

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7591466		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	LADY CAROLINA BARRERA REYES		
No. de Cedula	1072661291		
Fecha Inicio del Contrato	06/03/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	06/03/2025 - 05/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 56.857.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5'985.000
Saldo por pagar	\$ 50.872.500
Pago No.	1 (uno) de 9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9484152104	MARZO	\$299.500
Pensión			\$383.400
ARL			\$12.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7591466, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el **06/03/2025 - 05/04/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTIVIDADES REALIZADAS META PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades, donde se priorizarán las entidades y/o instituciones a intervenir, estableciendo de manera conjunta la programación mensual	Realice concertación de actividades con supervisor de contrato Doctor Willis Reyes Vades. Logrando realizar cumplimiento a las actividades proyectadas en el primer corte.
2. Apoyar la coordinación con el sector educativo del Municipio de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y la prevención de los riesgos, de explotación y erradicación del	Año 2025 Personas a las que se les brindo capacitación el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y la prevención de los riesgos, de explotación y erradicación del trabajo infantil del municipio. Marzo: 4 2025 Taller de padres

trabajo infantil del municipio de chía, mediante reuniones presenciales y/o virtuales a estudiantes, profesores, padres de familia y/o quien lo requiera de instituciones públicas o privadas. Presentar acta de reunión.	Total: 32 Padres de familia Producto: Actas de Actividad, listas de asistencia a capacitación. Se realizó un taller de Padres en el Colegio Nacional Diversificado, en el cual se informó a los participantes sobre la existencia de un Comité en el municipio para la erradicación del trabajo infantil. Este Comité tiene como objetivo asegurar que los menores trabajen de acuerdo con las normativas del Ministerio de Trabajo. Durante el taller, se dio a conocer los horarios, las actividades laborales permitidas y los requisitos necesarios para que los menores puedan trabajar dentro de los parámetros establecidos por el Ministerio. La finalidad de esta iniciativa es mitigar los riesgos asociados al trabajo infantil y proporcionar apoyo a los menores trabajadores, garantizando su bienestar.
3. Apoyar el seguimiento a los accidentes graves de trabajo en las empresas caracterizadas en el Municipio de Chía, según la notificación inmediata que realice la IPS (Institución Prestadora de Salud), presentando informe mensual, de acuerdo a las actividades realizadas.	En el mes de abril, no se obtuvieron reportes de notificación inmediata por parte de las IPS del Municipio. Se brindó capacitación de riesgos laborales a 22 empleados de Consejo Municipal. Producto: Acta Y Lista de asistencia.
4. Apoyar en las funciones de la secretaria técnica del Comité inter Institucional de Erradicación del Trabajo Infantil CIETI del Municipio de Chía, como son la caracterización en la plataforma SIRITI y diagnóstico de la población menor trabajadora, incluyendo: citaciones, reuniones programadas por la Secretaría de Salud Municipal y/o Departamental, realización de actas y demás actividades inherentes al comité.	1. Se realizó el envío de la citación para el primer comité del año 2025. Durante este comité, se presentó y explicó el plan de actividades a llevar a cabo durante el año, relacionado con las caracterizaciones e identificaciones de menores trabajadores en cada una de las instituciones educativas. También se detalla el cronograma de actividades y las fechas programadas para su ejecución. 2. Se brindó asistencia técnica a la IMR, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Acción Social, con el objetivo de capacitar a las personas encargadas de llevar a cabo las actividades en estas instituciones. Durante estas sesiones, se establecerán compromisos y se evaluarán las propuestas de actividades a desarrollar. 3. Se inició con el diagnóstico y se envió a los integrantes del Comité para su evaluación y aprobación. Producto : Actas de reunión, Diagnostico Cieti
5. Apoyar la vigilancia del cumplimiento por parte de las IPS (instituciones Prestadoras de Salud) notificadoras de los eventos en salud laboral, utilizando para ello los	No se presentaron reportes de notificación en Salud laboral.

formatos y bases de datos suministrados por la Secretaria de Salud Departamental. Presentar soportes de visitas de vigilancia con su respectivo seguimiento	
6. Apoyar en la coordinación de la jornada de Conmemoración del día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil.	Se está programando actividades. Con referente a la actividad que se realizará el Próximo 28 de abril.
7. Hacer entrega de información recolectada a través de la plataforma Survey 123, a la dirección u oficina de aseguramiento del municipio y entidades sociales de acuerdo a las necesidades del trabajador, con los datos de trabajadores informales sin afiliación al sistema general de seguridad social, para promover la gestión de dicho trámite. Notificar a través de oficio de radicación ante oficina encargada a nivel municipal	De las actividades realizadas y caracterizaciones no se obtuvo datos de trabajadores sin aseguramiento.
8. Participar en los COVE (Comité de Vigilancia Epidemiológica) Municipal, virtual o presencial, con el fin de socializar a las Instituciones Prestadoras de Salud el comportamiento de salud laboral del Municipio de Chía. Presentar certificación de asistencia por funcionario de Secretaria de Salud municipal encargado del COVE	Se participó en el Consejo Municipal el pasado 4 de abril, donde se presentó un informe sobre las notificaciones realizadas por parte de las IPS Clínica Chía y la Clínica Universidad de La Sabana. En dicho informe, se destacó que no se obtuvieron datos relativos a trabajadores informales. Se reiteró la importancia de que el diligenciamiento de los datos se realice de manera adecuada y precisa, con el fin de dar una respuesta oportuna y conforme a los requisitos establecidos por el Ministerio de Trabajo. Producto: (Anexo acta y planilla de asistencia del cove municipal)
9. Apoyar la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123: de manera mensual.	Se realiza actividad con trabajadores Informales del municipio donde se logró realizar tipificación trabajadores informales, Correspondiente al mes de Marzo. 24, personas Caracterizados. Producto: Base datos
10. Apoyar la coordinación y conformación de la red de seguridad y salud en el trabajo del Municipio y/o Comité de Salud Ocupacional, Presentando actas de reunión	En el municipio no se encuentra conformada la red de seguridad y salud en el trabajo.

11. Apoyar en la actualización del diagnóstico de condiciones de seguridad en el trabajo de los trabajadores informales del Municipio de Chía.	Se inició con la base de diagnóstico condiciones de Seguridad y Salud en el trabajo del Municipio.
12. Presentar informe gerencial final con la consolidado de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se presenta Informe gerencial correspondiente al mes de marzo.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Registro de caracterización:

Ciclo de Vida				Enfoque Diferencial			
Ciclo de vida	Sexo			Ciclo de vida	Sexo		
	Masculino	Femenino	LGTBI		Masculino	Femenino	LGTBI
Primera Infancia	0	0	0	Primera Infancia	0	0	0
Infancia	0	0	0	Infancia	0	0	0
Adolescencia	0	0	0	Adolescencia	0	0	0
Juventud	0	0	0	Juventud	0	0	0
Adulto	26	101	0	Adulto	26	101	0
Adulto Mayor	0	6	0	Adulto Mayor	0	0	0

Ubicación geográfica:

Ciclo de vida	Ubicación								
	Zona Urbana	Cerca de Piedra	Fagua	Tiquiza	La Balsa	Yerbabuena	Fusca	Fonquetá	Bojacá
Primera Infancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adolescencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juventud	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adulto	85	10	8	6	5	0	0	7	6
Adulto Mayor	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aprobación:



Lady Carolina Barrera Reyes
Contratista



Dra. Willis Reyes Valdés
Cargo: director secretaria de Salud
SUPERVISOR