

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7613928		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL QUE CONTRIBUYA A LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS CINCO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	YERIS ANDREA RIVERA TORRES		
No. de Cedula	1.003.626.194 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	10 de marzo del 2025	Fecha de Terminación	9 de Septiembre de 2025
Periodo del Informe	10 de marzo del 2025 al 9 de abril del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$26.460.000)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$4.410.000)
Saldo por Pagar	(\$22.050.000)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4597786666	marzo 2025	\$191.100
Pensión Certificado pensión			\$244.700
ARL			\$8.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N°, CO1.PCCNTR. 7613928 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 10 de marzo del 2025 al 9 de abril del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de piezas gráficas que contribuyan a la difusión de los eventos y actividades que se desarrollen en la Dirección de ciudadanía Juvenil, que permitan el fomento, difusión y promoción de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.	❖Apoyo y solicitud a la oficina de prensa para la elaboración del diseño de reconocimientos, placas, y pines referentes al programa Gobierno Municipal Estudiantil. ANEXO 1 Informe de Actividad
	❖Apoyo y solicitud a la oficina de prensa para la elaboración de Tarjetones electorales que fueron utilizados en las Elecciones del Gobierno Municipal Estudiantil. ANEXO 2 Informe de Actividad
	❖Apoyo y solicitud a la oficina de prensa para la elaboración de Cartilla (

	ABC) del Gobierno Municipal Estudiantil. ANEXO 3 Informe de Actividad ❖Apoyo y solicitud a la oficina de prensa para incluir logos institucionales de la administración municipal en piezas graficas diseñadas por la universidad Unicoc del evento hackathon realizado con apoyo de la dirección de ciudadanía juvenil. ANEXO 4 Informe de Actividad ❖Apoyo y solicitud a la oficina de prensa para la elaboración de pieza grafica de divulgación ganador cargo de Alcalde Municipal Estudiantil. ANEXO 5 Informe de Actividad ❖Apoyo y solicitud a la oficina de prensa para la elaboración de pieza grafica de invitación Posesión Gobierno Municipal Estudiantil 2025. ANEXO 6 Informe de Actividad ❖Apoyo y solicitud a la oficina de prensa para la elaboración de reconocimiento Alcaldesa y gabinete municipal estudiantil. ANEXO 7 Informe de Actividad
2. Obtener registros audiovisuales, necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.	❖Se realizó el cubrimiento para generar los registros audiovisuales del evento denominado Escuela de Liderazgo que se desarrolló en las instalaciones de la Dirección de Ciudadania Juvenil, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 8 Informe de Actividad ❖Se realizó el cubrimiento en las visitas de campaña en las instituciones educativas de los candidatos al gobierno municipal estudiantil para generar los registros audiovisuales, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 9 Informe de Actividad ❖Se realizó el cubrimiento de actividad Comité Electoral organización elecciones Gobierno Municipal Estudiantil, para generar los registros audiovisuales, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 10 Informe de Actividad ❖Se realizó el cubrimiento de actividad Capacitación Jurados de votación elecciones Gobierno Municipal Estudiantil para generar los registros audiovisuales, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 11 Informe de Actividad

	❖ Se realizó el cubrimiento de actividad Conversatorio Liderazgo Político Como Motor del Cambio organizado por la Plataforma Municipal de Juventud, para generar los registros audiovisuales, como resultado se generaron videos y fotos que fueron compartidos con la oficina de prensa y protocolo para crear historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 12 Informe de Actividad ❖ Se realizó el cubrimiento de actividad Taller Cuidado de lo Público con enfoque Juvenil para generar los registros audiovisuales, como resultado se realizó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 13 Informe de Actividad
3. Contribuir con la divulgación y publicación de cada uno de los respectivos cubrimientos a los eventos que se generan dentro de los espacios de participación juvenil del municipio de Chía.	❖ Se realizó la divulgación y publicación de las diferentes actividades que se desarrollaron en los programas de participación juvenil que lidera la dirección de ciudadanía juvenil, entre los que encontramos: Nota radial de visita de los candidatos Gobierno estudiantil a las instituciones educativas, nota radial desarrollo evento Escuela de Liderazgo, nota radial Conozcamos los candidatos del Gobierno Municipal Estudiantil, nota radial invitación conversatorio Liderazgo Político como motor del cambio, nota radial de apoyo de la administración a la deportista Laura romero para el campeonato panamericano y latino americano de BMX, nota radial desarrollo jornada electoral gobierno municipal estudiantil. ANEXO 14 Informe de Actividad
. 4.Brindar apoyo en la redacción y diseño de documentos tales como, reseñas, reportajes y libretos que requiera la Dirección de Ciudadanía Juvenil, en articulación con la oficina de prensa y protocolo.	❖ Se realizó la redacción de nota periodística sobre las elecciones del gobierno municipal estudiantil, se realizó documento (diapositivas) para la socialización de organización elecciones gobierno municipal estudiantil, se creó documento (diapositivas) de presentación Consejos Municipales de Juventud, se diseñó el plan de medios de la dirección de ciudadanía juvenil, se realizó la redacción de nota periodística con los resultados de las elecciones del gobierno municipal estudiantil, se realizó la redacción de nota periodística del desarrollo del evento hackathon, se realizó la redacción de nota periodística sobre el desarrollo de la participación de la deportista Laura romero en el campeonato panamericano y latinoamericano, se realizó la redacción de nota periodística de la posesión de alcaldesa y gabinete municipal estudiantil. ANEXO 15 Informe de Actividad
. 5. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades y eventos desarrollados por la Administración Central, Secretaría de Desarrollo Social, y/o Dirección de Ciudadanía Juvenil que lo requiera, así como las demás que el supervisor indique.	❖ Acompañamiento y cubrimiento a las actividades que se desarrollaron en el marco de la conmemoración del día mundial del autismo ANEXO 16 Informe de Actividad
. 6. Hacer entrega de la información documental física o digital, según corresponda que dé cuenta de la trazabilidad de las obligaciones realizadas en el marco del contrato. Para efectos del informe final se solicita entregar un backup (medio magnético) de la información y de los archivos de gestión. PARÁGRAFO.	❖ Se realiza la entrega de manera digital (por medio de Drive compartido con la oficina de Prensa de la Alcaldía Municipal) del material creado durante el desarrollo de las diferentes actividades durante el mes. ANEXO 17 Link:

