

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

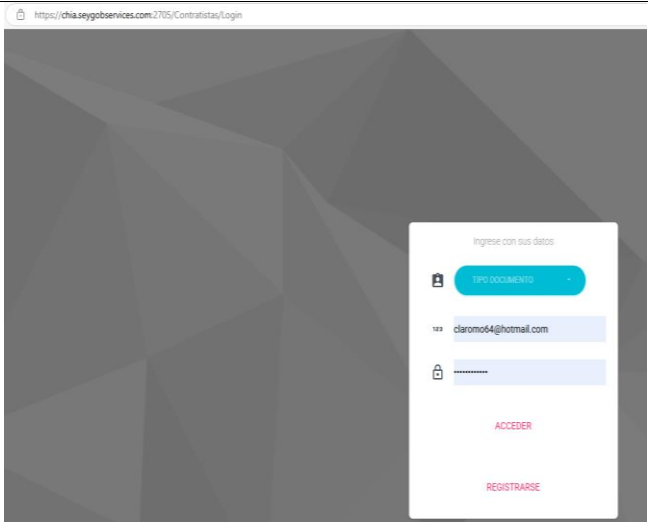
FECHA DEL INFORME 5-SEPTIEMBRE-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 19/04/2025 HASTA 18/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	
		META Realizar una gestión integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez económica del municipio de Chía	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento y mejora en el sistema de recaudo del municipio de Chía, Cundinamarca	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750067	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7669236
CONTRATISTA	SEYGOB SAS				
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES				
FECHA DE CONTRATO	18/03/2025	FECHA DE INICIO	19/03/2025	FECHA TERMINACIÓN	18/12/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$282.090.216	EN LETRAS	DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES NOVENTA MIL DOSCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	

