

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7572590		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR CARGUE DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA BASE DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA		
Contratista:	PABLO ANDRES RAMIREZ RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1070004449		
Fecha Inicio del Contrato	28/02/2025	Fecha de Terminación	27/11/2025
Periodo del Informe	28/08/2025-27/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 53.865.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.985.000
Saldo por Pagar	\$ 11.970.000
Pago No.	7(Siete)de 9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7984544019	SEPTIEMBRE	\$ 299.300
Pensión			\$ 383.100
ARL			\$ 25,000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7572590**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el **28/08/2025 - 27/09/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato el cronograma de actividades mensuales a realizar	Se realizan la actividad generando en el cronograma de las actividades durante el tiempo del contrato teniendo en cuenta prioridades y tiempos para la entrega de las actividades señaladas en el contrato Se anexa un cronograma
2. Apoyar a la Secretaría de Salud en la elaboración del Tablero de Control y Estadísticas con la información del sistema SISPRO, controlado por el ministerio de salud de Colombia, con el fin de hacer seguimiento control y toma de decisiones.	Se realiza el cruce de las bases de datos de la información de las solicitudes recibidas durante el 2025 con la base que genera el sistema SISPRO, Se revisa el RRAA con la guía que se envió desde planeación y se realiza la completitud de la información con l ayuda de la estudiante Nataly Alvarez. Se genera el reporte del sistema SISPRO con el cual se realiza el tablero de control y estadísticas para realizar el control y toma de decisiones. Se anexa tablero de control con la base 2020 – agosto 2025

4. Apoyar a la Secretaría de Salud en la elaboración del Tablero de Control y Estadísticas con la información del programa de enfermedades huérfanas consolidando la información en el observatorio de vigilancia epidemiológica de la Secretaría de Salud de Chía	Se realizo la revisión de la base de datos y se estandarizo con la guía de recolección de información entregada por la secretaria de planeación esto con el fin de organizar y comenzar a proyectar las estadísticas y las graficas a entregar en el tablero de control, adicionalmente se realizo en cruce de información con el área de aseguramiento para develar y verificar la información consignada y en algunos casos realizar la completitud de los mismos Se anexa tablero de control
5. Apoyar a la Secretaría de Salud, en la creación del Tablero de Control y Estadísticas con la información del programa de SALUD MENTAL – ideación suicida con el fin de tomar decisiones que mejoren la salud mental en el municipio de Chía	Se realiza control y seguimiento al RRAA de seguimientos y se realiza el formulario de inscripción al 2do coloquio en salud mental, Se anexan RRAA de seguimiento. https://forms.office.com/r/44sCPVzP5x link coloquio
6. Apoyar a la Secretaría de Salud en la VALIDACIÓN de la información de los diferentes Sistemas de Información de la Secretaría, con el fin de obtener una sola base de datos con información de calidad y oportunidad para la toma de decisiones	Se recibe Información del Dr Fernando Quevedo con la base APS digitada por el equipo PIC para procesar e implementar en el tablero de control y base de datos de la secretaria Se anexa formato Excel APS Se recibe la base de datos AIEPI de la cual se generan los listados de las alertas para realizar el seguimiento desde los profesionales del área Se anexa formato Excel con los listados de personas por alerta AIEPI
7. Apoyar a la Secretaría de Salud de Chía en las actividades que se generen con relación a los eventos de interés en Salud Pública, conforme al Decreto 3518 de 2006 y demás normas que modifiquen, sustituyan y/o adicionen, de acuerdo con el objeto contractual	Se asiste y se participa en el comité de plan estadístico territorial los días 15 y 25 de septiembre con el fin de apoyar los procesos requeridos desde la secretaria de planeación a la secretaria de salud del cual se desprenden las actividades requeridas por el comité. Se desarrollo la revisión del RRAA solicitud de certificados de discapacidad según instrucciones de la secretaria de planeación y el mismo fue enviado para su entrega Se anexa documento de revisión. Se elaboró 5 diplomas para los ponentes del Primer simposio de Salud Femenina con un enfoque preconcepcional y se generó el formulario de asistencia al evento con el cual se sacó una base de datos desde la cual se realizaron 55 para los asistentes los cuales fueron enviados en formato PDF a cada uno de los mismos Se elaboró el formulario de asistencia para el 1er simposio sobre la enfermedad respiratoria en pacientes menores https://forms.office.com/r/KV4wbMWDkJ Se elaboro el formato para la recolección de la información en los hogares de larga estancia de adultos mayores basados en la guía de recolección de información de la secretaria de planeación, este con el fin de generar un RRAA organizado y asi tener la base de datos de los adultos mayores que viven en el municipio en estos hogares Se anexa formato

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.