

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	JUSTIFICACIÓN Y ANALISIS DEL SECTOR CONVENIOS RÉGIMEN ESPECIAL O DE APOYO O DE COOPERACIÓN	CÓDIGO	6
		PÁGINA	1 de 18

El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los Principios que rigen la Administración Publica; el cual se desarrollo en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
Fecha de emisión de la Justificación:	FEBRERO DEL 2025
Secretaría que elabora la justificación:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL- DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHIA QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE ABANDONO O VULNERABILIDAD.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PRESENTE CONVENIO.
Que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, son fines esenciales del Estado: <i>“Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.</i> <i>Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares”.</i> Adicionalmente a lo mencionado, el Artículo 13 ibídem establece que: <i>“Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.</i> <i>El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados.</i> <i>El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan”.</i> En el mismo sentido, el Artículo 46 contempla: <i>“El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia”.</i> Que conforme a lo establecido en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia: <i>“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”</i> Que el Artículo 315 ibídem, establece que corresponde al alcalde: <i>“...3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo...”</i> Que el Artículo 355 ibídem establece: <i>“Ninguna de las ramas u órganos del poder público podrá decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado. El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia”</i> El Artículo 339 de la mencionada Constitución expresa: <i>“Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el Gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley”.</i> Que a través de la Sanción de la Ley 319 de 1996, “por medio de la cual se aprueba el Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en Materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales “Protocolo de San Salvador”, suscrito en San Salvador el 17 de noviembre de 1988, el Estado colombiano busca garantizar los derechos constitucionales de sus habitantes. Esta Ley en su artículo 17 expresa: “Protección de los ancianos. Toda persona tiene derecho a protección especial durante su ancianidad. En tal cometido, los Estados Partes se comprometen a adoptar de manera progresiva las medidas necesarias a fin de llevar este derecho a la práctica y en particular a: a) Proporcionar

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	JUSTIFICACIÓN Y ANALISIS DEL SECTOR CONVENIOS RÉGIMEN ESPECIAL O DE APOYO O DE COOPERACIÓN	CÓDIGO	6
		PÁGINA	2 de 18

instalaciones adecuadas, así como alimentación y atención médica especializada a las personas de edad avanzada que carezcan de ella y no se encuentren en condiciones de proporcionársela por sí mismas; b) Ejecutar programas laborales específicos destinados a conceder a los ancianos la posibilidad de realizar una actividad productiva adecuada a sus capacidades respetando su vocación o deseos; c) Estimular la formación de organizaciones sociales destinadas a mejorar la calidad de vida de los ancianos”.

La Constitución Política Colombiana, los instrumentos internacionales de derechos humanos y la jurisprudencia constitucional, se constituyen en el marco legal de los derechos humanos en nuestro país, pero es sólo a partir de 1990, y las políticas de atención consignadas en la Ley 1850 de 2017 - Medidas de protección al adulto mayor en Colombia, leyes 1251 de 2008, ley 1315 de 2009 y ley 599 de 2000 que se establece una conciencia colectiva a nivel de los países sobre los derechos humanos de las personas mayores, expresado en cada país a través de sus desarrollos normativos: las personas mayores se constituyen en sujetos especiales de derechos Colombia como estado social de derecho debe proteger especialmente a la población vulnerable como los adultos mayores, que en algunos casos presentan situación de discapacidad, pobreza y marginación durante esta etapa de su vida. en su artículo 16 que modifica el artículo 8 de la Ley 1276 de 2009, señala: *“Responsabilidad. El Gobernador o el Alcalde municipal o Distrital será el responsable de sus recursos recaudados por la estampilla en el desarrollo de los programas que se deriven de su inversión en la respectiva jurisdicción, dando cumplimiento a lo relacionado en su plan de ' desarrollo para el grupo poblacional al que se refiere la presente ley, y delegará en la dependencia competente, la ejecución de los proyectos que componen los Centros Vida, Centros de Bienestar del Anciano y Granjas para adulto mayor, creando todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo de la gestión realizada por estos.*

Parágrafo. La ejecución de los recursos en los departamentos, distritos y municipios se podrá realizar a través de convenios con entidades reconocidas para el manejo de los Centros Vida, Centros de Bienestar del Anciano y Granjas para adulto mayor, no obstante, estos deberán prever dentro de su estructura administrativa la unidad encargada de su seguimiento y control como estrategia de una política pública orientada a mejorar las condiciones de vida de las personas de tercera edad”. Según el artículo 46 de la constitución nacional, el estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y asistencia de las personas mayores, sin embargo, se requieren mayores esfuerzos para la atención de este grupo poblacional.

Que de acuerdo a la Ley previamente citada, es deber de las entidades estatales, para con los adultos mayores: Garantizar y hacer efectivos los derechos del adulto mayor; Proteger y restablecer los derechos de los adultos mayores cuando estos han sido vulnerados o menguados; Asegurar la adopción de planes, políticas y proyectos para el adulto mayor; Generar espacios de concertación, participación y socialización de las necesidades, experiencias y fortalezas del adulto mayor; Establecer los mecanismos de inspección, vigilancia y control de las distintas entidades públicas y privadas que prestan servicios asistenciales al adulto mayor; Elaborar políticas, planes, proyectos y programas para el adulto mayor, teniendo en cuenta las necesidades básicas insatisfechas de los más vulnerables; Proveer la asistencia alimentaria necesaria a los adultos mayores que se encuentren en estado de abandono e indigencia; entre otras definidas por la legislación concordante.

Que de acuerdo a la **Ley 489 de 1998**, art. 96, el cual establece lo siguiente: **ARTICULO 96. CONSTITUCION DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES PUBLICAS CON PARTICIPACION DE PARTICULARES.** Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.

Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes.

Que la **Ley 1276 de 2009** establece nuevos criterios de atención integral del adulto mayor, particularmente el artículo 2° autorizó a los departamentos, distritos y municipios a emitir una estampilla, para el bienestar de la población adulta mayor. Los recursos recaudados tendrían que ser invertidos en: *la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la Tercera edad”*; así mismo, el artículo 3° de la Ley citada determino como recurso de obligatorio recaudo dicha estampilla , cuyas finalidades específicas son entre otras: el desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de bienestar del Anciano y Centros Vida para la tercera edad. El artículo 13 ibídem determinó que los entes territoriales también podrían destinar recursos propios para el funcionamiento de los Centros Vida.

Por otro lado, el concepto adulto mayor presenta un uso relativamente reciente, ya que ha aparecido como alternativa a los clásicos persona de la tercera edad y anciano. En tanto, un adulto mayor es aquel individuo que se encuentra en la última etapa de la vida, la que sigue tras la adultez y que antecede al fallecimiento de la persona. Porque es precisamente durante esta fase que el cuerpo y las facultades cognitivas de las personas se van deteriorando.

Que adicionalmente, la Asamblea General de las Naciones Unidas, a través de diferentes resoluciones, ha enfatizado a los diferentes países integrantes, sobre la importancia de la protección y reconocimiento de los derechos de las personas de edad y el envejecimiento. Lo mismo ocurre con la Recomendación 162 de la OIT, sobre los Trabajadores de Edad y la Resolución sobre seguridad social de la OIT, que establece recomendaciones relativas a la asistencia médica, seguridad de ingresos y servicios sociales para el conjunto de la población, pero que afectan particularmente al bienestar de las personas mayores.

Que en Colombia se define adulto mayor a aquellas personas que cuentan con 60 años de edad o más (ley 1251 de 2008 por la cual se dictan normas tendientes a procurar la protección, promoción y defensa de los derechos de los adultos mayores). Y teniendo en cuenta los datos 2019, Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), la población mayor de 60 años pasó de representar un 9% en el 2006 a un 13,4% en el 2019, lo que se traduce en un incremento del 50%. Esto implica que por cada 100 personas en edad productiva hay 21 adultos mayores con dependencia.

ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas".

Que los **Artículos 11 y 5 Ibídem**, prevén que la población adulta mayor hace parte de los sujetos de especial protección, y que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud.

Que el Estado Colombiano impulsado por el desarrollo jurisprudencial de la Corte Constitucional y del Derecho Internacional de los Derechos Humanos sobre la protección especial de que deben ser objeto las personas en estado de debilidad o vulnerabilidad, ha desplegado un sinnúmero de acciones afirmativas, programas, planes y políticas públicas enfocados en ofrecer las mayores garantías constitucionales, legales e institucionales que conlleven a garantizarles un mínimo vital en condiciones de dignidad humana.

Que la población conformada por adultos mayores goza de especial protección, conforme a la Constitución Política, razón por la cual, se hace necesario que las entidades de todo orden protejan y den una asistencia especial a las personas de la tercera edad, promoviendo la integración a la vida activa y comunitaria y siendo deber del estado garantizar los servicios de seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.

De manera que se constituyen como un deber de las entidades estatales, para con los adultos mayores atender y garantizar sus necesidades básicas, con actividades como:

1. Garantizar y hacer efectivos los derechos del adulto mayor,
2. Proteger y restablecer los derechos de los adultos mayores cuando estos han sido vulnerados o menguados,
3. Asegurar la adopción de planes, políticas, programas y proyectos para el adulto mayor,
4. Generar espacios de concertación, participación y socialización de las necesidades, experiencias y fortalezas del adulto mayor,
5. Establecer mecanismos de inspección, vigilancia y control de las distintas entidades públicas y privadas que prestan servicios asistenciales al adulto mayor,
6. Proveer la asistencia alimentaria necesaria a los adultos mayores que se encuentren en estado de abandono e indigencia,

Que conforme a lo esbozado se hace necesario aunar esfuerzos para fortalecer las medidas sanitarias y de bioseguridad necesarias para el personal que se encargará de la atención de los adultos mayores, así como de aquellos profesionales que realizarán de manera alternativa el acompañamiento psicosocial a cada uno de los adultos mayores.

Por lo anterior, considerando lo establecido en **artículo 2º del Decreto 092 de 2017**, el cual establece:

"Procedencia de la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del artículo 355 de la Constitución Política y del presente decreto, siempre que el Proceso de Contratación reúna las siguientes condiciones: "... (b) Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato;..."

Que la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Acción Social tienen como misión entre otras de, (...) *diseñar, proponer, coordinar, articular, gestionar, implementar y hacer seguimiento a políticas, programas y proyectos de atención integral y desarrollo humano, dirigidos a los grupos de población en condiciones de pobreza e inequidad, con énfasis en la familia, niñez, infancia, adolescencia, juventud, **adultos mayores**, mujer, grupos étnicos, personas con discapacidad, para equiparar sus oportunidades de acceso a los recursos y beneficios de los programas públicos y privados y generar un cambio cultural de respeto y aceptación social hacia ellos y ellas (...); formular, orientar y desarrollar políticas sociales en coordinación con otros sectores, organismos o entidades para los distintos grupos poblacionales, familias, comunidades, en especial aquellos en mayor situación de vulnerabilidad (...)*

Que, por su parte, la Dirección de Acción social, tiene entre sus funciones, la de (...) *promover la elaboración y adopción de programas y proyectos específicos de los grupos poblacionales de mujer y género, infancia, adolescencia, juventud, familia, **adulto mayor**, personas con disparidad, población víctima, población indígena y etnias, y gestionar su inclusión en los planes y programas de las agencias departamentales y nacionales. (...)*

Que, en atención a que uno de los grupos más vulnerables del Municipio, son los adultos mayores quienes por sus condiciones biológicas y sociales, se encuentran expuestos a situaciones de riesgo determinadas por los recursos personales, del entorno, familiar, comunitario, de acceso a los servicios de salud, falta de recursos económicos que les asegure satisfacer sus necesidades básicas; por lo tanto es deber de la Secretaría de Desarrollo Social propender por la mejora de las condiciones de vidas de los adultos mayores vinculando a un gran número de ellos a los programas sociales que se impulsan desde esta dependencia.

Que, esta atención incluye a la población adulta mayor que carece de redes de apoyo, o se encuentra en estado de abandono, habitabilidad de calle, o en situaciones de riesgo. A través de acciones de institucionalización, seguimiento contra el abandono, maltrato físico y psicológico y abuso contra los adultos mayores por parte de sus familiares o cercanos.

Que la Secretaría de Desarrollo Social evidenciando los casos de abandono y vulneración de derechos de los adultos mayores en el municipio de Chía, generó acciones para que los mismos pudieran ser institucionalizados en centro de protección y cuidado integral, con la finalidad de brindarles hospedaje, alimentación, cuidados en salud, recreación y demás actividades, adecuadas a su ciclo de vida.

Con base en lo anterior, el Municipio de Chía-Cundinamarca ha convenido durante los últimos **Nueve (09) años**, la prestación de servicios, con entidades que acrediten la capacidad financiera, administrativa, técnica, social y de recursos

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	JUSTIFICACIÓN Y ANALISIS DEL SECTOR CONVENIOS RÉGIMEN ESPECIAL O DE APOYO O DE COOPERACIÓN	CÓDIGO	6
		PÁGINA	7 de 18

NOTA 2: los costos de los servicios complementarios deberán ser soportados a través de la factura y/o cuenta de cobro del servicio requerido y la cancelación del mismo. En todo caso el supervisor podrá solicitar documentos adicionales para acreditar la prestación del servicio complementario requerido.

2.4 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN CUANDO EL CONVENIO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN.

N/A

2.5 LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

N/A

2.6 COMPROMISOS ASUMIDOS POR LAS PARTES EN DESARROLLO DEL PRESENTE CONVENIO.

2.6.1 COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO O ENTIDAD CONTRATISTA se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del convenio, a lo siguiente:

2.6.1.1 COMPROMISOS ESPECIFICOS:

A la Entidad sin Ánimo de Lucro (ESAL) deberá exigírsele por parte del Municipio y en relación directa con el objeto del convenio, dada su naturaleza, objeto y especialidad los siguientes términos de ejecución del convenio:

1. Garantizar la prestación del servicio de manera directa, por parte de la entidad sin ánimo de lucro, conforme a su experticia, idoneidad, propuesta ofrecida y relacionada con el objeto del presente convenio.
2. Destinar todos los recursos que reciba por concepto de este convenio de manera eficiente y exclusiva a la prestación de los servicios señalados en la ficha técnica, y que tiene que ver con el cuidado integral de las personas adultas mayores.
3. Garantizar el hospedaje a todos los adultos mayores beneficiarios del convenio, conforme a las especificaciones descritas por la entidad en la ficha técnica, e infraestructura que garantice la aaccessibiidad, movilización, infraestructura segura, señalización, iluminación y ventilación, conforme a los permisos otorgados por la Secretaría de Salud Municipal.
4. Suministrar alimentación balanceada diariamente (Desayuno, dos refrigerios y cena) a los adultos mayores beneficiarios del convenio.
5. Brindar apoyo psicosocial a todos los adultos mayores beneficiarios del convenio, a través de equipo interdisciplinario idóneo con que cuenta la entidad.
6. Brindar servicios de medicina preventiva y enfermería a todos los adultos mayores beneficiarios del convenio, a través de personal idóneo para tal fin.
7. Realizar actividades lúdico-recreativas diarias, de mínimo treinta (30) minutos y durante toda la vigencia del presente convenio a todos los adultos mayores beneficiarios del convenio.
8. Prestar acompañamiento a los adultos mayores beneficiarios del convenio al centro de salud correspondiente, para la atención a los servicios médicos.
9. Contar con las instalaciones en buena disposición, adecuación y mantenimiento, a fin de que los servicios puedan prestarse en debida forma.
10. Brindar todos los cuidados básicos diarios; los cuales incluyen higiene personal, suministro de ropa en buen estado y medicamentos cuando sean requeridos.
11. Tener a disposición el personal o la información que permita responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del convenio.
12. Realizar la presentación de informes, conceptos, estudios y demás trabajos que le solicite la entidad en desarrollo y/o con ocasión al convenio.
13. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el convenio, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del convenio.
14. Rendir informes que requieran los entes de control.
15. Exigir la debida reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del convenio.
16. Cumplir por parte de la entidad sin ánimo de lucro con las respectivas normas anticorrupción, allanándose a las sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del convenio y el Municipio de Chía.
17. Las demás que por ley o convenio le correspondan.

