

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 15/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 10/04/2025 HASTA 09/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE VIDA PLENA	
		SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL	
		PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS	
		META PROMOVER (5) ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA	
		NOMBRE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750066	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7613928							
CONTRATISTA		YERIS ANDREA RIVERA TORRES											
PLAZO DE EJECUCIÓN		06 MESES											
FECHA DE CONTRATO		10/03/2025		FECHA DE INICIO		10/03/2025		FECHA TERMINACIÓN		09/09/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$26.460.000		EN LETRAS		VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA				VALOR				VALOR FINAL			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		13/05/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de piezas gráficas que contribuyan a la difusión de los eventos y actividades que se desarrollen en la Dirección de ciudadanía Juvenil, que permitan el fomento, difusión y promoción de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.				100%		33.3%		La contratista, ha dado cumplimiento a la actividad mencionada apoyando en la solicitud del diseño de: 1. Cronograma de la Actualización de la Plataforma de Juventud, lo anterior aportando al cumplimiento de lo estipulado en la Ley Estatutaria 1885 de 2018, donde menciona que la plataforma debe actualizarse mínimo una vez por año, por tanto, la promoción y divulgación de esto ante la comunidad juvenil es suma importancia. 2. Cronograma de los talleres y asesorías para estructuración	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			del proyecto al banco de iniciativas juveniles. Esto permitiendo que los jóvenes de los (5) espacios de participación juvenil conocieran la oferta institucional y la comunidad juvenil en general y así poderse presentar a esta convocatoria. 3. La Cartilla del BIJ, La cual permitió alimentar el micro sitio de la página web de la administración y la Dirección de Ciudadanía Juvenil y generar un exceso más equitativo y directo para conocer los términos y condiciones para postularse al BIJ. 4. ABC banco de inactivas, esta pieza permitió que por medio de las redes sociales y en las socializaciones virtuales y presenciales se tuviera a la mano una información corta y concisa de lo que es el Banco de Iniciativas Juveniles.
2. Obtener registros audiovisuales, necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.	100%	33.3%	La contratista, con el fin de dar avance a la meta 17 y a la actividad realizó el cubrimiento de la semana de la Salud en la Institución educativa Privada, Maria Auxiliadora, espacio liderado por la secretaria de Salud y promovido por la Secretaria de Salud del Gobierno Municipal estudiantil en el marco del mes del niño. Así mismo, se hizo cubrimiento en la socialización del Programa del Gobierno Municipal Estudiantil en el municipio de Cajicá, lo anterior, con el fin de poder aportar a la creación de este mecanismo en este municipio bajo la experiencia única y exitosa que ha tenido el municipio de Chía. La contratista, ha hecho cubrimiento en las mesas técnicas y comités electorales con respecto a los

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			lineamientos que ha dado la Registraduría Nacional del Estado civil, frente a las elecciones del Consejo Municipal de Juventud y que deben darse a conocer en el territorio y a la comunidad joven por medio de la divulgación en redes sociales con material audiovisual. La contratista, realizó cubrimiento en el evento liderado por la Gobernación de Cundinamarca junto con la Gerencia para La Juventud, dónde se brindó asesoría técnica a las administraciones municipales para la actualización de la plataforma de juventudes y socializar las directrices para las elecciones del consejo municipal de juventud. Por último, la contratista realizó cubrimiento en el carnaval de colores, una actividad que promovió la celebración del mes del niño y acompañando la participación del Gobierno Municipal Estudiantil como actores principales dentro de las Instituciones Educativas del Municipio.
3. Contribuir con la divulgación y publicación de cada uno de los respectivos cubrimientos a los eventos que se generan dentro de los espacios de participación juvenil del municipio de Chía.	100%	33.3%	La contratista, con el fin de poder contribuir con la divulgación y publicación de los diferentes eventos apoyó en cada uno de los respectivos cubrimientos a los eventos que se generan dentro de los espacios de participación juvenil del municipio de Chía como lo son: Video de invitación a participar en el Proceso de Elecciones Consejo Municipal de juventud, video informativo Banco de Iniciativas juveniles, video socialización cronograma Banco de Iniciativas Juveniles, video socialización inicio fecha de inscripciones candidatos listas independientes proceso de elecciones consejo municipal de juventud, video de socialización invitación para hacer parte de la actualización Plataforma Municipal de juventud, video de socialización

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			participación de dirección de ciudadanía juvenil y consejo municipal de juventud en mesa de víctimas, video socialización actividad encuentro secretario de gobierno estudiantil con su homólogo, video socialización desarrollo segunda sesión Comisión de concertación y decisión, video desarrollo de mesa de trabajo del subsistema de participación juvenil organización de asamblea municipal de juventud. Videos que fueron publicados en las redes sociales de la Administración Municipal.
33.3%	100%	33.3%	La contratista, realizó la redacción de la documentación del Micrositio de la Dirección de Ciudadanía Juvenil en la Página WEB de la Alcaldía Municipal de Chia, en donde se cargó información de los diferentes programas que lidera esta entidad, se realizó la redacción de los libretos necesarios para la transmisión en la emisora 80k2 en Acción donde se socializo temas de interés como son: 1. Inicio de convocatoria Banco de Iniciativas Juveniles 2. Cronograma de Elecciones Consejo Municipal de juventud 3. convocatoria Actualización Plataforma Municipal de Juventud 4. también se realizó programa Kids dirigido por el Gobierno Municipal Estudiantil.
5. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades y eventos desarrollados por la Administración Central, Secretaría de Desarrollo Social, y/o Dirección de Ciudadanía Juvenil que lo requiera, así como las demás que el supervisor indique.	100%	33.3%	La contratista, realizó acompañamiento y cubrimiento de la Eucaristía del Domingo de Ramos realizada en la parroquia san Ezequiel Moreno de la vereda tiquiza en el marco de la celebración de la Semana Santa.7 Realizó el cubrimiento de la Procesión infantil y juvenil del miércoles santo en el marco de la celebración de la semana santa en estas actividades se generó material

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7613928	CONTRATISTA	YERIS ANDREA RIVERA TORRES		
FECHA DE CONTRATO	10-03-2025	NIT / CC	1.003.626.194	TELÉFONO	3013182392
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL QUE CONTRIBUYA A LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS CINCO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	13/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	10-04-2025	AL	09/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7613928	CONTRATISTA	YERIS ANDREA RIVERA TORRES		
FECHA DE CONTRATO	10-03-2025	NIT / CC	1.003.626.194	TELÉFONO	3013182392
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL QUE CONTRIBUYA A LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS CINCO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	6	DEL	10/03/2025	AL 09/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23101450220242 517500660012.3. 2.02.02.009	1101	\$26.460.000	\$4.410.000	\$17.640.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4597791619	abril 2025	SALUD	\$220.500
		PENSIÓN	\$282.300
		ARL	\$9.300
TOTAL			\$512.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>13</u> DÍAS DEL MES <u>MAYO</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.