

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO	
		PAGINAS	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA
No. CO1.PCCNTR.7551408

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

La señorita **KAREN PAOLA SABOGAL DONOSO**, identificado (a) con C.C. No. 1.072.649.653 de chía cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTION número CO1.PCCNTR.7551408 de fecha VEINTICINCO (25) de FEBRERO del 2025.

El objeto del contrato es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ESTUDIO, SEGUIMIENTO, COMO EVALUACION ARQUITECTONICA DE LOS PROYECTOS QUE REQUIEREN EXPEDICION DE LICENCIAS URBANISTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

Se autoriza el pago de la cuota No. 5 de 7 correspondientes al plazo comprendido entre el 25 de JUNIO del año 2025 al 24 de JULIO del año 2025, por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$6.500.000 M/CTE)** conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310840022024 2517500650162 3.2.02.02.008	1101	\$44.200.000	\$6.500.000	\$11.700.000

El contratista persona natural presentó la planilla Integrada con número **88295868** del 24 de JULIO del 2025, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de JULIO de 2025, verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente **X** Bueno____. Regular____ Deficiente____ Malo____

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los 25 días del mes de JULIO del año 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	
		PAGINAS	

CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7551408		FECHA DEL CONTRATO		VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ESTUDIO, SEGUIMIENTO, COMO EVALUACION ARQUITECTONICA DE LOS PROYECTOS QUE REQUIEREN EXPEDICION DE LICENCIAS URBANISTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.					
CONTRATISTA		KAREN PAOLA SABOGAL DONOSO					
C.C.:		1.072.649.653		TELEFONO		3014105962	
FECHA DE LA EVALUACION		25/07/2025		PERIODO EVALUADO		DEL 25/06/2025 AL 24/07/2025	
CRITERIOS BASICOS		DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJE			
				RANGO			
				ENTRE	Y	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.		9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).		1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)		0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo		9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo		1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado		0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas		7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones		1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones		0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso		7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.		1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.		0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos		14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente		5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución		1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.		0			
GESTION	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo		11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.		1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista		0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MAXIMO 100					TOTAL PUNTAJE		98
OBSERVACIONES:							

Excelente (81-100) X Bueno (61-80)___ Regular(41-60) __ Deficiente(21-40)___ Malo(0-20)___

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente revaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 25/07/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE <u>25/06/2025</u> HASTA <u>24/07/2025</u>
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Ruta de acción al progreso
	SECTOR Gobierno Territorial
	PROGRAMA Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
	META Implementar una estrategia que optimice el trámite de proyectos de licencias urbanísticas dentro de los términos legales establecido
	NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de los procedimientos de licenciamiento urbanístico en el Municipio de Chía
	CÓDIGO BPPIN <u>2 0 2 4 2 5 1 7 5 0 0 6 5</u>