2.6.1.2 COMPROMISOS GENERALES

1. Concertar de manera conjunta con el supervisor del Convenio, la fecha de inicio del Convenio a través de la plataforma del SECOP II.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del convenio
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del convenio.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el convenio, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del convenio
6. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el convenio en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
7. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del convenio, si fuere el caso.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

- 9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del convenio
- 10. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del convenio
- 11. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del convenio y el Municipio de Chía.
- 12. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del convenio
- 13. Presentar las cuentas de cobro del valor del convenio, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
- 14. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliarse a los terceros que emplee para la ejecución del Convenio a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el Decreto 2353 de 2015 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social integral, parafiscales e impuestos a que haya lugar vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del convenio
- 15. Las demás que por ley o convenio le correspondan.

2.6.2 COMPROMISOS DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga a lo siguiente:

- 1. Realizar los desembolsos de los aportes en la cantidad, forma y oportunidad pactadas
- 2. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del convenio
- 3. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que la entidad sin ánimo de lucro constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el convenio
- 4. Resolver las peticiones y consultas que le haga la entidad sin ánimo de lucro dentro de los términos legales.
- 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el convenio y en los documentos que de él forman parte.
- 6. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.
- 7. Suscribir conjuntamente con el contratista y el supervisor designado el acta de liquidación del convenio

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO: MUNICIPIO DE CHÍA y en los lugares que se requiera la prestación de los servicios complementarios.

2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES y/o HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO, contados a partir del perfeccionamiento, el cumplimiento de los requisitos de ejecución y el inicio del convenio a través de la plataforma del SECOPII.

NOTA: Solo se determina un plazo de ejecución de cinco (05) meses y no por toda la anualidad, conforme al presupuesto debidamente aprobado y destinado para el cumplimiento de la meta y actividad, acorde al Plan de Desarrollo Municipal, sin perjuicio que se requiera dar continuidad a la prestación del servicio en garantía de los derechos de las personas adultas mayores.

2.9 SUPERVISOR DEL CONVENIO: La supervisión del convenio estará a cargo de un profesional Universitario adscrito a la Dirección de Acción Social de la Secretaría de Desarrollo Social.

2.10 PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO:

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, la liquidación de los contratos y/o convenios se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato y/o convenio o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. Si el contratista no se presenta a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

3 FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 TIPO DE CONVENIO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN- PROCESO COMPETITIVO.

FUNDAMENTO JURÍDICO: Proceso competitivo, Artículo 4 del Decreto 092 de 2017.

Las partes suscribirán un CONVENIO DE ASOCIACIÓN con una institución sin ánimo de lucro, con fundamento en el artículo 355 de la Constitución Nacional, Decreto 092 de 2017 y Resolución 3089 del 27 de agosto de 2024, por la cual se reglamentó el procedimiento competitivo y modificó el Manual de Contratación del Municipio de Chía (Decreto Municipal 509 de 2024); regulando la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro con la finalidad de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan de Desarrollo y la Circular Externa Única para la contratación con

entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.																	
En razón a que conforme el análisis del sector es necesario la suscripción del presente convenio con una entidad sin ánimo de lucro y como que quiera que existe diversidad de oferta del programa que pretende adelantar la Alcaldía Municipal de Chía, se requiere que la entidad cumpla con lo establecido en el artículo cuarto del decreto 092 de 2017, el cual establece lo siguiente: <i>“Artículo 4. Proceso competitivo de selección, cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro con reconocida idoneidad. La entidad estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una entidad sin ánimo de lucro.</i>																	
En proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación los indicadores idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.																	
4 ESTUDIOS DEL SECTOR																	
En cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía y manejo del riesgo y conforme a lo establecido en el Decreto 092 de 2017, el Municipio de Chía realizó el presente análisis, a fin de determinar las condiciones de ofrecimiento de bienes y servicios que puede obtener para satisfacer la necesidad que requiere el Municipio para AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHIA QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE ABANDONO O VULNERABILIDAD , teniendo en cuenta los siguientes aspectos: A) Considerando que el ordenamiento jurídico vigente establece que el gobierno municipal, para el caso concreto, debe impulsar programas y actividades de interés público, a través de la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, cuyo objeto social, estatutos, actividades desarrolladas y experiencia sean acordes con las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal; para el caso concreto que la actividad se encuentra prevista en el Plan de Desarrollo, bajo el programa “ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR” ; Bajo las siguientes Metas Producto: 9. “GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE 105 ADULTOS MAYORES CON SERVICIOS DE INSTITUCIONALIZACIÓN EN CENTRO DE LARGA ESTANCIA” , Objetivo: <i>“Brindar cobertura básica a las personas en condición de vulnerabilidad y/o abandono en aras de mejorar su calidad de vida”</i> . Teniendo en cuenta lo mencionado, la Entidad considera que es necesario contar con una organización sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad- ESAL, que cuente con la capacidad económica o social para prestar este tipo de atención, cuyas actividades desarrolladas sean acordes con un interés general o público y que estén dirigidas a la población adulta del Municipio. Lo anterior, teniendo en cuenta que este tipo de organizaciones son capaces de impulsar programas y actividades de interés público acordes con los respectivos planes de desarrollo, promoviendo: los derechos de personas en situación de debilidad manifiesta o indefensión; los derechos de las minorías; el derecho a la educación; el derecho a la paz; o las manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana. Para el caso particular promueve la protección y materialización de los derechos de las personas de la tercera edad. B) La Entidad para poder determinar la anterior correspondencia exigida, estableció que las actividades a contratar deben coincidir con un interés general o público, que pueden pertenecer a un régimen privado o sin ánimo de lucro o pública y que estén dirigidas a la población vulnerable del Municipio o que no tenga la capacidad económica o social para adquirir este tipo de servicios. Es por ello que el Municipio de Chía procedió a realizar la verificación de las entidades sin ánimo de lucro, con las que se cuentan en el área de influencia requerida, encontrando la existencia de las que se relacionan en el siguiente cuadro: <table><tr><td>FUNDACION DE DESARROLLO Y BIENESTAR</td></tr><tr><td>SOCIAL ESPERANZA DE VIDA – FUNDEVIDA</td></tr><tr><td>FUNDACION COLOMBIA EMPRENDE V.I.</td></tr><tr><td>FUNDACION Y CULTURA – FUNDYCULTURA</td></tr><tr><td>FUNDACION ACTIVA TERRITORIO</td></tr><tr><td>FUNDACION COLOMBO AMERICANO GIRARDOT</td></tr><tr><td>FUNDACION SOCIAL PARA COLOMBIA – FULSOLCOL</td></tr><tr><td>FUNDACION GERONTOLÓGICA VIDA Y DESARROLLO – FUNGERVIDE</td></tr><tr><td>FUNDACION WAYS OF HOPE</td></tr><tr><td>FUNDACION SOCIAL SHEMA</td></tr><tr><td>ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA</td></tr><tr><td>FUNDACION MUJERES AL PROGRESO</td></tr><tr><td>FUNDACION SOCIAL & CULTURAL V8</td></tr><tr><td>FUNDACION LATINOAMERICANA DE CULTURA Y EL FOLCLOR – FUNLACULTURA</td></tr><tr><td>CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – CAFAM</td></tr><tr><td>FUNDACION INSTITUCION ANTONIO NARIÑO</td></tr><tr><td>ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS</td></tr></table>	FUNDACION DE DESARROLLO Y BIENESTAR	SOCIAL ESPERANZA DE VIDA – FUNDEVIDA	FUNDACION COLOMBIA EMPRENDE V.I.	FUNDACION Y CULTURA – FUNDYCULTURA	FUNDACION ACTIVA TERRITORIO	FUNDACION COLOMBO AMERICANO GIRARDOT	FUNDACION SOCIAL PARA COLOMBIA – FULSOLCOL	FUNDACION GERONTOLÓGICA VIDA Y DESARROLLO – FUNGERVIDE	FUNDACION WAYS OF HOPE	FUNDACION SOCIAL SHEMA	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA	FUNDACION MUJERES AL PROGRESO	FUNDACION SOCIAL & CULTURAL V8	FUNDACION LATINOAMERICANA DE CULTURA Y EL FOLCLOR – FUNLACULTURA	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – CAFAM	FUNDACION INSTITUCION ANTONIO NARIÑO	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
FUNDACION DE DESARROLLO Y BIENESTAR																	
SOCIAL ESPERANZA DE VIDA – FUNDEVIDA																	
FUNDACION COLOMBIA EMPRENDE V.I.																	
FUNDACION Y CULTURA – FUNDYCULTURA																	
FUNDACION ACTIVA TERRITORIO																	
FUNDACION COLOMBO AMERICANO GIRARDOT																	
FUNDACION SOCIAL PARA COLOMBIA – FULSOLCOL																	
FUNDACION GERONTOLÓGICA VIDA Y DESARROLLO – FUNGERVIDE																	
FUNDACION WAYS OF HOPE																	
FUNDACION SOCIAL SHEMA																	
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA																	
FUNDACION MUJERES AL PROGRESO																	
FUNDACION SOCIAL & CULTURAL V8																	
FUNDACION LATINOAMERICANA DE CULTURA Y EL FOLCLOR – FUNLACULTURA																	
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – CAFAM																	
FUNDACION INSTITUCION ANTONIO NARIÑO																	
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS																	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN					
	JUSTIFICACIÓN Y ANALISIS DEL SECTOR CONVENIOS RÉGIMEN ESPECIAL O DE APOYO O DE COOPERACIÓN			CÓDIGO	6	
				PÁGINA	11 de 18	

	CO1.PCCNTR.6851208		GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE ABANDONO O VULNERABILIDAD.			
--	--------------------	--	--	--	--	--

Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Municipio considera que lo más conveniente es celebrar convenio con la Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL, ya que se requiere de una atención continua, que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

En este análisis encontramos, que durante los últimos años la alcaldía realizo **NUEVE (09)** convenios con objeto similar y con elementos con características similares.

De acuerdo con el alcance que tuvieron estos convenios, se pudo constatar que en los convenios se adquirieron elementos de las mismas características.

