

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7565908		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA, ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO MANEJO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LA ENTIDAD.		
Contratista:	DAVID MIGUEL ALFONSO NIÑO GONZALEZ		
No. de Cedula	1.072.700.663		
Fecha Inicio del Contrato	28/02/2025	Fecha de Terminación	27/12/2025
Periodo del Informe	28/05/2025 a 27/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.150.000
Saldo por Pagar	\$18.900.000
Pago No.	4 de 10

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87368359	Junio de 2025	\$178.000
Pensión			\$227.800
ARL			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7565908, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Identificar, clasificar, organizar y describir expedientes de archivo, series y/o subseries documentales, de acuerdo con las cantidades entregadas, las instrucciones de la supervisión del contrato y las directrices establecidas en las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD).	Durante el presente periodo se brindó apoyo en la identificación por consecutivo y vigencia (2020 – 2023) de tipos documentales (Resoluciones), entregadas por la Dirección de urbanismo, para ser incorporadas en expedientes de obras urbanísticas (UN, PAR, ON, RO, PH, MOD, AMP, entre otras). El procedimiento seguido fue el siguiente: 1. Identificación de datos

	ii. Número catastral iii. Número de licencia b. Verificar que estos tres datos coincidan en el consolidado de inventario documental (FUID). 2. Localización física del expediente a. Con la información verificada, ubicar el expediente indicando: i. Número de caja ii. Número de estante iii. Número de carpeta y/o unidad documental 3. Expurgo Documental Retirar ganchos, corregir abolladuras y eliminar anotaciones o piezas que no correspondan a los documentos principales. 4. Incorporación y foliación a. Insertar las resoluciones con sus anexos en el expediente. b. Foliar los nuevos elementos añadidos. c. Registrar las actualizaciones en la tabla correspondiente (actividad N° 9). d. En caso de que se cumpla el límite de folios permitidos por carpeta, se debe crear una nueva y describir con los datos pertinentes al expediente en cuestión. 5. Ordenación cronológica Reorganizar los paquetes desordenados colocando las piezas documentales de la más antigua a la más reciente. <Ver anexo fotográfico>
2. Apoyar el proceso de foliación y describir los documentos y expedientes, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los estándares establecidos por el Archivo General de la Nación.	En el proceso de organización de documentos (Actividad No. 1) de expedientes de licencias urbanísticas, se ingresan documentos principales y estos deben foliar para dar el consecutivo correcto a los archivos. En el corte mencionado se realiza un total de 4220 folios. <Ver anexo fotográfico>
3. Elaborar, diligenciar y mantener actualizadas las hojas de control para expedientes, series y/o subseries documentales, atendiendo a las	

