

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 7       |

FECHA DEL INFORME ..... 18/09/2025

|                                                                                                |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                             |                                                                                                                                                 |
| TIPO DE INFORME      AVANCE <input type="checkbox"/> FINAL <input checked="" type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME      DESDE <u>25/08/2025</u> HASTA <u>17/09/2025</u>                                                                        |
| TIPO DE RECURSOS                                                                               |                                                                                                                                                 |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                        | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                   |
|                                                                                                | EJE Ruta de acción al progreso .....                                                                                                            |
|                                                                                                | SECTOR Gobierno Territorial .....                                                                                                               |
|                                                                                                | PROGRAMA Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano .....                                                                                     |
|                                                                                                | META Implementar una estrategia que optimice el trámite de proyectos de licencias urbanísticas dentro de los términos legales establecido ..... |
|                                                                                                | NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de los procedimientos de licenciamiento urbanístico en el Municipio de Chía .....                           |
|                                                                                                | CÓDIGO BPPIN <u>2 0 2 4 2 5 1 7 5 0 0 6 5</u> .....                                                                                             |

|                              |                                                   |                 |                                                        |                   |                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                   |                 |                                                        |                   |                    |
| TIPO DE CONTRATO             | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |                 |                                                        | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.7551408 |
| CONTRATISTA                  | KAREN PAOLA SABOGAL DONOSO                        |                 |                                                        |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | SEIS MESES (6) VEINTICUATRO (24) DIAS             |                 |                                                        |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 25/02/2025                                        | FECHA DE INICIO | 25/02/2025                                             | FECHA TERMINACIÓN | 17/09/2025         |
| PRORROGA                     | FECHA                                             |                 | TIEMPO                                                 |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                             |                 | TIEMPO                                                 |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$44.200.000                                      | EN LETRAS       | CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. |                   |                    |
| ADICIÓN                      | FECHA                                             |                 | VALOR                                                  |                   | VALOR FINAL        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 DE SEPTIEMBRE de 2025 | SOPORTES    | PLATAFORMA SECOP II – CORREO PERSONAL<br><a href="mailto:kapasado2@hotmail.com">kapasado2@hotmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                               |                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                        | % PROGRAMADO             | % ALCANZADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.Brindar apoyo y acompañamiento al grupo de profesionales encargados de recibir las solicitudes de licencias urbanísticas desde el componente arquitectónico como también verificar que el escrutinio realizado a los documentos, estudios y planos presentados por los usuarios cumplan con la normativa urbanística vigente. | 100%                     | 100%        | DURANTE ESTE PERIODO DE TIEMPO SE REALIZO LO SIGUIENTE:<br><br>-EXP - 73529/25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UN RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION, LICENCIA DE CONSTRUCCION EN LAS MODALIDADES DE MODIFICACION, AMPLIACION, ADECUACION, Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, Y <b>NO CUMPLE</b> PASA A ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.<br><br>-EXP – 75934-25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UN RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION <b>NO CUMPLE</b> PASA A ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.<br><br>- EXP – 74363-25 SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA LICENCIA DE CONSTRUCCION EN LA MODALIDAD DE OBRA NUEVA. NO CUMPLE, PASA A ESTRUCTURAL PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.<br><br>-EXP – 74492-25 SE HACE PRIMERA REVISION |

|                                                                                                                   |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                   |                         |        | <p>DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA LICENCIA DE URBANIZACIÓN EN LA MODALIDAD DE DESARROLLO, Y LICENCIA DE CONSTRUCCION EN LA MODALIDAD DE OBRA NUEVA. <b>NO CUMPLE</b>, PASA A INGENIERIA PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.</p> <p><b>EXP – 77899-25</b> SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA LICENCIA DE CONSTRUCCION EN LA MODALIDAD DE AMPLIACION Y MODIFICACION. <b>NO CUMPLE</b>, PASA A INGENIERIA PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.</p> <p><b>EXP – 69410-25</b> SE FIRMA ACTA Y PASA A FIRMA DEL DIRECTOR.</p> <p><b>EXP – 78015-25</b> SE HACE PRIMERA REVISION DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A UNA LICENCIA DE CONSTRUCCION EN LA MODALIDAD DE AMPLIACION <b>NO CUMPLE</b>, PASA A INGENIERIA PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.</p> <p><b>EXP – 66467-25</b> SE FIRMA ACTA Y PASA A FIRMA DEL DIRECTOR.</p> <p><b>EXP – 33010-24</b> SE FIRMA LICENCIA Y PASA A FIRMA DEL DIRECTOR.</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 7       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.Apoyar a la Dirección de Urbanismo en el seguimiento y cumplimiento de actividades adelantadas por el grupo de profesionales en el área de arquitectura, con el propósito que los proyectos urbanísticos sean revisados, tramitados y resueltos en los términos establecidos por la normatividad vigente. | 100% | 100% | <p>Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento en la revisión de documentación, estudios y planos presentados de: (1) oficios de SOLICITUD DE ESTRATO, Verificación de (8) expedientes de ESTRATO.</p> <p><b>-EXP - 50295-25</b> SE ELABORA OFICIO DE SOLICITUD DE ESTRATO Y ES ENVIADO AL ARQ. SEBASTIAN CANTILLO.</p> <p>-SE VERIFICA SI YA SE EMITIERON LOS <b>CERTIFICADOS DE ESTRATIFICACION</b> DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES: 62827-25; 41763/25;50866/25;43778/24;36306/24;36964/24;56307/25;54829/25. DE LOS CUALES SOLO CUENTAN CON CERTIFICADO LOS EXP_50866/25 Y 36964/24, Y EL RESTO ESTÁ PENDIENTE POR EMISION.</p> |
| 3. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a la Dirección de Urbanismo en las sesiones a las que sea citado por parte del Honorable Concejo Municipal, frente a los procesos encaminados a licenciamiento urbanístico.                                                                                  | 100% | 100% | NO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 7       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.Apoyar a la Dirección de Urbanismo en la elaboración de informes de gestión, presentación y acompañamiento de los mismos ante los entes de control (Procuraduría, Contraloría, fiscalía general), Concejo Municipal y demás autoridades que los requieran.                                                                                                                                    | 100% | 100% | - SE HACE LA VERIFICACION DEL OFICIO EMITIDO POR LA CONTRALORIA DENOMINADO: “CONTRALORÍA AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS – MUNICIPIO DE CHIA- CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2024. MEMORANDO DE ASIGNACIÓN 061 DEL 18072025”. QUE PARA ESTE CASO SE EVIDENCIO UN HALLAZGO EN LA DIRECCION DE URBANISMO DEL EXP- 16453/21. SE PROCEDE A HACER SEGUIMIENTO AL EXPEDIENTE Y VERIFICAR EL HALLAZGO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.Apoyar la consolidación de la información de informes técnicos relacionados con las actividades propias de los profesionales en la revisión de proyectos y licencias urbanísticas expedidas según los requerimientos de la Dirección de Urbanismo.                                                                                                                                            | 100% | 100% | NO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.Apoyar en la orientación al ciudadano como radicación de solicitudes de licenciamiento urbanístico, verificando que se cumpla con lo dispuesto en las normas que regulan dichos tramites expedidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o las normas que las modifiquen o sustituyan, para iniciar correctamente la revisión de los proyectos por parte del equipo profesional. | 100% | 100% | SE REALIZA LA <b>JORNADA DE ATENCION A PUBLICO BAJO CITA</b> PREVIA LOS DIAS MIERCOLES, SOBRE DUDAS EN LOS SIGUIENTES TRAMITES:<br><br>- <b>SRA. BLANCA ROCIO ALBA</b> CONSULTA DE NORMA, PARA TRAMITAR UNA AMPLIACION CORRESPONDIENTE A UNA PERGOLA EN HACIENDA FONTANAR, INQUIETUDES DEL TRAMITE Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA RADICACION.<br><br><b>ATENCION A PUBLICO FUERA DE AGENDAMIENTO:</b><br><br>- <b>Arq. ESTEBAN CORDOBA</b> , INQUIETUD DE NORMA, PARA RADICAR EL TRAMITE DE ADECUACION, MODIFICACION Y AMPLIACION.<br><br>- <b>DIEGO SANCHEZ- NORMA-</b> CONSULTA DE NORMA EN ZBP, CON EL ACUERDO 17 DEL 2000, PARA UNA VIVIENDA DE USO UNIFAMILIAR.<br><br>- <b>SR LENS TELLEZ</b> CONSULTA DE NORMA, VERIFICACION E INTERPRETACION DEL INFORME DE LA SDMA, POMCA, SUELOS AGROLOGICOS, USOS DEL SUELO, POT Y DEMAS. ZPSH. INQUIETUDES PARA RADICAR Y ENTENDER EL DESARROLLO DEL INMUEBLE.<br><br>- <b>ARQ CLEMENTE CASTELLANOS EXP.73529/25</b> Usuario requiere saber el estado de su trámite. Se le indica que Tuvo revisión arquitectónica el 26/08/25<br>Revisión estructural 29/08/2025. Queda pendiente la revisión Jurídica.<br><br>- <b>NICOLAS HIGUERA CONSULTA:</b> Ampliación, tramite individual por cada unidad de vivienda, se tienen inquietudes de radicación / de como se modifica la tipología. Proyecto Hacienda Samaria. Se quedo de programar otra cita, para mirar; índice de ocupación y las etapas constructivas.<br><br>- <b>PATRICIA FERNANDEZ EXP 73529/25:</b> Proyecto de Arq. Clemente / Se le indica por segunda vez al titular del trámite que el proyecto ya tuvo revisión arquitectónica el 26/08/2025, y revisión estructural 29/08/2025. Queda pendiente la revisión Jurídica.<br><br><b>NICOLAS HIGUERA CONSULTA:</b> Segunda cita para continuar con las inquietudes de la Ampliación, tramite individual por cada unidad de vivienda, se tienen inquietudes de radicación / de cómo se modifica la tipología. Proyecto Hacienda Samaria. Se quedo de programar otra cita, para mirar; índice de ocupación y las etapas constructivas. |



SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                    | ESTADO                                 | ACCIONES                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato. | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                        |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                 | ACCIONES                                                  |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.                                                                                                                                                                                                                                    | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II                                                                                                                                        | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                      |                                              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|--|
| <br>ALCALDIA<br>MUNICIPAL DE<br>CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN              |         |  |
|                                                                                                                      | FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE<br>PROVEEDORES | CÓDIGO  |  |
|                                                                                                                      |                                              | PAGINAS |  |

|                        |               |                                                                                                                                                                                               |                    |                  |                                     |                              |  |
|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|
| CONTRATO No.           |               | CO1.PCCNTR.7551408                                                                                                                                                                            | FECHA DEL CONTRATO |                  | VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2025 |                              |  |
| OBJETO DEL CONTRATO    |               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ESTUDIO, SEGUIMIENTO, COMO EVALUACION ARQUITECTONICA DE LOS PROYECTOS QUE REQUIEREN EXPEDICION DE LICENCIAS URBANISTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                    |                  |                                     |                              |  |
| CONTRATISTA            |               | KAREN PAOLA SABOGAL DONOSO                                                                                                                                                                    |                    |                  |                                     |                              |  |
| C.C.:                  |               | 1.072.649.653                                                                                                                                                                                 |                    | TELEFONO         |                                     | 3014105962                   |  |
| FECHA DE LA EVALUACION |               | 18/09/2025                                                                                                                                                                                    |                    | PERIODO EVALUADO |                                     | DEL 25/08/2025 AL 17/09/2025 |  |
| CRITERIOS BASICOS      |               | DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE EVALUACION                                                                                                                                                      |                    | PUNTAJE          |                                     |                              |  |
|                        |               |                                                                                                                                                                                               |                    | RANGO            |                                     |                              |  |
|                        |               |                                                                                                                                                                                               |                    | ENTRE            | Y                                   | VALOR                        |  |
| CUMPLIMIENTO           | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                                                                                                            |                    | 9                | 15                                  | 15                           |  |
|                        |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                                                                                                      |                    | 1                | 8                                   |                              |  |
|                        |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                                                                                                              |                    | 0                |                                     |                              |  |
|                        | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                                                                                                                    |                    | 9                | 15                                  | 15                           |  |
|                        |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                                                                                                               |                    | 1                | 8                                   |                              |  |
|                        |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                                                                                                                |                    | 0                |                                     |                              |  |
| CALIDAD                | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                                                                                                              |                    | 7                | 12                                  | 11                           |  |
|                        |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                                                                                                       |                    | 1                | 6                                   |                              |  |
|                        |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                                                                                                             |                    | 0                |                                     |                              |  |
|                        | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                                                                                                            |                    | 7                | 12                                  | 12                           |  |
|                        |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                                                                                                              |                    | 1                | 6                                   |                              |  |
|                        |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                                                                                                           |                    | 0                |                                     |                              |  |
| OPORTUNIDAD            | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                                                                                                           |                    | 14               | 22                                  | 21                           |  |
|                        |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                                                                                                             |                    | 5                | 13                                  |                              |  |
|                        |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                                                                                                          |                    | 1                | 4                                   |                              |  |
|                        |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                                                                                                              |                    | 0                |                                     |                              |  |
| GESTION                | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo                                                                                      |                    | 11               | 20                                  | 20                           |  |
|                        |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.                                                                                      |                    | 1                | 10                                  |                              |  |
|                        |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista                                                                                                  |                    | 0                |                                     |                              |  |
|                        | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                                                                                                         |                    | 1                | 4                                   | 4                            |  |
|                        |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                                                                                                          |                    | 0                |                                     |                              |  |
| PUNTAJE MAXIMO 100     |               |                                                                                                                                                                                               |                    | TOTAL PUNTAJE    |                                     | 98                           |  |
| OBSERVACIONES:         |               |                                                                                                                                                                                               |                    |                  |                                     |                              |  |
|                        |               |                                                                                                                                                                                               |                    |                  |                                     |                              |  |

Excelente (81-100) X      Bueno (61-80)\_\_\_      Regular(41-60) \_\_      Deficiente(21-40)\_\_\_      Malo(0-20)\_\_\_

*Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente revaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.*

|                                                                                                                   |                                          |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|--|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN          |         |  |
|                                                                                                                   | FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO  |  |
|                                                                                                                   |                                          | PAGINAS |  |

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA  
No. CO1.PCCNTR.7551408

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

La señorita **KAREN PAOLA SABOGAL DONOSO**, identificado (a) con C.C. No. 1.072.649.653 de chía cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTION número CO1.PCCNTR.7551408 de fecha VEINTICINCO (25) de FEBRERO del 2025.

El objeto del contrato es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ESTUDIO, SEGUIMIENTO, COMO EVALUACION ARQUITECTONICA DE LOS PROYECTOS QUE REQUIEREN EXPEDICION DE LICENCIAS URBANISTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

Se autoriza el pago de la cuota No. 7 de 7 correspondientes al plazo comprendido entre el 25 de AGOSTO del año 2025 al 17 de SEPTIEMBRE del año 2025, por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$5.200.000 M/CTE)** conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

| RUBRO PRESUPUESTAL                              |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                          | FUENTE - ARTICULO |                                |                    |                              |
| 2310840022024<br>2517500650162<br>3.2.02.02.008 | 1101              | \$44.200.000                   | \$5.200.000        | \$0.00                       |

El contratista persona natural presentó la planilla Integrada con número **89862077** del 16 de SEPTIEMBRE del 2025, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de SEPTIEMBRE de 2025, verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente **X**    Bueno\_\_\_\_.    Regular\_\_\_\_    Deficiente\_\_\_\_    Malo\_\_\_\_

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los 18 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025

**La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.**