Serán de propiedad del Municipio de Chía los resultados de los informes, estudios, investigaciones y en general los documentos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Chía. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciudadania_juvenil_chia_gov_co/ErXH0e-ghw9Mj84gGCCRW14B1QeA2ty6z7LVqH_Q7TkGCw?e=8fpf6o
--	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Ciudadanía Juvenil, en el correo Institucional, Plataforma Secop II.

Relación de evidencias:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 1



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 2



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 3



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 4



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 5



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 6



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 7



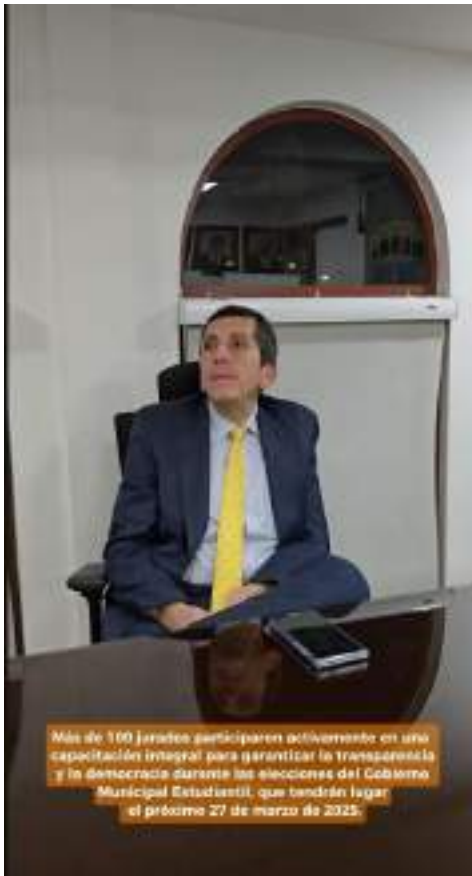
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 8



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 9



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 10



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 11



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 12



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 13



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 14



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 15



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 16



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

SOLICITUD DE ELABORACIÓN DISEÑO PINES, PLACAS Y RECONOCIMIENTOS

Se realizó la solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de Pines, Placas y Reconocimientos, para ser utilizados en la Posesión del Gobierno Municipal Estudiantil, como resultado de esta solicitud fue realizada la siguiente propuesta:



SOLICITUD DE ELABORACIÓN TARJETONES ELECTORALES

Se realizó la solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño y elaboración de Tarjetones que serían utilizados para el proceso de Elecciones del Gobierno Municipal Estudiantil, como resultado se crearon el Tarjetón elección de Alcalde y tarjetón Elección Concejo Municipal Estudiantil:



SOLICITUD DE ELABORACIÓN CARTILLA (ABC) GOBIERNO MUNICIPAL ESTUDIANTIL

Se realizó la solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño y elaboración de Cartilla (ABC) Gobierno Municipal Estudiantil, como resultado se generó:



SOLICITUD INCLUSIÓN DE LOGOS INSTITUCIONALES EN PUBLICIDAD HACKATHON

Se realizó la solicitud a la oficina de prensa y protocolo para incluir los logos institucionales en piezas graficas diseñadas por la Universidad Unicoc del evento Hackathon realizado con el apoyo de la dirección de ciudadanía juvenil, como resultado se generó lo siguiente:



HACKATHON
SALUD Y BIENESTAR EN EL ADULTO MAYOR

para realizar tu inscripción, contáctate al correo:

dirinvestigacion@unicoc.edu.co

Participa de esta iniciativa que busca mejorar la calidad de vida de nuestros adultos mayores.





HACKATHON
SALUD Y BIENESTAR EN EL ADULTO MAYOR

FECHAS IMPORTANTES:
Inscripciones: febrero 7º de 2025 a Marzo 28 de 2025
Lugar: Campus Universitario UNICOC

HACKATHON:
ABRIL 3 DE 7 AM A 7 PM

2025



HACKATHON
SALUD Y BIENESTAR EN EL ADULTO MAYOR

A continuación, se presentan algunos aspectos para animar a esta iniciativa:

- Aplicar conocimientos:** Los estudiantes podrán utilizar sus habilidades en programación, diseño, ingeniería, medicina y otras disciplinas para crear soluciones reales y desafiar las expectativas que afectan a los adultos mayores.
- Aprender y crecer:** La colaboración con expertos, mentores y otros estudiantes universitarios permite que los alumnos aprendan de los conocimientos y habilidades, enriqueciendo su formación académica y profesional.
- Generar impacto:** Las ideas y proyectos desarrollados pueden marcar una diferencia significativa en la vida de los adultos mayores y sus comunidades, generando así un compromiso de su institución con el bienestar social.
- Generar premios:** Los equipos ganadores recibirán reconocimiento y premios especiales, lo que reforzará la participación y el entusiasmo de sus estudiantes.
- Ponerse parte de una comunidad:** Al unirse a esta iniciativa, su institución se integrará a una red de innovadores comprometidos con el bienestar de la tercera edad, fomentando el intercambio de conocimientos y experiencias.



EJES TEMÁTICOS:
Los equipos participantes trabajarán en uno de los siguientes ejes temáticos:

- Salud integral:** Soluciones para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de enfermedades físicas y mentales en adultos mayores.
- Bienestar social:** Iniciativas que promuevan la participación social, el empoderamiento y la conexión intergeneracional y el apoyo emocional para adultos mayores.
- Seguridad física:** Diseño y adaptación de espacios y tecnologías que faciliten la vida diaria, la movilidad y la seguridad de los adultos mayores en sus hogares y comunidades.
- Derechos y protección:** Propuestas que garanticen el respeto a los derechos de los adultos mayores, la prevención del abuso y la discriminación, y la atención a la dependencia.
- Tecnología y agricultura:** Aplicaciones móviles para conectar a los adultos mayores con servicios y recursos locales. Desarrollo de herramientas para facilitar la agricultura urbana y la seguridad alimentaria. Uso de drones para monitorear el riesgo y la agricultura sostenible.

Para facilitar la participación de sus estudiantes, los siguientes los sugerimos hacer:

01.
Formar un equipo de trabajo: Los estudiantes deben formar un equipo de trabajo con miembros de diferentes disciplinas para abordar los desafíos de manera integral.

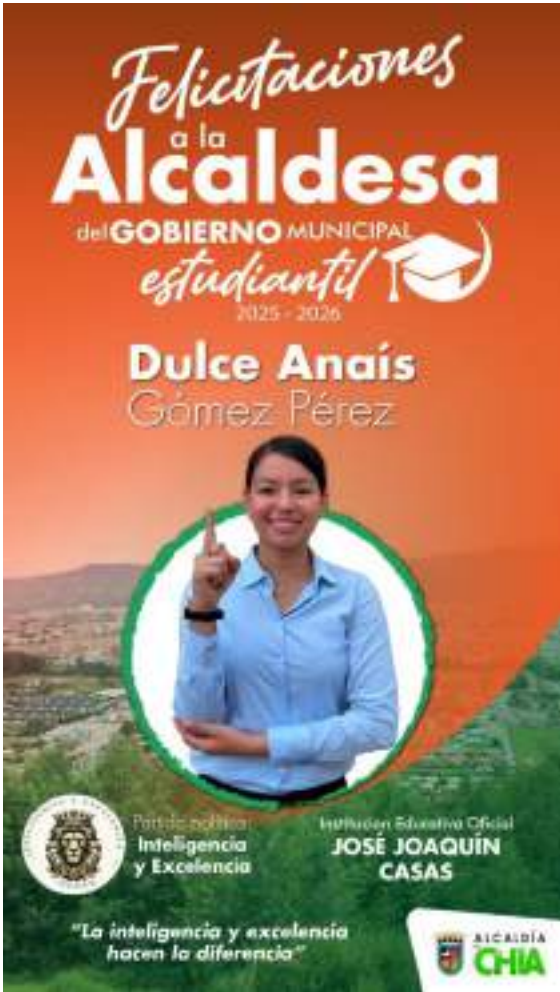
02.
Investigar: Realizar una investigación preliminar sobre el tema de salud y bienestar de los adultos mayores para identificar los problemas y necesidades.

03.
Presentar: Preparar una presentación clara y concisa que explique el problema, la solución propuesta y el impacto esperado.



