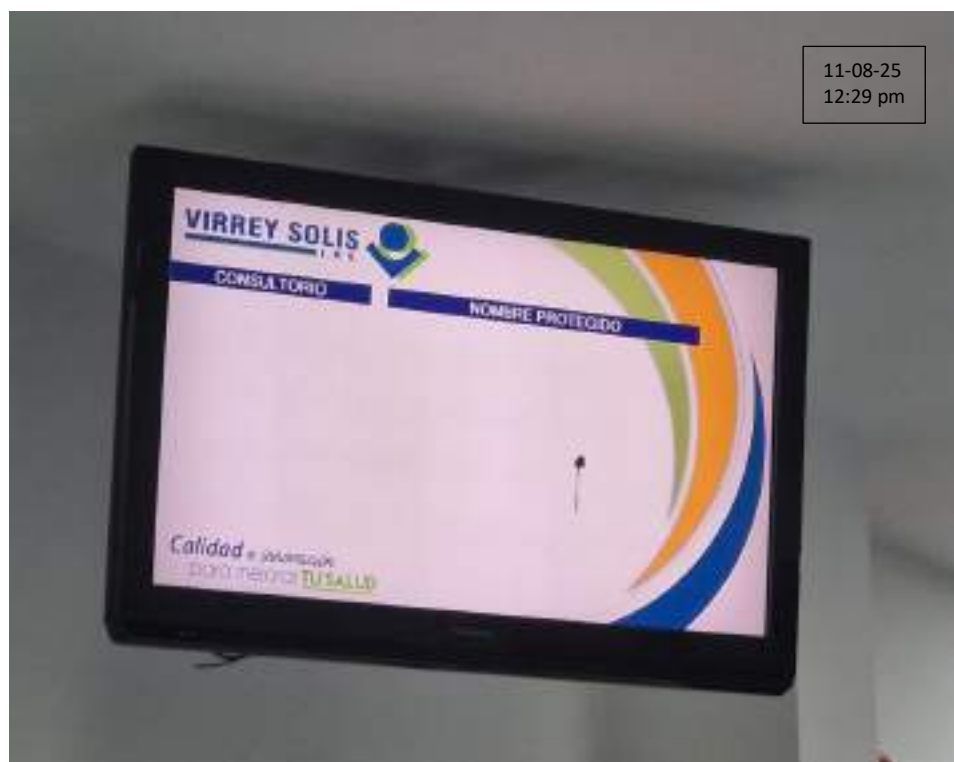
Anexo 1. (Líneas de frente VIRREY SOLIS)



Anexo 2. (Filas para atención VIRREY SOLIS)



Anexo 3. (Salas de espera VIRREY SOLIS)



Anexo 4. (Tv sin funcionamiento VIRREY SOLIS)

REPS

CLÍNICA DE LA SABANA - CHÍA

REGISTRO ACTUAL - PRESTADORES

Si conoce algún dato dígtelo para hacer más específica la consulta, de lo contrario de clic en [Buscar](#) para ver todos los registros.

Formulario que permite la **CONSULTA** en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS.

PRESTADORES	SEDES	SERVICIOS	CAPACIDAD	MEDIDAS DE SEGURIDAD	SANCIONES
Nit:NI Cédula ciudadanía:CC NI 832003167 - 3 Cédula extranjería:CE Naturaleza Jurídica Privada Prestadores acreditados en salud					
DATOS GENERALES DEL PRESTADOR					
Departamento	Cundinamarca	Municipio	CHÍA		
Código de Prestador	2517500059 - 01				
Nombre del Prestador	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA				
Clase de Prestador	Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS				Empresa Social del Estado NO
Dirección	Km. 21 Autopista Norte- La Caro				
Teléfono(s)	8617777				
Fax	8617777				
Correo Electrónico	calidad@clinicaunisabana.edu.co				
Razón Social	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA				
Representante Legal	EDUARDO CORTÉS CASTAÑO				
Nivel Atención Prestador		Carácter Territorial			
Fecha de Inscripción	20060830	Fecha de Vencimiento	20250831		
Información de la base de datos de las Entidades Departamentales y Distritales de Salud, en la cual se efectúa el registro de los Prestadores de Servicios de Salud con fecha de corte: jueves 20 de marzo de 2025 (9:45 p.m.)					

SEDES

(2) registros encontrados.

