

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7591466		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	LADY CAROLINA BARRERA REYES		
No. de Cedula	1072661291		
Fecha Inicio del Contrato	06/03/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	06/07/2025 - 05/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 56.857.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5'985.000
Saldo por pagar	\$ 26.932.500
Pago No.	5(CINCO) de 10

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9488785697	JULIO	\$299.500
Pensión			\$383.400
ARL			\$12.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7591466** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el **06/03/2025- 20/12/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTIVIDADES REALIZADAS META PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades, donde se priorizarán las entidades y/o instituciones a intervenir, estableciendo de manera conjunta la programación mensual	Se llevaron a cabo diversas reuniones con el supervisor con el propósito de coordinar y planificar las actividades a ejecutar. Entre estas se incluyeron las actividades programadas en instituciones educativas, conforme al cronograma establecido, y seguimiento he informes con relación a lo requerimientos de actividades del Comité Cieti. Durante estas reuniones, se recibieron y analizaron sugerencias por parte del supervisor, las cuales fueron consideradas para la adecuada organización y desarrollo de las actividades.
2. Apoyar la coordinación con el sector educativo del Municipio de Chía y el Plan de Intervenciones	Durante el periodo correspondiente, se desarrollaron diversas actividades con el objetivo de socializar las funciones del Comité Interinstitucional para la

Colectivas (PIC), el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y la prevención de los riesgos, de explotación y erradicación del trabajo infantil del municipio de Chía, mediante reuniones presenciales y/o virtuales a estudiantes, profesores, padres de familia y/o quien lo requiera de instituciones públicas o privadas. Presentar acta de reunión.	Erradicación del Trabajo Infantil se iniciaron actividades en colegios del horario de la nocturna. Colegios: Fonqueta Jose Joaquin Casas Fagua Cerca de Piedra Producto : Listados de asistencia y evidencias fotográficas
3. Apoyar el seguimiento a los accidentes graves de trabajo en las empresas caracterizadas en el Municipio de Chía, según la notificación inmediata que realice la IPS (Institución Prestadora de Salud), presentando informe mensual, de acuerdo a las actividades realizadas.	Durante el mes de Julio no se recibieron reportes de notificación inmediata por parte de las IPS del municipio. No obstante, se solicitó cargue de información de manera oportuna según lo que se había acordado en la asistencia técnica de municipio. Se obtuvo de clínica Chia y clínica Universidad de la sabana reportes asociados a los trabajadores formales en el mes de Julio. Anexo bases de datos enviadas de las Clinicas Chia Universidad de la Sabana
4. Apoyar en las funciones de la secretaria técnica del Comité inter Institucional de Erradicación del Trabajo Infantil CIETI del Municipio de Chía, como son la caracterización en la plataforma SIRITI y diagnóstico de la población menor trabajadora, incluyendo: citaciones, reuniones programadas por la Secretaría de Salud Municipal y/o Departamental, realización de actas y demás actividades inherentes al comité.	Se realizo Citacion para el 3 Comité Cieti 18 de Julio, se trabajao en la presentación de informe de primer semestre del año 2025 con respecto a cumplimiento y actividades. Se sigue avanzando en informe de menores identificados en el año 2023. Se realizaron citaciones para la presentación y exposición de los avances y actividades desarrolladas ante el Comité CIETI, el cual se llevara a cabo 18 Julio. con el propósito de socializar el trabajo realizado y fortalecer la articulación interinstitucional. Estas acciones quedaron registradas en el acta correspondiente del Comité, como evidencia del cumplimiento y seguimiento a los compromisos establecidos. Producto: Informe seguimiento y caracterización 2023 Citación 3 Comité Cieti Acta Informe 1 semestre 2025
5. Apoyar la vigilancia del cumplimiento por parte de las IPS (instituciones Prestadoras de Salud) notificadoras de los eventos en salud laboral, utilizando para ello los formatos y bases de datos suministrados por la Secretaria de Salud Departamental. Presentar	<i>Información Enviada a Gobernación de Cundinamarca con referente a Accidentes de trabajo trabajadores informales.</i> <i>Durante el mes no se obtuvo ningún reporte por parte de las entidades prestadoras de salud.</i> Producto: Pantallazo de envió de la información enviada a la secretaria de salud del departamento.

soportes de visitas de vigilancia con su respectivo seguimiento	
6. Apoyar en la coordinación de la jornada de Conmemoración del día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil.	Conmemoración Seguridad y salud en el trabajo, Se realizó 28 de Abril 2025 Actividades Conmemoración trabajo Infantil. Se realizó 6 de junio dando cumplimiento a las especificaciones de actividades he informes.
7. Hacer entrega de información recolectada a través de la plataforma Survey 123, a la dirección u oficina de aseguramiento del municipio y entidades sociales de acuerdo a las necesidades del trabajador, con los datos de trabajadores informales sin afiliación al sistema general de seguridad social, para promover la gestión de dicho trámite. Notificar a través de oficio de radicación ante oficina encargada a nivel municipal	De las actividades realizadas y caracterizaciones no se obtuvo datos de trabajadores sin aseguramiento.
8. Participar en los COVE (Comité de Vigilancia Epidemiológica) Municipal, virtual o presencial, con el fin de socializar a las Instituciones Prestadoras de Salud el comportamiento de salud laboral del Municipio de Chía. Presentar certificación de asistencia por funcionario de Secretaria de Salud municipal encargado del COVE	Participe en el cove Municipal exponiendo reportes enviados y estadísticas de la población con reportes de accidentes laborales con respecto a trabajadores formales aún no se hace entrega de casos de trabajadores informales.
9. Apoyar la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123: de manera mensual.	En cumplimiento con los procesos establecidos, se llevó a cabo la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123 durante el mes de Julio Y los resultados fueron enviados a Gobernación de Cundinamarca para ser verificados por parte aseguramiento. Producto: Base de Datos
10. Apoyar la coordinación y conformación de la red de seguridad y salud en el trabajo del Municipio y/o Comité de Salud Ocupacional, Presentando actas de reunión	En el municipio no se encuentra conformada la red de seguridad y salud en el trabajo.

Infancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adolescencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juventud	19	13	16	0	0	0	55	113	0
Adulto	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adulto Mayor	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aprobación:



Lady Carolina Barrera Reyes
Contratista



Dr. Willis Reyes Valdés
Cargo: director secretaria de Salud
SUPERVISOR