

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNT.7558553		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES A LA PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN LA POBLACIÓN EN RIESGO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Esperanza León Beltrán		
No. de Cédula	52665178		
Fecha Inicio del Contrato	27/02/2025	Fecha de Terminación	07/11/2025
Periodo del Informe	27 de marzo 2025 al 26 de abril de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	50.074.500
Valor a Pagar en este periodo	5'985.000
Saldo por Pagar	38.104.500
Pago No.	2 DE 9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
<i>Se relaciona únicamente si tiene contratos con otras entidades, de lo contrario se deja en blanco las casillas</i>		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8385991155	marzo	300.100
Pensión			384.100
ARL			25.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No 1. PCCNT.7558553., me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27 de MARZO 2025 al 26 de ABRIL de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Realizar plan de acción de articulación con las áreas de la administración municipal que tienen competencia en acciones preventivas de consumo Se llevó a cabo el Comité de Sustancias Psicoactivas del municipio, donde se trataron temas relacionados con la verificación, actualización y mejoramiento de las bases de datos de consumo de sustancias psicoactivas. Durante la jornada, se analizaron las principales problemáticas identificadas, se propusieron estrategias de fortalecimiento institucional y se establecieron compromisos para optimizar la gestión de la información y la atención a la población afectada. De sustancias psicoactivas (Secretarías de Educación, Secretaría de	Se propusieron estrategias de fortalecimiento institucional y se establecieron compromisos para optimizar la gestión de la información y la atención a la población afectada. Se llevó a cabo reunión en el CPT con el objetivo de verificar las bases de datos relacionadas con el registro y seguimiento de sustancias psicoactivas en personas privadas de la libertad con el fin de asegurar la consistencia, dentro del centro de protección transitorio. Se llevó a cabo el Comité Municipal de prevención integral de consumo de Sustancias Psicoactivas del municipio de Chía donde se trataron temas relacionados con la verificación, actualización y mejoramiento de las

Gobierno, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Participación Ciudadana, Instituto Municipal de Recreación y Deportes, con el fin de evidenciar acciones encaminadas a la promoción y prevención en salud, con seguimiento y evaluación, presentando plan de acción con cada secretaria.	bases de datos de consumo de sustancias psicoactivas. Durante la jornada, se analizaron las principales problemáticas identificadas. producto: Acta y registro fotográfico, reporte semanal
Fortalecer la coordinación interinstitucional a través de reuniones (socialización, seguimiento y evaluación), para promover acciones transversales encaminadas a reforzar la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, presentando actas y registro fotográfico.	Se llevó a cabo una socialización de las acciones transversales que van a ser implementadas por cada una de las dependencias que hacen parte del comité Municipal de prevención integral de consumo de sustancias psicoactivas enfocadas en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA). Durante la reunión, se resaltó la importancia de la articulación entre entidades municipales, para lograr un impacto significativo. producto: Acta y registro fotográfico
Dar apoyo a Secretaría de Salud, en caracterización de los factores de riesgos psicosociales (asociados al consumo de sustancias psicoactivas), encontrados en la población adolescente (12 a 17 años), que se hallan en el entorno educativo de las 12 instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.	Se realizó el acompañamiento a la capacitación sobre sustancias psicoactivas en la Universidad de Cundinamarca sede Chía dirigida a estudiantes. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la prevención, identificación y manejo de situaciones asociadas al consumo de sustancias psicoactivas, fortaleciendo así las estrategias de intervención y promoción de entornos saludables dentro de la comunidad universitaria. Producto: registro fotográfico y listado de asistencia

Realizar una estrategia de promoción y prevención en salud, que fomenten los estilos de vida saludables para prevenir y disminuir el consumo o abuso de sustancias psicoactivas, explicando los factores protectores y daños en salud (físico, emocional, mental y social), en JAC (Juntas de Acción Comunal) del Municipio de Chía, que presentan mayor riesgo y vulnerabilidad de consumo, de acuerdo a los resultados arrojados por el instrumento aplicado a las IEO (Instituciones Educativas Oficiales). Presentar acta de reunión con el presidente de la junta de acción comunal, registro fotográfico, ayudas publicitarias, implementación de las estrategias.	Se realizó una reunión sobre sustancias psicoactivas con el presidente de la junta de Bojacá • Se identificaron las principales problemáticas asociadas al consumo de sustancias psicoactivas en la comunidad. • Se acordó fortalecer las campañas de prevención y sensibilización dirigidas a jóvenes y familias. • Se estableció un canal de comunicación directo entre la junta y las instituciones responsables para reportar y atender casos. • Se programó una próxima reunión para hacer seguimiento a las acciones implementadas. Producto: actas, registro fotográfico
	Presentación de cronograma de actividades la Estrategia ZOE (Zona de Orientación Escolar) en Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. Producto: Acta y registro fotográfico Se llevó a cabo una socialización en el cultivo de flores Jardines de Chía SAS sede Fagua enfocada en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas. Durante la actividad, se sensibilizó a los trabajadores sobre los factores de riesgo asociados al consumo, se promovieron prácticas de autocuidado y se presentaron estrategias para fortalecer ambientes laborales saludables. Así mismo, se brindó información sobre rutas de atención y apoyo disponibles en caso de identificar situaciones relacionadas con el consumo dentro del entorno laboral. producto: Acta y registro fotográfico Se llevó a cabo una socialización en el cultivo de flores Jardines de Chía SAS sede Fredonia enfocada en la prevención del consumo de sustancias

Realizar cronograma de asesoría individual y/o colectiva que se desarrollará a través de la estrategia ZOE (Zona de Orientación Escolar), en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. Presentar acta de reunión evidenciando cronograma, informe mensual con estadística en salud pública de los casos reportados en salud mental por las instituciones y análisis de la información.	psicoactivas. Durante la actividad, se sensibilizó a los trabajadores sobre los factores de riesgo asociados al consumo, se promovieron prácticas de autocuidado y se presentaron estrategias para fortalecer ambientes laborales saludables. Así mismo, se brindó información sobre rutas de atención y apoyo disponibles en caso de identificar situaciones relacionadas con el consumo dentro del entorno laboral. producto: Acta y registro fotográfico Se brindó acompañamiento a la conmemoración del Día Mundial del Autismo y se sensibilizó a la comunidad sobre la importancia de la inclusión y el respeto hacia las personas con trastorno del espectro autista (TEA) Se logró la participación activa de familias en la actividad realizada. Se difundió información sobre programas de apoyo, rutas de atención y recursos disponibles en el municipio. producto: Acta y registro fotográfico Reunión con el objetivo de presentar y socializar los lineamientos del programa ZOE, con el fin de garantizar su adecuada comprensión e implementación de forma articulada y efectiva en el entorno escolar, promoviendo así el bienestar integral de los estudiantes y el fortalecimiento de la comunidad educativa. producto: Acta y oficio Se proporcionó la información requerida sobre los programas de promoción y prevención sobre el consumo de SPA por la mesa técnica de control social de manera oportuna y completa, atendiendo a las solicitudes realizadas por el personero Municipal. producto: Se elaboró y remitió la información solicitada a través de correo electrónico, cumpliendo con los requerimientos establecidos. El envío incluyó los documentos y datos pertinentes para dar soporte a los procesos. Reunión con el equipo PIC con el objetivo de presentar y socializar los lineamientos del programa ZOE, con el fin de garantizar su adecuada comprensión e implementación de forma articulada y efectiva en el entorno
---	--

	escolar, promoviendo así el bienestar integral de los estudiantes y el fortalecimiento de la comunidad educativa. producto: registro fotográfico El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Santa María del Río la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad. producto: Acta y registro fotográfico El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Bojacá la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad. producto: Acta y registro fotográfico El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Fonquetá la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el
--	--

	impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad. producto: Acta y registro fotográfico El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa José Joaquín Casas la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad. producto: Acta y registro fotográfico El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Laura Vicuña la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad. producto: Acta y registro fotográfico El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa La Balsa la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a
--	---

	sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad. producto: Acta y registro fotográfico Se proporcionó la información requerida del ZOE mediante el envío de un correo electrónico, cumpliendo con los tiempos establecidos y asegurando la entrega de los datos necesarios para el fortalecimiento de los procesos correspondientes. producto: Acta y registro fotográfico
--	---



FIRMA CONTRATISTA
Nombre: María Esperanza León Beltrán

FIRMA SUPERVISOR
Nombre Willis Reyes Valdez
Vo.Bo. SUPERVISOR

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

INFORME

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR
ACTIVIDADES TENDIENTES A LA PREVENCIÓN DE CONSUMO DE
SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN LA POBLACIÓN EN RIESGO DEL
MUNICIPIO DE CHÍA.**

**DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA**

26-ABRIL-2025

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Realizar plan de acción de articulación con las áreas de la administración municipal que tienen competencia en acciones preventivas de consumo. Se llevó a cabo el Comité de Sustancias Psicoactivas del municipio, donde se trataron temas relacionados con la verificación, actualización y mejoramiento de las bases de datos de consumo de sustancias psicoactivas. Durante la jornada, se analizaron las principales problemáticas identificadas, se propusieron estrategias de fortalecimiento institucional y se establecieron compromisos para optimizar la gestión de la información y la atención a la población afectada. De sustancias psicoactivas (Secretarías de Educación, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Participación Ciudadana, Instituto Municipal de Recreación y Deportes, con el fin de evidenciar acciones encaminadas a la promoción y prevención en salud, con seguimiento y evaluación, presentando plan de acción con cada secretaria.

Se llevó a cabo el Comité Municipal de prevención integral de consumo de Sustancias Psicoactivas del municipio de Chía donde se trataron temas relacionados con la verificación, actualización y mejoramiento de las bases de datos de consumo de sustancias psicoactivas. Durante la jornada, se analizaron las principales problemáticas identificadas, se propusieron estrategias de fortalecimiento institucional y se establecieron compromisos para optimizar la gestión de la información y la atención a la población afectada.

Se llevó a cabo reunión en el CPT con el objetivo de verificar las bases de datos relacionadas con el registro y seguimiento de sustancias psicoactivas en personas privadas de la libertad con el fin de asegurar la consistencia, dentro del centro de protección transitorio. Se llevó a cabo el Comité Municipal de prevención integral de consumo de Sustancias Psicoactivas del municipio de Chía donde se trataron temas relacionados con la verificación, actualización y mejoramiento de las bases de datos de consumo de sustancias psicoactivas. Durante la jornada, se analizaron las principales problemáticas identificadas.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 2	

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaría de salud – Dirección de salud pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Willis Reyes Valdez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☒ Comité Municipal de Prevención Integral del Consumo de Sustancias Psicoactivas. Decreto N° 78 del 2017

☐ Reunión

☐ Otro

ACTA N°	01	FECHA	26/03/2025		
LUGAR	Auditorio edificio churubito segundo piso				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Listado de asistencia	XXX	XXX	XXX	
INVITADOS	XXX	XXX	XXX	XXX	
	XXX	XXX	XXX	XXX	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollar Comité de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas del Municipio de Chiriquí.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida.
2. Llamado a lista y verificación del Quorum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Lectura y aprobación del orden del día.
5. Socialización de casos.
6. Proposición y varios.
7. Cierre.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Se realiza la presentación y saludo entre todos los integrantes del comité y sus invitados.
- Se realiza el llamado a lista y la verificación del Quorum, al llamado responden 12 integrantes del comité, por lo cual cuenta con Quorum suficiente para llevar a cabo la reunión.
- ICBF y Policía de infancia y adolescencia solicitan un link de reunión virtual para poder generar la asistencia, se genera el link y se comparte en el grupo de WhatsApp. Se conecta Adriana Carrillo delegada de ICBF, sin embargo, Policía de infancia y adolescencia no genera la conexión (Se deja evidencia de los participantes que se conectaron vía Google Meet).
- Se realiza lectura del orden del día siendo aprobada por todos los presentes.
- Se realiza la lectura del acta anterior con fecha del 18 de diciembre, en donde es aprobada por los asistentes del comité.
- En el apartado de socialización de casos:
Desde la secretaría de educación, exponen situaciones que se vienen presentando en las instituciones José María Escriba de Balaguer (sede principal delicias norte), colegio Cerca de Piedra, colegio Santa María del Río y el colegio Nacional Diversificado, asociadas a rifas entre estudiantes, consumo de SPA y posibles amenazas de personas externas al personal de las instituciones educativas. A lo cual se socializa estrategia creada entre Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Comisaría y Policía de Infancia y Adolescencia, quedando como compromiso la socialización de avance en el próximo comité.
- Se socializa el cronograma anual del comité, en donde a sugerencia de los asistentes se realiza una modificación en el mes de diciembre, con fecha del día miércoles 10 de diciembre para llevar a cabo la última reunión anual.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- A partir del desarrollo del Comité de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas, se da desarrollo del orden de día, dando claridad a dudas de los casos presentados por cada uno de los participantes, finalmente, se proponen acciones inmediatas de acuerdo a los alcances de los asistentes y compromisos que permiten la gestión y manejo de las diferentes situaciones, los cuales quedan estipulados en el apartado 5.

5. ANEXOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CARBON	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO PAGINAS	SIG-FT-01-V3 3 de 2



Secretaría de Salud Chía

Luz Stella Díaz Jallier Secretaría de Salud	Mario Gil Valentina Rodríguez Laura Peretz Ledy Molina Alexander Alfonso Erica Ayala Equipo Psicoacetal Esperanza León
Wilko Reyes Valdés Director de Salud Pública	Referente Prevención SPA



2. Llamado a lista y verificación de quórum

1. Alcalde o quien delegue en su nombre
2. Secretario de Gobierno o su delegado
3. Secretario de Desarrollo Social o su delegado
4. Secretario de Educación o su delegado
5. Secretario de Salud o su delegado
6. Director de Sistemas de Información para la planificación o su delegado
7. Director de MRO o su delegado
8. Personal o su delegado
9. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) o su delegado
10. Policía de Infancia y Adolescencia o su delegado
11. Corresponsal de Familia
12. Director de Dirección o Resolución de Conflictos

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIG	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO PAGINAS	SIG-FT-01-V3 4 de 2

3. Lectura del acta anterior

[illegible]

4. Aprobación del orden del día

1. Abogado o quien delegue en su nombre
2. Secretario de Gobierno o su delegado
3. Secretario de Desarrollo Social o su delegado
4. Secretario de Educación o su delegado
5. Secretario de Salud o su delegado
6. Dirección de Sistemas de Información para el Delegado
7. Director de IMMD o su delegado
8. Personal o su delegado
9. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
10. Policía de Infancia y Adolescencia o su delegado
11. Comisaría de Familia
12. Dirección de Derechos a Protección del Ciudadano

5. Socialización de casos

1. Espacio para generar socialización de casos presentados por participantes.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIG	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO PAGINAS	SIG-FT-01-V3 5 de 2

5. Proposiciones y varios

A. Chikudate et al.

Exercício 28
(Considerando 2021)

Mês	Receita	Despesa	Saldo	Saldo Acumulado
1	100	0	100	100
2	0	0	100	100
3	0	50	50	50
4	0	0	50	50
5	0	0	50	50
6	0	0	50	50
7	0	0	50	50
8	0	0	50	50
9	0	0	50	50
10	0	0	50	50

Despesa 10 em 2021, com 1º de Janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

5. Proposiciones y varios

- Presentación de oferta y/o avances de actividades de los participantes.



5. Proposiciones y varios

- a. Presentación de oferta Secretaría de Salud



Centros de Escucha
"Charlemos"
Zonas de Orientación
Escolar "Zoe"
Convocatorias 2020

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CABA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO PAGINAS	SIG-FT-01-V3 7 de 2



6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Seguimiento del avance de la estrategia creada entre Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Comisaría y Policía de Infancia y Adolescencia para el acompañamiento a las instituciones con las dificultades en Consumo de SPA	Comité Prevención Consumo de SPA	25/06/2025

FIRMAS

Se relaciona el listado de asistencia



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHILA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

8 de 2

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHILA

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CODIGO

ASIG-FT01-V1

FECHA

Febrero de 2020

PAGINAS

1 de 3

PROCESO: Gestión En Salud

DEPENDENCIA: [Secretaría de Salud](#) – Dirección Salud Pública

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro

ACTA Nº

FECHA

22-3-2025

LUGAR

Municipio de Chila

NOMBRE

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

CARGO/DEPENDENCIA

TELÉFONO

Maria Alexandra Enriquez Contreras

32210253

S Gobierno- DSOC CTP Supervisora

Esperanza León Beltrán

52665178

Profesional Gestión en Salud S Gobierno-CTP

Elizabeth Albarracín

1072667735

Psicóloga S Gobierno CTP

Gerardo Reyes

74372621

Abogado

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El objetivo de esta reunión es verificar las bases de datos relacionadas con el registro y seguimiento de sustancias psicoactivas en personas privadas de la libertad con el fin de asegurar la consistencia, dentro del centro de protección transitorio

2. ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida e introducción
- Presentación de los participantes
- Objetivo general de la reunión
- Contextualización del uso de bases de datos en el CPT
- Descripción del sistema actual de registro
- Responsables del envío de la información
- Revisión de las bases de datos existentes
- Cierre de la reunión

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Verificación de bases de datos sobre sustancias psicoactivas

La reunión tuvo como objetivo principal revisar, validar y proponer mejoras a las bases de datos relacionadas con sustancias psicoactivas, utilizadas en el seguimiento de casos dentro del Centro de Protección Transitorio.

Durante la sesión, se abordó el contexto actual del uso de estas bases de datos, incluyendo su estructura, actores responsables y principales desafíos identificados. Se realizó una revisión de los datos existentes, detectando inconsistencias, campos vacíos y duplicaciones que afectan la calidad de la información.

La sesión concluyó destacando la importancia de contar con información precisa y confiable para fortalecer la atención integral de los usuarios del CPT.



Fortalecer la coordinación interinstitucional a través de reuniones (socialización, seguimiento y evaluación), para promover acciones transversales encaminadas a reforzar la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, presentando actas y registro fotográfico.

Se llevó a cabo una socialización de las acciones transversales que van a ser implementadas por cada una de las dependencias que hacen parte del comité Municipal de prevención integral de consumo de sustancias psicoactivas enfocadas en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA). Durante la reunión, se resaltó la importancia de la articulación entre entidades municipales, para lograr un impacto significativo.

Dar apoyo a Secretaría de Salud, en caracterización de los factores de riesgos psicosociales (asociados al consumo de sustancias psicoactivas), encontrados en la población adolescente (12 a 17 años), que se hallan en el entorno educativo de las 12 instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.

Se realizó el acompañamiento a la capacitación sobre sustancias psicoactivas en la Universidad de Cundinamarca sede Chía dirigida a estudiantes. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la prevención, identificación y manejo de situaciones asociadas al consumo de sustancias psicoactivas, fortaleciendo así las estrategias de intervención y promoción de entornos saludables dentro de la comunidad universitaria.