Departamento	Municipio	Código Prestador	Nombre Prestador	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Zona	Dirección	Teléfono
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	2517500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	URBANA	Km. 21 Autopista Norte- La Caro	8617777
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	2517500059	02	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA SEDE CHÍA	URBANA	CI 10 No. 9-23	8615555 Ext. 2715

SERVICIOS

Departamento	Municipio	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Servicio	Distributivo
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	107 - CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS	DHSS0285925
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	110 - CUIDADO INTENSIVO ADULTOS	DHSS0285926
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	129 - HOSPITALIZACIÓN ADULTOS	DHSS0285927
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	130 - HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA	DHSS0285928
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	131 - HOSPITALIZACIÓN EN SALUD MENTAL	DHSS0285929
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	132 - HOSPITALIZACIÓN PASCAL	DHSS0285930
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	203 - CIRUGÍA GENERAL	DHSS0285931
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	204 - CIRUGÍA GINECOLÓGICA	DHSS0285932
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	205 - CIRUGÍA MAXILOFACIAL	DHSS0285933
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	207 - CIRUGÍA ORTOPÉDICA	DHSS0285934
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	208 - CIRUGÍA OFTALMOLÓGICA	DHSS0285935
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	209 - CIRUGÍA OTORRINOLARINGOLÓGICA	DHSS0285936
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	213 - CIRUGÍA PLÁSTICA Y ESTÉTICA	DHSS0285938
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	214 - CIRUGÍA VASCULAR Y ANGIOLOGÍA	DHSS0285939
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	215 - CIRUGÍA UROLÓGICA	DHSS0285939
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	217 - OTRAS CIRUGÍAS	DHSS0285940
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	221 - CIRUGÍA DE LA MANO	DHSS0285941
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	234 - CIRUGÍA DE TÓRAX	DHSS0285943
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	235 - CIRUGÍA GASTROINTESTINAL	DHSS0285944
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	245 - NEUROCIRUGÍA	DHSS0285945
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	201 - ANESTESIA	DHSS0285946
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	302 - CARDIOLOGÍA	DHSS0285947
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	304 - CIRUGÍA GENERAL	DHSS0285948
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	312 - EMERGENCIA	DHSS0285950
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	316 - GASTROENTEROLOGÍA	DHSS0285951
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	317 - GENÉTICA	DHSS0285952
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	320 - GINECOBISTETRUCIA	DHSS0285953
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	323 - INFECTOLOGÍA	DHSS0285954
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	325 - MEDICINA FAMILIAR	DHSS0285954
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	327 - MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	DHSS0285955
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	329 - MEDICINA INTERNA	DHSS0285956
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	331 - NEUMOLOGÍA	DHSS0285957
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	332 - NEUROLOGÍA	DHSS0285958
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	335 - OFTALMOLOGÍA	DHSS0285959
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	337 - OPTOMETRÍA	DHSS0285960
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	339 - ORTODONCIA Y/O TRAUMATOLOGÍA	DHSS0285961
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	340 - OTORRINOLARINGOLOGÍA	DHSS0285962
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	342 - PEDIATRÍA	DHSS0285963
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	344 - PSICOLOGÍA	DHSS0285964
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	345 - PSIQUIATRÍA	DHSS0285965
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	355 - UROLOGÍA	DHSS0285966
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	356 - OTRAS CONSULTAS DE ESPECIALIDAD	DHSS0285967
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	361 - CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA	DHSS0285968
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	362 - CIRUGÍA DE MANO	DHSS0285969
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	366 - CIRUGÍA DE TÓRAX	DHSS0285971
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	367 - CIRUGÍA GASTROINTESTINAL	DHSS0285972
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	368 - CIRUGÍA GINECOLÓGICA LAPAROSCÓPICA	DHSS0285973
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	369 - CIRUGÍA PLÁSTICA Y ESTÉTICA	DHSS0285974
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	372 - CIRUGÍA VASCULAR	DHSS0285975
Cundinamarca	CHÍA	251.7500059	01	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	387 - NEUROCIRUGÍA	DHSS0285975