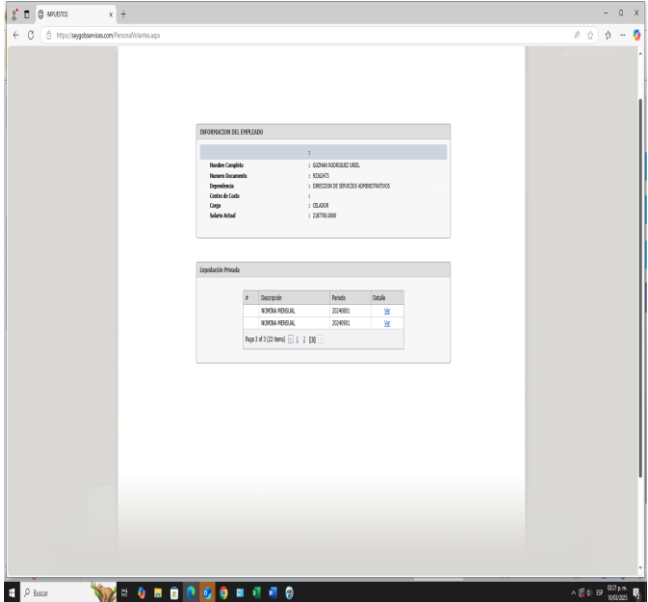
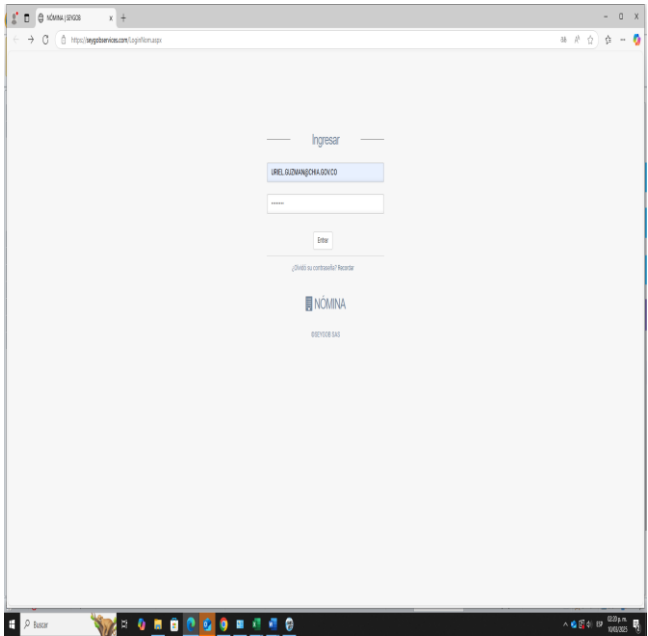
INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	5/09/2025	SOPORTES	El contratista adjuntó los soportes, los cuales los carga al secop II
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Cumplir con la integridad de los aspectos técnicos mínimos descritos en los presentes estudios y en el contrato.	100	22.22	El contratista ha cumplido con toda la parte técnica referida en la propuesta, manteniendo la actualización del software de acuerdo a los cambios solicitados por la entidad y de acuerdo a la normatividad vigente, ajustando informes y mejorando los procesos de interfaz entre los diferentes módulos. Se realizaron configuraciones alivios tributarios predial ICA – publicidad exterior visual y ajustes al a plataforma en cuanto a solicitudes de acuerdos de pago SPAC Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista: Informe de Hosting y Mantenimiento, Informe de versiones del periodo 19/04/2025 al 18/05/2025
2. Ayudar en los procesos para el pago en línea de cada uno de los impuestos, trámites y/o servicios desarrollados en la Ventanilla Única Virtual y/o generación de APIS que permitan el flujo de información en la administración.	100	22.22	El contratista ha cumplido mediante la atención a todos los casos reportados por funcionarios del Municipio, se ha ajustado a los requerimientos de cada dependencia, realizando actualizaciones automáticas y diarias. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 7
3. Actualizar los módulos en funcionamiento cumpliendo con las especificaciones técnicas.	100	22.22	El contratista ha cumplido mediante la actualización automática del software o por la generación de funcionalidades de acuerdo con los requerimientos de la Entidad, ha cumplido el servicio WEB ha estado disponible para los contribuyentes, Inscripciones Industria y comercio, solicitudes de aprobaciones de comercios, pagos abril-mayo de 2025, vía PSE, ICA-RETEICA, predial, publicidad exterior visual. Se verificó que los enlaces web estén funcionando, e ingresando pagos a diario, verificando su funcionamiento, a través de funcionarios y el apoyo de contratistas. La evidencia reposa en el informe de versiones del periodo 19/04/2025 al 18/05/2025
4. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites tributarios y el servicio a la conexión base de datos instalado.	100	22.22	El contratista ha dispuesto la funcionalidad e implementación del servicio WEB denominado SEYGOB SERVICE, el cual es utilizado por los módulos desarrollados en la oficina de las TIC del Municipio de Chía para la generación de recibos universales y enlace con el módulo financiero Los enlaces que están disponibles en la página oficial del Municipio. 1. ICA https://lyric-chia.seygobservices.com:3000/ 2. RETEICA https://lyric-chia.seygobservices.com:3000/ 3. Exógena: https://lyric-chia.seygobservices.com:3000/ 4. Publicidad Exterior: https://chia.seygobservices.com:2705/Account/Login?ReturnUrl=%2F 5. Impuesto Predial: https://chia.seygobservices.com/LoginC.aspx 6. Universales: https://chia.seygobservices.com:3510/ Se verificó que los enlaces web estén funcionando, e ingresando pagos a diario, verificando su funcionamiento, a través de funcionarios y el apoyo de contratistas.
5. Contar con la disponibilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites tributarios del 100% a la semana	100	22.22	El contratista ha cumplido el servicio WEB ha estado disponible para los contribuyentes, los enlaces están disponibles en la página oficial del Municipio. La evidencia reposa en el informe de servicios WEB
6. Realizar la capacitación técnica y funcional de cada uno de los módulos contemplados en los requerimientos técnicos específicos de la presente contratación, a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas. Las capacitaciones se programarán con la persona responsable del área quien coordinará la fecha y lugar de la capacitación con la Secretaría de Hacienda.	100	22.22	El contratista realizó capacitación de Tesorería Acta de Servicio 2025002308
7. Prestar los servicios de mantenimiento, actualización, entrenamiento y soporte técnico del Software HAS NET de los módulos descritos en las especificaciones generales del presente estudio previo e instalados en el Municipio.	100	22.22	El contratista ha cumplido mediante la mejora continua del software ERP HASNET. Las integraciones con otros aplicativos se han realizado el caso de los certificados de retenciones web para los contratistas. chia.seygobservices.com:2705/Contratistas/Logi n