[illegible]

Realizar una estrategia de promoción y prevención en salud, que fomenten los estilos de vida saludables para prevenir y disminuir el consumo o abuso de sustancias psicoactivas, explicando los factores protectores y daños en salud (físico, emocional, mental y social), en JAC (Juntas de Acción Comunal) del Municipio de Chía, que presentan mayor riesgo y vulnerabilidad de consumo, de acuerdo a los resultados arrojados por el instrumento aplicado a las IEO (Instituciones Educativas Oficiales). Presentar acta de reunión con el presidente de la junta de acción

comunal, registro fotográfico, ayudas publicitarias, implementación de las estrategias.

Se realizó una reunión sobre sustancias psicoactivas con el presidente de la junta de Bojacá

Se identificaron las principales problemáticas asociadas al consumo de sustancias psicoactivas en la comunidad.

Se acordó fortalecer las campañas de prevención y sensibilización dirigidas a jóvenes y familias.

Se estableció un canal de comunicación directo entre la junta y las instituciones responsables para reportar y atender casos.

	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		FECHA	Febrero de 2020
		PÁGINA	1 de 3

PROCESO: Gestión En Salud

DEPENDENCIA: Secretaría de Salud – Dirección Salud Pública

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro

ACTA N°					FECHA	25-4-2025
LUGAR	Municipio de Chía					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	TELÉFONO		
	Pablo Gómez Rodríguez	7918629	Presidente de junta Bojacá			
	Esperanza León Beltrán	52665178	profesional Gestión en Salud			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN						
En el marco del plan de promoción y prevención en salud, se realizó una reunión con el presidente de la Junta de Acción Comunal de Bojacá del Municipio de Chía, con el fin de implementar una estrategia orientada a fomentar estilos de vida saludables y prevenir el consumo o abuso de sustancias psicoactivas. Esta intervención se llevó a cabo en atención a los resultados obtenidos en el diagnóstico aplicado a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), priorizando las comunidades de mayor riesgo y vulnerabilidad.						

Durante la jornada se socializaron los factores protectores, los daños asociados al consumo en las áreas física, emocional, mental y social, y se promovió la adopción de prácticas saludables dentro de la comunidad.

2. ORDEN DEL DÍA

- Socialización del objetivo de la estrategia de promoción y prevención en salud.
- Exposición de los factores protectores y daños en salud (físico, emocional, mental y social) asociados al consumo de sustancias psicoactivas.
- Implementación de estrategias de promoción de estilos de vida saludables en la comunidad.
- Socialización de las ayudas publicitarias y material de apoyo.
- Definición de compromisos y acuerdos para la sostenibilidad de las acciones en la comunidad.
- Cierre y registro fotográfico de la jornada.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se socializaron los factores protectores (fortalecimiento familiar, comunicación asertiva, participación en actividades culturales y deportivas) y se explicaron los daños en la salud física, emocional, mental y social asociados al consumo de sustancias psicoactivas.

Se fomentan estilos de vida saludables mediante talleres prácticos y material educativo (volantes, cartillas y afiches).

Se implementaron dinámicas de integración comunitaria para reforzar los mensajes preventivos y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la corresponsabilidad en la prevención.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se implementó la estrategia de promoción y prevención en salud en la Junta de Acción Comunal (JAC) priorizada, enfocada en fomentar estilos de vida saludables y prevenir el consumo de sustancias psicoactivas.

Se socializaron los factores protectores y los daños en la salud física, emocional, mental y social derivados del consumo, sensibilizando a los participantes sobre la importancia de la prevención.

Se entregaron ayudas publicitarias (volantes, afiches, cartillas) que reforzarán la difusión de los mensajes preventivos dentro de la comunidad.

Se evidenció el compromiso del presidente de la JAC y de la comunidad para replicar y dar continuidad a las acciones de prevención.

5. ANEXOS

Registro fotográfico

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
-----------	-------------	---------------------

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Apoyar la difusión de los mensajes de prevención en reuniones comunitarias y actividades locales.

Facilitar espacios para la continuidad de las acciones de promoción de estilos de vida saludables.

FIRMAS



Realizar cronograma de asesoría individual y/o colectiva que se desarrollará a través de la estrategia ZOE (Zona de Orientación Escolar), en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. Presentar acta de reunión evidenciando cronograma, informe mensual con estadística en salud pública de los casos reportados en salud mental por las instituciones y análisis de la información.

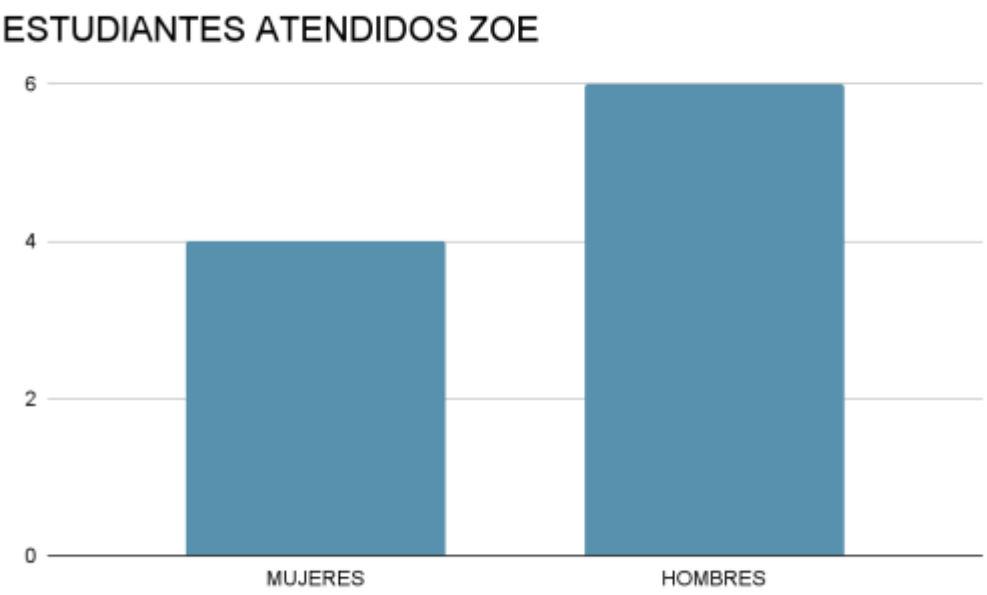
Secretaria de Salud Chía

Zona De Orientación Escolar

(ZOE) 2025

INSTITUCION EDUCATIVA	FECHA
IEO CERCA DE PIEDRA	8 DE ABRIL
IEO SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER	7 DE ABRIL
IEO SANTA MARIA DEL RIO	24 DE ABRIL 29 DE ABRIL
IEO BOJACA	24 DE ABRIL 25 DE ABRIL
IEO FONQUETA	5 DE MAYO 23 DE MAYO
IED LAURA VICUÑA	5 DE MAYO 9 DE MAYO
IEO COLEGIO NACIONAL DIVERSIFICADO	3 DE ABRIL 24 DE ABRIL
IEO JOSE JOAQUIN CASAS	22 DE ABRIL MAYO
IEO TIQUIZA	11 DE ABRIL 9 DE MAYO
IEO FAGUA	7 DE MAYO 8 DE MAYO
IEO LA Balsa	8 DE MAYO 15 DE MAYO

ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (ZOE)																						
Nº CASO	RESPONSABLE	LUGAR	FECHA DE ATENCIÓN	SEXO	POBLACIÓN	NOMBRE	TPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	FECHA NTO	EDAD	Sexo	EPS	RESIDEN	CELULAR	DIRECCIÓN	CONTEXTO	TEMA	FORMA DE MONITOREO DE CONSEGUIMIENTO	RECIBIDA A ATENCIÓN EN CLÍNICA	BARRERA EN SALUD	FECHA 2	DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO
MARZO																						
1	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	8 años	Alfonso	C.C.	123456789	05/11/1998	26		Compenser	Contributivo	3202112345	Chía e.s.	De escuela al cer	Poste de	8/3	NO			
2	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		34		Compenser	Contributivo	3112345678	Chía	De escuela al cer	Poste de	7/3	NO			
3	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		32		Compenser	Contributivo	3104789442	Chía	De escuela al cer	Poste de	8/3	NO			
4	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		35		Compenser	Contributivo	3113456789	Chía	De escuela al cer	Poste de	11/NO	NO			
5	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		34		Compenser	Contributivo	3114234567	Chía	De escuela al cer	Poste de	11/NO	NO			
6	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		32		Compenser	Contributivo	3102867123	Chía	De escuela al cer	Poste de	11/NO	NO			
7	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		35		Compenser	Contributivo	3113456789	Chía	De escuela al cer	Poste de	11/NO	NO			
8	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		35		Compenser	Contributivo	3113456789	Chía	De escuela al cer	Poste de	11/NO	NO			
9	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		35		Compenser	Contributivo	3113456789	Chía	De escuela al cer	Poste de	11/NO	NO			
10	Alfonso	Alfonso	11-03-2025	hombre	3 años	Alfonso	OTI	123456789		35		Compenser	Contributivo	3113456789	Chía	De escuela al cer	Poste de	11/NO	NO			



Las principales situaciones identificadas fueron:

- **Dificultades de comportamiento** asociadas a la gestión del tiempo libre, incluyendo hábitos inadecuados de alimentación, higiene, uso del tiempo libre y hábitos de estudio.
- **Dificultades emocionales**, en algunos casos con presencia de riesgo de gesto suicida, lo que resalta la importancia de un acompañamiento psicosocial oportuno.
- **Prevención de violencia intrafamiliar**, identificando dinámicas familiares disfuncionales que pueden afectar el desarrollo emocional y social de los menores.

En respuesta a estas problemáticas, se implementaron acciones de orientación y contención emocional, así como estrategias para el fortalecimiento de hábitos saludables y la promoción de un entorno familiar y escolar protector. Asimismo, se recomendó el seguimiento de cada caso por parte de profesionales en psicología y trabajo social, con el fin de garantizar una intervención integral y sostenible en el tiempo.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: SIG-PT-01-V3

PÁGINAS: 3 de 3

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La ZOE tuvo un camino Escudo más inclusivo y comprensivo, donde se abordan de manera ordenada los problemas relacionados con el camino de zona y problemáticas relacionadas.