Departamento	Municipio	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Servicio	Distintivo
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	388 -NEUROPEDIATRÍA	DHSS0285976
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	411 -CIRUGÍA MAXILOFACIAL	DHSS0285979
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	420 -VACUNACIÓN	DHSS0691503
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	423 -SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DHSS0574992
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	706 -LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0285980
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	712 -TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0285981
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	714 -SERVICIO FARMACÉUTICO	DHSS0285982
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	728 -TERAPIA OCUPACIONAL	DHSS0285983
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	729 -TERAPIA RESPIRATORIA	DHSS0285984
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	739 -FISIOTERAPIA	DHSS0285985
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	740 -FONOAUDIOLOGÍA Y/O TERAPIA DEL LENGUAJE	DHSS0285986
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	742 -DIAGNÓSTICO VASCULAR	DHSS0285987
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	744 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - IONIZANTES	DHSS0285988
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	745 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - NO IONIZANTES	DHSS0524778
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	746 -GESTION PRE-TRANSFUSIONAL	DHSS0285989
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	749 -TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS	DHSS0285991
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	1102-URGENCIAS	DHSS0285992
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	02	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA SEDE CHÍA	344 -PSICOLOGÍA	DHSS0282105
Cundinamarca	CHÍA	2517500059	02	CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA SEDE CHÍA	345 -PSIQUIATRÍA	DHSS0282106

CAPACIDAD

(15) registros encontrados.

Departamento	Municipio	Código Sede Proveedor	Sede	Nombre Sede Proveedor	Grupo	Concepto	Cantidad	Número de Placa	Modalidad	Modelo	Tarjeta de propiedad
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMAS	Pediatrica	11			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMAS	Adultos	117			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMAS	Salud Mental Adulto	15			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMAS	Intermedia Adultos	10			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMAS	Intensiva Adultos	12			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMILLAS	Observación Pediatría	7			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMILLAS	Observación Adultos Hombres	11			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CAMILLAS	Observación Adultos Mujeres	11			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CONSULTORIOS	Urgencias	11			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	CONSULTORIOS	Consulta Externa	25			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	SALAS	Procedimientos	6			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	SALAS	Sala de Cirugía	4			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	BILLAS	Salud Mental	2			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	01	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	BILLAS	Ambiente de transición urgencias	25			0	
Guadalupe	CHIA	251.7500059	02	CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA SEDE CHIA	CONSULTORIOS	Consulta Externa	25			0	

REPS

HOSPITAL SAN ANTONIO - CHÍA

PRESTADORES	SEDES	SERVICIOS	CAPACIDAD	MEDIDAS DE SEGURIDAD	SANCIONES
Nit:NI Cédula ciudadanía:CC NI 899999156 - 1 Cédula extranjería:CE Naturaleza Jurídica Pública ▼ Prestadores acreditados en salud					
DATOS GENERALES DEL PRESTADOR					
Departamento Cundinamarca ▼ Municipio CHÍA ▼					
Código de Prestador 2517500020 - 01					
Nombre del Prestador E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CHIA					
Clase de Prestador Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS ▼ Empresa Social del Estado SI ▼					
Dirección KR 10 No. 8-24					
Teléfono(s) 5140707					
Fax					
Correo Electrónico hchia@esehospitalchia.gov.co					
Razón Social E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CHIA					
Representante Legal ESMIT TORRES MONRRAS					
Nivel Atención Prestador 1 ▼ Carácter Territorial DEPARTAMENTAL ▼					
Fecha de Inscripción 20061116 Fecha de Vencimiento 20250831					
Información de la base de datos de las Entidades Departamentales y Distritales de Salud, en la cual se efectúa el registro de los Prestadores de Servicios de Salud con fecha de corte: jueves 20 de marzo de 2025 (7:32 p.m.)					

SEDES

(2) registros encontrados.

1									
Departamento	Municipio	Código Prestador	Nombre Prestador	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Zona	Dirección	Teléfono
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	URBANA	KR 10 N 8-24	5140707