4.2. JUSTIFICACION: Para determinar el valor del contrato y de acuerdo a la trazabilidad de los convenios realizados en los últimos dos (2) años, por el Municipio, se contempló el valor de la atención mensual de cada usuario para la vigencia 2024 así:

AÑO 2023: El valor mensual de atención por cada adulto mayor: \$ 2.352.448
AÑO 2024: El valor mensual de atención por cada adulto mayor: \$ 2.570.750

Para la vigencia **2025**, el valor mensual y total del proceso, se ha determinado considerando un incremento de cada atención y/o servicio hasta del **5,20%** mensual por cada usuario a atender. Dicho incremento es el resultado a lo reportado del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) en relación con el incremento del índice de precios al consumidor **IPC** en Colombia así:

VALOR – ATENCIÓN ADULTOS MAYORES 2025							
SERVICIO	VALOR 2024	% DE AUMENTO IPC	VALOR MES POR BENEFICIARIO 2024	BENEFICIARIOS	VALOR MES 2025 X 89 BENEFICIARIOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN 2025	VALOR TOTAL 2025
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	\$ 2.570.750	5,20%	\$ 2.570.750	89	\$ 2.704.429	CINCO (05) MESES	\$ 1.203.470.905
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS							
ACOMPañAMIENTO	A DEMANDA	-	A DEMANDA		A DEMANDA		SEGÚN DEMANDA
TRANSPORTE	A DEMANDA	-	A DEMANDA		A DEMANDA		
MEDICINAS	A DEMANDA	-	A DEMANDA		A DEMANDA		
CUIDADOS ESPECIALES	A DEMANDA	-	A DEMANDA		A DEMANDA		

No obstante lo anterior, la Secretaría de Desarrollo Social, envió solicitud de invitación para presentar carta de intención con su respectiva cotización/preventa o propuesta al Hogar del Anciano San Rafael, ya que es la única institución dentro del Municipio de Chía que cuenta con las condiciones, instalaciones y los permisos requeridos para prestación del servicios de institucionalización de adulto mayor, recibiendo respuesta de la institución de cara a la futura contratación en las condiciones solicitadas por la entidad para la ejecución del objeto: **AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE ABANDONO O VULNERABILIDAD**, y la cual hacen parte del estudio para el presupuesto oficial del porceso contractual.

Así las cosas, para la presente vigencia el presupuesto se establece de la siguiente manera: Un valor fijo por los usuarios atendidos durante **CINCO (05) MESES** con un valor de **MIL DOSCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$1.203.470.905)** y el restante de recursos hasta agotar el monto, por los servicios adicionales y/o especiales que se requieran por parte de cada adulto mayor que se encuentra institucionalizado y necesite recibir uno o varios servicios en cada mes, que se facturarán de acuerdo a las necesidades mensuales de los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y/o abandono.

5. EL VALOR DEL CONVENIO, DETALLADO Y JUSTIFICADO
5.1 VALOR DEL CONVENIO: El valor total del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección es la suma MIL DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$1.250.912.290,00)- MONTO AGOTABLE , junto con todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el asociado.
5.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro convenio, la Secretaría de Hacienda expidió los Certificados de Disponibilidad presupuestal que a continuación se relacionan:

CDP NO. 205000514 DE FECHA 23 DE ENERO DE 2025				
NUMERO RUBRO	NOMBRE	FUENTE		VALOR
23101410420242517500610082.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	ESTAMPILLA TERCERA EDAD	1206	\$975.000.000
		R.B. ESTAMPILLAS TERCERA EDAD	1506	\$1.560.000
		LIBRE ASIGNACIÓN	1101	\$274.352.290
TOTAL DISPONIBILIDAD				\$1.250.912.290

5.3 ENTREGA DE APORTES: El Municipio realizará el 100% de los aportes del convenio a través de **CINCO (05)** aportes mensuales, vencidos y sucesivos, de acuerdo al valor de los servicios prestados y los beneficiarios atendidos; estos aportes se realizarán a favor de la entidad sin ánimo de lucro, previa entrega del informe de ejecución de actividades mensuales y la verificación de cumplimiento del Supervisor.

- Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del convenio
 - Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
 - Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del convenio
 - Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
 - Copia del RUT

NOTA: En caso de que algún usuario requiera cualquiera de los servicios complementarios, se deberá adjuntar al informe de actividades y/o de ejecución del contrato: **1. ACOMPAÑAMIENTO.** Fotocopia de historia clínica; registro de fecha de entrada y salida de usuario de hospitalización, cuenta de cobro de personal de acompañamiento donde se evidencien las fechas de prestación del servicio y valor por la prestación del servicio. **2. TRANSPORTE.** Cuenta de cobro de conductor donde se evidencien las fechas de prestación del servicio y valor por la prestación del servicio. **3. MEDICINAS.** Orden o reseta o fórmula médica suscrita y sellada por personal médico idóneo, factura de compra correspondiente. **4.CUIDADOS ESPECIALES.** Fotocopia de la orden medica, cuenta de cobro de personal de acompañamiento donde se evidencien las fechas de prestación del servicio y valor por la prestación del servicio

IMPUESTOS: La ESAL pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración y ejecución del convenio, de conformidad con la ley colombiana:

IMPUESTOS MUNICIPALES	IMPUESTOS NACIONALES
2% Estampilla Pro-cultura (Todos los convenios)	Rete fuente (Todos los convenios, varia el % de acuerdo con el convenio)
3% Fondo Gerontológico (Todos los convenios)	Rete IVA (si practica IVA)
2.5 % Estampilla Pro-deporte (Todos los convenios)	ICA (Todos los convenios, varia el % de acuerdo con el convenio)

Nota: Los porcentajes enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar los aportes.

