

**INFORME DE CONTRATISTA
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7666020		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como instructor y apoyo al proceso de seguimiento y desarrollo de los programas a cargo de la escuela de formación artística y cultural de Chía.		
Contratista:	DANIELA MARTINEZ MADRIGAL		
No. de Cédula	1.072.707.507		
Fecha Inicio del Contrato	19/03/2025	Fecha de Terminación	18/10/2025
Periodo del Informe	19/04/2025 a 18/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$29.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.200.000
Saldo por Pagar	\$ 21.000.000
Pago No.	002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte		Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	Nueva EPS	Abril	\$210.000
Pensión	Protección		\$268.800
ARL	Sura		\$8.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7666020**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **19/04/2025 a 18/05/2025** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Impartir la instrucción de Actuación e Improvisación en el área de teatro de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	(ANEXO 5) Enseñanza en la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC Taller informal Juegos teatrales e Improvisación Horario de clase: miércoles 2:00 pm a 4:00 pm Lugar: Salón 12 y 13, Casa cultura, sede nueva. Se trabaja la escucha, la atención y la confianza entre el equipo a partir de juegos de interacción grupal, juegos de palabras, ejercicios escénicos y ritmo corporal, ejercitando la agilidad mental puesta en juego. Se van estableciendo reglas de juego a la hora de improvisar, así que se empieza a pasar a la escena con situaciones cortas donde los estudiantes deben seguir diferentes instrucciones, en cada clase estamos explorando ejercicios y juegos teatrales para buscar la agilidad mental y corporal de los estudiantes; parámetros fundamentales para el buen desarrollo de la improvisación. La clase se reparte en dos partes; la primera parte es de entrenamiento corporal, trabajo de ritmo colectivo y juegos con los que se refuerza la escucha y el trabajo en equipo. Y la segunda parte se pone en práctica lo aprendido en el desarrollo de la improvisación de escenas con diferentes instrucciones, buscando el Sí en todo momento como principio básico para el trabajo de la improvisación. Se gestiona la posibilidad de dictar Iniciación teatral en el colegio Santa María del río, en la vereda la Balsa estableciendo con la coordinadora y los profesores de la primaria sede B los posibles horarios de clase: martes y jueves de 7am a 10 am con los grados Segundo A, Segundo B, Tercero A y Tercero B; cada curso con 33 estudiantes. Se espera confirmación por parte de la rectoría del colegio.
2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de teatro de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	1. (ANEXO 1) Se realiza reunión de área del mes de abril con los dos equipos del área de teatro: Equipo 1: Programa de formación académica con énfasis en actuación (PFA) Equipo 2: Escuela infantil de teatro, títeres, circo y maquillaje. Donde se hace seguimiento a las actividades académicas de cada docente del

área y se plantea la creación y ajuste al manual de convivencia y al reglamento interno de la escuela.

2. Se trabaja diariamente en la correcta formalización de todos los estudiantes del área de teatro, recibiendo mensajes y realizan llamadas con estudiantes que presentan problemas con la plataforma, solicitando ayuda con Lina Saavedra para lograr que todos los estudiantes a la fecha estén carnetizados, esto con el apoyo del cuerpo docente para que cada uno le haga el seguimiento y califique en la plataforma a los estudiantes de sus grupos correspondientes, los que presentan problemas puntuales los referencian conmigo y yo hago el debido seguimiento.

3. (ANEXO 2) Asistí a la reunión de coordinadores donde se organizó por áreas trabajar en el ajuste al manual de convivencia y al reglamento interno de la escuela.

4. (ANEXO 10) Se realiza reunión con Arelis para adelantarla en temas de carga académica docente, muestras del PFA 2025-1, necesidades de la sede Tiquiza (Se informa la necesidad de desinstalar las luces que están colgadas en la sede, pues ya que el cambio climático las está deteriorando bastante a la medida del tiempo y podrían ser útiles para las muestras del área de teatro y para la sede nueva.) y socialización del catálogo de eventos propuesto por el área de teatro, uniendo para esta labor a los dos equipos de trabajo docente.

5. (ANEXO 6) Se hace un seguimiento a la labor de los profesores, en los horarios y lugares establecidos para su clase.

6. (ANEXO 9) Se organiza encuentro con los estudiantes del Colegio Bojacá en la sede Tiquiza para realizar el préstamo de vestuario, para su participación en The English Day donde presentaran un montaje teatral.

7. (ANEXO 4) Se saca todo el material de circo de la bodega de la sede principal y es ubicado en la bodega de la sede nueva.

8. (ANEXO 11) Se hace un permanente seguimiento y control de la sede Tiquiza con el apoyo del cuerpo de seguridad.

9. (ANEXO 11) Se hace inventario de la bodega de vestuario y utilería del salón de teatro de la sede principal de la casa de cultura

	y se solicita a la Dirección el apoyo de transporte para trasladar todo a la sede tiquiza.
--	--

3. Realizar la planeación, ejecución, evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de teatro de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC, de acuerdo con los lineamientos y dando cumplimiento a los formatos establecidos y suministrados por la Dirección de Cultura	1. (ANEXO 15) Se realiza la planeación de las clases del Taller informal de juegos teatrales e improvisación. 2. Se plantea la planeación con el cuerpo docente de primaria del colegio Santa María de Río de los grados segundo y tercero para hacer un montaje colectivo con los cuatro cursos implicados (2A -2B / 3A-3B) 3. Se atienden casos que no pueden o se les dificulta el manejo de la plataforma para descargar su carnet, se hace puntual ayuda a los estudiantes adultos mayores. 4. Se revisan y se organiza en carpetas, los formatos suministrados por la dirección de cultura y diligenciados por los docentes en cada informe para medir la cantidad de estudiantes acogidos en el área de teatro.
4. Elaborar el cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el área de teatro asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el supervisor del contrato y la Dirección de cultura.	1. Se ajusta el cronograma de trabajo para toda el área, ya que se asignaron espacios y horarios según necesidades académicas, organizando a todos los maestros y sus respectivos estudiantes. 2. (ANEXO 11) Se imprimen y se colocan los horarios de clase para los salones 12 y 13 de la sede nueva. 3. Se deja en la carpeta compartida en organización con las demás áreas de la escuela los horarios fijos de clase de toda el área de teatro, organizados de la siguiente manera: • Sede Tiquiza: Todas las clases de los tres ciclos del Programa de formación académica y el taller informal de Yoga kundalini • Villa Lucrecia: Grupo de teatro adulto, títeres, maquillaje y circo • Sede nueva: Talleres informales (actuación para la cámara, improvisación, grupo de teatro infantil, circo y maquillaje).
5. Realizar el seguimiento de los planes académicos de los talleres y el acompañamiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural,	1. (ANEXO 2) Se realizaron reuniones con Psicóloga, estudiantes, profesora y padres de familia, en seguimiento de caso

por parte de los formadores del área de teatro en los lugares que se lleven a cabo	académico de la estudiante Natalia García del tercer ciclo del PFA. 2. (ANEXO 1) Se recoge toda la información por parte de los profesores de los dos equipos acerca de su planeación y ejecución de sus clases, estableciendo los formatos suministrados por la Dirección de Cultura y los cuales se revisan y se aprueban en cada informe presentado por los docentes. 3. (ANEXO 6) Se ha trabajado en las diferentes sedes para estar pendiente de los procesos de los profesores y estudiantes inscritos en el área de teatro. 4. (ANEXO 11) Se apoya las necesidades que presentan estudiantes y docentes del área; buscar salones, mantener el espacio limpio, escuchar sus logros y altercados, buscar materiales para desarrollar su labor académica.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	1. (ANEXO 17) Se hace firmar por los estudiantes la lista de toma asistencia en todas las clases del taller informal Juegos teatrales e Improvisación. 2. Se hace la verificación de la asistencia de los estudiantes inscritos de la EFAC en el área de teatro, revisando listas de asistencia firmadas en los informes de los profesores, revisando tablas poblacionales, verificando fotografías georreferenciadas con fecha, hora y lugar, además de verlos presencialmente en clases. 3. Se verifica que todos los maestros del área de teatro consignen la información en la carpeta drive de la población acogida mes a mes.
7. Aplicar mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de teatro, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	1. Se busca realizar salidas pedagógicas para los estudiantes del área (gestionando invitación del teatro Quimera en la ciudad de Bogotá para ver una función de teatro de su repertorio) 2. (ANEXO 11) Se trabaja constantemente en las necesidades de estudiantes y profesores para el buen desarrollo de sus clases, buscando espacios de remplazo o reposición cuando así se necesita. 3. (ANEXO 1) En reunión de profesores del área con los dos equipos se ha establecido

	el compromiso de mantener firme y asegurar que cada sesión de instrucción artística se lleve a cabo de manera didáctica e interactiva. 4. (ANEXO 12) Se hace seguimiento del proyecto central Inter ciclos, proyectándolos a funciones en los próximos eventos culturales de la Dirección. En este proyecto están trabajando los tres ciclos de formación y la idea de mezclarlos en un sketch teatral es motivarlos a sacar los procesos para foguear público en diferentes escenarios y mantenerlos firmes en la escuela. Se empieza montaje para conmemorar la independencia de Colombia en el mes de julio. 5. Se busca el apoyo de la biblioteca Hoqabiga para hacer uso de la sala de sistemas para ver referentes de
8. Consolidar los reportes académicos y las estadísticas de asistencia, deserción y atención poblacional presentadas por los instructores del área de teatro.	1. Se ha consolidado todos los datos estadísticos de la población acogida por el área de teatro y se organiza en nuestro drive compartido con todos los profesores del área. De tal manera se brinda un apoyo integral, organizacional y operativo a toda el área de teatro. 2. (ANEXO 16) Se realiza cuadro poblacional del Taller informal Juegos teatrales e Improvisación
9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, consejos académicos, comités de promoción artística y cultural.	1. (ANEXO 8) Se asiste a la reunión general de inicio de la EFAC en el auditorio Zea Mays; donde el alcalde mostro los avances de infraestructura de la sede principal de la sede principal. 2. (ANEXO 7) Se asiste a la capacitación de educación inclusiva, herramientas prácticas para la atención en el aula y estrategias de inclusión convocadas por la Dirección de cultura y la secretaria de educación. 3. Se realiza la oferta de actividades con las que el área de teatro puede participar en los diferentes eventos solicitados por la Dirección de cultura esto en conjunto con los profesores del área de teatro. 4. (ANEXO 7) Se asiste a la capacitación virtual de Bullying y ciberacoso convocadas por la Dirección de cultura y la secretaria de educación.

	5. (ANEXO 13) Se transmite y se comparte información con el equipo docente para apoyar las actividades y eventos de la Dirección de cultura. 6. Se recuerda con frecuencia al equipo docente de las actividades a trabajar. 7. (ANEXO 7) Se asiste a la capacitación de acoso escolar y abuso sexual, convocadas por la Dirección de cultura y la secretaria de educación.} 8. (ANEXO 14) Se apoya el acompañamiento al evento de la semana de la salud y el bienestar organizado por el IMRD.
10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato.	(ANEXO 16) Se presenta la primera plantilla de la ficha del Festival de teatro Diosa luna 2025.
11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación y dentro de los tiempos acordados con el supervisor del contrato	Hasta la fecha se ha hecho la revisión para este mes de los 8 profesores que tengo a cargo en el área de teatro haciendo correcciones de sus informes, observaciones y recibiendo correcciones correspondientes.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe, se publica en la Plataforma Secop II, se envía al correo Institucional, también reposa en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta y RUT. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue SECOP II.

Se adjunta material probatorio de todo lo anteriormente mencionado.