SERVICIOS

Departamento Municipio	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Servicio	Distintivo
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	129 -HOSPITALIZACIÓN ADULTOS	DHSS0207976
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	130 -HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA	DHSS0207977
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	203 -CIRUGÍA GENERAL	DHSS0207978
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	204 -CIRUGÍA GINECOLÓGICA	DHSS0207979
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	207 -CIRUGÍA ORTOPÉDICA	DHSS0207980
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	209 -CIRUGÍA OTORRINOLARINGOLOGÍA	DHSS0207982
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	215 -CIRUGÍA UROLÓGICA	DHSS0207983
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	301 -ANESTESIA	DHSS0207984
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	304 -CIRUGÍA GENERAL	DHSS0207986
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	312 -ENFERMERÍA	DHSS0207987
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	320 -GINECOBSTERICIA	DHSS0207989
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	328 -MEDICINA GENERAL	DHSS0207990
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	329 -MEDICINA INTERNA	DHSS0207991
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	333 -NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	DHSS0207992
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	334 -ODONTOLOGÍA GENERAL	DHSS0207993
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	337 -OPTOMETRÍA	DHSS0207995
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	340 -OTORRINOLARINGOLOGÍA	DHSS0207997
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	342 -PEDIATRÍA	DHSS0207998
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	344 -PSICOLOGÍA	DHSS0207999
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	355 -UROLOGÍA	DHSS0208001
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	420 -VACUNACIÓN	DHSS0208003
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	706 -LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0208004
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	712 -TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0208005
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	714 -SERVICIO FARMACÉUTICO	DHSS0208006
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	728 -TERAPIA OCUPACIONAL	DHSS0208007
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	729 -TERAPIA RESPIRATORIA	DHSS0208008
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	739 -FISIOTERAPIA	DHSS0208009
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	740 -FONOAUDIOLOGÍA Y/O TERAPIA DEL LENGUAJE	DHSS0208010
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	744 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - IONIZANTES	DHSS0208012
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	745 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - NO IONIZANTES	DHSS0208013
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	746 -GESTION PRE-TRANSFUSIONAL	DHSS0208014
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	748 -RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA	DHSS0208015
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	749 -TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS	DHSS0208016
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	1101-ATENCIÓN DEL PARTO	DHSS0208017
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	1102-URGENCIAS	DHSS0208018
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01 E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	1103-TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO	DHSS0208019

CAPACIDAD

(13) registros encontrados.

Departamento	Municipio	Código Sede Proveedor	Sede	Nombre Sede Proveedor	Grupo	Concepto	Cantidad	Número de Placa	Modalidad	Modelo	Tarjeta de propiedad
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	AMBULANCIAS	Básica	1	ODR044	TERRESTRE	2015	10006556391
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	AMBULANCIAS	Básica	1	OJK115	TERRESTRE	2014	10006556397
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	CAMAS	Pediatrica	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	CAMAS	Adultas	6			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	CAMILLAS	Observación Pediatrica	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	CAMILLAS	Observación Adultos Hombres	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	CAMILLAS	Observación Adultos Mujeres	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	CONSULTORIOS	Urgencias	2			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	CONSULTORIOS	Consulta Externa	6			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	SALAS	Partos	1			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	SALAS	Procedimientos	2			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	SALAS	Sala de Cirugía	2			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500030	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750000001)	UNIDAD MÓVEL	Unidad Móvil	1	OSM099	TERRESTRE	2016	10016865988

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	28 – JULIO – 2025	
LUGAR	Calle 6 No. 10 – 125, Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a las instalaciones de Clínica Chía en urgencias, verificando la cantidad de personas que se encuentran en la instalación, revisando los tiempos de atención de los usuarios, validando los servicios habilitados, correcto funcionamiento del TRIAGE, entre otros.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la Ingreso a la instalación.
- 2- Visualización de la atención por partes de los trabajadores hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día domingo 27 de JULIO se realizó visita de seguimiento a la Clínica Chía en horas de la noche comenzando con la visualización sobre la atención por parte de los trabajadores frente a los usuarios, la toma de tiempos para la atención de las personas que están en el servicio de urgencias esperando ser atendidas y el manejo que se la según el TRIAGE que recibe el paciente.

Al momento del ingreso se evidencian doce (12) usuarios a la espera del llamado del TRIAGE (Triage 1. Ingresa inmediatamente a ser atendida, triage 2 tiene un tiempo máximo de 20 minutos para ser atendidos y triage 3 deberá esperar un máximo de 3 horas para ser atendido) y un aproximado de veintiocho (28) usuarios a la espera del llamado médico.

En el recorrido se evidencio la disponibilidad de:

- 1 sala de reanimación.
- 1 sala de cuidado individual.
- 1 sala de observación en la cual están cinco (5) cubículos para atención masculina y seis (6) cubículos para la atención femenina.
- 1 sala era
- 3 sala de procedimientos (administración de medicamentos, electrocardiograma, cateterismos vesicales, lavado de odios, lavado ocular, curaciones, suturas, inmovilizaciones, toma de muestras de laboratorio)

En el recorrido por estas áreas se observaron zonas con una excelente higiene, áreas que cuentas con todos los elementos de emergencia disponibles para atender situaciones de emergencia como botiquines, camillas y extintores.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

Se pudo observar un buzón de PQRS, la comunicación externa e interna como la misión, visión, políticas, valores, clasificación de residuos, plano de rutas sanitarias, planos de emergencias e información de interés (uso adecuado de tapabocas, correcto lavado de manos, derecho y deberes de los pacientes).