Por tratarse de un contrato a monto agotable, la oferta económica debe ser presentada indicando los valores unitarios de cada uno de los servicios ofertados; la entidad realizará la verificación de la oferta económica sobre la sumatoria de los precios unitarios y el proceso se adjudicará por el total del presupuesto oficial.

El valor total de la propuesta debe ser por el valor del presupuesto oficial sin exceder el Valor del mismo.

5.4 ANTICIPO: N/A

7. REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

7.1 HABILITACIÓN JURÍDICA: El análisis jurídico consiste en un estudio que debe realizar el Municipio de Chía para determinar si se ajusta a los requerimientos mínimos establecidos por la ley, con miras a establecer si tiene la capacidad jurídica para contratar. Lo anterior, para establecer si tiene capacidad jurídica para contratar. La entidad Sin Ánimo de Lucro deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar:
 - a). Objeto de la Entidad, cuya actividad principal contemple la atención de adultos mayores
 - b). El tiempo de constitución de la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá ser igual o superior a diez (10) años anteriores a la publicación de la invitación pública.
- Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control.
- Que los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro estén auditados por contador público o revisor

fiscal. El revisor fiscal o contador público no debe haber sido o ser parte de la Junta Directiva o parte de algún otro órgano de la ESAL.

- El contratista deberá acreditar **Resolución de Habilitación en la prestación de servicios de atención al adulto mayor**, expedida por la Secretaría de Saud y Alcaldía Municipal.
- Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente).
- Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).
- Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).
- Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.
- Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar actualizado, renovado, vigente y en firme, y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta donde se acredite:
 - a). El objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del convenio.
 - b). La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (persona jurídica).
 - c). Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro a cumplir con el objeto del convenio.
- Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. El proponente deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 “Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales” (Certificación Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL).
- Fotocopia registro único tributario –RUT
- Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM del Representante Legal de la ESAL.
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador
- Carta de presentación de la oferta
- Compromiso anticorrupción
- Certificación bancaria.
- El oferente deberá presentar oferta económica. Es indispensable su presentación de acuerdo con el formato anexo con la finalidad de establecer valores específicos en los servicios adicionales.
- Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP II.

7.2 HABILITACIÓN FINANCIERA:

Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. Las entidades sin ánimo de lucro tienen el deber de llevar contabilidad, por ello, la Entidad Estatal debe establecer criterios objetivos relacionados con los resultados financieros de las entidades sin ánimo de lucro, así comparar su idoneidad y contratar con la ESAL que muestre resultados sólidos. La Entidad Estatal puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de tenerlo el certificado del RUP.

El Municipio de Chia, considera necesario que la ESAL acredite los siguientes indicadores:

- (a) Las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

$$\frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año } x}{\text{Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año } x}$$

La ESAL debe cumplir con un porcentaje de gastos en la implementación de proyectos para la vigencia fiscal que esta

4. Copia de la tarjeta Profesional de cada uno de los profesionales exigidos (cuando aplique);
5. Copia de acta de grado y/o diploma que acredite los títulos de Bachiller, pregrado y postgrado del personal;
6. Copia de acta de grado y/o diploma que acredite los títulos
7. Certificaciones para acreditar la experiencia relacionada y/o contratos, donde se pueda verificar: Fecha de inicio, fecha de terminación, objeto contractual y/o cargo asignado, tiempo de ejecución contractual.

NOTA 2: El oferente deberá presentar de manera anexa a la documentación anteriormente relacionada, la copia de la Planilla de pago de la Seguridad Social, o certificación del revisor fiscal o represneentante legal, según aplique para la entidad sin ánimo de lucro; donde se evidencie que por lo menos el 50% del personal presentado como equipo de trabajo se encuentre vinculado laboralmente.

7.4 EXPERIENCIA GENERAL: De conformidad con lo establecido en el numeral 1º del artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en concordancia con lo señalado en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación”, emitido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, la experiencia acreditada es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto contractual en un proceso de selección determinado, la cual es verificada por la Entidad contratante con base en información que se encuentre certificada en el RUP, para lo cual el proponente deberá aportar el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio vigente y en firme.

La experiencia del proponente se debe acreditar así:

El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución y terminación de máximo **cuatro (04) contratos o convenios** ejecutados, terminados y/o liquidados con entidades públicas y/o privadas cuyos objetos correspondan o estén relacionados con atención- institucionalización de adultos mayores en condición de vulnerabilidad.

Los valores sumados de los convenios aportados deben ser iguales o superiores al presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresados en SMMLV así:

SMMLV PRESUPUESTO OFICIAL	SMMLV MÍNIMOS HABILITANTES
879 SMMLV	879 SMMLV

El valor de cada convenio será expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes SMMLV, del año en que fueron terminados.

Los proponentes podrán consultar el histórico de salarios mínimos en el siguiente link: <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/salarios>

Para acreditar la experiencia general, el oferente deberá allegar con su propuesta, copia de los convenios debidamente ejecutados, terminados y/o liquidados, para lo cual deberá presentar certificación o copia del convenio con la respectiva acta de terminación y/o liquidación.

Las certificaciones y actas se deberán presentar en papel membretado expedidas por el representante legal o funcionario competente de la entidad contratante pública o privada que la expide. No se tendrán en cuenta para la verificación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

El soporte documental debe contener como mínimo la siguiente información: Nombre de la Entidad contratante; Objeto del convenio; Valor del convenio; Alcance y o Actividades ejecutadas; Fecha de inicio del convenio o convenio; Fecha de terminación del convenio.