2. ANEXOS

Resolución Fijación

3. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
La institución Escudo más inclusivo para la atención de las estancias.		Mayo 1 Mayo 9
Implementación de la Estancia ZOE.		

4. CIERRE

Antonio Santos C.

20 de Mayo 2017

Página 3 de 3



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: SIG-PT-01-V3

PÁGINAS: 3 de 3

PROCESO: Gestión de Calidad

DEPENDENCIA: Secretaría de Salud-Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Esperanza León Velasco

NATURALEZA DE LA REUNIÓN

☒ Consejo

☐ Consejo

☐ Consejo

ACTA Nº: 1

TEMAS: Instalación Escudo más inclusivo

ASISTENTES: Esperanza León Velasco, Esperanza León Velasco, Esperanza León Velasco

INVITADOS:

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Trabaja como objetivo presentar la Estancia ZOE con el fin de fortalecer la comunidad educativa y sus roles para mejorar la calidad y el entorno social de las actividades escolares.

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Presentación de la Estancia ZOE

2. Explicación de la Estancia e implementación

3. Roles y responsabilidades del equipo

4. Coordinación con la institución educativa

5. Organización y ejecución

6. Declaración del ORDEN DEL DÍA

Página 3 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: SIG-PT-01-V3

PÁGINAS: 3 de 3

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio con la presentación de la Estancia ZOE, zona de atención educativa inclusiva y comprensiva, se abordan aspectos relacionados a la Escuela activa y comprensiva escolar, con el propósito de promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de las estancias o lugares los ZOE con el propósito educativo institucional, se pretende transformar los pensamientos, comportamientos y actitudes fomentando en cada escuela más comprensiva y solidaria.

2. CIERRE DE LA REUNIÓN

Página 3 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: SIG-PT-01-V3

PÁGINAS: 3 de 3

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio con la presentación de la Estancia ZOE, zona de atención educativa inclusiva y comprensiva, se abordan aspectos relacionados a la Escuela activa y comprensiva escolar, con el propósito de promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de las estancias o lugares los ZOE con el propósito educativo institucional, se pretende transformar los pensamientos, comportamientos y actitudes fomentando en cada escuela más comprensiva y solidaria.

2. CIERRE DE LA REUNIÓN

Página 3 de 3

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

ÓRGANO

PÁGINAS

SEPTIEMBRE

1 DE 2

PROCESO:

Cooperación En Salud

DEPENDENCIA:

Secretaría de Salud - Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Esperanza León B.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro

ACTA N°:

14 de Abril 2015

SUBSE:

1.º de Salud, Mesa de Trabajo

ASISTENTES:

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CONSEJO ELECTRONICO
Esperanza León B.	107204523	Directora de Salud Pública	Si
María T. Ponce de León	107204523	Subdirectora de Salud Pública	Si
María T. Ponce de León	107204523	Subdirectora de Salud Pública	Si
María T. Ponce de León	107204523	Subdirectora de Salud Pública	Si

INVITADOS:

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CONSEJO ELECTRONICO
Esperanza León B.	107204523	Directora de Salud Pública	Si

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar a la Junta de Coordinación de la Secretaría de Salud, los avances en el desarrollo de los proyectos de salud pública y su impacto en la comunidad, así como la necesidad de la gestión de la salud y la comunidad.

2. ORDEN DEL DIA

1. Presentación del desarrollo de la Secretaría de Salud.
2. Evaluación del desarrollo de la Secretaría de Salud.
3. Roles y responsabilidades de la Secretaría de Salud.

Página 1 de 2

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

ÓRGANO

PÁGINAS

SEPTIEMBRE

5 DE 5

Taller de trabajo

8.º de Salud

20 de Abril

8.º de Salud

ASISTENTES:

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CONSEJO ELECTRONICO
Esperanza León B.	107204523	Directora de Salud Pública	Si
María T. Ponce de León	107204523	Subdirectora de Salud Pública	Si
María T. Ponce de León	107204523	Subdirectora de Salud Pública	Si
María T. Ponce de León	107204523	Subdirectora de Salud Pública	Si

INVITADOS:

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CONSEJO ELECTRONICO
Esperanza León B.	107204523	Directora de Salud Pública	Si

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar a la Junta de Coordinación de la Secretaría de Salud, los avances en el desarrollo de los proyectos de salud pública y su impacto en la comunidad, así como la necesidad de la gestión de la salud y la comunidad.

2. ORDEN DEL DIA

1. Presentación del desarrollo de la Secretaría de Salud.
2. Evaluación del desarrollo de la Secretaría de Salud.
3. Roles y responsabilidades de la Secretaría de Salud.

Página 1 de 5

 GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SOFT-ST/VS	
		PÁGINAS	1 de 3	
PROCESO: <u>Salud en Salud</u>				
DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Salud - Dirección de Salud Pública</u>				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Esperanza León</u>				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo ☒ Comité ☐ Reunión ☐ Otro				
ACTA N°				
LUGAR	<u>Institución Educativa</u> <u>Baja</u>			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<u>Esperanza León</u>	<u>5266476</u>	<u>para Educ</u>	<u>Esperanza.leon@educ.gob.mx</u>
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Tiene como objetivo presentar la Estrategia ZOE con el fin de promover la comunidad educativa y sus líderes, así como el rol del Estudiante Social en los entornos educativos. 2. ORDEN DEL DÍA 1. presentación de la Estrategia ZOE 2. Exposición de la Estrategia e implementación 3. Roles y responsabilidades del Equipo.				

 REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DE EDUCACION	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNION	CODIGO 010-JT-01-V3	PAGINAS 2 de 2

4. Conclusiones de la reunión 5. Presentación y Conclusiones 6. Compromisos	7. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA Se da inicio con la presentación de los temas de orden escolar (Zoe) resaltando la importancia de establecer espacios dedicados a la escuela abierta y acompañamiento emocional con el propósito de promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de los estudiantes. Al releer los ZOE con el proyecto Educativo institucional se pretende transformar, potenciar, complementar y activar, fundamentar un nuevo escolar más comprensivo y sólido.	
4. CONCLUSIONES DE LA REUNION		
Los ZOE hacen énfasis en un nuevo Escolar más incluyente, comprensivo, donde se aborden de manera efectiva los problemáticas relacionadas con el cambio de SGE.		
5. ANEXOS		
Anexo Filosófico.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
a. Implementar espacios físicos de apoyo para la atención y implementación de la Escuela del		24 Abril 25 Abril

Página 2 de 3

 REPUBLICA NACIONAL DE CHILE	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
	PAGINAS	3 de 3	
FIRMAS			

[Handwritten signature]

Página 3 de 3

 MINISTERIO DE SALUD REPUBLICA DE CUBA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SG-PT-01-V3
		PAGINAR	1 de 3
PROCESO: <u>Salud en Salud</u>			
DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Salud - Dirección de Salud Pública</u>			
RESPONSABLE DE LA REUNION: <u>Exponente León R.</u>			
NATURALEZA DE LA REUNION: ☐ Convivo ☐ Consejo ☐ Reunión ☐ Otro			
ACTA N°	FECHA: <u>8 Abril 2025</u>		
LUGAR:	<u>institucion Educativa Raposo</u>		
	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO/DEPENDENCIA
ASISTENTES	<u>Exponente León R.</u>	<u>5766476</u>	<u>para Edu</u>
INVITADOS			
1. OBJETIVO DE LA REUNION Tipo: <u>Como la</u> <u>Comunidad</u> <u>Presentar</u> <u>la</u> <u>Exposición</u> <u>20E</u> <u>en el</u> <u>PA</u> <u>Fortalecer</u> <u>la</u> <u>el</u> <u>Eligimo</u> <u>sociales</u> <u>y</u> <u>los</u> <u>1983</u> <u>por</u> <u>proteger</u> <u>ambiente</u> <u>de</u> <u>ambos</u> <u>posibles</u> <u>y</u> <u>otras</u> <u>problemáticas</u> <u>ocurrida</u>			
2. ORDEN DEL DIA 1. <u>presentacion</u> <u>a</u> <u>la</u> <u>Exposición</u> <u>20E</u> 2. <u>Exposicion</u> <u>de</u> <u>la</u> <u>Exposición</u> <u>y</u> <u>implementacion</u> 3. <u>Roles</u> <u>y</u> <u>responsabilidades</u> <u>del</u> <u>Educa</u>			

Página 1 de 1

 UNIVERSIDAD DE CIEGO DE AVILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO PAGINAS	DIS-PT-01-V3 2 de 2
4. Continúa con la institución educativa 5. Puntúa y 6. Comprometido			
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA Se da inicio con la presentación de un tema de orden escolar (Oe) resaltando la importancia de adquirir exper- iencia o la escuela o la capacitación espe- cialización con el propósito de promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de los estudiantes. Al relevar los Oe con el Proyecto Educativo Institucional se pretende transmitir, personalmente, compromisos y actitudes, fundamentar un nuevo escolar mo- dernizado y sólido.			
4. CONCLUSIONES DE LA REUNION Los Oe han sido en un nuevo escolar más moderno comprometido, donde se abordan de manera Oe los problemas relacionados con el control de sala			
5. ANEXOS			
Porfirio Figueroa.			
6. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
a institución educativa para el proceso para la creación implementación de la Escuela de	[Empty]	24 Abril 25 Abril	
Página 2 de 3			

 REPUBLICA NACIONAL DE CHILE	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG#T-01-V2
	PAGINAS	3 de 3	
FIRMAS			

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	FECHA/OTRO
		PÁGINA	1 de 1
PROCESO: <u>Control de calidad</u>			
REFERENCIA: <u>Sección de calidad - Dirección de Salud Pública</u>			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Experto Local</u>			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN ☐ Inicial ☐ Control ☐ Seguimiento ☐ Otro			
ACTA N°	FECHA <u>9 Abril de 2015</u>		
LUGAR	<u>Instituto Secundario Fochel</u>		
	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CURRULO (OCCUPACION)
ASISTENTES	<u>Adriana Hilda Torres</u>	<u>221133</u>	<u>Docente</u>
	<u>Alfonso Carlos SANCHEZ</u>	<u>22021015</u>	<u>MDP</u>
	<u>Experto Local</u>	<u>22041736</u>	<u>por un solo edil local</u>
ASISTIDOS			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Toma como primera prioridad la creación de un grupo de trabajo para la Comisión Educativa y las actividades de la escuela, el colegio, el distrito y las actividades de la comunidad por la creación de una y mejorar la			
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. presentación de la resolución 201 2. exposición de la estructura y funcionamiento 3. roles y responsabilidades del grupo			

[illegible]

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE EXISTENCIA		
	ACTA DE EXISTENCIA	CODIGO	001-PI-01-01
		PAGINA	1 DE 1
Continúa desde el día anterior			
FIRMAS Antonio Hilario García  María Patricia			



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

COORDINADOR: []

PÁGINAS: 3 DE 3

PROCESO: Salud en Salud

DEPENDENCIA: Sociedad De Salud - Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Esperanza León Salazar

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Asesoría

☐ Otro

ACTA N°: []

FECHA: 10. Abril de 2025

UBICACIÓN: Edificio de la Institución

ASISTENTES: []

INVITADOS: []

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar la estrategia ZOE con el fin de fortalecer la capacidad técnica y de gestión por parte de la institución y el sistema de salud, así como la coordinación con el Comité de Salud y Promoción Alimentaria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la estrategia ZOE

2. Definición de la estrategia y su implementación

3. Roles y responsabilidades del equipo

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

COORDINADOR: []

PÁGINAS: 3 DE 3

PROCESO: Salud en Salud

DEPENDENCIA: Sociedad De Salud - Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Esperanza León Salazar

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Asesoría

☐ Otro

ACTA N°: []

FECHA: 10. Abril de 2025

UBICACIÓN: Edificio de la Institución

ASISTENTES: []

INVITADOS: []

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar la estrategia ZOE con el fin de fortalecer la capacidad técnica y de gestión por parte de la institución y el sistema de salud, así como la coordinación con el Comité de Salud y Promoción Alimentaria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la estrategia ZOE

2. Definición de la estrategia y su implementación

3. Roles y responsabilidades del equipo

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

COORDINADOR: []

PÁGINAS: 3 DE 3

PROCESO: Salud en Salud

DEPENDENCIA: Sociedad De Salud - Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Esperanza León Salazar

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Asesoría

☐ Otro

ACTA N°: []

FECHA: 10. Abril de 2025

UBICACIÓN: Edificio de la Institución

ASISTENTES: []

INVITADOS: []

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar la estrategia ZOE con el fin de fortalecer la capacidad técnica y de gestión por parte de la institución y el sistema de salud, así como la coordinación con el Comité de Salud y Promoción Alimentaria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la estrategia ZOE

2. Definición de la estrategia y su implementación

3. Roles y responsabilidades del equipo

Página 1 de 3



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

COORDINADOR: []

PÁGINAS: 3 DE 3

PROCESO: Salud en Salud

DEPENDENCIA: Sociedad De Salud - Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Esperanza León Salazar

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Asesoría

☐ Otro

ACTA N°: []

FECHA: 10. Abril de 2025

UBICACIÓN: Edificio de la Institución

ASISTENTES: []

INVITADOS: []

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar la estrategia ZOE con el fin de fortalecer la capacidad técnica y de gestión por parte de la institución y el sistema de salud, así como la coordinación con el Comité de Salud y Promoción Alimentaria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la estrategia ZOE

2. Definición de la estrategia y su implementación

3. Roles y responsabilidades del equipo

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

COORDINADOR: []

PÁGINAS: 3 DE 3

PROCESO: Salud en Salud

DEPENDENCIA: Sociedad De Salud - Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Esperanza León Salazar

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Asesoría

☐ Otro

ACTA N°: []

FECHA: 10. Abril de 2025

UBICACIÓN: Edificio de la Institución

ASISTENTES: []

INVITADOS: []

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar la estrategia ZOE con el fin de fortalecer la capacidad técnica y de gestión por parte de la institución y el sistema de salud, así como la coordinación con el Comité de Salud y Promoción Alimentaria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la estrategia ZOE

2. Definición de la estrategia y su implementación

3. Roles y responsabilidades del equipo

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

COORDINADOR: []

PÁGINAS: 3 DE 3

PROCESO: Salud en Salud

DEPENDENCIA: Sociedad De Salud - Dirección de Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Esperanza León Salazar

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Asesoría

☐ Otro

ACTA N°: []

FECHA: 10. Abril de 2025

UBICACIÓN: Edificio de la Institución

ASISTENTES: []

INVITADOS: []

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Tiene como objetivo presentar la estrategia ZOE con el fin de fortalecer la capacidad técnica y de gestión por parte de la institución y el sistema de salud, así como la coordinación con el Comité de Salud y Promoción Alimentaria.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la estrategia ZOE

2. Definición de la estrategia y su implementación

3. Roles y responsabilidades del equipo

Página 1 de 3

[illegible][illegible][illegible]

1. Se realizó apoyo en las siguientes actividades:

Apoyo de actividades	
MARZO	- Se llevó a cabo una socialización en el cultivo de flores Jardines de Chía SAS sede Fagua enfocada en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas. Durante la actividad, se sensibilizó a los trabajadores sobre los factores de riesgo asociados al consumo, se promovieron prácticas de autocuidado y se presentaron estrategias para fortalecer ambientes laborales saludables. Así mismo, se brindó información sobre rutas de atención y apoyo disponibles en caso de identificar situaciones relacionadas con el consumo dentro del entorno laboral. producto: Acta y registro fotográfico - Se llevó a cabo una socialización en el cultivo de flores Jardines de Chía SAS sede Fredonia enfocada en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas. Durante la actividad, se sensibilizó a los trabajadores sobre los factores de riesgo asociados al consumo, se promovieron prácticas de autocuidado y se presentaron estrategias para fortalecer ambientes laborales saludables. Así mismo, se brindó información sobre rutas de atención y apoyo disponibles en caso de identificar situaciones relacionadas con el consumo dentro del entorno laboral. producto: Acta y registro fotográfico - Se brindó acompañamiento a la conmemoración del Día Mundial del Autismo y se sensibilizó a la comunidad sobre la importancia de la inclusión y el respeto hacia las personas con trastorno del espectro autista (TEA) Se logró la participación activa de familias en la actividad realizada. Se difundió información sobre programas de apoyo, rutas de atención y recursos disponibles en el municipio. producto: Acta y registro fotográfico - Reunión con el objetivo de presentar y socializar los lineamientos del programa ZOE, con el fin de garantizar su adecuada comprensión e implementación de forma articulada y efectiva en el entorno escolar, promoviendo así el bienestar integral de los estudiantes y el fortalecimiento de la comunidad educativa. producto: Acta y oficio - Se proporcionó la información requerida sobre los programas de promoción y prevención sobre el consumo de SPA por la mesa técnica de control social de manera oportuna y completa, atendiendo a las solicitudes realizadas por el personero Municipal. producto: Se elaboró y remitió la información solicitada a través de correo electrónico, cumpliendo con los requerimientos establecidos. El

Apoyo de actividades

envío incluyó los documentos y datos pertinentes para dar soporte a los procesos.

- Reunión con el equipo PIC con el objetivo de presentar y socializar los lineamientos del programa ZOE, con el fin de garantizar su adecuada comprensión e implementación de forma articulada y efectiva en el entorno escolar, promoviendo así el bienestar integral de los estudiantes y el fortalecimiento de la comunidad educativa.

producto: registro fotográfico

- El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Santa María del río la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad.

producto: Acta y registro fotográfico

- El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Bojacá la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad.

producto: Acta y registro fotográfico

- El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Fonquetá la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad.

producto: Acta y registro fotográfico

- El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Jose Joaquin Casas la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para

Apoyo de actividades

prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad.

producto: Acta y registro fotográfico

- El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa Laura Vicuña la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad.

producto: Acta y registro fotográfico

- El propósito de esta reunión es presentar a la institución educativa La Balsa la estrategia de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), con el fin de establecer espacios de atención psicosocial dentro de los colegios. Esta iniciativa busca fortalecer la comunidad educativa y sus redes para prevenir riesgos de exclusión y estigmatización social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, y para mitigar el impacto, reduciendo la vulnerabilidad a sufrir riesgos y daños continuos, evitables y prevenibles de las personas, la familia y la comunidad.

producto: Acta y registro fotográfico

Se proporcionó la información requerida del ZOE mediante el envío de un correo electrónico, cumpliendo con los tiempos establecidos y asegurando la entrega de los datos necesarios para el fortalecimiento de los procesos correspondientes.