Es importante resaltar que la Clínica Chía acoge pacientes de los municipios de Chía, Cota, Sesquilé, Sopo, Tenjo, Tabio, Tenjo, entre otros.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Continuar programando visitas a las instalaciones de la CLINICA CHIA con el objetivo de verificar la correcta atención que reciben los usuarios por parte de la línea de frente y los trabajadores de la entidad.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

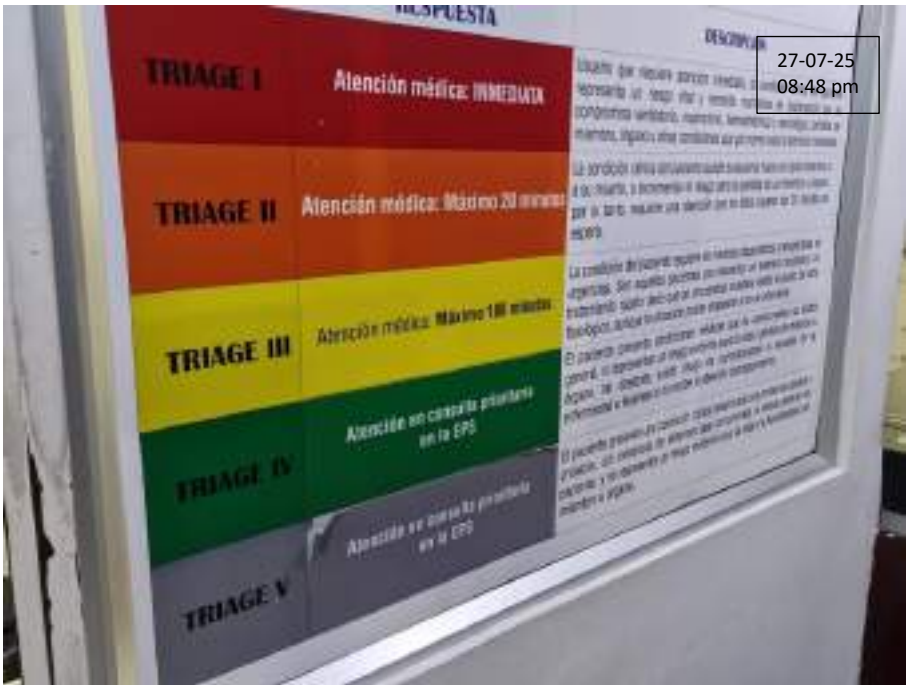
FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



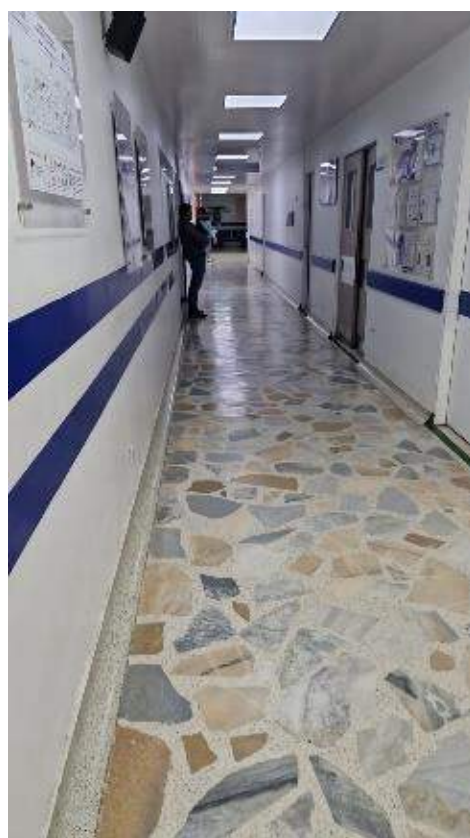
Anexo 1. (Sala de espera urgencias Clínica Chía)



Anexo 2. (Triage Clínica Chía)



Anexo 3. (Farmacia Clínica Chía)



Anexo 4. (Pasillos Clínica Chía)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	13 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	Km 21, Autopista Norte. La Caro – Cundinamarca, Colombia			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a la Clínica Universidad De La Sabana en Chía – Cundinamarca, durante la visita se ejecuta un recorrido por las instalaciones observando la debida atención a los usuarios, el análisis de los tiempos de espera, el estado de las instalaciones, verificación de servicios habilitados, oportunidad de agendas abiertas, entre otros.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 6