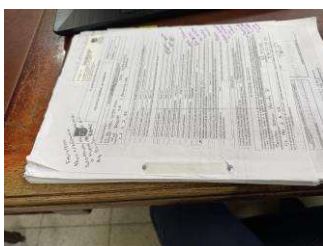
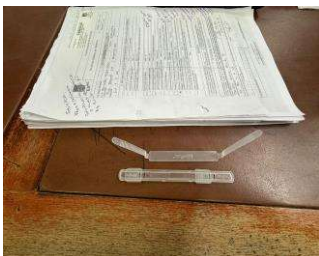
en los archivos de gestión, cumpliendo con los lineamientos del Programa de Gestión Documental (PGD) y la normativa vigente.	
5. Apoyar actividades relacionadas con la implementación y monitoreo de los programas de preservación preventiva del Sistema Integrado de Conservación (SIC), garantizando la conservación física y digital de los documentos.	
6. Participar en las transferencias documentales primarias y secundarias, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos en las TRD y en el PGD, así como la generación de los informes asociados.	El día 30 de mayo se apoyó con el traslado de carpetas de la oficina de CTP y 5 de junio se apoyó con el traslado de cajas de archivo de las dependencias de la DOT y prensa para la sede del Archivo central ubicado en la Kra 11 # 13-21. <Ver anexo fotográfico>
7. Participar en actividades de capacitación y sensibilización al personal de la entidad en temas relacionados con la gestión documental, promoviendo el cumplimiento de las políticas y procedimientos archivísticos.	
8. Brindar apoyo en la organización, clasificación, preservación y disposición final de documentos, según las necesidades identificadas por la supervisión del contrato y en alineación con el marco normativo.	La supervisión hizo entrega de resoluciones correspondientes a obras urbanísticas del municipio de las vigencias 2000 a 2020, para verificar en el consecutivo de esta serie documental, (ubicada en el Archivo Central), incorporar las resoluciones faltantes, revisar duplicados y observar que aquellas que estuvieran en mejores condiciones o que correspondieran a las originales fueran ubicadas dentro del consecutivo. <Ver anexo fotográfico>
9. Realizar todas las actividades adicionales que sean requeridas para cumplir con los objetivos y necesidades de la gestión documental, conforme a las instrucciones de la supervisión del contrato y las disposiciones normativas aplicables.	Se elaboró relación de resoluciones correspondientes a prorrogas, ampliaciones, parcelaciones entre otras en un archivo de Excel donde se reflejan, caja, unidad, documentos faltantes y se actualizan folios adicionales. Link de drive para su debida validación y verificación: https://1drv.ms/x/c/38bfe04854e14de5/EXMYcGllii5Jk391m-fKd4EBscDle7x0902xCVzBjyVKrw?e=Xacwxd También se realiza monitoreo y anotación diaria y consecutiva de la humedad y temperatura en las bodegas de archivo central. <Ver anexo fotográfico>

ANEXO Registro fotográfico

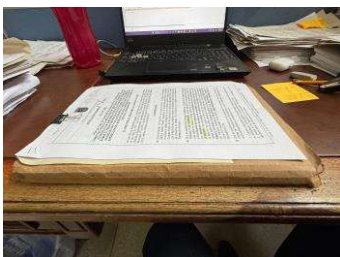
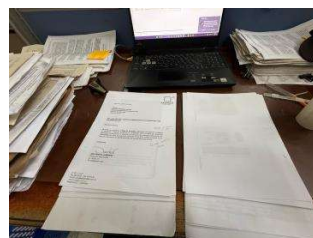
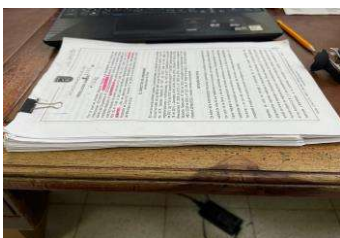
Aquí se refleja el orden y estado de cómo se reciben los documentos principales.



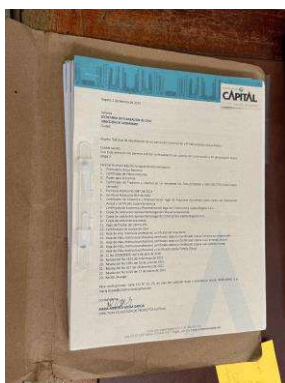
Aquí se refleja el cómo se encuentran los documentos con elementos no correspondientes como ganchos, etiquetas y como también algunos de estos están encuadernados.



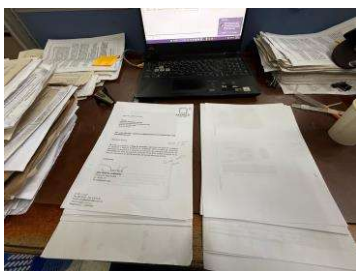
Aquí se puede verificar el cómo quedan los documentos despejados y sin elementos adicionales para proceder con el siguiente paso.



Se realiza la foliación correspondiente a los documentos que deben ser ingresados al expediente.



En algunos casos se debe aperturar una carpeta nueva ya que los documentos principales superan los 220 folios límite por carpeta, así que se debe diligenciar y marcar una nueva con los datos específicos que indica el FUID



Diligenciamiento de la relación de Excel con toda la información pertinente



Búsqueda y devolución del expediente antes y después de anexar los doc. Principales



Traslado de carpetas correspondientes al CTP el día 5 de junio.



Traslado de cajas del DOT y Prensa del día 30 de mayo.