Desprendibles y certificados de retenciones para los funcionarios.

[Tramites En línea - Iniciar sesión \(seygobservices.com\)](#)



Está en correcto funcionamiento.

Está en proceso botón Daviplata. Se inició proceso de módulos de recaudo banco Davivienda unidad móvil y fija para recaudo efectivo y tarjetas para Impuesto predial, ICA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN																																		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3																																
		PÁGINA	5 de 7																																
10. Garantizar el funcionamiento del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES concebido como una herramienta para el registro, manejo y control de la información, rendición de informes y toma de decisiones de la Entidad.	100	22.22	El contratista ha procurado garantizar el funcionamiento de ERP HASNET, funcionando en todas las estaciones de trabajo del Municipio de Chía La evidencia reposa en el ANEXO 1 informe de actividades del período 19/04/2025 al 18/05/2025																																
11. Garantizar el funcionamiento de la interfaz portátil de registro de elementos con la actualización del kardex en línea a partir de la identificación del código de barras creado para cada uno de ellos	100	22.22	Cada movimiento realizado en el sistema por los funcionarios del Banco de Materiales de la Secretaría de Obras Públicas se reflejará en línea en el aplicativo. El sistema genera reportes como el catálogo de elementos, la relación de solicitudes, la relación de elementos agrupados por tipo de comprobante de salida, entrada y el formulario de Código de Barras para Consumo. Asimismo, se cuenta con la interfaz contable, verificada por el área Contable de la Secretaría de Hacienda.																																
12. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites del banco de Materiales y el servicio a la conexión base de datos instalado.	100	22.22	Los registros realizados en el sistema por los funcionarios del Banco de Materiales de la Secretaría de Obras Públicas se reflejarán en línea en el aplicativo. El reporte Catalogo De Elementos, Relación de solicitudes, Relación de Elemento Agrupados por tipo de comprobantes Salidas y por el formulario código barra consumo.																																
13. Contar con la disponibilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites del Banco de Materiales y de la nómina de función pública de un 100%.	100	22.22	El contratista ha cumplido teniendo disponibilidad de la página WEB al 100% tanto para Banco de materiales como para nómina																																
14. Realizar 15 visitas técnicas y de capacitación programadas presencialmente, además del apoyo remoto.	100	22.22	El contratista efectuó visitas conforme con las siguientes actas: <table><tr><td>Acta 202501949</td><td>13/04/2025</td></tr><tr><td>202501952</td><td>23/04/2025</td></tr><tr><td>202501950</td><td>24/04/2025</td></tr><tr><td>202501953</td><td>24/04/2025</td></tr><tr><td>202501962</td><td>25/04/2025</td></tr><tr><td>202502058</td><td>28/04/2025</td></tr><tr><td>202502062</td><td>29/04/2025</td></tr><tr><td>202502170</td><td>05/05/2025</td></tr><tr><td>202502171</td><td>06/05/2025</td></tr><tr><td>202502159</td><td>07/05/2025</td></tr><tr><td>202502160</td><td>08/05/2025</td></tr><tr><td>202502162</td><td>12/05/2025</td></tr><tr><td>202502310</td><td>13/05/2025</td></tr><tr><td>202502319</td><td>13/05/2025</td></tr><tr><td>202502307</td><td>14/05/2025</td></tr><tr><td>202502308</td><td>15/05/2025</td></tr></table> La evidencia reposa en el ANEXO 1 informe de actividades del período 19/04/2025 al 18/05/2025.	Acta 202501949	13/04/2025	202501952	23/04/2025	202501950	24/04/2025	202501953	24/04/2025	202501962	25/04/2025	202502058	28/04/2025	202502062	29/04/2025	202502170	05/05/2025	202502171	06/05/2025	202502159	07/05/2025	202502160	08/05/2025	202502162	12/05/2025	202502310	13/05/2025	202502319	13/05/2025	202502307	14/05/2025	202502308	15/05/2025
Acta 202501949	13/04/2025																																		
202501952	23/04/2025																																		
202501950	24/04/2025																																		
202501953	24/04/2025																																		
202501962	25/04/2025																																		
202502058	28/04/2025																																		
202502062	29/04/2025																																		
202502170	05/05/2025																																		
202502171	06/05/2025																																		
202502159	07/05/2025																																		
202502160	08/05/2025																																		
202502162	12/05/2025																																		
202502310	13/05/2025																																		
202502319	13/05/2025																																		
202502307	14/05/2025																																		
202502308	15/05/2025																																		
15. Entregar a la Oficina de Tecnologías de Información y las comunicaciones TIC para el Banco de Materiales copia del Backup en medio magnético, CD cuando así lo solicite.	100	22.22	De acuerdo con lo certificado por la Oficina de Tecnologías de Información y las comunicaciones TIC, realizan entrega de copias de seguridad del sistema HASNET del período comprendido entre el 19 de marzo al 18 de abril de 2025																																
16. Atender todos los incidentes relacionados con la navegación básica en el Sistema de Información en todos sus módulos, incluyendo la administración de la aplicación, atención de consultas funcionales, procedimientos de gestión de recursos humanos, parametrización y formulación del sistema.	100	22.22	El contratista atendido todos los casos solicitados por funcionarios del Municipio La evidencia reposa en el Informe de actividades del periodo 19/04/2025 al 18/05/2025																																
17. Brindar apoyo en la aplicación de la normativa vigente en materia de administración de personal municipal, así como en la atención y solución de requerimientos derivados de la	100	22.22	El contratista ha atendido los casos de Recurso humano y realizando las capacitaciones en manejo del software y haciendo acompañamiento en todos los procesos de nómina. La evidencia reposa en las Actas de visita Nómina: Actas de visita Nómina: 202501952, 202501953,																																

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7669236	CONTRATISTA	SEYGOB SAS		
FECHA DE CONTRATO	18/03/2025	NIT / CC	901324458	TELÉFONO	3176901710
OBJETO DEL CONTRATO	PROVEER EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	9	DEL	19/04/2025	AL 18/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311545992024 2517500670022.3.2 .02.02.008	1101 – INGRESOS CORRIENTES - LIBRE ASIGNACIÓN	\$282.090.216	\$31.343.357	\$219.403.502
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO				
	05-2025	☐	☒	REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	☐	NO	N/A
		☐	☐		CAJA COMPENSACIÓN	SI	☐	NO	N/A
		☐	☐	REVISOR FISCAL	SENA	SI	☐	NO	N/A

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS	5 DÍAS DEL MES septiembre DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRAT O No.	CO1.PCCNTR.76692 36	CONTRAT ISTA	SEYGOB SAS		
FECHA DE CONTRATO	18/03/2025	NIT / CC	901324458	TELÉFONO	3176901710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	5 DE SEPTIEMBRE DE 2025	PERIODO EVALUADO DEL	Del 19 de abril 2025	AL	18 de mayo de 2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	11	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
		PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.