SOLICITUD PIEZA GRAFICA DIVULGACIÓN GANADOR CARGO ALCALDE MUNICIPAL ESTUDIANTEL

Se realizó la solicitud a la oficina de prensa y protocolo para la elaboración de pieza grafica de divulgación ganador del cargo de Alcalde Municipal Estudiantil 2025, como resultado se generó:



SOLICITUD PIEZA INVITACIÓN POSESIÓN ALCALDESA Y GABINETE GOBIERNO MUNICIPAL ESTUDIANTIL

Se realizó la solicitud a la oficina de prensa y protocolo para la elaboración de pieza grafica de invitación posesión de Alcalde y Gabinete Gobierno Municipal Estudiantil 2025, como resultado se generó:



SOLICITUD ELABORACIÓN DE RECONOCIMIENTO

Se realizó la solicitud a la oficina de prensa y protocolo para la elaboración de reconocimiento Alcaldesa y Gabinete Gobierno Municipal Estudiantil, como resultado se generó:



CUBRIMIENTO DE EVENTO ESCUELA DE LIDERAZGO JUVENIL

Se realizó el cubrimiento para generar los registros audiovisuales del evento denominado Escuela de Liderazgo que se desarrolló en las instalaciones de la Dirección de Ciudadanía Juvenil, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal:



CUBRIMIENTO VISITA DE CAMPAÑAS CANDIDATOS GOBIERNO MUNICIPAL ESTUDIANTIL

Se realizó el cubrimiento en las visitas de campaña en las instituciones educativas de los candidatos al gobierno municipal estudiantil para generar los registros audiovisuales, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal.



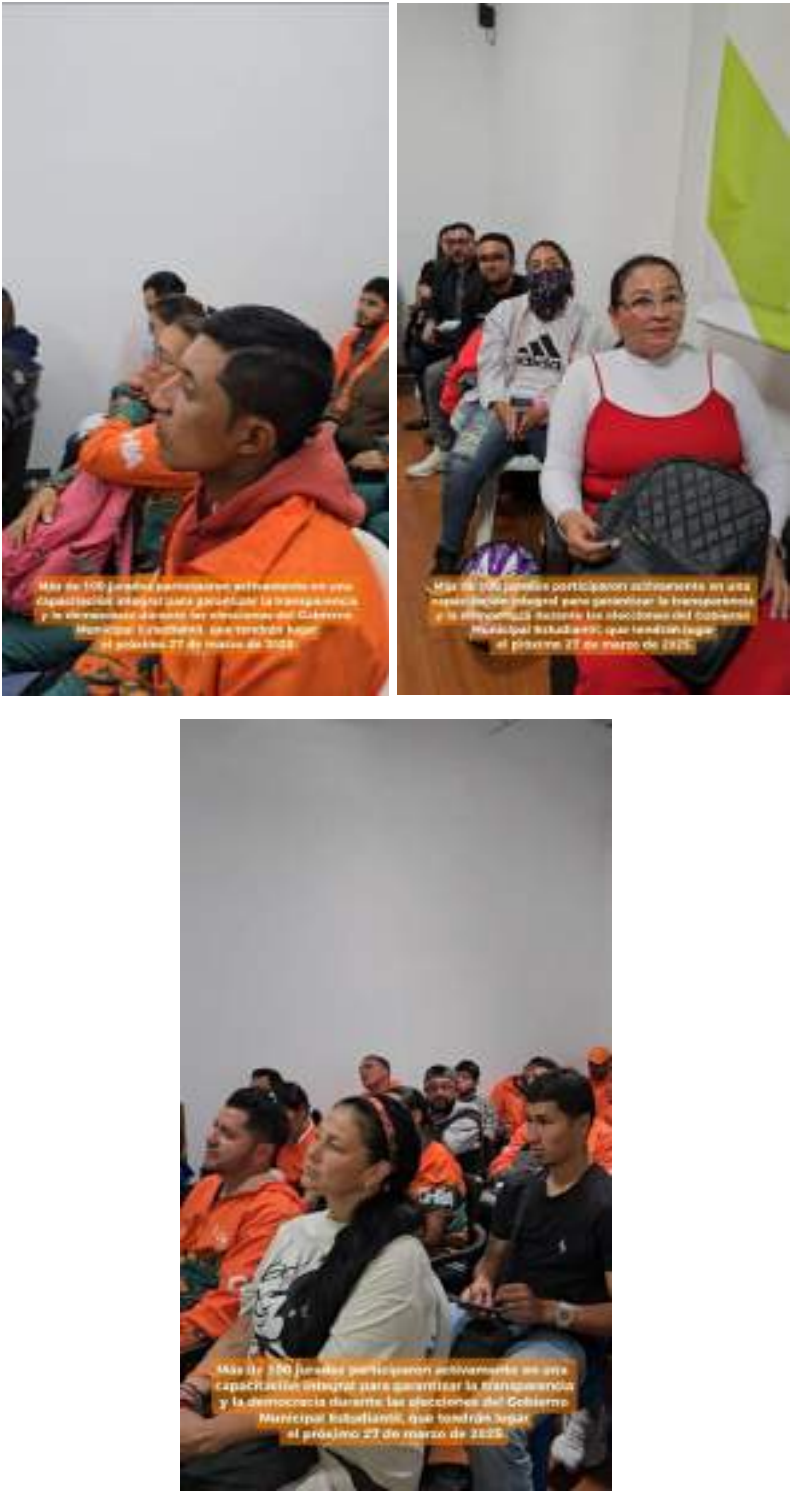
CUBRIMIENTO REUNIÓN COMITÉ ELECTORAL ELECCIONES GOBIERNO MUNICIPAL ESTUDIANTIL

Se realizó el cubrimiento de actividad Comité Electoral organización elecciones Gobierno Municipal Estudiantil para generar los registros audiovisuales, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal.