Para efectos de verificar los respectivos objetos, los proponentes además deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por la entidad pública o privada contratante y/o actas de liquidación, que, en todo caso, contengan como mínimo la siguiente información. Objeto, Valor, Plazo, Nombre del contratista, Nombre del contratante, fecha de inicio, fecha de terminación, Teléfono y Dirección de quien expide la certificación.

Si el proponente no cumple este requisito, se calificará NO HABIL para el presente proceso.

La experiencia del oferente plural (unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Cuando el proponente adquiera experiencia en un convenio como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de este convenio corresponderá a la ponderación del valor del convenio por el porcentaje de participación.

La experiencia adquirida con entidad privada, tanto general como específica, deberá venir acompañada de la respectiva facturación, junto con los soportes de pago de parafiscales de ley, generados con ocasión de la ejecución de dichos convenios.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral, o aquellas donde hecha la verificación se encuentren inconsistencias en la veracidad de la información consignada.

En los convenios a certificar, se deberá identificar con total claridad el Nombre del contratante, identificación del convenio, evaluación de cumplimiento. Las certificaciones solo se aceptarán en papel membretado expedidas por el representante legal o funcionario competente de la entidad contratante pública o privada que la expide y en el cual se pueda establecer con claridad la

evaluación del convenio.

7.5 FACTORES DE PONDERACIÓN: Además de los requisitos habilitantes, el factor de selección que permitirá al Municipio de Chía identificar la oferta más favorable por tratarse de un proceso competitivo, teniendo en cuenta ponderación de los elementos de calidad, cobertura y precio que representen la mejor relación de costo beneficio.

Las Propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso serán calificadas de conformidad con lo previsto por el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, las propuestas serán ponderadas teniendo en cuenta los siguientes factores sobre una asignación máxima total de 100 puntos, así:

CRITERIO	DISTRIBUCIÓN	MÁXIMO
A) OFERTA ECONÓMICA	5	5
B) FACTOR DE CALIDAD	95	
Experiencia Adicional	40	40
Personal Adicional	55	55
TOTAL	100 PUNTOS	

7.5.1 OFERTA ECONÓMICA: PROPUESTA ECONÓMICA– 5 PUNTOS. . La verificación económica se realizará sobre el valor que resulte de la sumatoria de los precios unitarios de la totalidad de los servicios ofertados (luego de la verificación aritmética a que haya lugar), sin tener en cuenta el valor del IVA de la propuesta.

El Municipio de Chía le asignará el puntaje máximo de 5 puntos a la propuesta que ofrezca un menor precio resultante de la sumatoria de los precios unitarios de los servicios, sin modificar el valor total del presupuesto oficial toda vez que el convenio se adjudicará por el 100% del presupuesto oficial por tratarse de un convenio a monto agotable.

Las demás propuestas se puntuarán aplicando una regla de tres simple.

La oferta de ponderación adicional se tendrá en cuenta como de obligatorio cumplimiento contractual, en caso de ser adjudicatario del convenio.

7.5.1.1 PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del Contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la Entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico

7.5.2 FACTOR DE CALIDAD: se le otorgará un puntaje máximo de **95 PUNTOS**, de acuerdo con los siguientes criterios:

A. EXPERIENCIA ADICIONAL: Se le otorgará un puntaje máximo de **40 PUNTOS**, al proponente que adicionalmente a las condiciones ofertadas sin que generen costos o valores adicionales a la entidad, presente una experiencia general adicional a la requerida en el numeral 6.2. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA, en la cual la ESAL haya ejecutado proyectos sociales cuyos objetos sean o estén relacionados con atención de adultos mayores en condición de vulnerabilidad. Cada contrato o convenio que se pretenda hacer valer para obtener puntaje deberá ser por un valor igual o superior al 50% del presupuesto estimado para el presente proceso competitivo expresado en SMMLV. La asignación de puntaje ase realizará como se indica en la siguiente tabla.

NÚMERO DE CERTIFICACIONES	MÁXIMO PUNTAJE
Entre 1 y 3 certificaciones	10 Puntos
Entre 4 y 6 certificaciones	20 Puntos
Más de 6 certificaciones	40 Puntos

Para acreditar la experiencia adicional, el oferente deberá allegar copia de los contratos o convenios y el acta de liquidación o certificación en papel membretado expedida por la entidad contratante con al menos la siguiente información: - Nombre del contratante - Objeto del contrato o convenio - Valor del contrato o convenio - Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato o convenio.

B. PERSONAL ADICIONAL: Se le otorgará un puntaje máximo 55 PUNTOS, al proponente que adicionalmente a las condiciones ofertadas sin que genere costos o valores adicionales a la Entidad, ofrezca el mayor número de personal idóneo adicional a los mínimos requeridos, en el área de la salud, que se encuentren vinculados o adscritos a la ESAL para la ejecución del convenio. La asignación de puntaje se realizará de acuerdo a los siguientes criterios.

NÚMERO DE PERSONAL EN SALUD ADICIONAL	MÁXIMO PUNTAJE
Entre 1 y 3 Personas del área de la salud adicionales a las relacionadas en el numeral 7.3.1. de la presente invitación y que se encuentren dentro de las profesiones descritas en el citado numeral.	10 Puntos
Entre 4 y 6 Personas del área de la salud adicionales, a las relacionadas en el numeral 7.3.1. de la presente invitación y que se encuentren dentro de	20 Puntos