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7551408
CONTRATISTA	KAREN PAOLA SABOGAL DONOSO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS MESES (6) VEINTICUATRO (24) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	25/02/2025	FECHA DE INICIO	25/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	17/09/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$44.200.000	EN LETRAS	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25 DE JULIO de 2025	SOPORTES	PLATAFORMA SECOP II – CORREO PERSONAL kapasado2@hotmail.com
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1.Brindar apoyo y acompañamiento al grupo de profesionales encargados de recibir las solicitudes de licencias urbanísticas desde el componente arquitectónico como también verificar que el escrutinio realizado a los documentos, estudios y planos presentados por los usuarios cumplan con la normativa urbanística vigente.	100%	71.42%	DURANTE ESTE PERIODO DE TIEMPO SE REALIZO LO SIGUIENTE: -EXP - 41626/24 SE HACE EL OFICIO DE DESISTIMIENTO, POR NO CUMPLIMIENTO CON EL ACTA DE OBSERVACIONES, SE ENTREGA A EMILY PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP - 50295/25 SE HACE LA SEGUNDA REVISION DE RESPUESTA AL ACTA DE OBSERVACIONES, Y CUMPLE. SE INCORPORA AL MUEBLE DEL AREA JURIDICA, PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP - 44218/24 SE HACE LA SEGUNDA REVISION DE RESPUESTA AL ACTA DE OBSERVACIONES, Y NO CUMPLE. SE INCORPORA AL MUEBLE DEL AREA JURIDICA, PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP - 46775/25 SE HACE LA SEGUNDA REVISION DE RESPUESTA AL ACTA DE OBSERVACIONES, Y NO CUMPLE. SE INCORPORA AL MUEBLE DEL AREA DE INGENIERIA, PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 7
			EXP - 50411/25 SE HACE LA SEGUNDA REVISION DE RESPUESTA AL ACTA DE OBSERVACIONES, Y NO CUMPLE. SE INCORPORA AL MUEBLE DEL AREA DE INGENIERIA, PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP - 48687/25 SE HACE LA SEGUNDA REVISION DE RESPUESTA AL ACTA DE OBSERVACIONES, Y NO CUMPLE. SE INCORPORA AL MUEBLE DEL AREA DE JURIDICA, PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP - 50411/25 SE HACE LA TERCERA REVISION DE RESPUESTA AL ACTA DE OBSERVACIONES, Y CUMPLE SE INCORPORA AL MUEBLE DEL AREA DE INGENIERIA, PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP - 50411/25 SE HACE LA SOLICITUD DE ESTRATO POR LA PLATAFORMA SIES, PARA QUE SE GENERE CERTIFICACION Y PODER PASAR A GENERACION DEL IMPUESTO DE DELINEACION. EXP - 50411/25 SE HACE LA SOLICITUD DE ESTRATO POR LA PLATAFORMA SIES, PARA QUE SE GENERE CERTIFICACION Y PODER PASAR A GENERACION DEL IMPUESTO DE DELINEACION. EXP - 39130/24 REVISION DE ANEXO DE RESPUESTA AL ACTA CON APOYO DE ARQ. EDWIN CASTILLO, PROYECTO CUMPLE Y CONTINUA CON EL TRAMITE. EXP - 47046/25 SE LA SEGUNDA REVISION DE ANEXO, NO CUMPLE, PASA AL AREA ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON LA REVISION. EXP - 53102/25 SE HACE LA PRIMERA REVISION SE INCORPORAN OBSERVACIONES AL ACTA UBICADA EN EL DRIVE, NO CUMPLE, Y PASA AL AREA JURIDICA PARA CONTINUAR CON LA REVISION. EXP - 65695/25 SE HACE LA PRIMERA REVISION Y SE EVIDENCIA QUE SE DEBE PASAR A NEGAR, YA QUE NO SE PUEDE MODIFICAR LA PARCELACION AL ENCONTRARSE VENCIDA, SE ENTREGA A MAGALY PARA ASIGNAR A ABOGADO Y PROYECTAR ACTO ADMINISTRATIVO. EXP - 30256/23, SE REPONE EXPEDIENTE Y SE PROCEDE A HACER LA SEGUNDA REVISION DE RESPUESTA AL ACTA, NO CUMPLE, SE PASA AL AREA JURIDICA PARA SU REVISION. EXP - 53975/25, SE HACE LA SEGUNDA REVISION DE ANEXO, NO CUMPLE, PASA AL AREA ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON LA REVISION. EXP - 44218/24, SE HACE LA TERCERA REVISION DE ANEXO, CUMPLE, PASA AL AREA JURIDICA PARA CONTINUAR CON LA REVISION.