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Recorrido por las instalaciones (donde este permite el acceso de los usuarios).
- 3- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 4- Revisión de los servicios habilitados.
- 5- Registro fotográfico.
- 6- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día miércoles 13 de AGOSTO del año 2025 en horas de la mañana se realizó visita de seguimiento en la Clínica Universidad De La Sabana en Chía – Cundinamarca verificando los servicios habilitados en las instalaciones, la oportunidad de agendas abiertas, el número de usuarios en las salas, la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

En el recorrido en visitas de sala de urgencias se pudo observar diecinueve (19) usuarios a la espera del llamado del TRIAGE (Triage 1. Ingresa inmediatamente a ser atendida, triage 2 tiene un tiempo máximo de 20 minutos para ser atendidos y triage 3 deberá esperar un máximo de 3 horas para ser atendido) y un aproximado de treinta y cuatro (34) usuarios a la espera del llamado médico. Una sala llena con una atención medica demorada debido a la capacidad de profesionales presentes en el momento de la visita.

En el segundo nivel de la clínica se cuenta con la atención de citas medicas con dos (2) salas de espera y una línea de frente de once (11) cubículos cada uno con un asesor presente, por ende se observa un atención rápida y eficiente, con un aproximado de 10 a 15 minutos de espera en la sala una vez es notificada la llegada a la cita con un debido asesor.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 6

En Clínica Universidad de la Sabana cuenta con los siguientes servicios habilitados los que se encuentran publicados en la instalación:

107 – CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS

110 – CUIDADO INTENSIVO ADULTOS

129 – HOSPITALIZACIÓN ADULTOS

130 – HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA

131 – HOSPITALIZACIÓN SALUD MENTAL

132 – HOSPITALIZACIÓN PARCIAL

203 – CIRUGÍA GENERAL

204 – CIRUGÍA GINECOLÓGICA

205 – CIRUGÍA MAXILOFACIAL

207 – CIRUGÍA ORTOPÉDICA

208 – CIRUGÍA OFTALMOLÓGICA

209 – CIRUGÍA OTORRINOLARINGOLOGÍA

211 – CIRUGÍA ORAL

213 – CIRUGÍA PLÁSTICA Y ESTÉTICA

215 – CIRUGÍA UROLÓGICA

217 – OTRAS CIRUGÍAS

231 – CIRUGÍA DE LA MANO

233 – CIRUGÍA DERMATOLÓGICA

234 – CIRUGÍA DE TÓRAX

235 – CIRUGÍA GASTROINTESTINAL

245 – NEUROCIRUGÍA

301 – ANESTESIA

302 – CARDIOLOGÍA

304 – CIRUGÍA GENERAL

308 – DERMATOLOGÍA

312 – ENFERMERÍA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 6

317 – GENÉTICA
320 – GINECOBSTERICIA
325 – MEDICINA FAMILIAR
327 – MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
329 – MEDICINA INTERNA
331 – NEUMOLOGÍA
332 – NEUROLOGÍA
335 – OFTALMOLOGÍA
337 – OPTOMETRÍA
339 – ORTOPEDIA Y/O TRAUMATOLOGÍA
340 – OTORRINOLARINGOLOGÍA
342 – PEDIATRÍA
344 – PSICOLOGÍA
345 – PSIQUIATRÍA
355 – UROLOGÍA
356 – OTRAS CONSULTAS DE ESPECIALIDAD: FARMACOLOGÍA CLÍNICA
361 – CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA
363 – CIRUGÍA DE MANO
365 – CIRUGÍA DERMATOLOGICA
366 – CIRUGÍA DE TÓRAX
367 – CIRUGÍA GASTROINTESTINAL
368 – CIRUGÍA GINECOLÓGICA LAPAROSCÓPICA
369 – CIRUGÍA PLÁSTICA Y ESTÉTICA
387 – NEUROCIRUGÍA
388 – NEUROPEDIATRÍA
407 – MEDICINA DEL TRABAJO Y MEDICINA LABORAL
410 – CIRUGÍA ORAL
411 – CIRUGÍA MAXILOFACIAL
706 – LABORATORIO CLÍNICO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 6

712 – TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO

714 – SERVICIO FARMACÉUTICO

728 – TERAPIA OCUPACIONAL

729 – TERAPIA RESPIRATORIA

739 – FISIOTERAPIA

740 – FONOAUDIOLOGÍA Y/O TERAPIA DEL LENGUAJE

742 – DIAGNOSTICO VASCULAR

744 – IMÁGENES DIAGNOSTICAS – IONIZANTES

746 – GESTIÓN PRE – TRANSFUNCIONAL

747 – PATOLOGÍA

749 – TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLOGÍAS

1102 - URGENCIAS

En CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA se evidenciaron los correctos elementos de emergencia (botiquín, extintores y camillas) disponibles para la atención de cualquier emergencia que se llegue a ocurrir, de igual manera un correcto orden y aseo por toda la instalación con un personal de limpieza disponible.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA para seguir con en el seguimiento de la verificación en la atención de los servicios habilitados y una correcta atención por parte de los trabajadores en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	6 de 6