CUBRIMIENTO CAPACITACIÓN JURADOS DE VOTACIÓN ELECCIONES GOBIERNO MUNICIPAL ESTUDIANTIL

Se realizó el cubrimiento de actividad Capacitación Jurados de votación elecciones Gobierno Municipal Estudiantil para generar los registros audiovisuales, como resultado se generó historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal.



CUBRIMIENTO CONVERSATORIO LIDERAZGO POLÍTICO COMO MOTOR DEL CAMBIO

Se realizó el cubrimiento de actividad Conversatorio Liderazgo Político Como Motor del Cambio organizado por la Plataforma Municipal de Juventud, para generar los registros audiovisuales, como resultado se generaron videos y fotos que fueron compartidos con la oficina de prensa y protocolo para crear historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal.



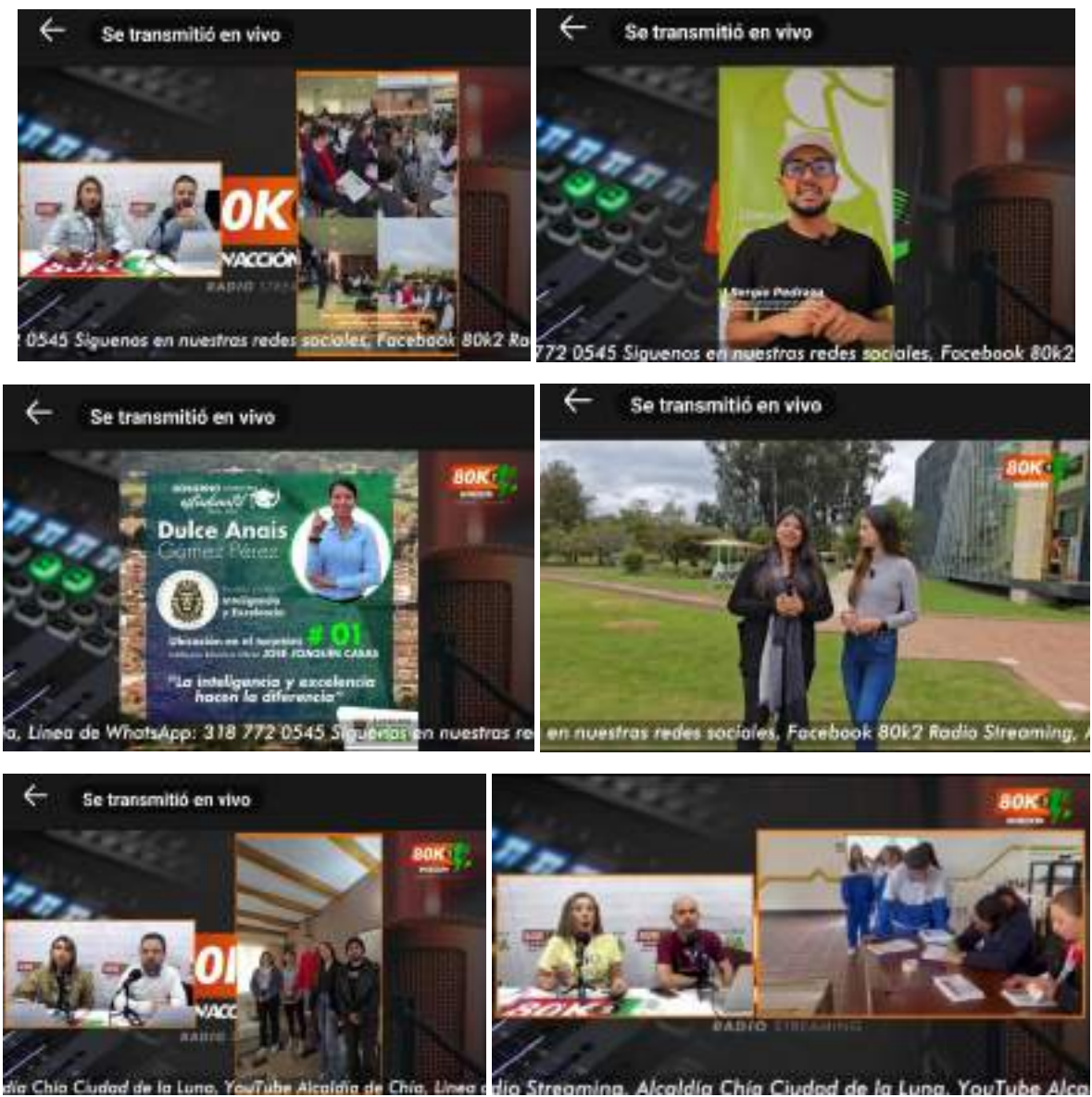
CUBRIMIENTO TALLER EL CUIDADO DE LO PUBLICO CON ENFOQUE JUVENIL

Se realizó el cubrimiento de actividad Taller Cuidado de lo Público con enfoque Juvenil para generar los registros audiovisuales, como resultado se historia que fue publicada en las redes sociales de la Administración Municipal.



DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES

Se realizó la divulgación y publicación de las diferentes actividades que se desarrollaron en los programas de participación juvenil que lidera la dirección de ciudadanía juvenil, entre los que encontramos: Nota radial de visita de los candidatos Gobierno estudiantil a las instituciones educativas, nota radial desarrollo evento Escuela de Liderazgo, nota radial Conozcamos los candidatos del Gobierno Municipal Estudiantil, nota radial invitación conversatorio Liderazgo Político como motor del cambio, nota radial de apoyo de la administración a la deportista Laura romero para el campeonato panamericano y latino americano de BMX, nota radial desarrollo jornada electoral gobierno municipal estudiantil.



DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES

Se realizó la redacción de nota periodística sobre las elecciones del gobierno municipal estudiantil, se realizó documento (diapositivas) para la socialización de organización elecciones gobierno municipal estudiantil, se creó documento (diapositivas) de presentación Consejos Municipales de Juventud, se diseñó el plan de medios de la dirección de ciudadanía juvenil, se realizó la redacción de nota periodística con los resultados de las elecciones del gobierno municipal estudiantil, se realizó la redacción de nota periodística del desarrollo del evento hackathon, se realizó la redacción de nota periodística sobre el desarrollo de la participación de la deportista Laura romero en el campeonato panamericano y latinoamericano, se realizó la redacción de nota periodística de la posesión de alcaldesa y gabinete municipal estudiantil.



Plan de Medios: Gobierno Municipal Estudiantil

Objetivo General

Promover las actividades, proyectos y valores del gobierno municipal estudiantil, involucrando a estudiantes, docentes y la comunidad educativa para generar un impacto positivo en el ámbito escolar.

Objetivos Específicos

- Informar a los estudiantes sobre la existencia y propósito del gobierno municipal estudiantil.
- Promover las actividades y proyectos del gobierno para motivar la participación estudiantil.
- Crear una imagen positiva y de liderazgo del gobierno estudiantil frente a la comunidad educativa.

Público Objetivo

- Primario:** Estudiantes de Bachillerato (12-18 años).
- Secundario:** Docentes, directivos, padres de familia y comunidad educativa en general.

Estrategias de Comunicación

1. Medios Digitales:

- Gestionar cuentas en redes sociales populares (Instagram, TikTok, Facebook).
- Publicar contenido visual atractivo: infografías, videos cortos, historias, y transmisiones en vivo sobre actividades, logros y proyectos.
- Usar hashtags temáticos como #CambioEstudiantil o #GobiernoEstudiantil.

2. Medios Tradicionales:

- Diseñar y distribuir posters y boletines informativos en colegios.
- Colaborar con radios escolares y emisoras locales para difundir mensajes y entrevistas.

3. Eventos Presenciales:

- Realizar jornadas de socialización en los colegios para informar sobre el gobierno estudiantil.
- Organizar ferias estudiantiles, concursos y actividades para involucrar a los estudiantes.

4. Alianzas Estratégicas:

- Crear vínculos con organizaciones juveniles, ONGs y autoridades locales para apoyo logístico y financiero.
- Incluir a los docentes como aliados clave en la difusión del mensaje.

Cronograma de Actividades

Sem	Actividad	Canal	Responsable
Semana 1	Lanzamiento en redes sociales	Redes Sociales	Equipo Digital
Semana 2	Diseño y distribución de posters	Colegios	Diseño y Logística
Semana 3	Charlas informativas	Presencial	Equipo Líder
Semana 4	Campaña de videos testimoniales	TikTok e Instagram	Equipo Creativo

Indicadores de Éxito

- Aumento de seguidores y alcance en redes sociales.
- Asistencia a las actividades presenciales organizadas.
- Participación estudiantil en proyectos y concursos.
- Feedback positivo recibida a través de encuestas.

Plan de Medios: Consejo Municipal de Juventudes (CMJ)

Objetivo General

Promover las actividades, iniciativas y objetivos del Consejo de Juventudes de Chia, fortaleciendo su relación con la comunidad joven y aumentando su participación en procesos democráticos y sociales.

Objetivos Específicos

- Informar a los jóvenes de Chia sobre la existencia, misión y actividades del CMJ.
- Promover la participación activa de los jóvenes en las actividades, proyectos y procesos de consulta del CMJ.
- Generar espacios de diálogo y comunicación entre los jóvenes, el CMJ y las autoridades locales.

Público Objetivo

Jóvenes de Chia entre 14 y 28 años, con énfasis en estudiantes, trabajadores, líderes comunitarios y colectivos juveniles.

Estrategias

1. Medios Digitales

o Redes Sociales:

- Gestionar perfiles en plataformas como Instagram, TikTok, Facebook y YouTube.
- Publicar contenido interactivo: videos cortos, transmisiones en vivo, encuestas y desafíos que resalten las actividades del CMJ.
- Usar hashtags como #JuventudChia #CMJChia #ChiaParticipa.

o Páginas Web:

- Crear una sección dedicada al CMJ en la página oficial del municipio, con información actualizada, calendario de actividades y un espacio para sugerencias.