- El objetivo de esta reunión es verificar las bases de datos relacionadas con el registro y seguimiento de sustancias psicoactivas en personas privadas de la libertad con el fin de asegurar la consistencia, dentro del centro de protección transitorio

producto: Acta y registro fotográfico

Logo de la institución

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CONSEJO

2024.11.01.05

PÁGINA

1 de 7

PROCESO: Gestión Social

DEPENDENCIA: Secretaría de Salud - Dirección General de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Lázaro Valdivia Rodríguez Méndez, María Angélica de la Paz, Zulema Luján Rodríguez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. ☐ General

2. ☐ Especial

3. ☐ Ordinaria

4. ☐ Extraordinaria

ACTA N°	1	FECHA	LUGAR
1	1	2024.11.01	Salud de la Ciudad

NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	TELÉFONO
Lázaro Valdivia Rodríguez Méndez	973310000	Coordinador de Salud	973310000
María Angélica de la Paz	973310000	Coordinadora de Salud	973310000
Zulema Luján Rodríguez	973310000	Coordinadora de Salud	973310000

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Elaborar el plan de trabajo para el año 2025.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los participantes y aprobación de la agenda de la reunión.
2. Presentación de los resultados de la gestión de la salud de la ciudad.
3. Revisión de los planes de trabajo de las dependencias.
4. Cierre y despedida.

Página 1 de 7

Logo de la institución

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CONSEJO

2024.11.01.05

PÁGINA

2 de 7

1. ☐ General

2. ☐ Especial

3. ☐ Ordinaria

4. ☐ Extraordinaria

5. ☐ Ordinaria

6. ☐ Extraordinaria

7. ☐ Ordinaria

8. ☐ Extraordinaria

9. ☐ Ordinaria

10. ☐ Extraordinaria

11. ☐ Ordinaria

12. ☐ Extraordinaria

13. ☐ Ordinaria

14. ☐ Extraordinaria

15. ☐ Ordinaria

16. ☐ Extraordinaria

17. ☐ Ordinaria

18. ☐ Extraordinaria

19. ☐ Ordinaria

20. ☐ Extraordinaria

21. ☐ Ordinaria

22. ☐ Extraordinaria

23. ☐ Ordinaria

24. ☐ Extraordinaria

25. ☐ Ordinaria

26. ☐ Extraordinaria

27. ☐ Ordinaria

28. ☐ Extraordinaria

29. ☐ Ordinaria

30. ☐ Extraordinaria

31. ☐ Ordinaria

32. ☐ Extraordinaria

33. ☐ Ordinaria

34. ☐ Extraordinaria

35. ☐ Ordinaria

36. ☐ Extraordinaria

37. ☐ Ordinaria

38. ☐ Extraordinaria

39. ☐ Ordinaria

40. ☐ Extraordinaria

41. ☐ Ordinaria

42. ☐ Extraordinaria

43. ☐ Ordinaria

44. ☐ Extraordinaria

45. ☐ Ordinaria

46. ☐ Extraordinaria

47. ☐ Ordinaria

48. ☐ Extraordinaria

49. ☐ Ordinaria

50. ☐ Extraordinaria

51. ☐ Ordinaria

52. ☐ Extraordinaria

53. ☐ Ordinaria

54. ☐ Extraordinaria

55. ☐ Ordinaria

56. ☐ Extraordinaria

57. ☐ Ordinaria

58. ☐ Extraordinaria

59. ☐ Ordinaria

60. ☐ Extraordinaria

61. ☐ Ordinaria

62. ☐ Extraordinaria

63. ☐ Ordinaria

64. ☐ Extraordinaria

65. ☐ Ordinaria

66. ☐ Extraordinaria

67. ☐ Ordinaria

68. ☐ Extraordinaria

69. ☐ Ordinaria

70. ☐ Extraordinaria

71. ☐ Ordinaria

72. ☐ Extraordinaria

73. ☐ Ordinaria

74. ☐ Extraordinaria

75. ☐ Ordinaria

76. ☐ Extraordinaria

77. ☐ Ordinaria

78. ☐ Extraordinaria

79. ☐ Ordinaria

80. ☐ Extraordinaria

81. ☐ Ordinaria

82. ☐ Extraordinaria

83. ☐ Ordinaria

84. ☐ Extraordinaria

85. ☐ Ordinaria

86. ☐ Extraordinaria

87. ☐ Ordinaria

88. ☐ Extraordinaria

89. ☐ Ordinaria

90. ☐ Extraordinaria

91. ☐ Ordinaria

92. ☐ Extraordinaria

93. ☐ Ordinaria

94. ☐ Extraordinaria

95. ☐ Ordinaria

96. ☐ Extraordinaria

97. ☐ Ordinaria

98. ☐ Extraordinaria

99. ☐ Ordinaria

100. ☐ Extraordinaria

101. ☐ Ordinaria

102. ☐ Extraordinaria

103. ☐ Ordinaria

104. ☐ Extraordinaria

105. ☐ Ordinaria

106. ☐ Extraordinaria

107. ☐ Ordinaria

108. ☐ Extraordinaria

109. ☐ Ordinaria

110. ☐ Extraordinaria

111. ☐ Ordinaria

112. ☐ Extraordinaria

113. ☐ Ordinaria

114. ☐ Extraordinaria

115. ☐ Ordinaria

116. ☐ Extraordinaria

117. ☐ Ordinaria

118. ☐ Extraordinaria

119. ☐ Ordinaria

120. ☐ Extraordinaria

121. ☐ Ordinaria

122. ☐ Extraordinaria

123. ☐ Ordinaria

124. ☐ Extraordinaria

125. ☐ Ordinaria

126. ☐ Extraordinaria

127. ☐ Ordinaria

128. ☐ Extraordinaria

129. ☐ Ordinaria

130. ☐ Extraordinaria

131. ☐ Ordinaria

132. ☐ Extraordinaria

133. ☐ Ordinaria

134. ☐ Extraordinaria

135. ☐ Ordinaria

136. ☐ Extraordinaria

137. ☐ Ordinaria

138. ☐ Extraordinaria

139. ☐ Ordinaria

140. ☐ Extraordinaria

141. ☐ Ordinaria

142. ☐ Extraordinaria

143. ☐ Ordinaria

144. ☐ Extraordinaria

145. ☐ Ordinaria

146. ☐ Extraordinaria

147. ☐ Ordinaria

148. ☐ Extraordinaria

149. ☐ Ordinaria

150. ☐ Extraordinaria

151. ☐ Ordinaria

152. ☐ Extraordinaria

153. ☐ Ordinaria

154. ☐ Extraordinaria

155. ☐ Ordinaria

156. ☐ Extraordinaria

157. ☐ Ordinaria

158. ☐ Extraordinaria

159. ☐ Ordinaria

160. ☐ Extraordinaria

161. ☐ Ordinaria

162. ☐ Extraordinaria

163. ☐ Ordinaria

164. ☐ Extraordinaria

165. ☐ Ordinaria

166. ☐ Extraordinaria

167. ☐ Ordinaria

168. ☐ Extraordinaria

169. ☐ Ordinaria

170. ☐ Extraordinaria

171. ☐ Ordinaria

172. ☐ Extraordinaria

173. ☐ Ordinaria

174. ☐ Extraordinaria

175. ☐ Ordinaria

176. ☐ Extraordinaria

177. ☐ Ordinaria

178. ☐ Extraordinaria

179. ☐ Ordinaria

180. ☐ Extraordinaria

181. ☐ Ordinaria

182. ☐ Extraordinaria

183. ☐ Ordinaria

184. ☐ Extraordinaria

185. ☐ Ordinaria

186. ☐ Extraordinaria

187. ☐ Ordinaria

188. ☐ Extraordinaria

189. ☐ Ordinaria

190. ☐ Extraordinaria

191. ☐ Ordinaria

192. ☐ Extraordinaria

193. ☐ Ordinaria

194. ☐ Extraordinaria

195. ☐ Ordinaria

196. ☐ Extraordinaria

197. ☐ Ordinaria

198. ☐ Extraordinaria

199. ☐ Ordinaria

200. ☐ Extraordinaria

201. ☐ Ordinaria

202. ☐ Extraordinaria

203. ☐ Ordinaria

204. ☐ Extraordinaria

205. ☐ Ordinaria

206. ☐ Extraordinaria

207. ☐ Ordinaria

208. ☐ Extraordinaria

209. ☐ Ordinaria

210. ☐ Extraordinaria

211. ☐ Ordinaria

212. ☐ Extraordinaria

213. ☐ Ordinaria

214. ☐ Extraordinaria

215. ☐ Ordinaria

216. ☐ Extraordinaria

217. ☐ Ordinaria

218. ☐ Extraordinaria

219. ☐ Ordinaria

220. ☐ Extraordinaria

221. ☐ Ordinaria

222. ☐ Extraordinaria

223. ☐ Ordinaria

224. ☐ Extraordinaria

225. ☐ Ordinaria

226. ☐ Extraordinaria

227. ☐ Ordinaria

228. ☐ Extraordinaria

229. ☐ Ordinaria

230. ☐ Extraordinaria

231. ☐ Ordinaria

232. ☐ Extraordinaria

233. ☐ Ordinaria

234. ☐ Extraordinaria

235. ☐ Ordinaria

236. ☐ Extraordinaria

237. ☐ Ordinaria

238. ☐ Extraordinaria

239. ☐ Ordinaria

240. ☐ Extraordinaria

241. ☐ Ordinaria

242. ☐ Extraordinaria

243. ☐ Ordinaria

244. ☐ Extraordinaria

245. ☐ Ordinaria

246. ☐ Extraordinaria

247. ☐ Ordinaria

248. ☐ Extraordinaria

249. ☐ Ordinaria

250. ☐ Extraordinaria

251. ☐ Ordinaria

252. ☐ Extraordinaria

253. ☐ Ordinaria

254. ☐ Extraordinaria

255. ☐ Ordinaria

256. ☐ Extraordinaria

257. ☐ Ordinaria

258. ☐ Extraordinaria

259. ☐ Ordinaria

260. ☐ Extraordinaria

261. ☐ Ordinaria

262. ☐ Extraordinaria

263. ☐ Ordinaria

264. ☐ Extraordinaria

265. ☐ Ordinaria

266. ☐ Extraordinaria

267. ☐ Ordinaria

268. ☐ Extraordinaria

269. ☐ Ordinaria

270. ☐ Extraordinaria

271. ☐ Ordinaria

272. ☐ Extraordinaria

273. ☐ Ordinaria

274. ☐ Extraordinaria

275. ☐ Ordinaria

276. ☐ Extraordinaria

277. ☐ Ordinaria

278. ☐ Extraordinaria

279. ☐ Ordinaria

280. ☐ Extraordinaria

281. ☐ Ordinaria

282. ☐ Extraordinaria

283. ☐ Ordinaria

284. ☐ Extraordinaria

285. ☐ Ordinaria

286. ☐ Extraordinaria

287. ☐ Ordinaria

288. ☐ Extraordinaria

289. ☐ Ordinaria

290. ☐ Extraordinaria

291. ☐ Ordinaria

292. ☐ Extraordinaria

293. ☐ Ordinaria

294. ☐ Extraordinaria

295. ☐ Ordinaria

296. ☐ Extraordinaria

297. ☐ Ordinaria

298. ☐ Extraordinaria

299. ☐ Ordinaria

300. ☐ Extraordinaria

301. ☐ Ordinaria

302. ☐ Extraordinaria

303. ☐ Ordinaria

304. ☐ Extraordinaria

305. ☐ Ordinaria

306. ☐ Extraordinaria

307. ☐ Ordinaria

308. ☐ Extraordinaria

309. ☐ Ordinaria

310. ☐ Extraordinaria

311. ☐ Ordinaria

312. ☐ Extraordinaria

313. ☐ Ordinaria

314. ☐ Extraordinaria

315. ☐ Ordinaria

316. ☐ Extraordinaria

317. ☐ Ordinaria

318. ☐ Extraordinaria

319. ☐ Ordinaria

320. ☐ Extraordinaria

321. ☐ Ordinaria

322. ☐ Extraordinaria

323. ☐ Ordinaria

324. ☐ Extraordinaria

325. ☐ Ordinaria

326. ☐ Extraordinaria

327. ☐ Ordinaria

328. ☐ Extraordinaria

329. ☐ Ordinaria

330. ☐ Extraordinaria

331. ☐ Ordinaria

332. ☐ Extraordinaria

333. ☐ Ordinaria

334. ☐ Extraordinaria

335. ☐ Ordinaria

336. ☐ Extraordinaria

337. ☐ Ordinaria

338. ☐ Extraordinaria

339. ☐ Ordinaria

340. ☐ Extraordinaria

341. ☐ Ordinaria

342. ☐ Extraordinaria

343. ☐ Ordinaria

344. ☐ Extraordinaria

345. ☐ Ordinaria

346. ☐ Extraordinaria

347. ☐ Ordinaria

348. ☐ Extraordinaria

349. ☐ Ordinaria

350. ☐ Extraordinaria

351. ☐ Ordinaria

352. ☐ Extraordinaria

353. ☐ Ordinaria

354. ☐ Extraordinaria

355. ☐ Ordinaria

356. ☐ Extraordinaria

357. ☐ Ordinaria

358. ☐ Extraordinaria

359. ☐ Ordinaria

360. ☐ Extraordinaria

361. ☐ Ordinaria

362. ☐ Extraordinaria

363. ☐ Ordinaria

364. ☐ Extraordinaria

365. ☐ Ordinaria

366. ☐ Extraordinaria

367. ☐ Ordinaria

368. ☐ Extraordinaria

369. ☐ Ordinaria

370. ☐ Extraordinaria

371. ☐ Ordinaria

372. ☐ Extraordinaria

373. ☐ Ordinaria

374. ☐ Extraordinaria

375. ☐ Ordinaria

376. ☐ Extraordinaria

377. ☐ Ordinaria

378. ☐ Extraordinaria

379. ☐ Ordinaria

380. ☐ Extraordinaria

381. ☐ Ordinaria

382. ☐ Extraordinaria

383. ☐ Ordinaria

384. ☐ Extraordinaria

385. ☐ Ordinaria

386. ☐ Extraordinaria

387. ☐ Ordinaria

388. ☐ Extraordinaria

389. ☐ Ordinaria

390. ☐ Extraordinaria

391. ☐ Ordinaria

392. ☐ Extraordinaria

393. ☐ Ordinaria

394. ☐ Extraordinaria

395. ☐ Ordinaria

396. ☐ Extraordinaria

397. ☐ Ordinaria

398. ☐ Extraordinaria

399. ☐ Ordinaria

400. ☐ Extraordinaria

401. ☐ Ordinaria

402. ☐ Extraordinaria

403. ☐ Ordinaria

404. ☐ Extraordinaria

405. ☐ Ordinaria

406. ☐ Extraordinaria

407. ☐ Ordinaria

408. ☐ Extraordinaria

409. ☐ Ordinaria

410. ☐ Extraordinaria

411. ☐ Ordinaria

412. ☐ Extraordinaria

413. ☐ Ordinaria

414. ☐ Extraordinaria

415. ☐ Ordinaria

416. ☐ Extraordinaria

417. ☐ Ordinaria

418. ☐ Extraordinaria

419. ☐ Ordinaria

420. ☐ Extraordinaria

421. ☐ Ordinaria

422. ☐ Extraordinaria

423. ☐ Ordinaria

424. ☐ Extraordinaria

425. ☐ Ordinaria

426. ☐ Extraordinaria

427. ☐ Ordinaria

428. ☐ Extraordinaria

429. ☐ Ordinaria

430. ☐ Extraordinaria

431. ☐ Ordinaria

432. ☐ Extraordinaria

433. ☐ Ordinaria

434. ☐ Extraordinaria

435. ☐ Ordinaria

436. ☐ Extraordinaria

437. ☐ Ordinaria

438. ☐ Extraordinaria

439. ☐ Ordinaria

440. ☐ Extraordinaria

441. ☐ Ordinaria

442. ☐ Extraordinaria

443. ☐ Ordinaria

444. ☐ Extraordinaria

445. ☐ Ordinaria

446. ☐ Extraordinaria

447. ☐ Ordinaria

448. ☐ Extraordinaria

449. ☐ Ordinaria

450. ☐ Extraordinaria

451. ☐ Ordinaria

452. ☐ Extraordinaria

453. ☐ Ordinaria

454. ☐ Extraordinaria

455. ☐ Ordinaria

456. ☐ Extraordinaria

457. ☐ Ordinaria

458. ☐ Extraordinaria

459. ☐ Ordinaria

460. ☐ Extraordinaria

461. ☐ Ordinaria

462. ☐ Extraordinaria

463. ☐ Ordinaria

464. ☐ Extraordinaria

465. ☐ Ordinaria

466. ☐ Extraordinaria

467. ☐ Ordinaria

468. ☐ Extraordinaria

469. ☐ Ordinaria

470. ☐ Extraordinaria

471. ☐ Ordinaria

472. ☐ Extraordinaria

473. ☐ Ordinaria

474. ☐ Extraordinaria

475. ☐ Ordinaria

476. ☐ Extraordinaria

477. ☐ Ordinaria

478. ☐ Extraordinaria

479. ☐ Ordinaria

480. ☐ Extraordinaria

481. ☐ Ordinaria

482. ☐ Extraordinaria

483. ☐ Ordinaria

484. ☐ Extraordinaria

485. ☐ Ordinaria

486. ☐ Extraordinaria

487. ☐ Ordinaria

488. ☐ Extraordinaria

489. ☐ Ordinaria

490. ☐ Extraordinaria

491. ☐ Ordinaria

492. ☐ Extraordinaria

493. ☐ Ordinaria

494. ☐ Extraordinaria

495. ☐ Ordinaria

496. ☐ Extraordinaria

497. ☐ Ordinaria

498. ☐ Extraordinaria

499. ☐ Ordinaria

500. ☐ Extraordinaria

501. ☐ Ordinaria

502. ☐ Extraordinaria

503. ☐ Ordinaria

504. ☐ Extraordinaria

505. ☐ Ordinaria

506. ☐ Extraordinaria

507. ☐ Ordinaria

508. ☐ Extraordinaria

509. ☐ Ordinaria

510. ☐ Extraordinaria

511. ☐ Ordinaria

512. ☐ Extraordinaria

513. ☐ Ordinaria

514. ☐ Extraordinaria

515. ☐ Ordinaria

516. ☐ Extraordinaria

517. ☐ Ordinaria

518. ☐ Extraordinaria

519. ☐ Ordinaria

520. ☐ Extraordinaria

521. ☐ Ordinaria

522. ☐ Extraordinaria

523. ☐ Ordinaria

524. ☐ Extraordinaria

525. ☐ Ordinaria

526. ☐ Extraordinaria

527. ☐ Ordinaria

528. ☐ Extraordinaria

529. ☐ Ordinaria

530. ☐ Extraordinaria

531. ☐ Ordinaria

532. ☐ Extraordinaria

533. ☐ Ordinaria

534. ☐ Extraordinaria

535. ☐ Ordinaria

536. ☐ Extraordinaria

537. ☐ Ordinaria

538. ☐ Extraordinaria

539. ☐ Ordinaria

540. ☐ Extraordinaria

541. ☐ Ordinaria

542. ☐ Extraordinaria

543. ☐ Ordinaria

544. ☐ Extraordinaria

545. ☐ Ordinaria

546. ☐ Extraordinaria

547. ☐ Ordinaria

548. ☐ Extraordinaria

549. ☐ Ordinaria

550. ☐ Extraordinaria

551. ☐ Ordinaria

552. ☐ Extraordinaria

553. ☐ Ordinaria

554. ☐ Extraordinaria

555. ☐ Ordinaria

556. ☐ Extraordinaria

557. ☐ Ordinaria

558. ☐ Extraordinaria

559. ☐ Ordinaria

560. ☐ Extraordinaria

561. ☐ Ordinaria

562. ☐ Extraordinaria

563. ☐ Ordinaria

564. ☐ Extraordinaria

565. ☐ Ordinaria

566. ☐ Extraordinaria

567. ☐ Ordinaria

568. ☐ Extraordinaria

569. ☐ Ordinaria

570. ☐ Extraordinaria

571. ☐ Ordinaria

572. ☐ Extraordinaria

573. ☐ Ordinaria

574. ☐ Extraordinaria

575. ☐ Ordinaria

576. ☐ Extraordinaria

577. ☐ Ordinaria

578. ☐ Extraordinaria

579. ☐ Ordinaria

580. ☐ Extraordinaria

581. ☐ Ordinaria

582. ☐ Extraordinaria

583. ☐ Ordinaria

584. ☐ Extraordinaria

585. ☐ Ordinaria

586. ☐ Extraordinaria

587. ☐ Ordinaria

588. ☐ Extraordinaria

589. ☐ Ordinaria

590. ☐ Extraordinaria

591. ☐ Ordinaria

592. ☐ Extraordinaria

593. ☐ Ordinaria

594. ☐ Extraordinaria

595. ☐ Ordinaria

596. ☐ Extraordinaria

597. ☐ Ordinaria

598. ☐ Extraordinaria

599. ☐ Ordinaria

600. ☐ Extraordinaria

601. ☐ Ordinaria

602. ☐ Extraordinaria

603. ☐ Ordinaria

604. ☐ Extraordinaria

605. ☐ Ordinaria

606. ☐ Extraordinaria

607. ☐ Ordinaria

608. ☐ Extraordinaria

609. ☐ Ordinaria

610. ☐ Extraordinaria

611. ☐ Ordinaria

612. ☐ Extraordinaria

613. ☐ Ordinaria

614. ☐ Extraordinaria

615. ☐ Ordinaria

616. ☐ Extraordinaria

617. ☐ Ordinaria

618. ☐ Extraordinaria

619. ☐ Ordinaria

620. ☐ Extraordinaria

621. ☐ Ordinaria

622. ☐ Extraordinaria

623. ☐ Ordinaria

624. ☐ Extraordinaria

625. ☐ Ordinaria

626. ☐ Extraordinaria

627. ☐ Ordinaria

628. ☐ Extraordinaria

629. ☐ Ordinaria

630. ☐ Extraordinaria

631. ☐ Ordinaria

632. ☐ Extraordinaria

633. ☐ Ordinaria

634. ☐ Extraordinaria

635. ☐ Ordinaria

636. ☐ Extraordinaria

637. ☐ Ordinaria

638. ☐ Extraordinaria

639. ☐ Ordinaria

640. ☐ Extraordinaria

641. ☐ Ordinaria

642. ☐ Extraordinaria

643. ☐ Ordinaria

644. ☐ Extraordinaria

645. ☐ Ordinaria

646. ☐ Extraordinaria

647. ☐ Ordinaria

648. ☐ Extraordinaria

649. ☐ Ordinaria

650. ☐ Extraordinaria

651. ☐ Ordinaria

652. ☐ Extraordinaria

653. ☐ Ordinaria

654. ☐ Extraordinaria

655. ☐ Ordinaria

656. ☐ Extraordinaria

657. ☐ Ordinaria

658. ☐ Extraordinaria

659. ☐ Ordinaria

660. ☐ Extraordinaria

661. ☐ Ordinaria

662. ☐ Extraordinaria

663. ☐ Ordinaria

664. ☐ Extraordinaria

66

[illegible]

Copyright © 2003 by John Wiley & Sons, Inc.

[illegible]

Figure 1 (continued)

— Negative to the test

Figure 4.10

[illegible][illegible]

	PROCEDEE DE ÎNTRUNIRE ÎNTR-UN DEBAT		
	ACTA DE ÎNTRUNIRE	NUMĂRUL	000/01-01-2010
		PRIMELE	018/0
			

Figure 6-60-10

 UNIVERSIDAD DE CIEGO DE ÁVILA	PROCESO SELECCIÓN ACADÉMICA DE ADMISIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA:	00/07/2010
	LUGAR:	700.0	

A. DESARROLLO DEL PROCESO DEL DIA

08:00 AM - Se reúne el Comité de Selección Académica de Admisión en el Salón de Actos de la Universidad de Ciego de Ávila. 08:15 AM - Se lee el Acta de la Reunión anterior. 08:30 AM - Se procede a la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el primer turno. 09:00 AM - Se da inicio a la segunda etapa del proceso de selección académica de admisión. 09:30 AM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el segundo turno. 10:00 AM - Se da inicio a la tercera etapa del proceso de selección académica de admisión. 10:30 AM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el tercer turno. 11:00 AM - Se da inicio a la cuarta etapa del proceso de selección académica de admisión. 11:30 AM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el cuarto turno. 12:00 PM - Se da inicio al almuerzo. 01:00 PM - Se reanuda la cuarta etapa del proceso de selección académica de admisión. 01:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el cuarto turno. 02:00 PM - Se da inicio a la quinta etapa del proceso de selección académica de admisión. 02:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el quinto turno. 03:00 PM - Se da inicio a la sexta etapa del proceso de selección académica de admisión. 03:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el sexto turno. 04:00 PM - Se da inicio a la séptima etapa del proceso de selección académica de admisión. 04:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el séptimo turno. 05:00 PM - Se da inicio a la octava etapa del proceso de selección académica de admisión. 05:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el octavo turno. 06:00 PM - Se da inicio a la novena etapa del proceso de selección académica de admisión. 06:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el noveno turno. 07:00 PM - Se da inicio a la décima etapa del proceso de selección académica de admisión. 07:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el décimo turno. 08:00 PM - Se da por concluido el proceso de selección académica de admisión.	08:00 AM - Se reúne el Comité de Selección Académica de Admisión en el Salón de Actos de la Universidad de Ciego de Ávila. 08:15 AM - Se lee el Acta de la Reunión anterior. 08:30 AM - Se procede a la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el primer turno. 09:00 AM - Se da inicio a la segunda etapa del proceso de selección académica de admisión. 09:30 AM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el segundo turno. 10:00 AM - Se da inicio a la tercera etapa del proceso de selección académica de admisión. 10:30 AM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el tercer turno. 11:00 AM - Se da inicio a la cuarta etapa del proceso de selección académica de admisión. 11:30 AM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el cuarto turno. 12:00 PM - Se da inicio al almuerzo. 01:00 PM - Se reanuda la cuarta etapa del proceso de selección académica de admisión. 01:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el cuarto turno. 02:00 PM - Se da inicio a la quinta etapa del proceso de selección académica de admisión. 02:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el quinto turno. 03:00 PM - Se da inicio a la sexta etapa del proceso de selección académica de admisión. 03:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el sexto turno. 04:00 PM - Se da inicio a la séptima etapa del proceso de selección académica de admisión. 04:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el séptimo turno. 05:00 PM - Se da inicio a la octava etapa del proceso de selección académica de admisión. 05:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el octavo turno. 06:00 PM - Se da inicio a la novena etapa del proceso de selección académica de admisión. 06:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el noveno turno. 07:00 PM - Se da inicio a la décima etapa del proceso de selección académica de admisión. 07:30 PM - Se continúa con la lectura de los nombres de los aspirantes que han sido admitidos en el décimo turno. 08:00 PM - Se da por concluido el proceso de selección académica de admisión.
--	--

B. COMPROMISOS

ESTUDIOS	TRABAJO DE COMUNITARIO

Figure 1 (continued)

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO SUPLENTE INTERIOR DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CONVENIO	001-71-01-01
		PROCESO	0.0 2
A. MEMORIA DEL SUPLENTE DE LA			
  			

Figure 6.10.10

ALCALDÍA

CHIA

19981-036

Chia 2 de abril de 2025

Señores

Directores Escuelas

Instituciones Educativas Oficiales Del Municipio de Chia

Asunto: Lineamientos de la Feria de Orientación Escolar (2025)

Residen en medio del sector de la secretaría de Salud, desearía velar en sus asuntos, me voy a cuidar para presentar los lineamientos que regirán las actividades del evento de orientación escolar ZOE. El objetivo es asegurar que los estudiantes y personal del colegio estén informados para obtener un acompañamiento eficaz y en calidad a los estudiantes, padres y educadores, así como brindar orientación y apoyo en la toma de decisiones relacionadas con el ámbito académico, profesional y personal de los estudiantes.

Tengo presente que en el agendamiento y las dificultades que se puedan presentar, debe comunicarse a la persona encargada desde la secretaría de salud que se encuentra en la línea. A continuación, los lineamientos para el desarrollo de la Feria de Orientación Escolar ZOE:

LINEAMIENTOS ZOE	
• Espacio para la atención	• Horario de inicio 8 AM
• Casos por jornada de 7 pacientes	• 15 minutos de atención
• Un colega por caso	• Atención 1 hora
• Dos veces por colega	• Último paciente de 3:00 A 3:30 PM
• Priorizar casos	• Salida a PM

Quedamos atentos a sus comentarios y/o sugerencias.

Confiamos

WILLIS REYES VECCHI

Director

DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

Correo: willis.vecelli@chm.gov.co

Ricardo Velandia Botero

05/04/2025

Sección de SALUD

Departamento de SALUD PÚBLICA

Carretera 10 N° 8-72 CC. El Camello
P.O. Box (501) 894 4444 Ext. 3005
comunicacion@chm.gov.co
www.chm-cundinamarca.gov.co

