

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7551408		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ESTUDIO, SEGUIMIENTO, COMO EVALUACION ARQUITECTONICA DE LOS PROYECTOS QUE REQUIEREN EXPEDICION DE LICENCIAS URBANISTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	KAREN PAOLA SABOGAL DONOSO		
No. de Cedula	1.072.649.653 DE CHIA		
Fecha Inicio del Contrato	25/02/2025	Fecha de Terminación	17/09/2025
Periodo del Informe	Del 25 de JULIO de 2025 al 24 de AGOSTO de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$44.200.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.500.000
Saldo por Pagar	\$ 5.200.000
Pago No.	6 DE 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88839616	AGOSTO	\$325.000
Pensión			\$416.000
ARL			\$13.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.7551408**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 25 de JULIO de 2025 al 24 de AGOSTO de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo y acompañamiento al grupo de profesionales encargados de recibir las solicitudes de licencias urbanísticas desde el componente arquitectónico como también verificar que el escrutinio realizado a los documentos, estudios y planos presentados por los usuarios cumplan con la normativa urbanística vigente.	DURANTE ESTE PERIODO DE TIEMPO SE REALIZO LO SIGUIENTE: -EXP - 65814/25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA PH Y NO CUMPLE, PASA A JURIDICA PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. -EXP – 66467-25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA PH Y NO CUMPLE, PASA A JURIDICA PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. -EXP – 69586-25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA AMP, MOD Y REF ESTR. NO CUMPLE, PASA A ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. -EXP – 48692-25 SE HACE SEGUNDA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA DEM. TOTAL, Y ON. NO CUMPLE, PASA A ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP – 71656-25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA MODIFICACION. NO CUMPLE, PASA A ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP – 69410-25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA MODIFICACION A LICENCIA VIGENTE. NO CUMPLE, PASA A ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE. EXP – 53975-25 SE HACE LA TERCERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A LA MODALIDAD DE OBRA NUEVA, NO CUMPLE. EXP – 65695-25 SE HABIA PASADO A NEGAR EL MES PASADO POR TRAMITE, SE RECIBE ANEXO EL CUAL SEBE SER REVISADOYA QUE NO SE NEGÓ EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS, SE

	PROCEDE A HACER LA REVISION DEL TRAMITE OTRAS ACTUACIONES/ MODIFICACION DE PLANOS URBANISTICOS DE LEGALIZACION Y DEMAS PLANOS QUE APROBARON DESARROLLOS O ASENTAMIENTOS. NO CUMPLE. EXP - 48687-25 SE HACE LA TERCERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A LA RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION, Y LICENCIA DE CONSTRUCCION EN LAS MODALIDADES DE MODIFICACION Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL SI CUMPLE. EXP - 74657-25 SE HACE LA PRIMERA REVISION EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A LICENCIA DE URBANIZACION EN LA MODALIDAD DE DESARROLLO - NO CUMPLE.
2. Apoyar a la Dirección de Urbanismo en el seguimiento y cumplimiento de actividades adelantadas por el grupo de profesionales en el área de arquitectura, con el propósito que los proyectos urbanísticos sean revisados, tramitados y resueltos en los términos establecidos por la normatividad vigente.	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento en la revisión de documentación, estudios y planos presentados de: (1) oficios de DESISTIMIENTO. -EXP - 48692-25 CONCEPTO DE DESISTIMIENTO POR NO CUMPLIMIENTO AL ACTA DE OBSERVACIONES, PASA AL AREA ADMINISTRATIVA PARA ELABORAR EL ACTO ADMINISTRATIVO.
3. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a la Dirección de Urbanismo en las sesiones a las que sea citado por parte del Honorable Concejo Municipal, frente a los procesos encaminados a licenciamiento urbanístico.	-NO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR.
4. Apoyar a la Dirección de Urbanismo en la elaboración de informes de gestión, presentación y acompañamiento de los mismos ante los entes de control (Procuraduría, Contraloría, fiscalía general), Concejo Municipal y demás autoridades que los requieran.	APOYO A LA DRA. PILAR DUSSÁN EN LA VERIFICACIÓN DEL PREINFORME DE AUDITORÍA INTERNA EMITIDO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO. SE REALIZA LA LECTURA DEL PREINFORME Y SE ELABORA OFICIO CORRESPONDIENTE, CON EL FIN DE ACCEDER A LOS EXPEDIENTES Y DAR RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES SOLICITADAS. -APOYO A LA DRA. PILAR DUSSÁN EN LA ALIMENTACION DE LA MATRIZ RIESGOS CHIA, EN LO QUE CONCIERNE A URBANISMO Y EL CONTROL QUE EJERCEMOS PARA MITIGAR EL RIESGO. -APOYO A LA DRA PILAR DUSSAN, PARA LA REVISION DE LOS 4 EXPEDIENTES OBJETO DE AUDITORIA, VISITA A CONTROL INTERNO EN LA TARDE 4 DE AGOSTO DE 2025. APOYO A LA DRA PILAR DUSSAN, PARA VISITA A CONTROL INTERNO SEGUNDA VISITA PARA ESTUDIAR LOS EXPEDIENTE QUE EMITIERON LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS: ✓ LICENCIA 2024035 ON/016-2024. ✓ LICENCIA 2025024 ON/015-2025. ✓ LICENCIA 20240195 MOD A ON- 119/2017. ✓ LICENCIA 20240315 PAR/018-24, ON/139/24, CE/031/24 Y PH/041/24. - APOYO A LA DRA PILAR DUSSAN, PARA LA RESPUESTA AL OFICIO DE PRE -INFORME CONFORME A LA AUDITORIA, Y LAS OBSERVACIONES QUE SE GENERARON PARA LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS: ✓ LICENCIA 2024035 ON/016-2024. ✓ LICENCIA 2025024 ON/015-2025. ✓ LICENCIA 20240195 MOD A ON- 119/2017. ✓ LICENCIA 20240315 PAR/018-24, ON/139/24, CE/031/24 Y PH/041/24. SE ENVIO AL DIRECTOR DE URBANISMO PARA FIRMA.
5. Apoyar la consolidación de la información de informes técnicos relacionados con las actividades propias de los profesionales en la revisión de proyectos y licencias urbanísticas expedidas según los requerimientos de la Dirección de Urbanismo.	NO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR.
6. Apoyar en la orientación al ciudadano como radicación de solicitudes de licenciamiento urbanístico, verificando que se cumpla con lo dispuesto en las normas que regulan dichos tramites expedidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o las normas que las modifiquen o sustituyan, para iniciar	SE REALIZA LA JORNADA DE ATENCION A PUBLICO BAJO CITA PREVIA LOS DIAS MIERCOLES, SOBRE DUDAS EN LOS SIGUIENTES TRAMITES: -Arq. SAMUEL MOJICA INQUIETUD DEL ACTA DE OBSERVACIONES EXP- 48692-25.