2. Streaming y Podcast:

- Realizar transmisiones en vivo de eventos culturales y encuentros juveniles.
- Crear un podcast mensual donde cada episodio destaque los logros obtenidos por el CMJ.

3. Medios Tradicionales

o Emisoras Locales:

- Difundir mensajes radiales sobre los proyectos del CMJ, entrevistas a los consejeros y anuncios de eventos.

o Material Impreso:

- Distribuir afiches, boletines y volantes en colegios, universidades y lugares frecuentados por jóvenes (parques, bibliotecas, centros culturales).

4. Eventos Presenciales

- Realizar talleres, foros y encuentros juveniles en diferentes barrios y veredas de Chia.
- Organizar ferias y actividades recreativas donde los jóvenes puedan conocer más sobre el CMJ y expresar sus ideas.

5. Colaboraciones

- Trabajar con organizaciones juveniles, colectivos culturales, deportivos y autoridades municipales para aumentar el alcance del mensaje.
- Invitar a influencers locales y líderes juveniles a colaborar en campañas de sensibilización.



226 1 11

Les gusta a [alcaldiachia_oficial](#) y otras personas
alcaldiachia Dulce Anais Gómez Pérez es la nueva alcaldesa del Gobierno Municipal Estudiantil de Chía 2025-2026

Con una participación destacada de 3.300 votos, Dulce Anais Gómez Pérez se ha consolidado como la nueva alcaldesa del Gobierno Municipal Estudiantil de Chía 2025-2026.

La jornada electoral, que se llevó a cabo con total normalidad, concluyó con una exitosa participación de la comunidad estudiantil con más de 8.000 votantes, reflejando el compromiso y la democracia en las decisiones que marcarán el rumbo de este importante organismo único en Colombia.

Tras el cierre oficial de las votaciones, el escrutinio ha sido realizado con total transparencia, garantizando el respeto a la voluntad de los participantes y la correcta representación de los estudiantes.

El alcalde de Chía Leonardo Donoso, celebró, posesionó y reconoció el liderazgo y participación de todos los jóvenes que hicieron parte de este proceso electoral de la mano de la Dirección de Ciudadanía Juvenil.

A continuación, presentamos los resultados oficiales con los nuevos representantes que conformarán el Consejo Municipal Estudiantil:

Laura Sofía Romero Tivaquichá

María Fernanda Álvarez

Juan José Ramírez Pineda

Carol Sofía Rubio Pechón

Mariana Valentina Medrano García

César David Mayo Guerrero

Hernán Sebastián Solano Parra

Julán David Gómez

Karen Mariana Castillo Peña

Andrés Felipe Triana Malaver

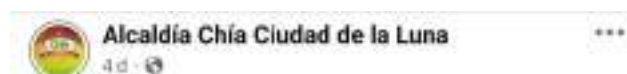
Emmanuel Rodríguez Cabrera

Dilán Santiago Parra Muñoz

Maria de Los Angeles Rodríguez Quiroz

Brayan Alejandro Sánchez

Anysela Dama Murcia



Alcaldía de Chía y UNICOC trabajan en soluciones para los adultos mayores del municipio

La Alcaldía de Chía, en alianza con la Institución Universitaria Colegios de Colombia (UNICOC), lidera un Hackathon con la participación de más de 12 grupos de investigación de distintas universidades para analizar y proponer soluciones a las problemáticas de los adultos mayores en el municipio.

El evento cuenta con el respaldo de la Secretaría de Desarrollo Social, la Dirección de Ciudadanía Juvenil, la Secretaría de Salud, Planeación, Movilidad, Cultura, Participación Ciudadana, Educación y el IMRD, entidades clave en la construcción de estrategias innovadoras.

Esta Hackathon se desarrolla en torno a cinco ejes temáticos fundamentales: Salud integral, Bienestar social, Entorno físico, Derechos y protección, Tecnología y agricultura, buscando soluciones que impacten positivamente la calidad de vida de los adultos mayores.

Además, contamos con la participación activa de más de 200 jóvenes, quienes, con su creatividad y compromiso, contribuyen al desarrollo de propuestas innovadoras para mejorar las condiciones de vida de esta población.

Reafirmando el compromiso de la Alcaldía de Chía con el bienestar de los adultos mayores, este evento destaca el papel fundamental de la juventud y el trabajo interinstitucional en la construcción de un municipio más inclusivo y solidario.





Alcaldía Chía Ciudad de la Luna está con **Leonardo Donoso** ...

1 d · 🌐

Laura Romero, campeona panamericana y latinoamericana de BMX representando a Chía y a Colombia

La deportista Laura Romero logró un destacado triunfo internacional al obtener los títulos de campeona panamericana y latinoamericana de BMX, representando con orgullo a Chía y a Colombia en una competencia de alto nivel que tuvo lugar este fin de semana en Chillán, Chile.