Relación expedientes tratados

RESOLUCION	AÑO	PROYECTO	CAJA	UNIDAD	FOLIOS ADICIONADOS	OBSERVACIONES
2091	2015	UN-017-2015	294	1	6	
1682	2019	ON-169-2015	1647	3	4	
1287	2020	UN-002-2017	177	2	5	
0756	2020	ON 005-1995	498	9	8	
1659	2020	ON-194-2017	167	4	3	
2448	2020	ON 136-2019	456		3	
2046	2020	DESISTIDO	687		2	
1198	2021	UN-008-2017	179	2	32	
1198	2021	ON-138-2008	350	6 a 9	39	
2497	2021	ON-083-2018	300	2	4	
0379	2021	ON-026-2018	285	3	2	
0625	2021	ON 136-2019	456	3	7	
0826	2021	ON-217-2017	173	2	3	
0989	2021	MOD-ADEC-ON-147-2017	718	2	4	
1427	2021	ON-169-2015	1647	3	19	
1605	2021	ON 040-2018	289	2	3	
1869	2021	PAR 010-2017	186	1	5	
1991	2021	ON-038-2018	287	3	56	
2566	2021	PAR-020-2017	189	3	4	
2568	2021	ON-009-2018	281	5	12	
2830	2021	ON-126-2017	151	1	65	TODOS EL EXPEDIENTE QUEDO EN LA
2948	2021	ADEC MOD-ON-137-2000	706	3	5	
2971	2021	ON-072-2020	643	2	41	
3600	2021	PAR 010-2019	515	4	12	
3718	2021	PAR 034-2017	194	1	4	
3720	2021	MOD-ON-061-2017	380	5	4	
4113	2021	ON-072-2017	137	2	15	
4553	2021	PAR-003-2021	3916	2	2	
4796	2021	ON-135-2018	312	4	3	ESTABA EN LA CAJA 312
4797	2021	PH-039-2021	3913	2	13	
5109	2021	UN-008-2017	179	2	2	
5196	2021	ON 044-2019	420	3	5	
0626	2021	UN 005-2013	NA			
1953	2021	UN 009-2017	271			
2451	2021	PH-024-2021	2012		2	

0781	2021	UN 010-2017	179		3	
4016	2021	PH-011-2021	3913		5	
0623	2021	ON 117-2019	447		4	
1557	2021	PH-009-2021	3911		3	
1303	2021	PH-006-2021	3911		4	
2788	2021	AMP MOD-ON-152-1994	349			
3997	2021	MOD AMP-ON-267-1997	217		3	
4465	2021	MOD AMP-ON-365-2005	708		2	
671	2022	ON-331-2011	580	1	14	
1703	2022	ON-039-2015	1616	1	5	
2086	2022	PH-001-2021	3911	1	0	
0142	2022	UN-010-2017	179	3	38	
0327	2022	ON-038-2018	287	3	127	SE CREA NUEVA CARPETA
0330	2022	PAR 022-2017	189	4	2	
0448	2022	ON 027-2019	417	1	3	
0450	2022	ON-101-2021	3713	2	2	
0739	2022	PAR-012-2016	72	1	5	
0779	2022	PAR-017-2016	72	4	5	
0893	2022	ON-009-2018	281	5	33	
0895	2022	ON-066-2018	295	1	28	
0896	2022	PAR-01-2014	747	2	61	
0926	2022	PAR-020-2019	523	3	5	
0973	2022	ON-081-2012	1502	1	2	
098	2022	ON-047-2021	3692	1	2	
1016	2022	ON-040-2018	289	2	100	SE CREA NUEVA CARPETA
1018	2022	PAR-006-2016	71	2	8	
1153	2022				4	NO APARECE EXPEDIENTE
1351	2022	ON 056-2019	429	4	2	
1352	2022	PAR 013-2018	340	3	2	
1353	2022	PAR 010-2016	71	4	219	SE AGREGA CARPETA NUEVA CON 147
1445	2022	PAR 029-2018	274	2	4	CARPETA EN CAJA DEL 2017
1718	2022	PAR 012-2018	340	2	2	
1746	2022	PAR 028-2017	274	1	3	
1860	2022	ON 072-2019	433	2	2	
1861	2022	PAR 011-2019	516	1	25	
1928	2022	ON 028-2019	417	2	2	
2080	2022	PAR 005-2019	514	2	3	
2083	2022	UN 008-2016	52	1	77	
2169	2022	PAR 009-2019	515	3	2	
2442	2022	PAR 001-2019	512	1	2	
2635	2022	PAR 012-2018	340	2	4	
3075	2022	PAR 012-2016	72	1	3	
3076	2022	PAR 008-2019	515	2	4	
3375	2022	ON 046-2019	421	2	3	
3493	2022	UN-003-2020	644	2	2	
3494	2022	PAR-021-2019	525	1	2	
3618	2022	ON 103-2019	442	2	6	
3718	2022	ON 129-2019	452	1	3	
3719	2022	ON 138-2019	456	4	3	SE CREA NUEVA CARPETA
3720	2022	UN 011-2017	180	1	4	
3853	2022	PAR 013-2019	516	2	52	