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS
 Juan David Blanco 1.072.74.046

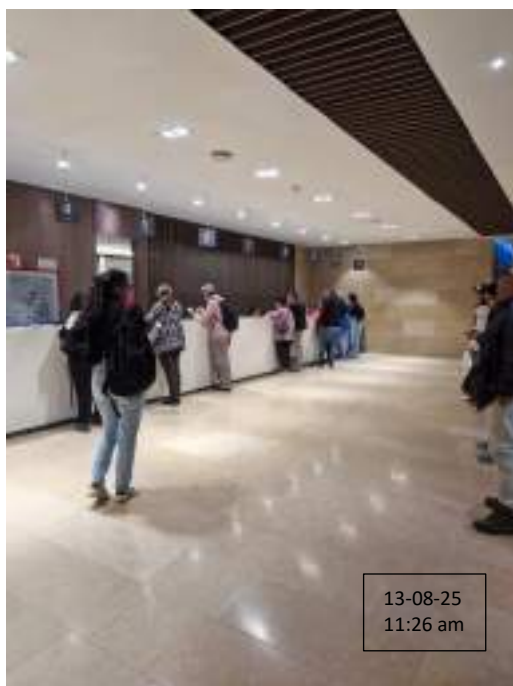
REGISTRO FOTOGRÁFICO



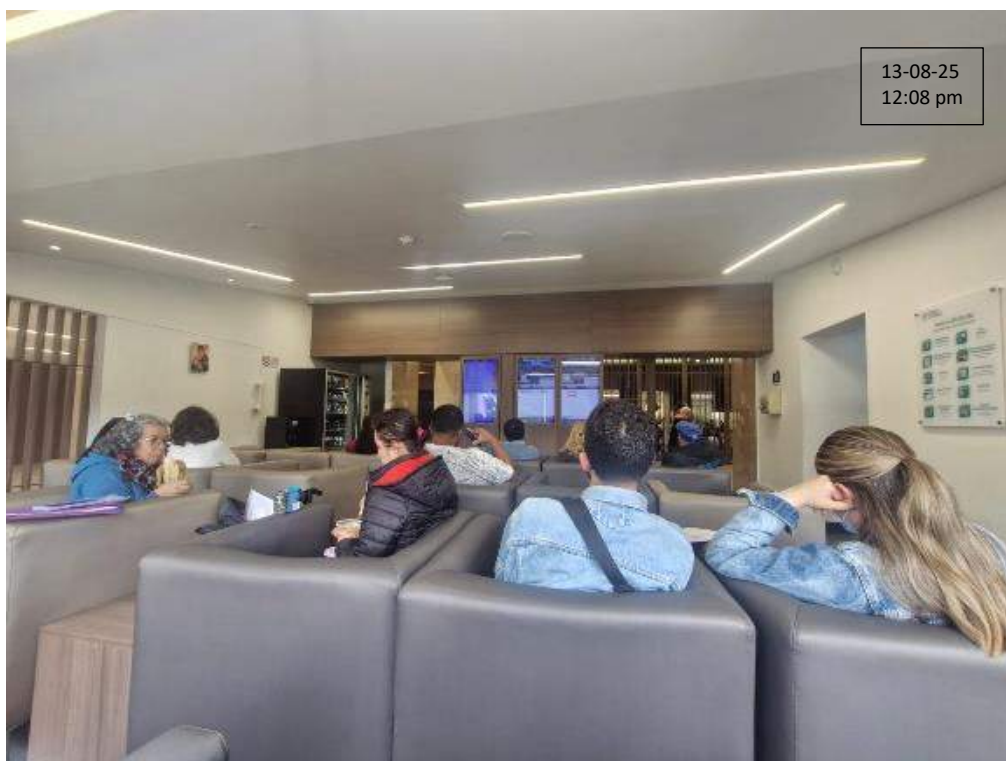
Anexo 1. (Ingreso urgencias CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA)



Anexo 2. (Sala urgencias CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA)



Anexo 3. (Línea de frente CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA)



Anexo 4. (Sala de espera CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA)



Anexo 5. (Servicios habilitados en CLÍNICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	15 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA (Carrera 11 # 11 – 29), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Brindar información a los integrantes del concejo de juventudes sobre los procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, los correctos mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad, entre otros.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio de actividad.
- 2- Brindar la respectiva información a los participantes.
- 3- Registro fotográfico.
- 4- Finalización de brigada.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día VIERNES 15 de AGOSTO del 2025 en la alcaldía municipal de Chía se dio inicio a la reunión de presentación de la secretaria de salud al concejo municipal de juventudes de Chía.

