

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME

04/07/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04/06/2025 HASTA 03/07/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE
	SECTOR
	PROGRAM A
	META
	NOMBRE DEL PROYECTO
	CÓDIGO BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973
CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES				
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	FECHA DE INICIO	04/04/2025	FECHA TERMINACIÓN	03/11/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$42.000.000	EN LETRAS	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	04/07/2025	SOPORTES	DRIVE
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1) Apoyar la Coordinación, la planificación y desarrollo de los eventos institucionales programados en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	100%	42.86%	Durante el mes de junio se brindó apoyo a la planificación y organización del evento institucional de apertura del Centro Administrativo Municipal (CAM), como parte del cumplimiento del objeto contractual. En este marco, se dio inició a la adecuación de los espacios, con el fin de garantizar que las condiciones físicas, logísticas y de presentación institucional estén listas para la realización del evento. Se trabajó de manera articulada con las distintas dependencias involucradas, verificando requerimientos de mobiliario. Para el simulacro del 14 de Junio. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/En7VXp07uFdAnFeUOpCzKaMBBg6oE69WBwuUMd3t0W94w?e=dvDn41
2) Realizar el seguimiento a la ejecución de los eventos, documentando resultados y proponiendo mejoras para futuras actividades.	100%	42.86%	Con el fin de garantizar la imagen institucional y la adecuada comunicación visual de las iniciativas del municipio, se solicita a la Oficina de Prensa la elaboración de los diseños gráficos requeridos para los diferentes espacios, piezas informativas y elementos visuales del Centro Administrativo Municipal – CAM. Esta solicitud incluye el desarrollo de piezas que respondan a las necesidades de señalización, identidad

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			institucional, campañas informativas y demás requerimientos definidos por las dependencias correspondientes. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EXwnNgPJmUxHtVizk1Et7cBwqzvxqA5OWEE1qjQDeDRqQ?e=KFH9JO
5) Fomentar la articulación con entidades y organizaciones que contribuyan a la implementación de proyectos de desarrollo.	100%	42.86%	Cumplimiento de la obligación: Fomentar la articulación con entidades y organizaciones que contribuyan a la implementación de proyectos de desarrollo. En el marco de esta obligación, se gestionó un permiso especial de ingreso al Aeropuerto El Dorado para el Alcalde Municipal, con el fin de facilitar su participación en reuniones y actividades institucionales en Bogotá y otras ciudades. Esta gestión permite fortalecer la articulación con entidades del orden nacional y departamental, impulsar alianzas estratégicas y avanzar en proyectos relacionados con movilidad, conectividad regional y desarrollo territorial en beneficio del municipio de Chía. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Er3Rcmu1QvNMqKeLibfigBevYCcDGtk5Y8XlxvGE8Og?e=m9KjJJ
8) Diseñar y presentar propuestas de convenios y acuerdos interinstitucionales que contribuyan al desarrollo del municipio en áreas estratégicas.	100%	42.86%	Durante el mes de junio, se dio cumplimiento a esta obligación mediante la solicitud de producción del diseño funcional para la terraza del despacho del alcalde en el edificio CAM, orientada a fortalecer y optimizar el uso de los espacios institucionales. La propuesta contempla la distribución estratégica del espacio, incorporación de mobiliario adecuado y elementos de identidad institucional, con el fin de garantizar condiciones modernas y eficientes para el ejercicio de la función pública en el despacho. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EephV5yiHdKuCnxhyIDCFUBdaD5obaf9MmdEZVeWKg40Q?e=AZwZwf
9) Apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	100%	42.86%	En cumplimiento de la obligación de apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos, se realizaron diferentes visitas al CAM para recorrer cada una de las oficinas identificando las necesidades de mobiliario a cargo de la Secretaría. Como resultado, se elaboró un documento de seguimiento detallando los requerimientos observados, por cada uno de los ítems dentro del tarifario, las necesidades por dependencia, número de funcionarios, espacios a adecuar, con el fin de orientar acciones concretas en el proceso de dotación y requerimientos del mismo para instalación. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Efn5fsOmFGrYNof67nE4UBRNGNcrBkPbZX5exxMYpQQ?e=bL6avh Elaboración de solicitudes de ítems para el contrato de mobiliario del CAM. Durante el mes de junio se desarrollaron solicitudes de la # 004 a la 013, como parte de las actividades de apoyo al proceso contractual de dotación de mobiliario del Centro Administrativo Municipal (CAM). https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Ek8SBbeMv3NLUJfSt6F8j5EBJ8JrwlecGZPYpCpBZBezLA?e=yUwCjk
10) Acompañar y asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que se realicen en el desarrollo de actividades enmarcadas bajo la ejecución del objeto contractual.	100%	42.86%	En el marco de la obligación de acompañar y asistir a reuniones, se participó en todas las reuniones asignadas durante el mes de mayo. Se realizaron diferentes visitas y reuniones con el operador en el CAM, con el objetivo de entregar las cantidades y los elementos a instalar en la fase de junio y revisar las muestras de los

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			elementos restantes para su evaluación y posterior aprobación. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Elw6sro4uCxEtOCFFnxh35YBdfdJIR8sjleoi1RlXOR0GQ?e=cqweZO En cumplimiento del objeto contractual, Se llevó a cabo una mesa de trabajo con los equipos involucrados, con el fin de presentar las muestras seleccionadas de los elementos requeridos para la dotación del Centro Administrativo Municipal (CAM). Durante la jornada, se socializaron las referencias propuestas previamente, con base en criterios de funcionalidad, durabilidad, diseño institucional y disponibilidad en el mercado. Resolví observaciones por parte de los asistentes y se validaron las opciones más pertinentes para continuar con el proceso de adquisición. Esta actividad permitió avanzar de manera coordinada en la verificación técnica de los elementos, garantizando la pertinencia y calidad de lo insumos que se integrarán a los espacios del CAM. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EonMfkXyB0FLvPD7AIUHTpABHMiZ5L3sTWvMI9A5_67g?e=ft4Ebr Administrativo Municipal (CAM), en articulación con la Secretaría General. Esta revisión tuvo como objetivo definir las cantidades y requerimientos específicos para la adecuación e instalación del mobiliario, conforme a las necesidades funcionales de cada dependencia. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:x:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EdbtRK2PjxBtUEJnp1DV3MBdeM5mBQUUpQ_qOL6Z3T5lw?e=tCg4dc

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$42.000.000						
VALOR ADICIÓN									
VALOR TOTAL			\$42.000.000						
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
1	DE	7	\$6.000.000			14.29%			
2	DE	7	\$6.000.000			14.29%			
3	DE	7	\$6.000.000			14.29%			
VALOR EJECUTADO			\$18.000.000			42.86%			
SALDO POR EJECUTAR			\$24.000.000			57.14%			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL		FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025002116		02/04/2025		21212.1.2.02.02.008		1101	\$42.000.000	\$6.000.000	\$24.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSON	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9487426037	MAYO	SALUD	\$300.000

			PENSIÓN	\$384.000
			ARL	\$12.500

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973	CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	NIT / CC	1.073.506.460	TELÉFONO	3208833601
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	04/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/06/2025	AL	03/07/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973	CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	NIT / CC	1.073.506.460	TELÉFONO	3208833601
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	7	DEL	04/06/2025	AL 03/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$42.000.000	\$6.000.000	\$24.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9487426037	MAYO	SALUD	\$300.000
		PENSIÓN	\$384.000
		ARL	\$12.500
TOTAL			\$696.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.