

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7592069	CONTRATISTA	JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	03/03//2025	NIT / CC	2994066	TELÉFONO	3153523606
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS Y CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	7	DEL	05/04/2025	AL	04/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310417092024 2517500261062 .3.2.02.02.009	1101	\$24.400.000	\$4.000.000	\$16.400.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4601844751	ABRIL 2025	SALUD	\$200.000
		PENSIÓN	\$0
		ARL	\$16.800
		CCF	\$0
TOTAL			\$216.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 05 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 05-05-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 05/04/2025 HASTA 04/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso	
		SECTOR Agricultura y desarrollo rural	
		PROGRAMA Infraestructura productiva y comercialización	
		META 79: Apoyar cinco (5) acciones orientadas al fortalecimiento de las cadenas productivas del municipio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Aprovechamiento de la infraestructura productiva para la formación comercialización y convergencia intersectorial del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750026	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS Y CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL.				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7592069	
CONTRATISTA		JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SEIS (6) MESES Y TRES (3) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		03/03/2025		FECHA DE INICIO		05/03/2025	
FECHA TERMINACIÓN		07/09/2025					
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO			
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO			
FECHA TERMINACIÓN							
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 24.400.000		EN LETRAS	VEINTI CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR			
VALOR FINAL							

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	05/05/2025	SOportes	Planilla de pago 4601844751
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMA DO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR COMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar las labores culturales en las variedades propagadas, sembradas y en el material vegetal existente en el vivero municipal.	100	30	El contratista realiza 3 Jornadas de labores culturales de deshierba y manejo arvenses en el invernadero de crecimiento de la plantulación del material vegetal.
2. Apoyar en las actividades de lavado, limpieza y desinfección del cuarto de propagación y siembra, incluyendo el lavado de bandejas en la germinación y instalaciones físicas, de acuerdo con las indicaciones del supervisor	100	30	El contratista realiza una (1) Jornada de limpieza y desinfección a 50 bandejas de siembras .
3. Apoyar en el proceso de pre-germinación en el cuarto oscuro, facilitando el embandejado de las siembras de hortalizas y aromáticas producidas en el vivero municipal	100	30	El contratista realiza dos (2) Jornadas de pre germinación en cuarto oscuro. Se embolsaron 50 bandejas en el cuarto oscuro de siembra de semillas de diferentes hortalizas y se apoyó en dos jornadas de empaque en bolsas negras para siembras de aromáticas y frutales..
4. Participar en las actividades operativas de trasplante necesarias para la propagación de especies aromáticas en el vivero Municipal, contribuyendo al fortalecimiento de las cadenas productivas y manteniendo un	100	30	El contratista apoya en cuatro (4) Jornadas de preparación de sustratos de embolsado para siembra de aromáticas y frutales, se riega y se embolsa 90 unidades para la plantulación de tomate Chonto, 1 jornada de manejo de arvenses de plantas madres de aromáticas.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
registro detallado de los productos			
5. Apoyar actividades operativas inherentes al proceso de transformación de residuos orgánicos, en BPA y aplicar cuando se requiera correctivos de PH, sanidad, acides, alcalinidad, conforme a las instrucciones entregadas por el Supervisor del contrato.	100	30	El contratista apoya en 8 jornadas de retiro de residuos ordinarios (fibras, plasticos y basuras), desnaturalización de 5 camas de residuos orgánicos , aplicación correctivo PH con 2,5 bultos de cal, 2,5 bultos de roca fosfórica y 2,5 pacas de cascarilla de arroz, empaque y bodegaje de abono orgánico, empaque de 355 bultos.
6. Apoyar la entrega de insumos agrícolas, así como de plantas aromáticas, hortalizas y frutales de clima frio, conforme a los requerimientos de los Profesionales de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, asegurando el adecuado registro de dichas entregas.	100	30	El contratista apoya en las Jornadas de entregas en el vivero municipal de 88 bultos de abono orgánico sólido y 1000 litros de líquido, 10 plántulas de calabacín, 30 plántulas de lechuda morada y verde crespas, 24 de acelga y 12 de aromáticas.
7. Ejecutar de manera preventiva jornadas de limpieza y desinfección en las áreas perimetrales del vivero municipal, en coordinación con el supervisor	100	30	El contratista realiza 7 Jornadas de limpieza, aseo y podas en la diferentes áreas perimetrales para el mantenimiento y el buen funcionamiento del vivero.
8. Colaborar en el control y manejo de los inventarios del material vegetal producido en el vivero municipal.	100	30	El contratista apoya en llevar control de entregas de insumos al pequeño y mediano productor del municipio se lleva control en la planilla de entregas de insumos agrícolas.
9. Brindar apoyo en mesas de trabajo, ferias, eventos y de más actividades programadas por la secretaria de Desarrollo Económico, cuando sea requerido.	100	30	El contratista apoyo en 9 Jornadas de traslado armado y desarmado de carpas, mesas y sillas para los eventos de emprendimientos en la diferentes sectores del municipio.
10. Portar los equipos y de seguridad industrial para la ejecución de labor asignada	100	30	El contratista desarrollo las labores asignadas con el respectivo equipo de seguridad
11. Elaborar periódicamente los informes en los mecanismos establecidos, con el propósito de contribuir al cumplimiento de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, que establece: “apoyar en cinco (5) acciones de fortalecimiento de las cadenas productivas del municipio en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios garantizando el fortalecimiento del vivero municipal para su servicio a la comunidad.	100	30	El contratista presento informe 2 de 7 ,correspondiente al periodo del 05 de abril 2025 al 04 mayo 2025

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL	24.400.000	
VALOR ADICIÓN	N/A	

VALOR TOTAL		23.520.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$4.000.000		15 %	
2	DE	7	\$4.000.000		30%	
	DE					
	DE					
	DE					
	DE					
	DE					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 8.000.000			
SALDO POR EJECUTAR			\$16.400.000			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA
2025001323		04/03/2025	23104170920242517 500261062.3.2.02.02 .009	1101	\$24.400.000	\$4.000.000
						\$16.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4601844751	ABRIL 2025	SALUD	\$200.000
			PENSIÓN	\$0
			ARL	\$16.800
			CCF	\$0
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI			NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI			NO		
			SENA	SI			NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Accidentes durante el desplazamiento a campo para ejecutar la asistencia técnica medico veterinaria	No se ha presentado	N/A
Accidentes en la ejecución de labores en campo debido a condiciones climáticas y/o fenómenos naturales	No se ha presentado	N/A
Desabastecimiento y/o escases de insumos veterinarios para ejecutar la asistencia técnica medico veterinaria	No se ha presentado	N/A
Incapacidad del contratista mayor a diez (10) días	No se ha presentado	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7592069	CONTRATISTA	JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	03/03/2025	NIT / CC	2994066	TELÉFONO	3153523606
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS Y CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	05/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	05/04/2025	AL	04/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.