

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME

05/09/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04/08/2025 HASTA 03/09/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE
	SECTOR
	PROGRAM A
	META
	NOMBRE DEL PROYECTO
	CÓDIGO BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973
CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES				
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	FECHA DE INICIO	04/04/2025	FECHA TERMINACIÓN	03/11/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$42.000.000	EN LETRAS	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	05/09/2025	SOPORTES	DRIVE
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1) Apoyar la Coordinación, la planificación y desarrollo de los eventos institucionales programados en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	100%	71.43%	En cumplimiento de esta obligación: Se realizó la recepción y revisión de los elementos destinados al desarrollo de actividades institucionales en el Centro Administrativo Municipal (CAM). Esta labor permitió verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad, asegurando que los insumos requeridos estén disponibles y en condiciones óptimas para el desarrollo de los eventos programados, en concordancia con los objetivos del contrato. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EZFMxMsVChFDturWGvyMTsBBYtEG9wflk_PBL9aKmsdxg?e=l4zzSd Se realizó una visita técnica al Centro Administrativo Municipal (CAM) junto con el Secretario General y representantes del Instituto de Desarrollo Urbano y Vivienda (IDUVI), con el objetivo de revisar los avances en la adecuación del espacio y definir áreas específicas para su funcionalidad. Durante el recorrido se evaluaron aspectos técnicos, operativos y de distribución, permitiendo tomar decisiones conjuntas sobre la organización del mobiliario.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EeERG6aUbBFErzb0z4eKoRIB4HyIXjxCxF1254q3eB3VtA?e=UbWCOF Como parte del seguimiento técnico y logístico al proceso de dotación del Centro Administrativo Municipal (CAM), se realizó la revisión y aprobación de las muestras entregadas por el proveedor, verificando que cumplieran con las especificaciones requeridas. Posteriormente, se efectuó la recepción de los elementos aprobados, los cuales fueron entregados conforme a lo establecido en el cronograma y en las condiciones pactadas. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EWaKzG2Xe2ZHhblJ5ruCvS0BpNJPs6AGhlaCGzqUKXqdA?e=K0uYI5 https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/ETurFAz4IVFNtoCDFxkGV0MBN5aORttkHfwhFbEbr0p77g?e=ff1LMq
2) Realizar el seguimiento a la ejecución de los eventos, documentando resultados y proponiendo mejoras para futuras actividades.	100%	71.43%	Se realizó el seguimiento a la etapa previa de ejecución de eventos institucionales mediante la solicitud de diseño para artículos representativos del CAM. Esta gestión se adelantó con el proveedor correspondiente, con el fin de garantizar una imagen coherente y fortalecida en los elementos visuales asociados a los eventos. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EjKT6vIEwC1OiGv3ITO_dxEBZl61Pn6Yc7qLjxx_JEDBbw?e=b9MkTg
5) Fomentar la articulación con entidades y organizaciones que contribuyan a la implementación de proyectos de desarrollo.	100%	71.43%	Se adelantó el proceso de articulación con la Aeronáutica Civil mediante la radicación de la solicitud de autorización de paso por el Aeropuerto El Dorado, a nombre del Alcalde del municipio de Chía, Cundinamarca. Esta gestión permite avanzar en la coordinación interinstitucional necesaria para el desarrollo de actividades en el marco del objeto contractual, facilitando la ejecución de iniciativas que requieren permisos especiales por parte de autoridades nacionales. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EbbfIKtr6gdPn74P6e36fqoBB8G6lyTGPI8plZPDez6Jq?e=Vwra6W
8) Diseñar y presentar propuestas de convenios y acuerdos interinstitucionales que contribuyan al desarrollo del municipio en áreas estratégicas.	100%	71.43%	En cumplimiento de la obligación, se diseñó y presentó una propuesta para el mobiliario de la zona de cafetería en el Centro Administrativo Municipal (CAM), con el objetivo de mejorar el bienestar de los funcionarios y visitantes, y dinamizar el entorno institucional. Esta iniciativa fue socializada con las dependencias correspondientes para su análisis y posible ejecución. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EeWvWQnnp1NAv3qNaiLxKaEBitNye5cTaqvOX03SdEB0nQ?e=fd7IC5
9) Apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	100%	71.43%	Brinde apoyo en la elaboración y remisión del documento correspondiente al permiso de instalación dentro del Centro Administrativo Municipal (CAM), requerido para la solicitud 07 del proceso de adquisición de mobiliario. Elaborado para la articulación con las áreas responsables, garantizando el cumplimiento de los lineamientos. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:i:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EcaiT0Qpr2ZDlStSPv8jn9wBxL1E04tBNTR7Jvvcrdk63w?e=b1KNzb Se realizó la actualización de los documentos técnicos correspondientes a las solicitudes 04 y 05 del contrato de dotación, en el marco del

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			proceso de mobiliario del CAM. Estas actualizaciones incluyeron ajustes en las especificaciones, cantidades y observaciones técnicas requeridas. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EISkblZ9cEZDsNVJ3l7pk0BGebBy63LDNZ4SCNUCbLnIw?e=FxRiwy
10) Acompañar y asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que se realicen en el desarrollo de actividades enmarcadas bajo la ejecución del objeto contractual.	100%	71.43%	En el marco de la obligación de acompañar y asistir a reuniones, se participó en todas las reuniones asignadas durante el mes de julio. Se realizó una reunión con los proveedores para el diseño paisajístico, con el fin de revisar y validar las propuestas para las áreas comunes del Centro Administrativo Municipal (CAM). Se revisaron lineamientos técnicos, estéticos y funcionales del paisajismo, orientados a mejorar la imagen institucional y la experiencia de los usuarios en el espacio. Esta actividad permitió ajustar detalles clave para garantizar la armonía con la infraestructura existente y los lineamientos del proyecto general. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:i/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EZRlAQiChlAs_uOkL788FgBDbWthTlgDVvoq_JcyoQOCw?e=ijERsq Se coordinó y desarrolló la actividad de presentación de muestras físicas para el mobiliario y elementos destinados al Centro Administrativo Municipal (CAM) Esta jornada permitió la revisión detallada de materiales, acabados y especificaciones por parte del equipo técnico, con el fin de validar la calidad y pertinencia de los productos ofrecidos por los proveedores. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Eb5l3wgYkQ5FqF69Hb5z_C0BAQUxv3kwf6o_GTsmAsWkdw?e=FQTpiE

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$42.000.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$42.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$6.000.000			14.29%	
2	DE	7	\$6.000.000			14.29%	
3	DE	7	\$6.000.000			14.29%	
4	DE	7	\$6.000.000			14.29%	
5	DE	7	\$6.000.000			14.29%	
VALOR EJECUTADO			\$30.000.000			71.43%	
SALDO POR EJECUTAR			\$12.000.000			28.57%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025002116		02/04/2025	21212.1.2.02.02.008	1101	\$42.000.000	\$6.000.000	\$12.000.000

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9489564207	JULIO	SALUD	\$300.800
			PENSIÓN	\$385.000
			ARL	\$12.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		REPRESENTANTE LEGAL REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
			SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.					

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973	CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	NIT / CC	1.073.506.460	TELÉFONO	3208833601
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	05/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/08/2025	AL	03/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973	CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	NIT / CC	1.073.506.460	TELÉFONO	3208833601
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	7	DEL	04/08/2025	AL 03/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$42.000.000	\$6.000.000	\$12.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9489564207	JULIO	SALUD	\$300.800
		PENSIÓN	\$385.000
		ARL	\$12.700
TOTAL			\$698.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 05 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.