DANIELA MARTINEZ MADRIGAL
Contratista

VIVIANA ANDREA PARRA RODRIGUEZ
Supervisora

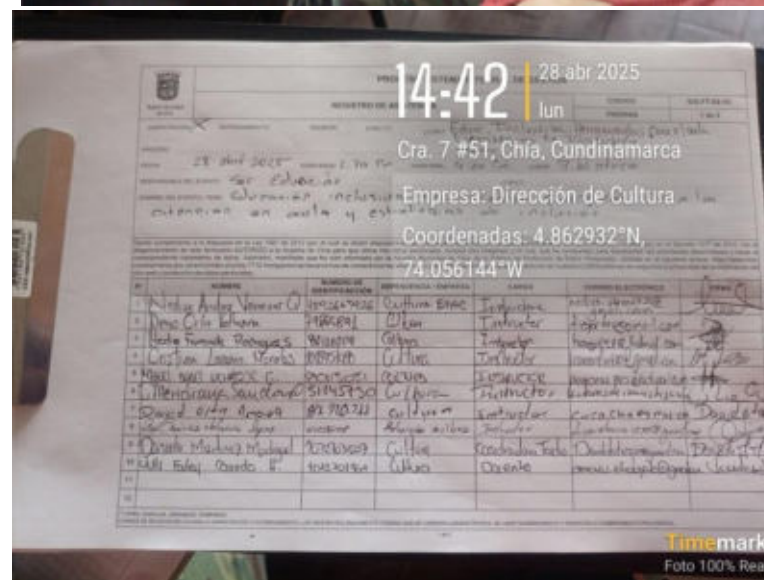
(ANEXO 1) Reunión con profesores del área.



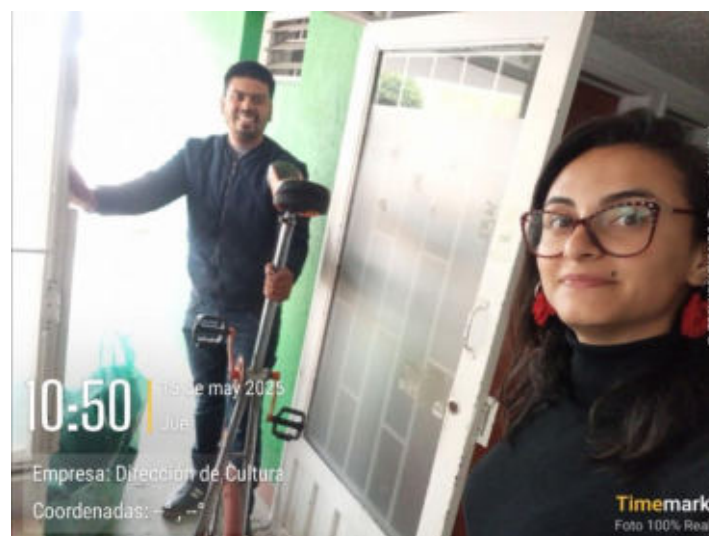
(ANEXO 2) Reunión de coordinadores.



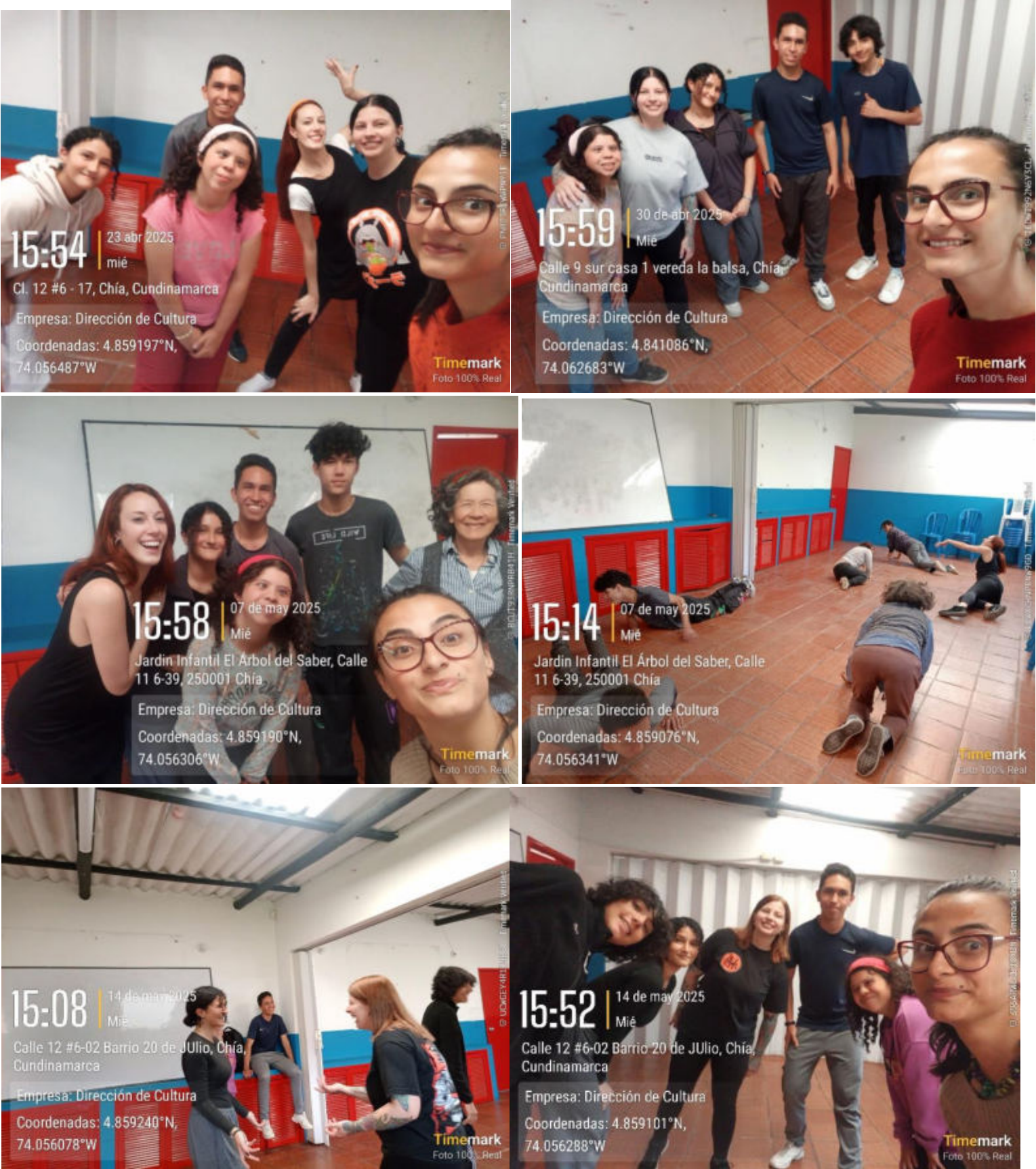
(ANEXO 3) Capacitación de educación inclusiva, herramientas prácticas para la atención en el aula y estrategias de inclusión convocadas por la Dirección de cultura y la secretaria de educación.