Con una sobresaliente participación en cada carrera, Romero demostró su talento, técnica y determinación sobre la pista, consolidándose como una de las figuras más destacadas del certamen. Sus resultados no solo le permitieron alcanzar el primer lugar en ambas categorías, sino también cumplir uno de los sueños más importantes de su carrera deportiva.

El logro de Laura Romero es motivo de orgullo para la comunidad de Chía y para toda Colombia, consolidando su nombre como referente del BMX nacional en el escenario internacional.



Alcaldía Chía Ciudad de la Luna está con **Leonardo Donoso** ...

1 d · 🌐

Chía posesiona a la nueva Alcaldesa y Gabinete Municipal Estudiantil 2025

En un acto conmemorativo y democrático, el municipio de Chía celebró la posesión oficial de la nueva Alcaldesa Estudiantil, Dulce Gómez, y su gabinete para la vigencia 2025.

"Felicitó a los miembros de este Gobierno Municipal Estudiantil, organismo único en Colombia y destaco el liderazgo y apoyo de los padres de familia que impulsaron a sus hijos a postularse como candidatos, quienes serán los líderes políticos del futuro" afirmó Leonardo Donoso Ruiz, alcalde de Chía.

Así mismo el primer mandatario aseguró que "este Gobierno Estudiantil, no es un juego es una actividad política y de liderazgo, que tiene seriedad, altura y respeto por el proceso de formación que con lleva y que hoy da frutos para el liderazgo de los jóvenes de Chía"

Este proceso formativo es resultado del respaldo del alcalde Leonardo Donoso Ruiz, quien ha promovido esta iniciativa como una herramienta pedagógica clave para fomentar la participación activa de los jóvenes y formar líderes con compromiso social y visión transformadora, por esa razón sede la sala de juntas de su despacho actual para que los jóvenes tengan una sede fija para tratar temas del Concejo y la Plataforma Municipal de Juventudes y el Gobierno Estudiantil.

Para finalizar, Dulce Gómez y su gabinete tomaron juramento, asumiendo el reto de representar a la comunidad estudiantil de Chía, promover iniciativas juveniles y trabajar por una educación más participativa e incluyente.



APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO CONMEMORACIÓN DIA MUNDIAL DEL AUTISMO

Acompañamiento y cubrimiento a las actividades que se desarrollaron en el marco de la conmemoración del día mundial del autismo.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1003626194	NÚMERO PLANILLA:		4597786666
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		CHIA	DEPARTAMENTO:	YERIS ANDREA RIVERA TORRES	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
CIUDAD/MUNICIPIO:		02-INDEPENDIENTE	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES
DIRECCIÓN:		CALLE 24 6-34 ESTE	CLASE APORTANTE:	99999999	DÍAS DE MORA:		marzo AÑO 2025
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES
TIPO EMPRESA:		ÚNICO			NÚMERO AUTORIZACIÓN:		marzo AÑO
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				Comercio al por mayor de computadores, equipo per			5040122076
				NO			

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 244.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 244.700	\$ 0	\$ 244.700	
SUBTOTALES:										\$ 244.700	\$ 0	\$ 244.700	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 191.100		\$ 0		\$ 0	\$ 191.100	\$ 0	\$ 191.100
SUBTOTALES:													\$ 191.100	\$ 0	\$ 0	\$ 191.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000
SUBTOTALES:									\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1003626194	RIVERA TORRES YERIS ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.764.000				NO	05																		230301-PORVENIR	26	\$ 1.528.800	\$ 244.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 244.700	EPS017-FAMISANAR	26	\$ 1.528.800	\$ 191.100	\$ 0	\$ 191.100	14-11 - ARL SURA	26	\$ 1.528.800	\$ 100362619	\$ 8.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

Medellín, 09 de march de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que YERIS ANDREA RIVERA TORRES identificado(a) con cédula de ciudadanía 1003626194 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 10/03/2025

Fecha fin cobertura: 09/09/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,

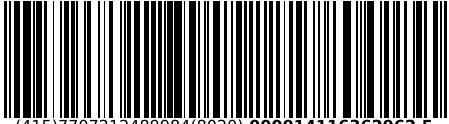


Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

09/03/2025 9.40 PM

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141163629625			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116362962 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 3 6 2 6 1 9 4		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 3 6 2 6 1 9 4			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido RIVERA		32. Segundo apellido TORRES		33. Primer nombre YERIS		34. Otros nombres ANDREA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 24 6 34							
42. Correo electrónico andrea.riverat@outlook.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 3 1 8 2 3 9 2		45. Teléfono 2 3 1 9 5 1 0 1 5 6 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 9 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 2 0 7	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 1 0 1 9	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre RIVERA TORRES YERIS ANDREA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, YERIS ANDREA RIVERA TORRES identificado con cédula de ciudadanía No. 1.003.626.194, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 13 del mes de ABRIL de la vigencia 2025

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

YERIS ANDREA RIVERA TORRES

Identificado con CC 1003626194

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24136458573
Fecha de apertura:	8 de Julio de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 09 de Abril de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva