

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 21/08/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 10/07/2025 HASTA 09/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINIA – CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
		META 201- Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. .7615503
CONTRATISTA		DAVID EDUARDO JOYA BELTRAN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (7) MESES					
FECHA DE CONTRATO		07/03/2025		FECHA DE INICIO		10/03/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$20.212.500		EN LETRAS		VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		21/08/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de percusión del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.		100%	71,43%	Durante el quinto mes continuó con la ejecución de las clases de batería. Las sesiones se orientaron al desarrollo de la musicalidad, el control dinámico del instrumento y la comprensión de patrones rítmicos aplicados a diferentes estilos. Este proceso permitió responder de manera adecuada a las necesidades y ritmos de aprendizaje de cada estudiante. Las clases se desarrollaron con normalidad en las fechas establecidas hasta el día 15 de julio. Posteriormente, el proceso formativo se detuvo temporalmente debido a las inscripciones para el segundo semestre, y se retomó el día 4 de agosto en los horarios habituales: Miércoles de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. Jueves de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. Sábado de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.	
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.		100%	71,43%	No aplica, ya que al docente no se le asignó grupo representativo	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Apoyar la preparación de las actividades a Ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor.	100%	71,43%	Durante el quinto periodo desarrollo contenidos orientados al fortalecimiento de la lectura rítmica, la aplicación práctica en el instrumento y la exploración de recursos interpretativos. Las sesiones se organizaron de manera progresiva, priorizando el avance técnico y musical de cada estudiante.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-práctica desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	100%	71,43%	Las sesiones se orientaron principalmente hacia la comprensión conceptual de la lectura rítmica, el análisis de estructuras métricas y la relación entre teoría musical y su aplicación en el instrumento.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	71,43%	Durante este mes realizó la verificación de la asistencia de los estudiantes inscritos en el programa de formación de batería. El registro se mantuvo actualizado en cada jornada desarrollada hasta el 15 de julio, y posteriormente se retomó el control de asistencia a partir del 4 de agosto. Este control se efectuó mediante el diligenciamiento de planillas de asistencia y el registro fotográfico de las sesiones.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes de teatro de la EFAC.	100%	71,43%	El 18 y 19 de julio brindó apoyo en el proceso de convocatoria, inscripción y matrículas del programa de batería de la Casa de la Cultura en la sede San Juan del Camino y 25 de julio y el 1 de agosto en la Biblioteca Hoqabiga. Estas jornadas permitieron resolver dudas de los interesados, guiar el diligenciamiento de los formatos y facilitar la correcta inscripción de los nuevos estudiantes en el programa.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes escénicas del programa de extensión de la EFAC.	100%	71,43%	Brindó asistencia al proceso de proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC, mediante el seguimiento constante a las clases de batería y el registro detallado del proceso formativo de los estudiantes. Durante este periodo se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer la técnica, la lectura rítmica, la independencia y la creatividad musical. Como parte del seguimiento académico, se aplicaron evaluaciones individuales que permitieron medir el progreso de cada uno de ellos. Los resultados evidenciaron un avance significativo en el dominio del instrumento, y los mismos estudiantes han manifestado sentirse más seguros y motivados con respecto a su aprendizaje.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	71,43%	En este periodo, los 26 estudiantes inicialmente inscritos se retiraron 4, pero con las nuevas matrículas formalizaron 7 nuevos quedando un total de 29 estudiantes activos en el programa. Asimismo, se identificaron los diferentes grupos poblacionales a los que pertenecen.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos,	100%	71,43%	El 12 de julio apoyo con la organización de las muestras de batería del programa de extensión,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.			realizadas en el Escenario Cultural Jumbo. El 16 de El julio asistió a la reunión en la Biblioteca Hoqabiga, donde socializaron la información relacionada con los procesos de matrícula para el segundo semestre. El 20 de julio participó en la marcha conmemorativa del Día de la Independencia, acompañando la jornada cultural organizada en el municipio.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$20.212.500				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$20.212.500				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
5	DE	7	\$2.887.500			57,14%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$14.437.500			71,43%	
SALDO POR EJECUTAR			\$5.775.000			28,57%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001370		07/03/2025	2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1205	\$20.212.500	\$2.887.500	\$5.775.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9489348747	JULIO DE 2025	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$7.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. .7615503	CONTRATISTA	DAVID EDUARDO JOYA BELTRAN		
FECHA DE CONTRATO	07/03/2025	NIT / CC	1.013.256.033	TELÉFONO	3123872046
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	10/07/2025	AL	09/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. .7615503	CONTRATISTA	DAVID EDUARDO JOYA BELTRAN		
FECHA DE CONTRATO	07/03/2025	NIT / CC	1.013.256.033	TELÉFONO	3123872046
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	7	DEL	10/07/2025	AL 09/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1205	\$20.212.500	\$2.887.500	\$5.775.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9489348747	JULIO DE 2025	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES Agosto DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.