Durante la actividad se brindó información a los asistentes sobre:

- Los procesos de afiliación al régimen contributivo y subsidiado
- Los correctos mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad entre otros.

También se pudo conocer casos de personas que presentan falencias frente a la entrega de medicamentos con los dispensarios y la falta de disponibilidad de citas médicas con las EPS, a estas personas se les brindo información para tener una atención más oportuna y en caso de no ser así acercarse a las oficinas de secretaria de salud.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se seguirán programando asistencias a las actividades en las brigadas y reuniones con el objetivo de seguir brindado la información a la comunidad y poder resolver las dudas que los ciudadanos puedan llegar a tener.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE
COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Presentación Secretaria de Salud)



Anexo 1. (Presentación programa ENLACES)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	15 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	HOSPITAL SAN ANTONIO (Carrera 10 # 8 – 24)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Presentación del grupo de enlaces a los representantes de usuarios del hospital San Antonio de Chía en reunión mensual que sostienen con trabajadores del hospital.

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio de reunión.
- 2- Presentación grupo enlaces.
- 3- Registro fotográfico.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día viernes 15 de AGOSTO del 2025 el programa enlaces fue invitado a la reunión mensual que sostiene las representantes de usuarios del hospital San Antonio de Chía con trabajadores del hospital, allí el programa enlaces presento el programa y brindó información sobre los procesos de afiliación al régimen contributivo y subsidiado y los correctos mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad entre otros.

También se pudo conocer casos de personas que presentan falencias frente a la entrega de medicamentos con los dispensarios y la falta de disponibilidad de citas médicas con las EPS, a estas personas se les brindo información para tener una atención más oportuna y en caso de no ser así acercarse a las oficinas de secretaria de salud.

La reunión tuvo una durabilidad de 1 hora en las instalaciones del Hospital.

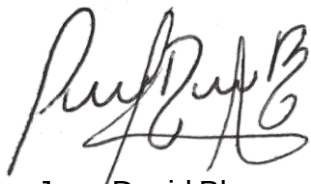
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se deben continuar con las visitas al Hospital San Antonio, con el objetivo de que se continúe con una debida atención a los usuarios quienes asisten a las instalaciones e identificar oportunidades de mejora.

5. ANEXOS

1. Listado de asistencia.

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS
 Juan David Blanco 1.072.74.046

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	21 – JULIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del LUNES 21 de JULIO al VIERNES 25 de JULIO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 21	MARTES 22	MIÉRCOLES 23	JUEVES 24	VIERNES 25
09:00 - 1:00	Juan Blanco	Luz	Valentina	Liliana	Diana
1:00 - 4:00	Liliana	Diana	Juan Blanco	Luz	Valentina

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	28 – JULIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del LUNES 28 de JULIO al VIERNES 01 de AGOSTO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 28	MARTES 29	MIÉRCOLES 30	JUEVES 31	VIERNES 01
09:00 - 1:00	Valentina	Luz	Diana	Liliana	Juan blanco
1:00 - 4:00	Valentina	Diana	Juan blanco	Luz	Valentina

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	04 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del LUNES 04 de JULIO al VIERNES 08 de AGOSTO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 04	MARTES 05	MIÉRCOLES 06	JUEVES 07	VIERNES 08
09:00 - 1:00	Valentina	Juan blanco	Luz	Festivo	Diana
1:00 - 4:00	Diana	Valentina	Juan blanco	Festivo	Luz

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	11 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del LUNES 11 de AGOSTO al VIERNES 15 de AGOSTO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
09:00 - 1:00	Valentina	Luz	Diana	Juan blanco	Juan blanco
1:00 - 4:00	Diana	Juan blanco	Valentina	Valentina	Luz

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	19 – AGOSTO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del MARTES 19 de AGOSTO al VIERNES 22 de AGOSTO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22
09:00 - 1:00	Festivo	valentina	Diana	Juan blanco	Luz
1:00 - 4:00	Festivo	Juan blanco	luz	Valentina	Diana

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046