4181	2022	ON-022-2018	284	2	5	
4183	2022	MOD Y AMP AL ON-059-	3826		2	
4320	2022	PAR-017-2019	522	2	30	
4323	2022	ON-033-2020	627	4	13	
4324	2022	PAR-027-2019	525	6	45	
4325	2022	PAR-015-2019	518	1	3	
4410	2022	PAR-044-2019	530	2	3	
4418	2022	ON-03-2020	613	1	3	
4430	2022	PAR-032-2019	526	3	4	
4431	2022	PAR-039-2019	528	2	4	
4432	2022	PAR-005-2015	766	1	5	
4450	2022	ON-047-2020	631	3	2	
4468	2022	ON-082-2018	298	7	3	ESTABA EN LA CAJA 298
4506	2022	PAR 003-2019	513	2	6	
4553	2022	PAR-043-2019	530	1	62	
4560	2022	PAR-037-2019	527		2	NO ESTA EN INVENTARIO
4561	2022	PAR-029-2019	525	8	2	
4568	2022	PAR 007-2019	515	1	4	
4569	2022	PAR 006-2019	514	3	4	
4595	2022	ON 139-2019	457	3	36	
4596	2022	ON 148-2019	461	1	19	
4597	2022	ON 118-2019	448	1	3	
4650	2022	ON 153 -2019	462	2	14	
4714	2022				2	NO APARECE EXPEDIENTE
4715	2022	ON 059-2019	431	2	4	
4716	2022	PAR-011-2016			5	NO SE ENCUENTRA EXPEDIENTE
5115	2022	ON 142-2019	458	2	2	
5143	2022	ON-057-2020	635	3	4	
5335	2022	ON 163-2019	465	1	4	
5344	2022	PAR-044-2019	530	2	2	
5373	2022	ON 036-2019	418	4	7	ESTABA EN LA CAJA 418
5379	2022	UN 005-2019	537	1	4	
5414	2022	ON 163-2019	465	1	2	
5465	2022	ON-065-2020	640	1	3	
5597	2022	ON-053-2020	633	1	2	
8119	2022	ON-022-2018	284	2	49	
0925	2022	ON-146-2021	3733		2	
0582	2022	UN 005-2013	NA			
4892	2022	UN 004-2015	NA		3	
0116	2022	UN 030-2016	68		3	
3821	2022	PH-036-2022	3931		4	
0670	2022	UN 011-2017	180		3	
3799	2022	MOD-UN-01-2015	749		9	
3585	2022	-			3	
2030	2022	MOD AL ON-072-2019	3805		10	
4339	2022	PAR-040-2019	528		7	
4762	2022				5	
5550	2022	AMP MOD ADEC-ON-145-	469		4	
0495	2022	AMP-ON-277-2004	707		2	
2432	2022	AMP MOD-ON-111-2006	480		4	
4940	2022	AMP-RO-100-2007	508		4	

0143	2023	ON-029-2020	626	2	2	
0144	2023	ON-066-2020	641	1	6	
0223	2023	ON-072-2020	643	2	2	
0527	2023	RO-AMP-003-2020	651	3	9	
0581	2023	ON 153-2019	462	2	26	
0724	2023	ON-008-2021	3677	3	51	SE AGREGA NUEVA CARPETA
0862	2023	ON 453-2006	1103	2	4	
0882	2023	ON-046-2021	3691	2	3	
0918	2023	ON 139-2019	457	3	53	
1030	2023	ON-020-2020	623	1	11	
1126	2023	ON 193-2002	735	4	25	SE AGREGA 1 PLANO
1140	2023	ON-169-2015	1647	3	151	SE AGREGA NUEVA CARPETA
1237	2023	PAR-040-2019	528	3	52	
1238	2023	ON-024-2021	3685	1	29	
1273	2023	UN 002-2017	177	1	37	
1413	2023	ON 075-2019	436	3	111	OJO TERCERA UNIDAD
1558	2023	ON-020-2020	623	1	29	
1889	2023	ON-156-2021	3738	2	3	
1994	2023	PAR 004-2019	514	1	2	
2062	2023	ON 139-2019	457	3	6	
2078	2023	ON-053-2021	3694	1	3	
2342	2023	ON-088-2021	3707	1	4	
2344	2023	ON-083-2021	3705	1	3	
2417	2023	PAR 015-2018	341	1	3	
2420	2023	ON 071-2019	432	4	63	
2421	2023	PAR 001-2019	512	1	2	
2663	2023	ON 055-2019	429	3	34	
2664	2023	ON-082-2021	3704	3	26	
2802	2023	ON 147-2019	460	2	15	
2857	2023	ON-096-2021				
3033	2023	ON-076-2021	3703	2	4	
3095	2023	PAR-014-2019	517	3	117	SE AGREGA CARPETA NUEVA
3103	2023	ON-058-2021	3696	1	4	
3512	2023	PAR 011-2019	516	1	41	
3520	2023	PAR-020-2019	523	3	69	
3531	2023	ON-096-2021				
3689	2023	PAR 036-2019	527	4	66	
3732	2023	PAR-036-2019	527	4	2	
3876	2023	ON-092-2021	3710	1	38	
3877	2023	PAR-002-2020	647	2	27	
3878	2023	ON-096-2021	3711	3	40	
3882	2023	PAR-042-2019	529	2	48	
4065	2023	ON-114-2021	3720	1	20	
4124	2023	PAR-043-2019	530	1	76	SE AGREGAN 6 PLANOS
4152	2023	ON-042-2021	3690	1	3	
4156	2023	ON Y DEM-119-2021	3722	2	3	
4227	2023	ON 147-2019	460	2	16	
4373	2023	PAR 052-2019	535	2	66	ESTABA MEZCLADA CON PAR 053
4486	2023					
4487	2023	ON-144-2021	3732	1	50	
4488	2023	ON-143-2021	3731	2	41	

4919	2023	ON 138-2019	456	4	48	
4928	2023	ON-009-2022	3939	1	6	
4959	2023	ON 138-2019	456	4	44	ESTABA EN LA CAJA 456
5155	2023	PAR-029-2019	525	8	56	
5284	2023	ON 144-2019	460	3	24	
5286	2023	ON 139-2019	457	3	13	
5287	2023	ON-147-2021	3735	2	65	
5288	2023	PAR-002-2021	3915	2	23	
5452	2023	ON-177-2021	3751	1	25	
5453	2023	PAR-001-2021	3914	1	32	SE AGREGA CARPETA NUEVA CON 19
5474	2023	ON-183-2021	3753	2	4	
5543	2023	PAR-046-2019	531	1	40	SE AGREGAN DOS PLANOS EXTRA
5637	2023	ON-052-2020	632	4	37	
5805	2023	ON 072-2019	433	2	95	SE AGREGA CARPETA NUEVA CON 70
5806	2023	ON-008-2021	3677	3	88	
5855	2023	ON-047-2020	631	3	30	
6029	2023	ON 103-2019	442	2	88	
6239	2023	ON-133-2021	3727	1	2	
5289	2023	RO-027-2019	554			
4950	2023	RO-030-2023	NA		4	
6073	2023	UN-011-2021	3910			
3137	2023	UN-005-2021	3905			
2837	2023	PH-008-2022 ON-035-1980	3929		3	
0189	2023	PH-144-2006	108		12	
6225	2023				3	NO APARECE EN INVENTARIO
1738	2023	ON 038-2018	287			
5856	2023	PAR-027-2019	525		3	
5450	2023	UN-030-2016	68	4	2	
NA	NA	ON-133-2021	3727	1	18	NO TENIA RESOLUCION ANEXADA
		PAR-001-2020	647		2	

