

|                                                                                                                    |                                                                                                  |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                    |                                                                                                  | PÁGINA | 1 de 2       |

FECHA DE SOLICITUD Febrero de 2025

|                                 |                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE |                                                                                         |
| NOMBRE                          | HANSEL ENRIQUE GAONA PEREZ                                                              |
| CARGO                           | Secretario de Gobierno                                                                  |
| DEPENDENCIA                     | SECRETARÍA DE GOBIERNO                                                                  |
| ASUNTO:                         | Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
| De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación: |                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                               | INVERSIÓN (*) <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                   |
| NOMBRE DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EJE <u>Gobernabilidad con Acción y Confianza</u>                                                                                                                                                    |
| CÓDIGO DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SECTOR <u>Gobierno Territorial</u>                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y la garantía de los derechos humanos</u>                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | META <u>226. Garantizar la protección, control y defensa del espacio público del Municipio de Chía</u>                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento al acceso a la justicia y la defensa judicial para garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la protección de los ciudadanos del municipio de Chía</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO BPPIN                                                                                                                                                                                        |

(\*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OBJETO                                                                                                                                                         | PERFIL REQUERIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE CHIA | IDONEIDAD: El oferente acreditará título de abogado mediante la fotocopia del diploma o acta de grado y tarjeta profesional vigente expedida por el Consejo Superior de la Judicatura y especialización en derecho administrativo y/o constitucional.<br><br>EXPERIENCIA: No se requiere experiencia. |

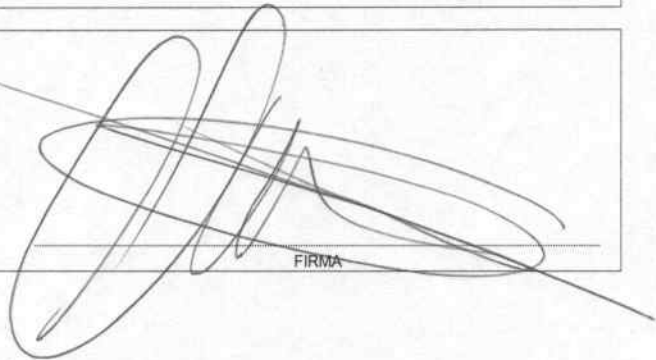
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Apoyar en la elaboración de estudios previos y documentos iniciales para los procesos contractuales relacionados con espacios públicos en la Secretaría de Gobierno.                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Brindar apoyo en la elaboración de actas, solicitudes y el seguimiento de los compromisos adquiridos por la Secretaría de Gobierno en los diferentes espacios de trabajo relacionados con la recuperación del espacio público.                                                                                                                                                    |
| 3. Apoyar las campañas de sensibilización para promover el uso adecuado del espacio público, con el objetivo de dar a conocer los decretos 913 de 2019 y 198 de 2023 y demás normativas vigentes que rigen el uso del espacio público, enfatizando sus derechos y deberes, así como los permisos requeridos, las restricciones aplicables y las sanciones en caso de incumplimiento. |
| 4. Apoyar el seguimiento del cronograma de actividades, operativos y plazos relacionados con los proyectos y procesos de la Secretaría en materia de espacio público.                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Brindar apoyo en la sustentación y proyección de peticiones, quejas, tutelas que sean de competencia jurídica en relación con el espacio público y establecimientos de comercio.                                                                                                                                                                                                  |

4

|                                                                                                                    |                                                                                                  |                      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |                      |                            |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO<br><br>PÁGINA | GTH-FT-49-V3<br><br>2 de 2 |

6. Brindar un informe mensual al supervisor sobre los avances y resultados obtenidos por la Secretaría de Gobierno en cuanto al aprovechamiento y ocupación del espacio público, con el fin de establecer estrategias que permitan mejorar los futuros procesos de recuperación y la sana convivencia en el territorio.
7. Apoyar en el acompañamiento de operativos programados por la Secretaría de Gobierno en conjunto con la Policía Nacional, para la recuperación y defensa del espacio público de conformidad con la normatividad vigente, con el fin de sustanciar y apoyar administrativamente las peticiones y solicitudes allegadas a la Dependencia de acuerdo al objeto contractual.
8. Acompañar a la Secretaría de Gobierno en las citaciones realizadas por el Concejo Municipal de Chía en temas relacionados con la gestión y regulación del espacio público.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>En mi calidad de Secretario de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:</p> <p>La Administración Municipal reconoce que el espacio público comprende parques, centros educativos, plazas, puentes, calles y zonas verdes, destinadas al uso y beneficio de toda la ciudadanía. Por ello, se busca garantizar su seguridad y promover la convivencia pacífica. La inversión en seguridad y recuperación del espacio público no solo contribuye a la disuasión de la delincuencia, sino que también fomenta la apropiación ciudadana y mejora la calidad de vida. En este sentido, se requiere fortalecer la recuperación del espacio público. Ante estos desafíos, se ha identificado la necesidad de contratar un profesional en derecho con conocimiento en normatividad legal sobre espacio público. Este abogado desempeñará un papel clave en la orientación jurídica sobre regulaciones, normativas y procedimientos, así como en la coordinación con otras entidades gubernamentales y la comunidad. Su labor será crucial para prevenir invasiones ilegales, resolver conflictos relacionados con el uso indebido del espacio público y asegurar su recuperación efectiva.</p> <p>Por lo cual se requiere contratar un profesional en Derecho que se acreditará título de abogado mediante la fotocopia del diploma o acta de grado y tarjeta profesional vigente expedida por el Consejo Superior de la Judicatura y especialización en derecho administrativo y/o constitucional y no se requiere experiencia.</p> |

|                                                         |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Cordialmente,                                           |  |
| <div>HANSEL ENRIQUE GAONA PEREZ</div> <div>NOMBRE</div> |                                                                                      |