

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 24/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 10/08/2025 HASTA 09/12/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE VIDA PLENA		
	SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL		
	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS		
	META PROMOVER (5) ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
	NOMBRE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
CÓDIGO BPPIN 2024251750066			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7613928
CONTRATISTA	YERIS ANDREA RIVERA TORRES				
PLAZO DE EJECUCIÓN	09 MESES				
FECHA DE CONTRATO	10/03/2025	FECHA DE INICIO	10/03/2025	FECHA TERMINACIÓN	09/09/2025
PRORROGA FECHA	10/09/2025	TIEMPO	03 MESES	FECHA TERMINACIÓN	09/12/2025
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$26.460. 000	EN LETRAS	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	09/09/2025	VALOR	4.410.000	VALOR FINAL	13.230.000
EN LETRAS	TRECE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE				

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	24/09/2025	SOPORTES	REGISTROS AUDIOVISUALES
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de piezas gráficas que contribuyan a la difusión de los eventos y actividades que se desarrollen en la Dirección de ciudadanía Juvenil, que permitan el fomento, difusión y promoción de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.	100%	66.6%	La contratista, ha dado cumplimiento a la actividad mencionada apoyando en la elaboración de la propuesta y en la solicitud del diseño de las siguientes piezas gráficas con el fin de dar avance en la meta 17 y promover y divulgar los (5) cinco espacios de participación juvenil dentro del municipio de chía: 1. elaboro propuesta y solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de pieza grafica que contiene la información sobre Puntos de votación habilitados para el

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			proceso de elecciones consejo municipal de juventud 2025-2029. 2. elaboro propuesta y solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de pieza grafica que contiene la información de invitación a participar en cursos gratuitos en alianza con talento tech en el marco de la semana de la juventud. 3. elaboro propuesta y solicitud a la oficina de prensa y protocolo del diseño de pieza grafica que contiene la información de la conmemoración del día internacional de la juventud.
2. Obtener registros audiovisuales, necesarios para la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía, siguiendo los lineamientos impartidos por la oficina asesora de prensa y protocolo.	100%	66.6%	La contratista, dio cumplimiento a esta función en el mes generando el siguiente contenido audiovisual que permitió promover la divulgación de los espacios de participación juvenil de la dirección de ciudadanía juvenil y dando así un avance significativo a la meta 17: 1. Se realizó el cubrimiento de actividad denominada <u>Ceremonia de inauguración de la sede del Colectivo Nexus</u> el cual hace parte de la Plataforma Municipal de Juventud. 2. realizó el cubrimiento de actividad denominada <u>participación del Colectivo Stunt Bike</u> en encuentro de talentos y habilidades realizado en el municipio de villa pinzón Cundinamarca, en el marco del mes de la juventud 3. realizó el cubrimiento de actividad denominada jornada <u>de sorteo de ubicación en el tarjetón oficial para el proceso de elecciones consejo municipal de juventud 2025</u>, actividad que se realizó para obtener registros audiovisuales necesarios para

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la divulgación de las actividades juveniles del Municipio de Chía 4. Se realizó el cubrimiento de actividad denominada capacitación funcionamiento Secretaria de Salud en donde participaron los integrantes del Gobierno Municipal Estudiantil y Consejo Municipal de Juventud, con el fin de seguir fortaleciendo el conocimiento del GME en la administración pública. 5. el cubrimiento de actividad denominada capacitación <u>Escuela de Liderazgo 2.0</u> realizada por la Dirección de Ciudadanía Juvenil en alianza con la Gobernación de Cundinamarca en donde participaron candidatos al Consejo Municipal de Juventud 2025. 6. realizó el cubrimiento de actividad denominada Comité de <u>Seguimiento Electoral Sorteo de Jurados de Votación</u> proceso de elecciones Consejo Municipal de Juventud 2025
3. Contribuir con la divulgación y publicación de cada uno de los respectivos cubrimientos a los eventos que se generan dentro de los espacios de participación juvenil del municipio de Chía.	100%	66.6%	La contratista, con el fin de poder contribuir con la divulgación y publicación de los diferentes eventos apoyó en cada uno de los respectivos cubrimientos a los eventos que se generan dentro de los espacios de participación juvenil del municipio de Chía como lo son: 1. realizó la grabación, divulgación y publicación de video informativo sobre servicios de Consultorio Jurídico en alianza de la dirección de ciudadanía juvenil y la universidad Militar Nueva Granada 2. realizó la grabación de video en reconocimiento del papel

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			que cumplen los jóvenes del municipio como actores fundamentales en la construcción de la sociedad en el marco de la conmemoración del Mes de la Juventud. 3. realizó la grabación de video de recopilación de las actividades que desarrollo la dirección de ciudadanía juvenil en el marco de la conmemoración del mes de la juventud entre las que se encuentran
4.Brindar apoyo en la redacción y diseño de documentos tales como, reseñas, reportajes y libretos que requiera la Dirección de Ciudadanía Juvenil, en articulación con la oficina de prensa y protocolo.	100%	66.6%	La contratista, realizó la redacción de la documentación del Micrositio de la Dirección de Ciudadania Juvenil en la Página WEB de la Alcaldia Municipal de Chia, en donde se cargó información de los diferentes programas que lidera esta entidad, se realizó la redacción de los libretos necesarios para la transmisión en la emisora 80k2 en Acción, el insumo que se suministró para dar cumplimiento a esta función fueron los siguientes: 1. realizó la redacción de Nota Periodística de información Chia impulsa el talento juvenil con la primera financiación del banco de iniciativas, en donde se resaltó como por primera vez en el municipio el banco de iniciativas juvenil 2. realizó la redacción de Nota Periodística con información de puntos de votación en chía para las elecciones del consejo municipal de juventud en donde se informó a la ciudadanía de la existencia de 18 puntos de votación habilitados para que la población juvenil ejerza el derecho al voto el 19 de octubre
5. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades y eventos desarrollados por la Administración Central, Secretaría de Desarrollo Social, y/o Dirección de Ciudadanía Juvenil que lo requiera, así como las demás que el supervisor indique.	100%	66.6%	La contratista, realizó acompañamiento y cubrimiento de: 1. Se realizo el cubrimiento de actividades realizadas en las

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Instituciones educativas Fagua, tiquiza, José Joaquín casas, y el cerro por la dirección de ciudadanía juvenil y la secretaria de salud, con el objetivo de socializar a los estudiantes de grados 9 a 11 <u>el proceso de elecciones de consejo municipal de juventud y charlas sobre educación sexual y reproductiva.</u> 2. Apoyó en la grabación de 3 videos de socialización y promoción de candidatos postulados del proceso de elecciones consejo municipal de juventud 2025, de esta manera se graba a los representantes de las listas: <u>Partido Centro Democrático, Lista Independiente Divergentes y Lista Independiente Juventud Rosa.</u> 3. Apoyó en la Apoye grabación de Video sobre el ejemplo de inclusión en el municipio, dándole la oportunidad de cursar las pasantías a una aprendiz del SENA 4. Apoyó en la Apoye grabación de la jornada ambiental desarrollada en el humedal lagos de chía por parte de la Secretaria de medio ambiente que fue dirigida a los integrantes del gobierno municipal estudiantil realizada en el marco se la semana de la juventud. 5. grabación del evento denominado convocatoria de inscripción de cursos gratuitos sobre: habilidades digitales, programación e inteligencia artificial en articulación con talento Tech. 6.
6. Hacer entrega de la información documental física o digital, según corresponda que dé cuenta de la trazabilidad de las obligaciones realizadas en el marco del contrato. Para efectos del informe final se solicita entregar un backup (medio magnético) de la información y de los archivos de gestión. PARÁGRAFO: Serán de propiedad del Municipio de	100%	66.6%	La contratista, realiza la entrega de manera digital (por medio de Drive compartido con la oficina de Prensa de la Alcaldía Municipal) del material creado durante el desarrollo de las diferentes actividades durante el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Chía los resultados de los informes, estudios, investigaciones y en general los documentos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Chía. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.			mes. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciudadania_juvenil_chia_gov_co/ErXH0e-ghw9Mj84qGCCRW14B1QeA2ty6z7LVqH_Q7TkGCw?e=8fpf6o
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 26.460.000				
VALOR ADICIÓN			\$13.230.000				
VALOR TOTAL			\$ 39.690.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
6	DE	9	\$4.410.000			11.1%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$26.460.000			66.6%	
SALDO POR EJECUTAR			\$13.230.000			33.3%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001358		06/03/2025	2310145022024251 7500660012.3.2.02.02.009	1101	\$26.460.000	\$4.410.000	\$0
2025004435		08/09/2025	2310145022024251 7500660012.3.2.02.02.009	1101	\$13.230.000	NA	13.230.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4619630692	Agosto 2025	SALUD	\$220.500
			PENSIÓN	\$282.300
			ARL	\$9.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7613928	CONTRATISTA	YERIS ANDREA RIVERA TORRES		
FECHA DE CONTRATO	10-03-2025	NIT / CC	1.003.626.194	TELÉFONO	3013182392
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL QUE CONTRIBUYA A LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS CINCO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	24/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	10-07-2025	AL	09/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		99
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7613928	CONTRATISTA	YERIS ANDREA RIVERA TORRES		
FECHA DE CONTRATO	10-03-2025	NIT / CC	1.003.626.194	TELÉFONO	3013182392
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL QUE CONTRIBUYA A LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS CINCO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	9	DEL	10/03/2025	AL 09/12/2025

CUENTA	RUBRO PRESUPUESTAL FUENTE - ARTICULO	VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
23101450220242 517500660012.3. 2.02.02.009	1101	\$39.690.000	\$4.410.000	\$39.690.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4619630692	AGOSTO 2025	SALUD	\$220.500
		PENSIÓN	\$282.300
		ARL	\$9.300
TOTAL			\$512.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.