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar a la Dirección de Urbanismo en el seguimiento y cumplimiento de actividades adelantadas por el grupo de profesionales en el área de arquitectura, con el propósito que los proyectos urbanísticos sean revisados, tramitados y resueltos en los términos establecidos por la normatividad vigente.	100%	71.42%	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento en la revisión de documentación, estudios y planos presentados de: (3) oficios de respuesta a peticiones. -Oficio de respuesta a la petición bajo Rad. 20250033975398/ Rad. 20250001464762/ y Rad. 20259999957806. Alcance petición de información, de la inspección ocular de la inspección sexta. -Apoyo al Dr. Manuel Mora en el área Técnica de la elaboración de acto administrativo, Res, con asunto: improcedencia de revocatoria directa de un acto Adm. Parcelación rad. 20229999906628 -Apoyo al Dr. Manuel Mora en el área Técnica de la elaboración de acto administrativo, Res, con asunto: improcedencia de revocatoria directa de un acto Adm. Parcelación rad. 20229999906627
3. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a la Dirección de Urbanismo en las sesiones a las que sea citado por parte del Honorable Concejo Municipal, frente a los procesos encaminados a licenciamiento urbanístico.	100%	71.42%	NO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4.Apoyar a la Dirección de Urbanismo en la elaboración de informes de gestión, presentación y acompañamiento de los mismos ante los entes de control (Procuraduría, Contraloría, fiscalía general), Concejo Municipal y demás autoridades que los requieran.	100%	71.42%	APOYO A LA DRA PILAR D, PARA LA ELABORACION DE INFORME DIRIJIGO A CONTRIOL INTERNO, CON LOS HALLAZGOS DE CONTRALORIA Y PLAN DE MEJORAMIENTO. -SE ENVIA INFORME A CONTROL INTERNO DE LOS HALLAZGOS DE CONTRALORÍA Y PLAN DE MEJORAMIENTO. -APOYO A LA DRA PILAR EN EL OFICIO REMISORIO DE RESPUESTA DE HACIENDA EXP.20209999920605 CONTRALORÍA. -ELABORACION DEL PUNTO 2 DE AUDITORIA INTERNA DE CONTROL INTERNO 2025, TEMA. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA LIQUIDACION Y EXPEDICION DE LICENCIAS URBANISTICAS, SE ENVIA A LA DRA, GINA PARA CONSOLIDAR OFICIO DE RESPUESTA.
5.Apoyar la consolidación de la información de informes técnicos relacionados con las actividades propias de los profesionales en la revisión de proyectos y licencias urbanísticas expedidas según los requerimientos de la Dirección de Urbanismo.	100%	71.42%	- REUNION CON LA DRA GINA PAOLA BEJARANO, TEMA: ARQUITECTURA INSTITUCIONAL Y PET DIRIJIDA A LA DIRECCION DE URBANISMO 8 AM A 10:30AM. -CAPACITACION – LIDERADA SIES Y DRA GINA PAOLA BEJARANO TEMA: REGISTROS ADMINISTRATIVOS - DILIGENCIAMIENTO BASES DE DATOS PROCESOS DIRECCIÓN URBANISMO. 9:00AM A 10:30AM. -CAPACITACION POR PARTE DE LA OFICINA TIC, NIVEL MUNICIPAL ZEA MAYS, TODA LA MAÑANA TEMA" MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA Y LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE GOBIERNO DIGITAL"