(ANEXO 4) traslado objetos de circo



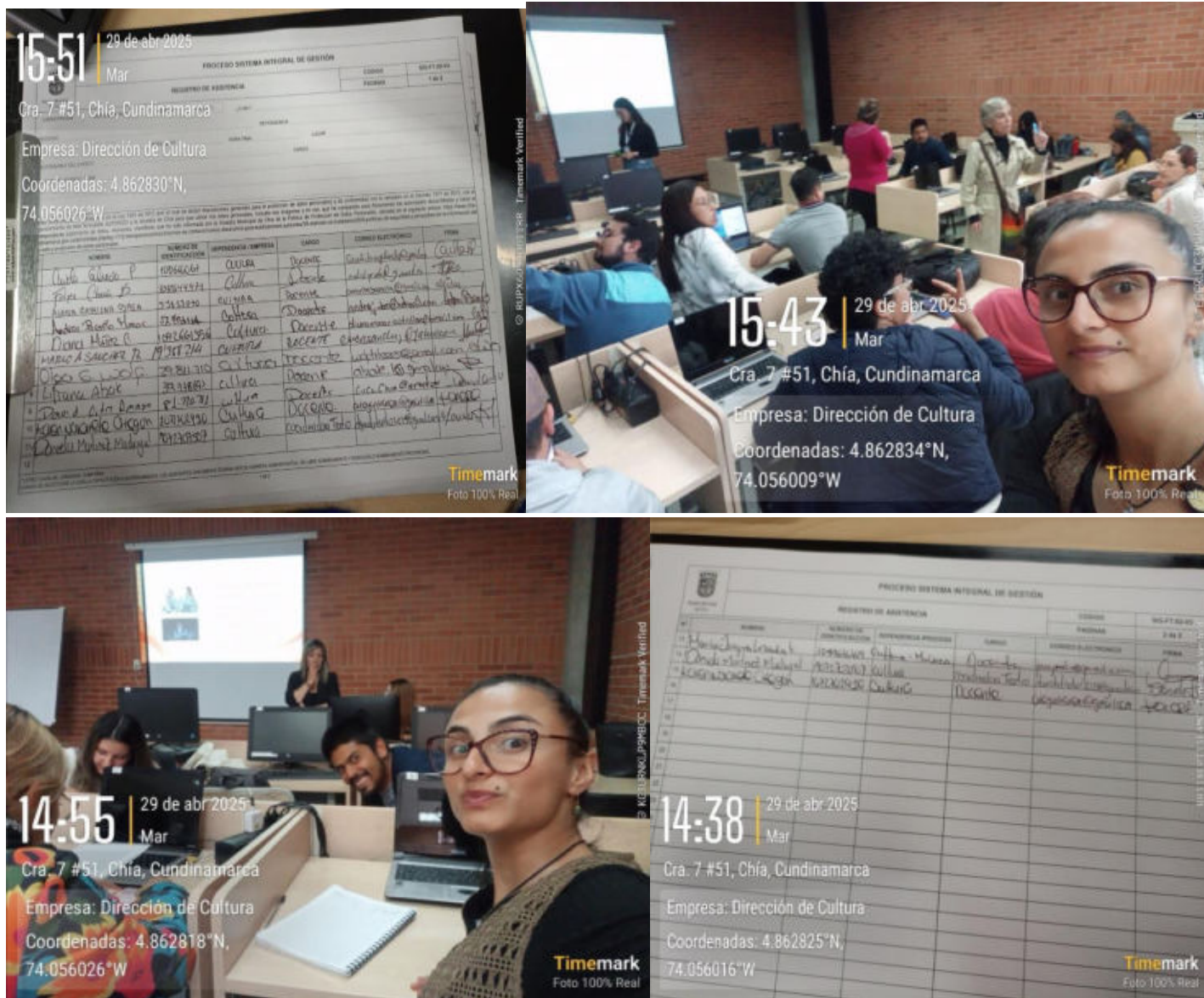
(ANEXO 5) Taller de Juegos teatrales e Improvisación



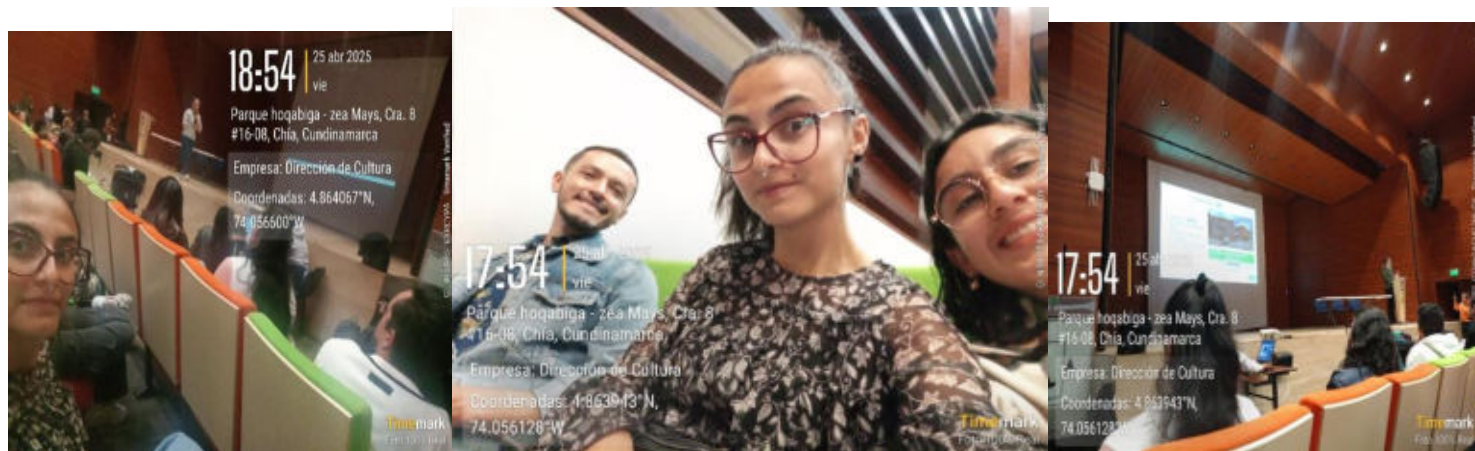
(ANEXO 6) seguimiento a la labor de los profesores, en los horarios y lugares establecidos para su clase.



(ANEXO 7) Capacitaciones secretaria de educación



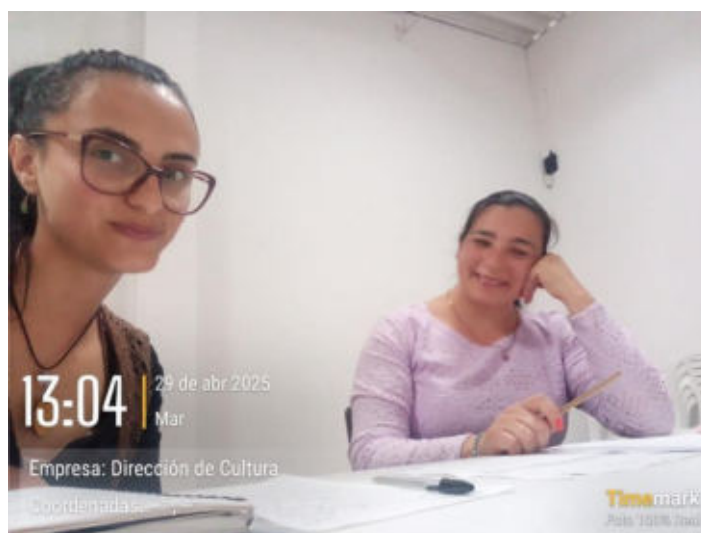
(ANEXO 8) Reunión general EFAC



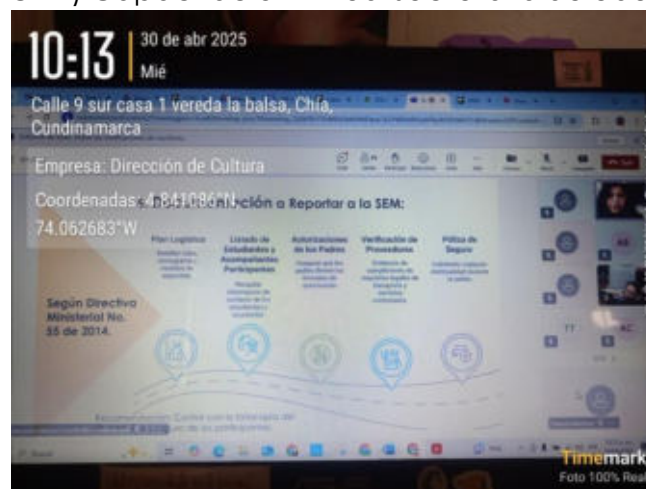
(ANEXO 9) Préstamo vestuario estudiantes colegio Bojacá



(ANEXO 10) Reunión con Arelis

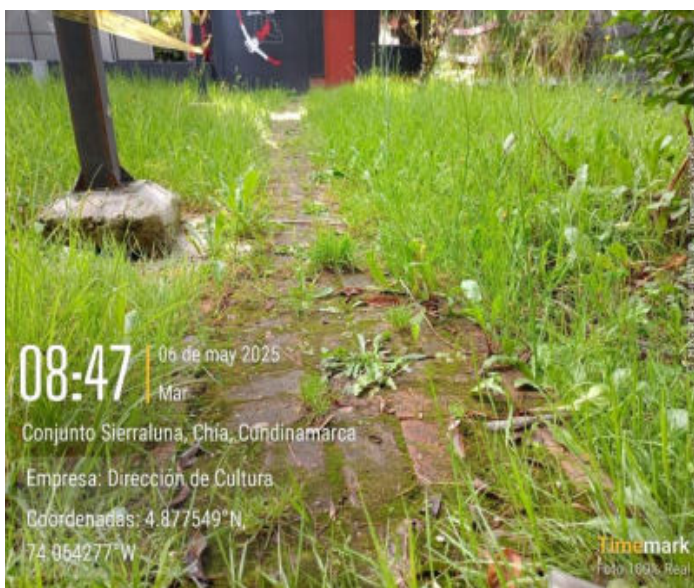


(ANEXO 11) Capacitación virtual secretaria de educación



(ANEXO 14) Trabajo de coordinación y logística del área de teatro.





08:47

06 de may 2025
Mar

Conjunto Sierraluna, Chía, Cundinamarca

Empresa: Dirección de Cultura

Coordenadas: 4.877549°N,
74.064277°W

Timemark
Foto 100% Real



08:46

06 de may 2025
Mar

Vía Tiquiza - Fagua, Chía, Cundinamarca

Empresa: Dirección de Cultura

Coordenadas: 4.878539°N,
74.064979°W

Timemark
Foto 100% Real



10:08

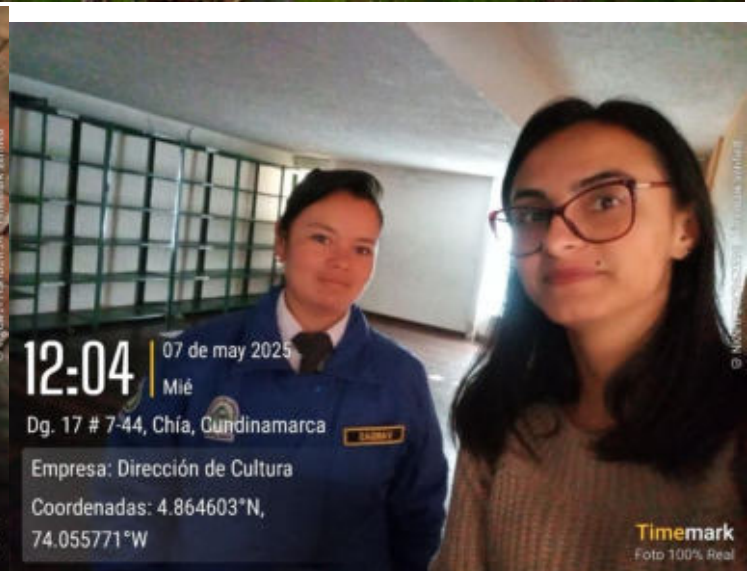
06 de may 2025
Mar

Vía Tiquiza - Fagua, Chía, Cundinamarca

Empresa: Dirección de Cultura

Coordenadas: 4.877572°N,
74.064477°W

Timemark
Foto 100% Real



12:04

07 de may 2025
Mié

Dg. 17 # 7-44, Chía, Cundinamarca

Empresa: Dirección de Cultura

Coordenadas: 4.864603°N,
74.055771°W

Timemark
Foto 100% Real



16:03

23 abr 2025
mié

Cl. 12 #6 - 17, Chía, Cundinamarca

Empresa: Dirección de Cultura

Coordenadas: 4.859096°N,
74.056393°W

Timemark
Foto 100% Real



08:46

06 de may 2025
Mar

Vía Tiquiza - Fagua, Chía, Cundinamarca

Empresa: Dirección de Cultura

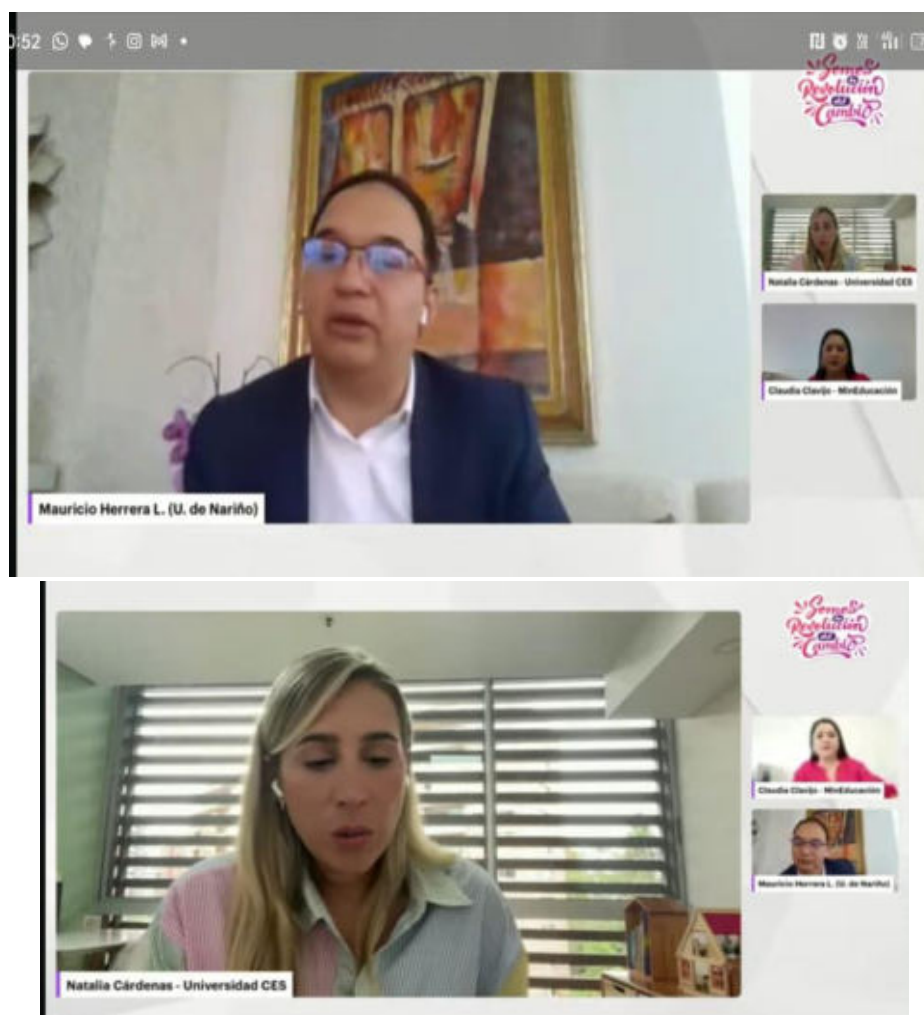
Coordenadas: 4.878372°N,
74.065024°W

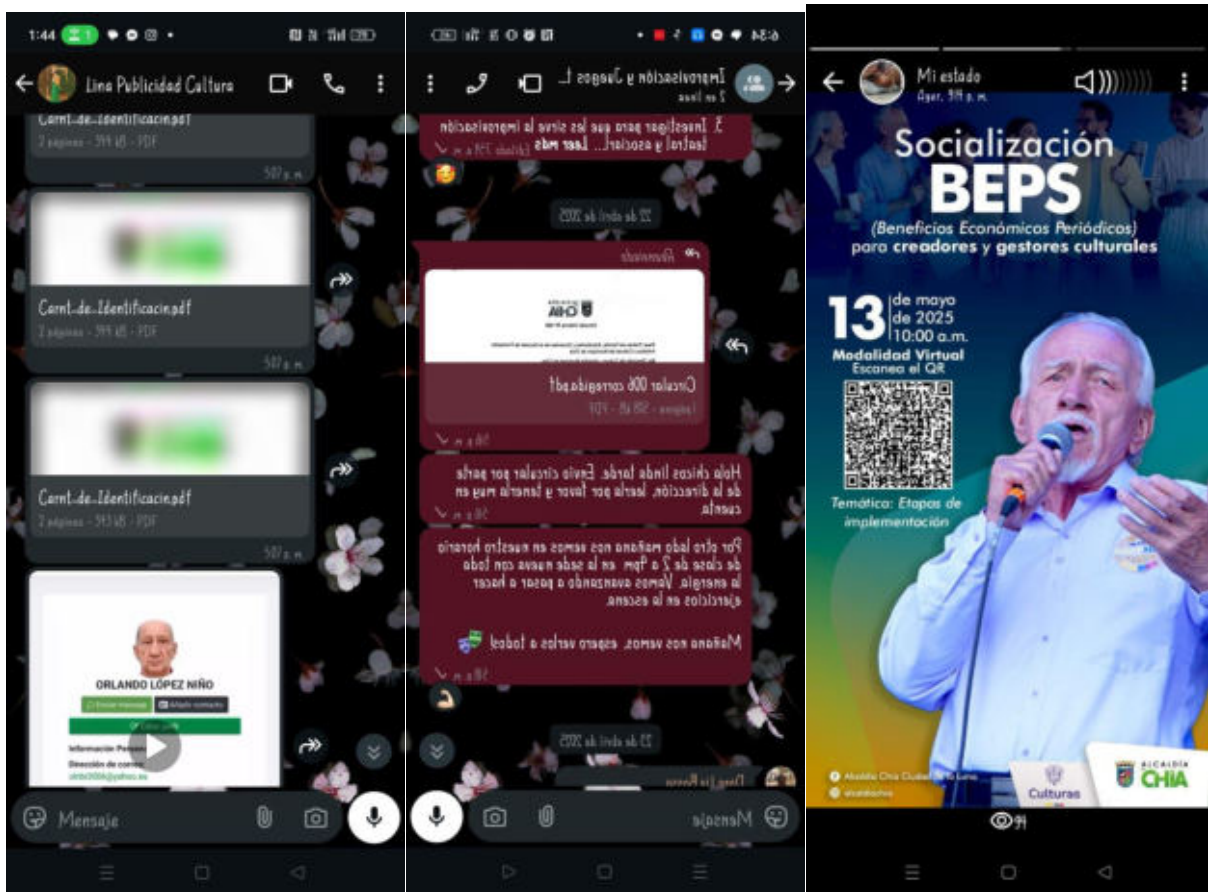
Timemark
Foto 100% Real

(ANEXO 12) Seguimiento al proyecto Inter ciclos

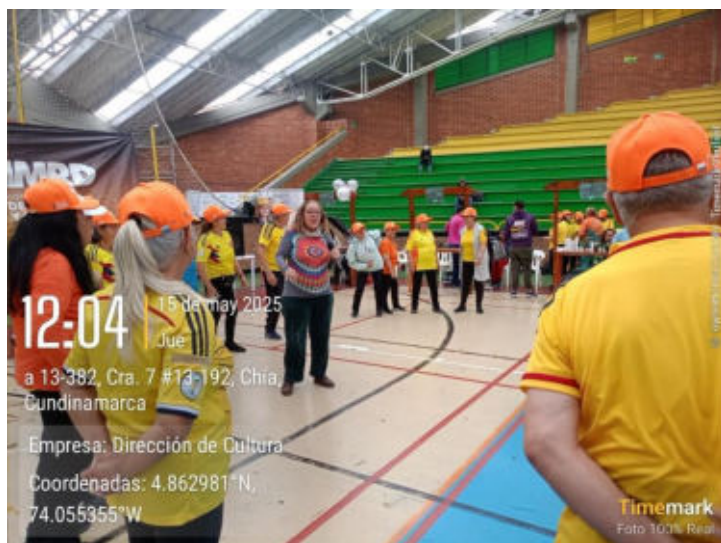


(ANEXO 13) Live secretaria de educación





(ANEXO 14) Acompañamiento al evento de la semana de la salud y el bienestar organizado por el IMRD.



FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

NOMBRE DEL PROYECTO	Juegos teatrales e improvisación		
LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO	SEDE NUEVA DE LA CASA DE LA CULTURA		
EST. FECHA DE INICIO	SEMANA DEL 19 DE MARZO	EST. FECHA DE FINALIZACIÓN	SEMANA DEL 7 JULIO
TIPO DE PROYECTO	FORMACIÓN	RESULTADO FINAL	MATCH DE IMPROVISACIÓN TEATRAL

LÍDER O RESPONSABLE DEL PROYECTO	DANIELA MARTINEZ MADRIGAL	ÁREA	TEATRO
NOMBRE DEL CONTACTO	DANIELA MARTINEZ MADRIGAL	DIRECCIÓN	Vereda la Balsa, Sector rincón santo
TELÉFONO	3045499089		
CORREO ELECTRÓNICO	danielateatro2024@gmail.com		
RESUMEN DEL PROYECTO (ABSTRACT)	Esta clase va dirigida a actores y no actores; que buscan despertar la espontaneidad, la agilidad mental, la atención y la escucha a partir del juego y ejercicios de improvisación; con la idea de dejar la timidez y encontrando en el error miles de posibilidades para jugar. Al trabajar su atención y su escucha para formar escenas improvisadas se pueden poner en juego a modo de partido de fútbol en el escenario.		
RESULTADOS ESPERADOS	Incrementar la población beneficiada en el área de Teatro, a través de prácticas que refuercen el estar en el aquí y en el ahora por medio del arte. Se busca realizar un formato Theatres Sport para la muestra final.		

ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO	- Introducción a las técnicas de improvisación - Introducción y adaptación de postura neutra y posición de alerta. - Seguimiento y retroalimentación de las escenas improvisadas. - Diagnostico de avances - cambio seguidos de contenidos didácticos
CRONOGRAMA PROYECTADO	- <i>juegos de interacción grupal SEMANA 1 y 2</i> - <i>Trabajo de la atención y la escucha a partir de ejercicios teatrales SEMANA 3, 4 y 5</i> - <i>trabajo de la improvisación en la escena. SEMANA 6, 7 Y 8</i> - Géneros para improvisar SEMANA 9, 10 Y 11 - Partidos de IMPRO SEMANA 12, 13 Y 14 - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FORMATO DE MATCH SEMANA 15 Y 16

COMPROMISOS ESPECÍFICOS POR PARTE DEL RESPONSABLE	Asistir a todas las clases programadas llevar una clase dinámica e interactiva. Facilitar referentes y contenido audiovisual para la comprensión de las prácticas Seguimiento académico, retroalimentación y orientación docente
EQUIPO PROYECTADO Y RECURSOS	Salón amplio y apropiado para el ejercicio físico en buenas condiciones para el trabajo escénico.

OBSERVACIONES	
----------------------	--

PROFESORA: DANIELA MARTINEZ MADRIGAL



Firma coordinador de área

(ANEXO 16) Cuadro poblacional

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2025
DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA

RESPONSABLE	DANIELA MARTINEZ MADRIGAL
META	Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial
RESUMEN DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)			0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	1		1
JUVENTUD (14 - 26 años)	3	5	8
ADULTO (27- 59 años)		1	1
ADULTO MAYOR (60 años o mas)		1	1
TOTALES	4	7	11

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA Balsa	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)										0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	1									1
JUVENTUD (14 - 26 años)	8									8
ADULTO (27- 59 años)	1									1
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	1									1
TOTALES	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11

0
0
0
0
0
0
0
0

CICLO DE VIDA - ETNIA						
CICLO DE VIDA	Afro	Indígena	Rom	Raizal	Ninguno	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6 - 11 años)						0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)						0
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	0	0	0	0	0	0

0
0
1
8
1
1
11

CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL						
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Pobreza extrema	Victimas	Migrante	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6 - 11 años)						0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1					1
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	1	0	0	0	0	1

(ANEXO 17) Listados de asistencia

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO															
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO		GSPD-FT-03-V2			
										PAGINAS		1			
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										AREA: Teatro		MATERIA: Juegos teatrales e improvisación			
AÑO 2025		PERÍODO 1		INSTITUCIÓN: Dirección de cultura				INSTRUCTOR: Daniela Martínez Madrigal				URBANO:		RURAL:	
DIA	HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA			
			Bossa	Dora Liv				doraedu4@hotmail.com	23 Abril.	30 Abril.	7 Mayo	14 Mayo.			
			Chaustre Ovalle	Juanita				j.chaustreov@gmail.com	Juanita Chaustre	Juanita Ch	Juanita Ch	Juanita Ch			
			GOMEZ OLARTE	ALEJANDRO				mascotas1.2024@gmail.com	Alejandro		Alejandro				
			Infante Sierra	Andrés Felipe				pipeinfante0000@gmail.com	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe			
			Molina Gutiérrez	Irene Valentina				mariaalejandramolinagutierrez@gmail.com							
			Monsalve Rojas	Manuel Ricardo				manuelmonsalve34@gmail.com							
			Mora Valdes	Jeshua				vientodeamatista@gmail.com		Jeshua M		Jeshua M			
			MURCIA SENESTRARI	ANA MARIA				carosenestrari@hotmail.com	Anika	Anika	Anika	Anika			
			Rojas Trujillo	Luisa Fernanda				luisafernandarojas4013@gmail.com	Luisa Rojas		Luisa Rojas				
			Saavedra Saavedra	Tania				thania.t.saavedra@gmail.com	TANIA S	TANIA S		TANIA S			
			Vergara La Rota	Alejandra				archivosalejandra2@gmail.com	Alejandra*	Alejandra*	Alejandra*	Alejandra*			



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																				
Identificación		dir	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 1072707507			MARTINEZ MADRIGAL DANIELA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		VEREDA LA BALZA 1		CHIA-CUNDINAMARCA		3045499089	No						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																				
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago												
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco				Días Mora	Valor							
2023-04	2023-04	1428271575		9483476406	I	2023/05/05	2023/04/23	BANCO DAVIVIENDA				0	\$464,400							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC		
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,400,000	\$254,000	\$1,400,000						\$200,000	\$0				\$0	\$1,600,000
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,400,000	\$254,000	\$1,400,000						\$200,000	\$0				\$0	\$1,600,000
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$1,400,000	\$254,000	\$1,400,000						\$200,000	\$0				\$0	\$1,600,000
I	CC	1072707507	MARTINEZ DANIELA	230201	30	\$1,600,000	\$256,000	EP5037	30	\$1,600,000	\$200,000	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,600,000			
Total Afiliados(1)						\$1,400,000	\$254,000	\$1,400,000						\$200,000	\$0				\$0	\$1,600,000

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF	
CC 1073707907		MARTINEZ MADRIGAL DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA BALZA 1	CHIA-CUNDINAMARCA	1045499089	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Selad	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-04	2025-04	1428271575	9483476806	1	2025/05/05	2025/04/23	BANCO DAVIVIENDA	0	\$464,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
NUJEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
TOTAL				1	\$464,400	\$0	\$0	\$464,400	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 10072707907		MARTINEZ MADRIGAL DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA BALZA 1	CHIA-CUNDINAMARCA	3045499089	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-04	2025-04	1464075752	9485783822	NI	2025/05/05	2025/05/08	BANCO DAVIVIENDA	3	\$23,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Recursos: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$80,000	\$12,800			\$80,000	\$10,000			\$0	\$0			\$80,000	\$400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$80,000	\$12,800			\$80,000	\$10,000			\$0	\$0			\$80,000	\$400		\$0	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$80,000	\$12,800			\$80,000	\$10,000			\$0	\$0			\$80,000	\$400		\$0	\$0
1	CC 1072707907	MARTINEZ DANIELA	330201	30	(\$1,000,000)	(\$200,000)	EPS027	30	(\$1,000,000)	(\$200,000)		0	\$0	\$0	14-11	30	(\$1,000,000)	(\$0,400)	0	\$0	\$0
2	CC 1072707907	MARTINEZ DANIELA	330201	30	\$1,000,000	\$200,000	EPS027	30	\$1,000,000	\$200,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,000,000	\$0,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$80,000	\$12,800			\$80,000	\$10,000			\$0	\$0			\$80,000	\$400		\$0	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	div	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SEDH e ICBF	
CC 1072707507		MARTINEZ MADRIGAL DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA BALZA 1	CHIA-CUNDINAMARCA	3045499089	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Cierre		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	1465075352	9405783822	H	2023/05/05	2023/05/06	BAHCO DAVIVIENDA	3	\$23,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$100	\$0	\$12,900	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$12,800	\$100	\$0	\$12,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400	\$100	\$0	\$500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$400	\$100	\$0	\$500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,000	\$100	\$0	\$10,100	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$10,000	\$100	\$0	\$10,100	
TOTAL				1	\$23,200	\$300	\$0	\$23,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141159589881			
		 (415)7707212489984(8020) 0000141159589881			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 0 7 5 0 7		6. DV 0	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de identificación 1 0 7 2 7 0 7 5 0 7		
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9	29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5
31. Primer apellido MARTINEZ		32. Segundo apellido MADRIGAL		33. Primer nombre DANIELA	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca	40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5		
41. Dirección principal VDA YERBABUENA SEC PIEDRA HERRADA					
42. Correo electrónico danielateatro2024@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 4 5 4 9 9 0 8 9		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 9 0 0 3	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 1 1 1 3	48. Código 9 0 0 6	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 6 2 7	50. Código 9 0 0 4 8 5 5 3	51. Código
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre MARTINEZ MADRIGAL DANIELA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **DANIELA MARTINEZ MADRIGAL** identificado con cédula de ciudadanía No. **1072707507** de **CHÍA**, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 días del mes de MAYO de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co