correctamente la revisión de los proyectos por parte del equipo profesional.	ATENCION A PUBLICO FUERA DE AGENDAMIENTO: -Arq. OSCAR CASTILLO, INQUIETUD DEL ACTA DE OBSERVACIONES 2DA REVISION EXP-48687-25. -Arq. KAREN RODRIGUEZ, EXP- 50295/2025, INQUIETUDES DEL ACTA DE OBSERVACIONES. -Arq. SEBASTIAN GOMEZ EXP-53975/25 INQUIETUDES DEL PUNTO 2.6 Y 2.10 DEL ACTA DE OBSERVACIONES. SR. LENS TELLEZ CONSULTA: TEMA: SUBDIVISION EN LA MODALIDAD DE RELOTEO, PREDIO COLINDANTE A CUERPO HIDRICO DENOMINADO "RIO FRIO" APOYO EN LA ELABORACION DE DOCUMENTO DIRIGIDO A LA SDMA PARA VISITA Y ELABORACION DE INFORME. -JIMENA JARAMILLO, SAMIR ZABALETA, LAURA MESA. REUNION ASIGNADA POR EL DIRECTOR, EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON: PARCELACION, CESIONES, SOLICITUD DE LICENCIAS URBANISTICAS, Y TERMINOS.
7. Apoyar técnicamente a los profesionales de la Dirección de Urbanismo encargados de brindar respuestas a derechos de petición instaurados por la ciudadanía de fondo y en los plazos establecidos normativamente.	-PETICION 75375-25 SE ELABORA OFICIO DE RESPUESTA DE PETICION A LA PARROQUIA SAN EZEQUIEL MORENO Y DIAZ, PARA PROGRAMAR VISITA A 2 INMUEBLES. -PETICION 80513-25 SE ELABORA OFICIO DE RESPUESTA DE PETICION AL CONJUNTO RESIDENCIAL VALLARTA, INQUIETUD DE NORMATIVA, PASA A FIRMA DEL DIRECTOR.
8. Apoyar a la Dirección de Urbanismo en la realización de visitas para ejercer control y seguimiento con relación a la correcta ejecución de las construcciones y obras que se aprueben en aplicación del Plan de Ordenamiento Territorial, y elaborar los respectivos informes técnicos.	RAD. 75375/25 SE PROCEDE A HACER UNA VISITA DE LA COMUNIDAD SAN EZEQUIEL MORENO Y DIAZ– DIOCESIS DE ZIPAQUIRA, PARA LA EXCEPCION DEL IMPUESTO PREDIAL.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II por el supervisor a cargo, al igual que archivos adjuntos al ONE DRIVE por medio del correo personal; kapasado2@hotmail.com a la carpeta compartida por la dirección de urbanismo denominada **“REVISION DE SOLICITUDES 2024-2027”**.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.