

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 1)

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.7532117

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC)"

CONTRATISTA MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA

NIT 1.072.638.213

INTERVENTOR N/A

SUPERVISOR: WALTER GERMAN CAMARGO RAMIREZ

FECHA DE INICIO: 21/02/2025

VALOR DEL CONTRATO \$17.325.000.00

ADICION No 1. \$7.892.500.00

PLAZO DE EJECUCION TRES (03) MESES

PRORROGA No 1. UN (01) MES Y ONCE (11) DIAS

FECHA DE SUSPENSION NINGUNA

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN NINGUNA

FECHA DE REINICIO NINGUNA

NUEVA FECHA DE TERMINACION 01/07/2025

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA en su calidad de contratista y WALTER GERMAN CAMARGO RAMIREZ supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

Obligaciones Específicas del Contratos
1. Apoyar la proyección, revisión y proceso administrativo frente al Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en la formulación de proyectos y la ejecución presupuestal de ellos, que se lleven a cabo en las dependencias de la secretaria de Gobierno del municipio de Chía.
2. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a quejas, reclamos, derechos de petición, actos administrativos, informes, estadísticas, y demás solicitudes que se presenten con ocasión al cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en el Municipio de Chía y en la formulación y ejecución de proyectos y la parte financiera de los mismos.
3. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana, PISCC a cargo de la Secretaría de Gobierno de conformidad con el Artículo 2.2.4.1.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifiquen o sustituyan.

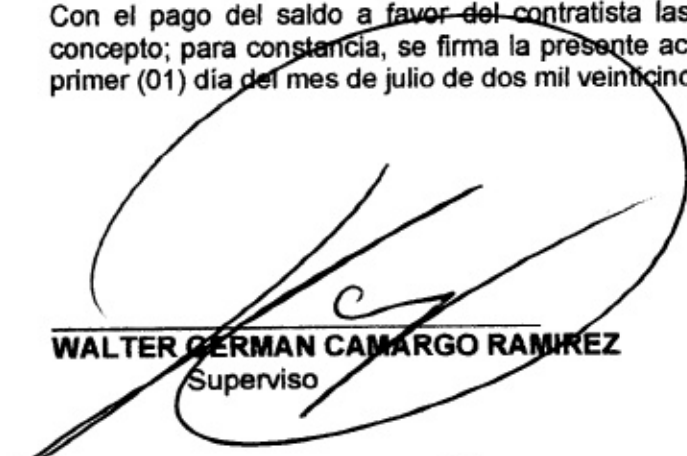
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

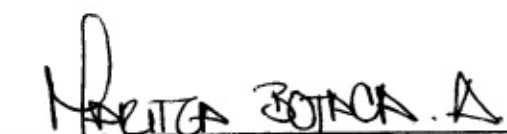
4. Acompañar y participar en las reuniones, comités y actividades de seguridad y demás diligencias inherentes de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para la implementación del PISCC 2024-2027 de Chía.
5. Realizar actividades de sensibilización frente al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016 a través de 1 charla mensual a las Asociaciones de Recuperaciones de Oficio del Municipio. En coordinación con Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHÍA E.S.P., Secretaría de Salud, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría Para el Desarrollo Económico.
6. Coadyuvar a la Dirección de Seguridad a través de la caracterización de las situaciones detectadas en la Central de emergencia de Municipio de Chía, con el fin de asegurar el normal funcionamiento de ésta, para prevenir delitos o problemáticas de convivencia ciudadana.
7. Apoyar en la elaboración de cuestionarios para aplicar encuestas de del PISCC 2024-2027 de Chía cumpliendo con los parámetros del sistema estadístico nacional.
8. Efectuar las convocatorias, preparar el orden del día, la presentación, sustanciación de las actas y todos los trámites inherentes a las sesiones de los comités COMUPAZDH (Consejo de paz, reconciliación, convivencia, derechos humanos y derecho internacional humanitario del Municipio de Chía), y Comité Municipal de Discapacidad.
9. Brindar a poyo en las actividades que se realicen con las diferentes secretarías y miembros del comité para cumplimiento del plan de acción 2024 – 2027, en temas de, reconciliación, convivencia, derechos humanos y derecho internacional humanitario, conforme a las indicaciones que sean impartidas por el secretario de gobierno a través del supervisor del contrato.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	17.325.000.00	B1	17.325.000.00
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	7.892.500.00	B2	7.892.500.00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	25.217.500.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	23.100.000.00
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		0.00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				2.117.500.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		0.00		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, el primer (01) día del mes de julio de dos mil veinticinco (2.025)


WALTER GERMAN CAMARGO RAMIREZ
Superviso


MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA
Contratista

Elaboró: SANTIAGO VANEGAS Q-Contratista
Revisó: WALTER GERMAN CAMARGO RAMIREZ - Supervisor