

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7572590		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR CARGUE DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA BASE DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA		
Contratista:	PABLO ANDRES RAMIREZ RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1070004449		
Fecha Inicio del Contrato	28/02/2025	Fecha de Terminación	27/11/2025
Periodo del Informe	28/02/2025-27/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 53.865.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.985.000
Saldo por Pagar	\$ 47.880.000
Pago No.	1 (uno) de 9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7965341891	MARZO	\$ 299.300
Pensión			\$ 383.100
ARL			\$ 25.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7572590**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el **28/02/2025 - 27/03/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato el cronograma de actividades mensuales a realizar	Se realizan la actividad generando en el cronograma de las actividades durante el tiempo del contrato teniendo en cuenta prioridades y tiempos para la entrega de las actividades señaladas en el contrato Se anexa cronograma
2. Apoyar a la Secretaría de Salud en la elaboración del Tablero de Control y Estadísticas con la información del sistema SISPRO, controlado por el ministerio de salud de Colombia, con el fin de hacer seguimiento control y toma de decisiones.	Esta actividad se realiza la revisión de la plataforma y la información que genera para tenerla como base para el tablero de control a entregar según el cronograma. Se anexa archivo descargado de SISPRO - Discapacidad
3. Brindar apoyo a la Secretaría de Salud en la elaboración del Tablero de Control y Estadísticas con la información de vacunación de los diferentes tipos de vacunas y dosis aplicadas en el municipio – fortaleciendo la Vigilancia	Se realiza una reunión para conocer la nueva estructura dada por la gobernación de Cundinamarca para realizar el seguimiento de la vacunación en dos formatos, Diario y mensual, los cuales se obtienen para revisar estructura y comenzar con la actividad según lo propuesto en el cronograma del cual se realizará basado en la alimentación del formato diario para generar el formato mensual y el tablero de control y estadísticas

Epidemiológica en el municipio de Chía	de la vacunación en el municipio con todas la características que este conlleva Se anexa formato diario, mensual y acta de la reunión
5. Apoyar a la Secretaría de Salud, en la creación del Tablero de Control y Estadísticas con la información del programa de SALUD MENTAL – ideación suicida con el fin de tomar decisiones que mejoren la salud mental en el municipio de Chía	Se realiza una reunión con el equipo en pleno de salud mental en el cual se genera una estrategia para el desarrollo de la captura y base de datos el cual será base para el proceso del tablero de control de salud mental. Se anexa formato enviado y acta de la reunión
6. Apoyar a la Secretaría de Salud de Chía en las actividades que se generen con relación a los eventos de interés en Salud Pública, conforme al Decreto 3518 de 2006 y demás normas que modifiquen, sustituyan y/o adicionen, de acuerdo con el objeto contractual	Se asiste y se participa en el comité de plan estadístico territorial PET con el fin de apoyar los procesos requeridos desde la secretaria de planeación a la secretaria de salud. Se apoya el comité COPASST con medios tecnológicos Se apoyo con el inventario tecnológico de la Dra Luz Stella Díaz Jaller

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Aprobación:



PABLO ANDRÉS RAMÍREZ RODRÍGUEZ
Contratista



CLAUDIA IZQUIERDO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Salud Pública
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR