

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7613928		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL QUE CONTRIBUYA A LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS CINCO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	YERIS ANDREA RIVERA TORRES		
No. de Cedula	1.003.626.194 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	10 de marzo del 2025	Fecha de Terminación	9 de Septiembre de 2025
Periodo del Informe	10 de julio del 2025 al 9 de Agosto del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$26.460.000)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$4.410.000)
Saldo por Pagar	(\$4.410.000)
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4612095104	Julio 2025	\$220.500
Pensión Certificado pensión			\$282.300
ARL			\$9.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N°, CO1.PCCNTR. 7613928 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 10 de junio del 2025 al 9 de julio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de piezas gráficas que contribuyan a la difusión de los eventos y actividades que se desarrollen en la Dirección de ciudadanía Juvenil, que permitan el fomento, difusión y promoción de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.	❖ Se elaboro propuesta y solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de pieza grafica que contiene la información sobre el Consejo Municipal de Juventudes, como resultado fue creado folleto con la información: que es el consejo municipal de juventud, como está conformado, funciones, adicional contiene información del día de las elecciones del Consejo Municipal de Juventud, pieza que fue publicada en la página oficial de la Administración Municipal. ANEXO 1 Informe de Actividad (pieza grafica) ❖ Se elaboro propuesta y solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de pieza grafica que contiene la información de invitación a participar en la reunión informativa sobre el proceso de elecciones

	del Consejo de juventud 2025, Liderada por la Dirección de Ciudadanía juvenil, secretaria de Gobierno y la Registraduría Municipal , como resultado fue creada pieza con la invitación, la fecha de actividad, el lugar, hora, esta pieza fue publicada en la página oficial de la Administración Municipal además de compartida a los grupos de WhatsApp creados por la dirección de ciudadanía juvenil. ANEXO 2 Informe de Actividad (pieza grafica)
2. Obtener registros audiovisuales, necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.	❖Se realizó el cubrimiento de actividad denominada Capacitación por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y acción comunitaria, Secretaria de hacienda sobre las funciones que cumple cada una de estas entidades, en esta actividad participaron los integrantes del Gobierno Municipal Estudiantil, se obtuvieron registros audiovisuales, necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo. ANEXO 3 Informe de Actividad (evidencia audiovisual) ❖Se realizó el cubrimiento de actividad denominada Sesión Ordinaria Consejo Municipal de Juventud con el Concejo Municipal de Chia, actividad que se realizó con el objetivo de obtener registros audiovisuales en apoyo a el Consejo Municipal de juventud, necesarios para la divulgación de las actividades que esta organización realiza, material que fue compartido y publicado en las redes sociales del Consejo Municipal de juventud. ANEXO 4 Informe de Actividad (evidencia audiovisual) ❖ Se realizó el cubrimiento de actividad liderada por la dirección de ciudadanía juvenil denominada intercambio intergeneracional Programa de Adulto Mayor de la Secretaria de desarrollo social con jóvenes de la institución educativa oficial Bojacá organizado por el secretario de desarrollo del gobierno municipal estudiantil , actividad que se realizó para obtener registros audiovisuales necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo. Material que fue publicado en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 5 Informe de Actividad (evidencia audiovisual) ❖ Se realizó el cubrimiento de actividad denominada Comité de Seguimiento Electoral liderado por la Registraduría Municipal, Secretaria de Gobierno y la participación de la Dirección de Ciudadanía Juvenil, en este comité se trató como tema principal la socialización de la resolución N°023 emitida por la registraduría municipal por medio de la cual se establecen los lugares de votación para las elecciones de consejo municipal de juventud 2025, actividad que se realizó para obtener registros audiovisuales necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo. Material que fue publicado en las redes sociales de la Administración Municipal. ANEXO 6 Informe de Actividad (evidencia audiovisual)

3. Contribuir con la divulgación y publicación de cada uno de los respectivos cubrimientos a los eventos que se generan dentro de los espacios de participación juvenil del municipio de Chía.	❖ Se realizó la grabación, divulgación y publicación de video informativo sobre el desarrollo de Comité de Seguimiento Electoral en donde participo la dirección de ciudadanía juvenil, en el desarrollo de esta actividad se socializaron las fechas para la realización de campaña y realización de escrutinios, video que fue publicado en la emisora de la Administración Municipal Emisora 80k2 en Acción. ANEXO 7 Informe de Actividad (evidencia audiovisual) ❖ Se realizó la grabación de nota sobre las actividades desarrolladas por la dirección de ciudadanía juvenil de socialización de los beneficios que se pueden obtener los jóvenes por votar en las elecciones de consejo municipal de juventud 2025, material audiovisual que fue utilizado en la emisora 80K2 en Acción. ANEXO 8 Informe de Actividad (evidencia audiovisual) ❖ Se realizó la grabación de nota radial del desarrollo de la actividad denominada intercambio intergeneracional liderada por el secretario de desarrollo social del Gobierno Municipal Estudiantil, video que fue publicado en la emisora 80k2 en Acción. ANEXO 9 Informe de Actividad (evidencia audiovisual) ❖ Se realizó la grabación de video documental sobre las actividades que realiza colectivo de BMX FREESTYLE que pertenece a la Plataforma Municipal de Juventud, con el cual se realizó el lanzamiento de la nueva sección denominada (CONEXIÓN JOVEN) video que fue publicado en la emisora 80k2 en Acción. ANEXO 10 Informe de Actividad (evidencia audiovisual) ❖ Se realizó la grabación, divulgación y publicación de video de Actividad de socialización Proceso de elecciones consejo municipal de juventud 2025 realizada por la dirección de ciudadanía juvenil en las instituciones educativas oficiales Santa María del Rio y San Josemaría Escrivá de Balaguer, video que fue publicado en la Emisora 80k2 en Acción. ANEXO 11 Informe de Actividad (evidencia audiovisual)
. 4.Brindar apoyo en la redacción y diseño de documentos tales como, reseñas, reportajes y libretos que requiera la Dirección de Ciudadanía Juvenil, en articulación con la oficina de prensa y protocolo.	❖ Se realizó la redacción de información sobre: que es el consejo municipal de juventud, sus funciones, inhabilidades, quienes pueden votar, a quienes eligen los jóvenes, cuantos consejeros se elegirán, distribución de curules especiales y fecha de la elección, esta información fue utilizada para la realización de folleto institucional que se utilizara para promocionar e incentivar la participación de los jóvenes en este proceso electoral, este folleto fue compartido en la página web de la administración municipal. ANEXO 12 Informe de Actividad (Publicación página Web) ❖ Se realizó la redacción de Nota Periodística del cierre de proceso de inscripción candidatos consejo municipal de juventud 2025, en donde se resaltó el aumento en participación de los jóvenes inscritos como candidatos, adicional se generó REEL, y copy para redes sociales, nota que fue publicada en emisión de la Emisora 80k2.

	ANEXO 13 Informe de Actividad (Publicación en Redes sociales)
. 5. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades y eventos desarrollados por la Administración Central, Secretaría de Desarrollo Social, y/o Dirección de Ciudadanía Juvenil que lo requiera, así como las demás que el supervisor indique.	❖ Se realizo el cubrimiento de la actividad denominada Conmemoración del 20 de julio, realizando transmisión en vivo desde las 8 de la mañana hasta la 1 de la tarde en donde se mostraba el paso del desfile por diferentes puntos del recorrido. ANEXO 14 Informe de Actividad ❖ Apoye grabación de video para la Plataforma Municipal de juventudes, sobre Convocatoria Jóvenes por el Cambio 2025 realizada por el ministerio de cultura, este video fue compartido a los integrantes de la mesa directiva de la Plataforma . ANEXO 15 Informe de Actividad
. 6. Hacer entrega de la información documental física o digital, según corresponda que dé cuenta de la trazabilidad de las obligaciones realizadas en el marco del contrato. Para efectos del informe final se solicita entregar un backup (medio magnético) de la información y de los archivos de gestión. PARÁGRAFO. Serán de propiedad del Municipio de Chía los resultados de los informes, estudios, investigaciones y en general los documentos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Chía. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.	❖ Se realiza la entrega de manera digital (por medio de Drive compartido con la oficina de Prensa de la Alcaldía Municipal) del material creado durante el desarrollo de las diferentes actividades durante el mes. ANEXO 16 Link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciudadania_juvenil_chia_gov_co/ErXH0e-glw9Mj84qGCCRW14B1QeA2ty6z7LVqH_Q7TkGCw?e=8fpf6o

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Ciudadanía Juvenil, en el correo Institucional, Plataforma Secop II.

Relación de evidencias:

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 1



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 2



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 3



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 4



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 5



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 6



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 7



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 8



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 9



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 10



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 11



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 12



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 13



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 14



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ANEXO 15



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

SOLICITUD DE ELABORACIÓN DISEÑO PIEZAS GRAFICAS

Se elaboro propuesta y solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de pieza grafica que contiene la información sobre el Consejo Municipal de Juventudes, como resultado fue creado folleto con la información: que es el consejo municipal de juventud, como está conformado, funciones, adicional contiene información del día de las elecciones del Consejo Municipal de Juventud, pieza que fue publicada en la página oficial de la Administración Municipal



SOLICITUD DE ELABORACIÓN DISEÑO PIEZAS GRAFICAS

Se elaboro propuesta y solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de pieza grafica que contiene la información de invitación a participar en la reunión informativa sobre el proceso de elecciones del Consejo de juventud 2025, Liderada por la Dirección de Ciudadanía juvenil, secretaria de Gobierno y la Registraduría Municipal , como resultado fue creada pieza con la invitación, la fecha de actividad, el lugar, hora, esta pieza fue publicada en la página oficial de la Administración Municipal además de compartida a los grupos de WhatsApp creados por la dirección de ciudadanía juvenil.



REGISTRO AUDIOVISUAL CAPACITACIONES GOBIERNO MUNICIPAL ESTUDIANTEL

Se realizó el cubrimiento de actividad denominada Capacitación por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y acción comunitaria, Secretaria de hacienda sobre las funciones que cumple cada una de estas entidades, en esta actividad participaron los integrantes del Gobierno Municipal Estudiantil, se obtuvieron registros audiovisuales, necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo, material que fue publicado en las redes sociales de la Administración Municipal.



REGISTROS AUDIOVISUALES SESIÓN ORDINARIA CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD Y CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA

Se realizó el cubrimiento de actividad denominada Sesión Ordinaria Consejo Municipal de Juventud con el Concejo Municipal de Chia, actividad que se realizó con el objetivo de obtener registros audiovisuales en apoyo a el Consejo Municipal de juventud, necesarios para la divulgación de las actividades que esta organización realiza, material que fue compartido y publicado en las redes sociales del Consejo Municipal de juventud.



REGISTROS AUDIOVISUALES INTERCAMBIO INTERGENERACIONAL ADULTO MAYO Y GOBIERNO MUNICIPAL ESTUDIANTIL

Se realizó el cubrimiento de actividad liderada por la dirección de ciudadanía juvenil denominada intercambio intergeneracional Programa de Adulto Mayor de la Secretaria de desarrollo social con jóvenes de la institución educativa oficial Bojacá organizado por el secretario de desarrollo del gobierno municipal estudiantil, actividad que se realizó para obtener registros audiovisuales necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo. Material que fue publicado en las redes sociales de la Administración Municipal.



REGISTROS AUDIOVISUALES COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL

Se realizó el cubrimiento de actividad denominada Comité de Seguimiento Electoral liderado por la Registraduría Municipal, Secretaria de Gobierno y la participación de la Dirección de Ciudadanía Juvenil, en este comité se trató como tema principal la socialización de la resolución n ° 023 emitida por la registraduría municipal por medio de la cual se establecen los lugares de votación para las elecciones de consejo municipal de juventud 2025, actividad que se realizó para obtener registros audiovisuales necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo. Material que fue publicado en las redes sociales de la Administración Municipal.



DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN NOTA DEL DESARROLLO DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL, SOCIALIZACIÓN FECHAS DE CAMPAÑA Y ESCRUTINIO

Se realizó la grabación, divulgación y publicación de video informativo sobre el desarrollo de Comité de Seguimiento Electoral en donde participo la dirección de ciudadanía juvenil, en el desarrollo de esta actividad se socializaron las fechas para la realización de campaña y realización de escrutinios, video que fue publicado en la emisora de la Administración Municipal Emisora 80k2 en Acción



**NOTA DE ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN DE BENEFICIOS POR VOTAR EN LAS ELECCIONES DEL
CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD 2025**

Se realizó la grabación de nota sobre las actividades desarrolladas por la dirección de ciudadanía juvenil de socialización de los beneficios que se pueden obtener los jóvenes por votar en las elecciones de consejo municipal de juventud 2025, material audiovisual que fue utilizado en la emisora 80K2 en Acción.



DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN NOTA RADIAL

Se realizó la grabación de nota radial del desarrollo de la actividad denominada intercambio intergeneracional liderada por el secretario de desarrollo social del Gobierno Municipal Estudiantil, video que fue publicado en la emisora 80k2 en Acción



DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN SECCIÓN CONEXIÓN JOVEN

Se realizó la grabación de video documental sobre las actividades que realiza colectivo de BMX FREESTYLE que pertenece a la Plataforma Municipal de Juventud, con el cual se realizó el lanzamiento de la nueva sección denominada (CONEXIÓN JOVEN) video que fue publicado en la emisora 80k2 en Acción.



DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN VIDEOS DE SOCIALIZACIÓN PROCESO DE ELECCIONES CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD 2025 EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Se realizó la grabación, divulgación y publicación de video de Actividad de socialización Proceso de elecciones consejo municipal de juventud 2025 realizada por la dirección de ciudadanía juvenil en las instituciones educativas oficiales Santa María del Rio y San Josemaría Escrivá de Balaguer, video que fue publicado en la Emisora 80k2 en Acción.



REDACCIÓN Y DISEÑO DOCUMENTAL FOLLETO INFORMACIÓN CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD 2025

Se realizó la redacción de información sobre: que es el consejo municipal de juventud, sus funciones, inhabilidades, quienes pueden votar, a quienes eligen los jóvenes, cuantos consejeros se elegirán, distribución de curules especiales y fecha de la elección, esta información fue utilizada para la realización de folleto institucional que se utilizara para promocionar e incentivar la participación de los jóvenes en este proceso electoral, este folleto fue compartido en la página web de la administración municipal.



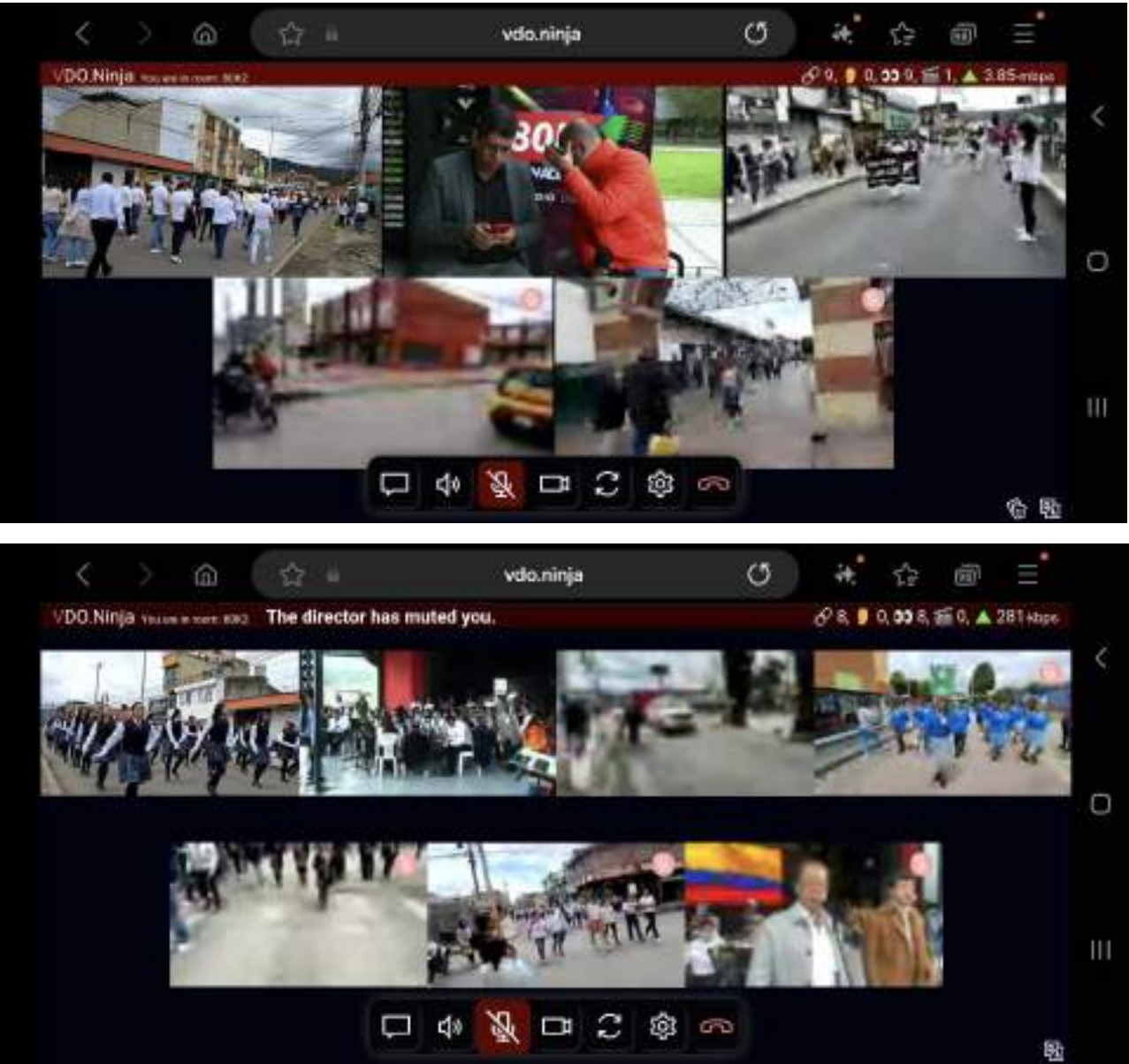
REDACCIÓN Y DISEÑO DOCUMENTAL NOTA PERIODÍSTICA REUNIÓN DE CIERRE DE INSCRIPCIONES CANDIDATOS CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD 2025

Se realizó la redacción de Nota Periodística del cierre de proceso de inscripción candidatos consejo municipal de juventud 2025, en donde se resaltó el aumento en participación de los jóvenes inscritos como candidatos, adicional se generó REEL, y copy para redes sociales, nota que fue publicada en emisión de la Emisora 80k2.



CUBRIMIENTO AL DESARROLLO DEL DESFILE 20 DE JULIO

Se realizo el cubrimiento de la actividad denominada Conmemoración del 20 de julio, realizando transmisión en vivo desde las 8 de la mañana hasta la 1 de la tarde en donde se mostraba el paso del desfile por diferentes puntos del recorrido.



**GRABACIÓN DE VIDEOS CONVOCATORIA JÓVENES POR EL CAMBIO PARA LA PLATAFORMA
MUNICIPAL DE JUVENTUDES**

Apoye grabación de video para la Plataforma Municipal de juventudes, sobre Convocatoria Jóvenes por el Cambio 2025 realizada por el ministerio de cultura, este video fue compartido a los integrantes de la mesa directiva de la Plataforma.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1003626194	NÚMERO PLANILLA:	4612095104	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CHIA	DEPARTAMENTO:	YERIS ANDREA RIVERA TORRES	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALLE 24 6-34 ESTE	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	2025		2025
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	99999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5080812098
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 282.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 282.300	\$ 0	\$ 282.300
SUBTOTALES:											\$ 282.300	\$ 0	\$ 282.300	

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 220.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220.500	\$ 0	\$ 0	\$ 220.500		
SUBTOTALES:													\$ 220.500	\$ 0	\$ 0	\$ 220.500		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.300	\$ 9.300	\$ 0	\$ 0	\$ 9.300
SUBTOTALES:									\$ 9.300	\$ 0	\$ 0	\$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE
1	CC 1003626194	RIVERA TORRES YERIS ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.764.000			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 1.764.000	\$ 282.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 282.300	EPS017-FAMISANAR	30	\$ 1.764.000	\$ 220.500	\$ 0	\$ 220.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.764.000	\$ 100362619	\$ 9.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 512.100

Medellín, 09 de march de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que YERIS ANDREA RIVERA TORRES identificado(a) con cédula de ciudadanía 1003626194 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 10/03/2025

Fecha fin cobertura: 09/09/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

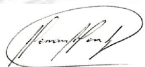
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,

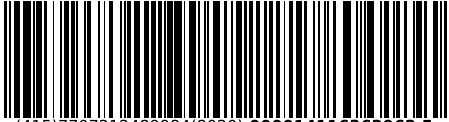


Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

09/03/2025 9.40 PM

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141163629625			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116362962 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 3 6 2 6 1 9 4		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 3 6 2 6 1 9 4			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido RIVERA		32. Segundo apellido TORRES		33. Primer nombre YERIS		34. Otros nombres ANDREA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 24 6 34							
42. Correo electrónico andrea.riverat@outlook.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 3 1 8 2 3 9 2		45. Teléfono 2 3 1 9 5 1 0 1 5 6 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 9 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 2 0 7	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 1 0 1 9	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre RIVERA TORRES YERIS ANDREA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Yenis Arlene Rivera Torreal identificado con cédula de ciudadanía No. 1003626194. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 15 del mes de agosto de la vigencia 2024.

FIRMA: Andrick Rivera

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

YERIS ANDREA RIVERA TORRES

Identificado con CC 1003626194

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24136458573
Fecha de apertura:	8 de Julio de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 15 de Agosto de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva