

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 03/09/2025

|                                         |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                       | DESDE 04/07/2025 HASTA 03/08/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                                                           | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
|                                         |                                                                           | EJE LÍNEA CHÍA ACTIVA                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
|                                         |                                                                           | SECTOR CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
|                                         |                                                                           | PROGRAMA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|                                         |                                                                           | 202. IMPLEMENTAR UN (1) PROGRAMA ESPECIAL ANUAL DE EXTENSIÓN DE LOS CURSOS EN AREAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DIRIGIA A CONJUNTOS RESIDENCIALES, EMPRESAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, FUDACIONES Y OTRAS ORGANIZACIONES EN EL MUNICIPIO. |                                   |
|                                         |                                                                           | META MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|                                         |                                                                           | NOMBRE DEL PROYECTO CODIGO BPPIN 2024251750043                                                                                                                                                                                                                            |                                   |

|                              |  |                                               |  |                 |              |                                                                     |                    |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                               |  |                 |              |                                                                     |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión |  |                 | CONTRATO No. |                                                                     | CO1.PCCNTR 7576857 |
| CONTRATISTA                  |  | OSCAR DAVID APARICIO AGUIRRE                  |  |                 |              |                                                                     |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | CINCO (05) MESES                              |  |                 |              |                                                                     |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 28/02/2025                                    |  | FECHA DE INICIO |              | 4/03/2025                                                           |                    |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | 3/08/2025                                     |  |                 |              |                                                                     |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                         |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                                   |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                         |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                                   |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$14.437.500                                  |  | EN LETRAS       |              | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                         |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                                         |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | 03/09/2025                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                             |                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                      | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A)                                             | OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de talleres de viento metal, así como el acompañamiento a las bandas de música iniciales de las instituciones Educativas Oficiales – IEO del área de música del programa de extensión de la escuela de Formación Artística y Cultural de Chía | 100%                           | 100%                                                                      | En el marco del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, se prestó apoyo constante en el desarrollo de las clases de talleres de viento metal, así como en el acompañamiento a las bandas de música iniciales de las Instituciones Educativas Oficiales – IEO. El trabajo pedagógico se fundamentó en la creación de procesos formativos que fortalecieron tanto la técnica instrumental como la comprensión musical de los estudiantes. Estos aspectos se integraron de manera gradual, teniendo en cuenta el nivel de cada grupo y estableciendo estrategias de enseñanza diferenciadas que permitieron atender a las necesidades particulares de los estudiantes.<br><br>Además, se implementaron metodologías activas que combinaron la práctica instrumental individual con el trabajo colectivo en ensamble.<br><br>LUNES:<br>1:00 PM - 3:00 PM IEO Fonquetá. |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                 |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |      | 3:30 PM – 6:00 PM IEO Fagua.<br>6:15 PM – 8:30 PM IEO Laura Vicuña.<br><br>MIÉRCOLES:<br>1:00 PM - 3:00 PM IEO Fonquetá.<br>3:30 PM – 6:00 PM IEO Fagua.<br>6:15 PM – 8:30 PM IEO Laura Vicuña.<br><br>VIERNES:<br>1:00 PM - 3:00 PM IEO Fonquetá.<br>3:30 PM – 6:00 PM IEO Fagua.<br>6:15 PM – 8:30 PM IEO Nacional Diversificado.<br><br>SÁBADO:<br>9:00 AM – 11:00 AM IEO Fonquetá.<br>11:30 AM – 1:30 PM IEO Fagua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                                                | 100% | 100% | Adelantó un proceso de apoyo musical y pedagógico con las agrupaciones de las Instituciones Educativas Oficiales Laura Vicuña, Conalid, Fonquetá y Fagua. Dicho acompañamiento se centró en el trabajo de ensamble, montaje por cuerdas y asesoría técnica y sonora en el abordaje de las diferentes piezas de repertorio propuestas en cada agrupación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor                                              | 100% | 100% | Desarrolló un plan de trabajo que permitió organizar de manera estructurada los contenidos pedagógicos, técnicos y musicales de cada sesión, en concordancia con el cronograma acordado. Este plan incluyó la definición de objetivos por clase, la selección de repertorio adecuado a los niveles de los estudiantes y la implementación de ejercicios técnicos progresivos orientados al fortalecimiento de la respiración, la afinación, el ritmo y la lectura musical.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC | 100% | 100% | Llevó a cabo un proceso pedagógico en el cual los contenidos teóricos fueron trabajados de la mano con su aplicación práctica, este enfoque permitió que los estudiantes comprendieran la importancia de la teoría no como un conocimiento aislado, sino como la base para mejorar su desempeño musical y fortalecer sus competencias interpretativas. La integración de ambos componentes dio coherencia al proceso formativo, favoreciendo aprendizajes significativos y asegurando un avance progresivo en el dominio técnico, expresivo y colectivo. Con ello, se garantizó el cumplimiento de la obligación, aportando a la formación integral de los estudiantes y al fortalecimiento de las agrupaciones musicales dentro del programa de extensión. |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                                                               | 100% | 100% | Se verificó los listados de asistencia y se adjuntaron las evidencias fotográficas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC                                                                                                          | 100% | 100% | En esta etapa ya no se adelantan convocatorias, debido a que los procesos de formación llevan adelantado su proceso. Sin embargo, se brinda la posibilidad a los estudiantes interesados de participar del proceso de semillero. Un espacio que brinda la oportunidad de aprender el instrumento y fundamentar las bases para hacer parte de las agrupaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

|                     |                     |                                              |                   |            |  |    |  |
|---------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA<br>JURÍDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                     |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                     |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                     |                     |                                              | SENA              | SI         |  | NO |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                      |                      |                              |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                      |                      |                              |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7576857                                                                                                                                   | CONTRATISTA          | OSCAR DAVID APARICIO AGUIRRE |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 28/02/2025                                                                                                                                           | NIT / CC             | 1.072.717.742                | TELÉFONO | 3168697550 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DEL PROGRAMA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |                      |                              |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 03/09/2025                                                                                                                                           | PERIODO EVALUADO DEL | 04/07/2025                   | AL       | 03/08/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 18      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES .....                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                   |             |                              |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7576857                                                                                                                                                | CONTRATISTA | OSCAR DAVID APARICIO AGUIRRE |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 28/02/2025                                                                                                                                                        | NIT / CC    | 1.072.717.742                | TELÉFONO | 3168697550 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |             |                              |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 5             | DE | 5 | DEL             | 04/07/2025 | AL | 03/08/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$14.437.500                          | \$2.887.500        | \$ -                         |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO          |
| 9489443506<br>9490681211                                                                                                                                 | Julio de 2025<br>Agosto 2025     | SALUD          | \$178.000 - \$178.000 |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800 - \$227.800 |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.500 - \$7.500     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$826.600             |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |                       |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2025                                                |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.