6.Apoyar en la orientación al ciudadano como radicación de solicitudes de licenciamiento urbanístico, verificando que se cumpla con lo dispuesto en las normas que regulan dichos tramites expedidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o las normas que las modifiquen o sustituyan, para iniciar correctamente la revisión de los proyectos por parte del equipo profesional.	100%	71.42%	SE REALIZA LA JORNADA DE ATENCION A PUBLICO BAJO CITA PREVIA LOS DIAS MIERCOLES, SOBRE DUDAS EN LOS SIGUIENTES TRAMITES: - MARIA MERCEDES / PROYECTO SANTA ANA DE CHIA / INQUIETUDES DE ACTO ADMINISTRATIVO Y ASUNTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL. - MARLON GALEANO CONSULTA: NORMA ADO 17 DEL 2000, DECRETO 803 DE 2019 VIS / USO MULTIFAMILIAR / SUELO URBANO. - MARIA MERCEDES SEGUNDA CITA/PROYECTO SANTA ANA DE CHIA / INQUIETUDES DE ACTO ADMINISTRATIVO Y ASUNTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Y SE SELLARON PLANOS. -ARQ WILLIAM TOVA, INQUIETUDES DEL ACTA DE OBSERVACIONES EXP- 50411-25. ATENCION A PUBLICO FUERA DE AGENDAMIENTO: -Arq. TOMAS IDUVI, INQUIETUD DE RADICACION MODALIDAD DEMOLICION TOTAL Y CERRAMIENTO, EXPLICACION DE LA NORMA. -ING GUSTAVO ALVAREZ, EXPLICACION DEL MEMORIAL DE CUMPLIMIENTO DEL TITULO J Y K. -ARQ GLORIA MACIADO EXPLICACION DEL MEMORIAL DE CUMPLIMIENTO DEL TITULO J Y K. -ARQ WILLIAM TOVAR EXPLICACION DEL ANEXO ALLEGADO, COMO RESPUESTA AL ACTA DE OBSERVACIONES, ADJUNTOS MEMORIAL, Y PLANO DE CORTE AJUSTADO.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
				PÁGINA	5 de 7
			-ARQ. CLEMENTE CASTELLANOS EXPLICACION DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRAMITE DE APROBACION DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL.		
7.Apoyar técnicamente a los profesionales de la Dirección de Urbanismo encargados de brindar respuestas a derechos de petición instaurados por la ciudadanía de fondo y en los plazos establecidos normativamente.			100%	71.42%	-APOYO A LA DRA PILAR DUSSAN PARA CONTESTAR PETICION CON RAD RADICADO No 20259999973369 IDUVI "PROYECTO CASATORO". SE HACE VISITA A GESTION DOCUMENTAL PARA REVISAR LOS EXPEDIENTES. -PETICION RADICADO No 20259999973369 014- Rad.20259999973369 // Expedientes No 20239999931974 y No 20249999926370. APOYO A LA DRA PILAR D. EN ELABORACION DE OFICIO COMO RESPUESTA A LA PETICION CON ASUNTO DEL IDUVI ESTE PASA A FIRMA DEL DIRECTOR Y RADICACION. -REUNION EN PERSONERIA, CON VEDURIA AMIGOS DE TIQUIZA, PROYECTO ALTAGRACIA ACOMPAÑAMIENTO DIRECCION DE URBANISMO ARQ. MIGUEL CALDERON, Y DEL DOTP, INGENIERA SARAY, INQUIETUDES DE LA DELIMITACION DE LA RONDA DE LA QUEBRADA Y COTEJO DEL PLANO. -APOYO A LA DRA PILAR DUSSAN PARA CONTESTAR PETICION CON RAD RADICADO No 20259999971832 FIQUE. SE HACE VISITA A GESTION DOCUMENTAL PARA REVISAR LOS EXPEDIENTES. -APOYO A LA DRA PILAR DUSSAN PARA CONTESTAR PETICION CON RAD RADICADO No 20259999971832 FIQUE Natalia Álvarez Artunduaga. SE LEE Y SE LEE EN CONJUNTO EL ACTO ADMINISTRATIVO DE LA RESOLUCION PARA ENTREGA Y FIRMA DEL DIRECTOR. - SE CONTESTA PETICION BAJO RAD. 75096/25. TEMA INQUIETUD DE LICENCIA DE PARCELACION OTORGADA, DIRIGIDO A JAC FAGUA Y PRESIDENTE DE LA JAC.
8.Apoyar a la Dirección de Urbanismo en la realización de visitas para ejercer control y seguimiento con relación a la correcta ejecución de las construcciones y obras que se aprueben en aplicación del Plan de Ordenamiento Territorial, y elaborar los respectivos informes técnicos.			100%	71.42%	- RAD. 64478/25 SE PROCEDE A ELABORAR INFORME DE VISITA DE LA IGLESIA LA SANTA CRUZ, PASA A FIRMA DEL DIRECTOR.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA					
VALOR INICIAL	\$44.200.000				
VALOR ADICIÓN					
VALOR TOTAL	\$44.200.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
5	DE	7	\$6.500.000		71.42%

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.