ANEXO Relación tabla dinámica de relación.

AÑO	PROYECTO	Cuenta de RESOLUCION	Cuenta de CAJA	Suma de FOLIOS ADIC		NO ESTA EN INVENTARIO NI FUID
2015		1	1	6		DOCUMENTOS
2019		1	1	4		SOLO RESOLUCIONES
2020		5	5	21		
2021		40	39	395		
2022		99	94	1398		
2023		85	81	2374		
2023		1	1	2		
NA		1	1	18		
(en			1	2		
Total general		233	224	4220		


DAVID MIGUEL NIÑO GONZÁLEZ

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1072700663	DAVID MIGUEL ALFONSO NIÑO GONZALEZ	Cra 5 No. 21 - 116 Int. 10	3046827714	migueing.93@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	CHIA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALUD	2025-06	2025-06	1	87388359	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0
								Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
								0	0
									Total a Pagar
									178.000
									No. Afiliados
									1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900338004-7	227.800		0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500			7.500	0	0			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	178.000	178.000	
Pensión	1	227.800	227.800	
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	413.300	413.300	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072700663	DAVID MIGUEL ALFONSO NIÑO GONZÁLEZ		Cra 5 No. 21 - 116 Int. 10	3046827714	migueldg.93@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					1
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-06	2025-06	I	12/06/2025	87368359	\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																						
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF				PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Códn. exterior	REI	TGE	TAE	TBP	TAP	VSP	VST	ROE	LMA	APP	Cód. APP	IBC APP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código de Riesgo	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	107270063	NINO GONZALEZ DAVID MIGUEL ALFONSO	57	0	N											25-14	1,423,500	227,800	0	0	0	0	0	EPS3005	1,423,500	178,000	14-11	1,423,500	1	7,500	0	0	0	0	0	0	0

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **DAVID MIGUEL ALFONSO NIÑO GONZALEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.700.663, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 del mes de junio de la vigencia **2025**.

FIRMA: 



¡Interactúa con nosotros!



Banco Finandina
Banca libre

CERT 320997-2025

BANCO FINANDINA S.A. NIT. 860.051.894-6

CERTIFICA

Que el señor(a) David Miguel Alfon Nino Gonzalez , identificado(a) con cédula, No. 1072700663 , se encuentra vinculado(a) con el Banco Finandina mediante el siguiente producto.

Producto	Tipo de Cuenta	Número de Producto	Fecha de apertura
FlexiDigital	Cuenta Ahorro	9900835691	01/02/2022

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de Marzo del año 2025

Cordialmente,



Camila Andrea Navarro Montañez
Directora de Atención al Cliente



Descarga nuestra app:



Dirección General: Kilómetro 17 Carretera Central del Norte - NIT: 860.051.894-6 - Colombia.
Línea Fácil: 01 800 091 2886 / 2191919 - E-mail: servicioalcliente@bancofinandina.com

www.bancofinandina.com

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168558497			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116855849 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 0 0 6 6 3		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 0 0 6 6 3			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido NIÑO		32. Segundo apellido GONZALEZ		33. Primer nombre DAVID		34. Otros nombres MIGUEL ALFONSO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 5 21 116 IN 10 BRR CHILACOS							
42. Correo electrónico miguelng.93@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 6 6 2 6 4 1 9 5		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 1 0 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 1 0 1	48. Código 4 7 9 1	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 7 0 1	50. Código 6 5 1 1	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre NIÑO GONZALEZ DAVID MIGUEL ALFONSO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			